

राजकीय महाविद्यालय, कामां भरतपुर
विद्या सम्बल योजना के अन्तर्गत आवेदन

Subject Applied for

1. आवेदक का नाम-
2. जन्म तिथि (अंको में) वर्ष.....माह.....दिन.....(संलग्नक.....)
3. वर्ग UR/OBC/MBC/EWS/SC/ST (संलग्नक.....)
4. पिता का नाम- 5. माता का नाम.....
6. लिंग(पुरुष/महिला) 7. PWD- YES/NO.....(संलग्नक.....)
8. आवेदक की श्रेणी: निजी अभ्यर्थी/सेवानिवृत्ति शैक्षणिक अधिकारी
9. शैक्षणिक योग्यता:-

स्तर	उत्तीर्ण वर्ष	विषय	संस्थान व बोर्ड/विश्वविद्यालय	प्रतिशत में अंक/ग्रेड	प्रमाण पत्र संलग्नक पृ. संख्या .. से तक
दसवीं* (10 th)					
बारहवीं* (12 th)					
स्नातक (UG)					
अधिस्नातक (PG)					
MPhil					
पी.एच.डी.					
JRF सहित NET					
NET					
SLET/SAT					
अन्य					

(*) जिन अभ्यर्थियों ने 8+3 प्रणाली से परीक्षा उत्तीर्ण की है वे 10 वीं व 11वीं की सूचना दें।

10. शोध प्रकाशन:

क्र.स.	शोध का शीर्षक	जर्नल/शोध पत्रिका का नाम	पीयर रिव्यूड /यू.जी.सी की सूची में शामिल (हां/नहीं)	प्रप संलग्नक पृष्ठ संख्या सेतक

11. शिक्षण/पोस्ट डॉक्टरल के अनुभव का विवरण:-

क्र.स.	शिक्षण अनुभव का स्तर स्नातक/ स्नातकोत्तर	महाविद्यालय/ विश्वविद्यालय तथा जिला व राज्य	तिथि (कब से कब तक)	अनुभव की कुल अवधि(पूर्ण माह व वर्षों में)	प्रमाण पत्र की पृष्ठ संख्यासेतक
			माह.....वर्ष	
			माह.....वर्ष	
			माह.....वर्ष	
			माह.....वर्ष	
	योग		माह.....वर्ष	

12. पुरस्कार सम्बन्धी विवरण:-

क्र.स.	पुरस्कार का शीर्षक	प्रदान करने वाला संस्था का नाम व स्थान	वर्ष	स्तर (राज्य/ राष्ट्रीय या उच्चतर)	प्रमाण पत्र की पृष्ठ संख्या सेतक

13. अन्य कोई विवरण :

.....

.....

14. सेवानिवृत्ति होने की स्थिति में पूर्व सेवा का पद.....
 सेवानिवृत्ति का माह व वर्ष..... सेवानिवृत्ति होने के समय कार्यालय.....
 जिला..... राज्य.....
 सेवानिवृत्ति का प्रमाण (यथा PPO)..... (संलग्नक.....)

15. आवेदक का पत्राचार का पता:-

.....

.....

..... जिला पिनकोड.....

मोबाइल नं..... वैकल्पिक मोबाइल नं.....

ईमेल आई.डी

16. आधार नं..... (प्रति संलग्नक पृ.सं.....)

दिनांक.....

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम

शपथ / घोषणा	
<p>मैं शपथपूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त वर्णित सभी सूचनाएं मेरी जानकारी में सही व सत्य हैं। यदि इन सूचनाओं में किसी प्रकार की त्रुटि अथवा मिथ्या कथन पाया जाता है तो इसके लिए मैं स्वयं उत्तरदायी हूँ। विज्ञप्ति में वर्णित समस्त शर्तों का मेरे द्वारा अध्ययन कर लिया गया है तथा मैं सभी वर्णित शर्तों की पालना करने का वचन देता / देती हूँ।</p> <p>शपथग्रहिता के हस्ताक्षर</p> <p>पूर्ण नाम</p>	<p>अभ्यर्थी का अद्यतन पासपोर्ट साइज फोटो</p>

राजकीय महाविद्यालय कामां (भरतपुर, राजस्थान)

विद्या सम्बल योजना

आवेदनपत्र भरने के सम्बन्ध में बिंदुवार निर्देश:-

1. आवेदन के प्रथम पृष्ठ पर सीधे हाथ पर ऊपर दिए बॉक्स में उस विषय का नाम अंकित करें जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है। अपना नाम हिंदी और इंग्लिश लिपि में स्पष्ट रूप से लिखें जैसा कि यह आपके शैक्षणिक दस्तावेजों व आधार कार्ड पर अंकित है।
2. अपनी जन्म तिथि लिखें तथा इसके लिए प्रमाण का दस्तावेज संलग्न करें।
3. अपना वर्ग लिखें तथा आरक्षित वर्ग में होने की स्थिति में जाति, non-creamy layer आदि के अद्यतन प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें।
4. पिता का नाम लिखें।
5. माता का नाम लिखें।
6. लिंग सम्बन्धी सूचना दें।
7. यदि आप पर्सन्स विथ डिसेबिलिटी हैं तो इसका उल्लेख करें तथा आवश्यक वैध प्रमाण की प्रति संलग्न करें।
8. इस तथ्य का उल्लेख करें कि आप सेवानिवृत्त शैक्षणिक कर्मचारी हैं अथवा निजी अभ्यर्थी हैं।
9. अपनी शैक्षणिक योग्यता का पूर्ण विवरण दें। निर्धारित कॉलम में प्रतिशत का उल्लेख दशमलव के बाद दो अंकों तक करें (जैसे 68.33)। प्रत्येक शैक्षणिक योग्यता के सम्बन्ध में प्रमाण पत्र व अंकतालिका अवश्य संलग्न करें।
10. शोध प्रकाशन, यदि कोई हैं तो उनका उल्लेख करें तथा उनकी एक पूर्ण प्रति जिसमें शोध जर्नल का नाम, वॉल्यूम संख्या स्पष्ट दिख रही हो, संलग्न करें। ये जर्नल राज्य सरकार के निर्देशानुसार UGC सूची के peer reviewed होने चाहिए। जिन शोध प्रकाशनों की वैधता या प्रकाशित होने के सम्बन्ध में समिति को संशय होगा उनमें अंकों का लाभ नहीं दिया जायेगा अतः सावधानी पूर्वक समस्त जानकारी दें तथा आवश्यक दस्तावेज संलग्न करें। जिन प्रकाशनों पर लाभ अंकों का लाभ देय नहीं है उनका निरर्थक उल्लेख तालिका में न करें।
11. शिक्षण या/व पोस्ट डॉक्टोरल सम्बन्धी विवरण दें तथा इस अनुभव को स्थापित या सिद्ध करने सम्बंधित स्वीकार्य व ठोस प्रमाणपत्रों की प्रति उपलब्ध करवाएं। तालिका में अनुभव के पूर्ण किये गए महीनों व वर्षों का उल्लेख करें।
12. यदि अभ्यर्थी को कोई राज्य स्तरीय या उच्चतर पुरस्कार प्राप्त हो तो इसका उल्लेख करें व प्रमाण पत्रों की प्रति संलग्न करें राज्य स्तरीय पुरस्कार के लिए निर्धारित कॉलम में 'राज्य स्तरीय' व राष्ट्रीय स्तर या अंतर्राष्ट्रीय स्तर के पुरस्कार के लिए निर्धारित कॉलम में 'राष्ट्र स्तरीय' अंकित करें।
13. सेवानिवृत्त शिक्षक अपनी सेवानिवृत्ति के सम्बन्ध में पूर्ण जानकारी दें तथा आवश्यक प्रमाण पत्रों की प्रति संलग्न करें।
14. आवेदक अपना पूर्ण पत्राचार का पता दें तथा अपना मोबाइल नंबर, वैकल्पिक मोबाइल नंबर व ईमेल का भी उल्लेख करें ताकि आवश्यकता पड़ने पर उन्हें सूचित किया जा सके। संपर्क की अपूर्ण जानकारी

दिए जाने पर यदि महाविद्यालय अभ्यर्थी को कोई सूचना देने में असमर्थ रहता है तो इसका उत्तरदायित्व महाविद्यालय का नहीं होगा।

15. अपने आधार काट्टे की प्रति दे जिसमें अभ्यर्थी की फोटो स्पष्ट ह ।
16. आवेदन में हस्ताक्षर कर पूर्ण नाम व तिथि अंकित करे।
17. शपथ पत्र पर हस्ताक्षर कर पूर्ण नाम व तिथि अंकित करे।

अन्य निर्देश:-

1. आवेदन पत्र निशुल्क है तथा इसे जमा करवाने का कोई शुल्क नहीं है।
2. आवेदन करने से पूर्व आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा, जयपुर तथा वित्त विभाग के योजना सम्बंधित विभिन्न आदेशों/पत्रों/परिपत्रों का अध्ययन कर शर्तों को भलीभांति समझ लें।
3. आवेदन राजकीय महाविद्यालय कामां की वेबसाइट पर दिए गए निर्धारित प्रारूप पर ही करें। अभ्यर्थी के स्वयं के बनाये अथवा अन्य महाविद्यालय के प्रारूप पर आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
4. इस महाविद्यालय को यदि किसी अन्य महाविद्यालय के आवेदन प्रेषित कर दिए जाते हैं अथवा ऐसे विषय के आवेदन प्रस्तुत कर दिए जाते हैं जो विषय महाविद्यालय में योजनानान्तर्गत उपलब्ध नहीं है तो ऐसे आवेदनों पर विचार करना अथवा उन्हें सम्बंधित महाविद्यालय में भेजने का उत्तरदायित्व महाविद्यालय का नहीं होगा।
5. आवेदन स्पष्ट व सुपाठ्य अक्षरों /शब्दों में भरें।
6. जहाँ आवश्यक हो अतिरिक्त पृष्ठ लगा सकते हैं।
7. आवेदन प्रारूप के बिंदुओं के क्रम में ही समस्त प्रमाण पत्रों की प्रतियाँ को व्यवस्थित करें तथा इनके पृष्ठों को क्रमिक रूप से 1,2,3, अंकित करते हुए आवेदन के सम्बंधित बिंदु में प्रासंगिक प्रमाण पत्र/अंक तालिका की पृष्ठ संख्या का उल्लेख करें।
8. समस्त प्रमाणपत्रों/अंक तालिकाओं तथा दस्तावेजों को स्वयं सत्यापित/प्रमाणित करने के सम्बंध में हस्ताक्षर करें।
9. जिन दस्तावेजों के आधार पर अभ्यर्थियों को अंक दिए जायेंगे, उनका महाविद्यालय में कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व मूल दस्तावेजों से मिलान कर सत्यापन किया जायेगा तथा सत्यापन न होने की स्थिति में अभ्यर्थी की मेरिट में बदलाव किया जाना, आवेदन निरस्त किये जाने, अथवा अन्य यथेष्ट कार्यवाही किया जाना संभव है अतः उन्हीं पत्रों को संलग्न करें जिनके मूल दस्तावेज आपके पास उपलब्ध हों।
10. अपूर्ण भरे गए अथवा संलग्नकों के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा।
11. आरक्षित श्रेणी, नॉन क्रीमी लेयर अथवा विशिष्ट योग्यजन (PWD) के विषय में वैध प्रमाणपत्र की प्रति प्रस्तुत न किये जाने की स्थिति में आवेदन का निस्तारण सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थी के मापदंडों के आधार पर किया जायेगा।
12. आवेदन प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, कामां, (भरतपुर) PINCODE 321022 के पते से ही प्रेषित करें। किसी अन्य नाम जैसे व्यक्ति, संकाय सदस्य, आदि के नाम से प्रेषित आवेदन स्वीकार नहीं होंगे।
13. पूर्ण भरे आवेदन पत्र मय समस्त संलग्नकों के निर्धारित तिथि व समय से पूर्व महाविद्यालय में जमा करवाए अथवा रजिस्टर्ड /स्प्रीडपोस्ट डाक से प्रेषित करें। ईमेल अथवा अन्य इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों से भेजे गए आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे। निर्धारित तिथि व समय के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा।