

# श्री गोविन्द सिंह गुर्जर राजकीय महाविद्यालय, नसीराबाद (राज.)

क्रमांक: फा. ( ) रामन/स्था./2021/IQAC-05

दिनांक :- 8/1/2021

## IQAC बैठक के सूक्ष्म बिन्दू

आज दिनांक 08.01.2021 को प्रातः 11.30 बजे प्राचार्य जी की अध्यक्षता में IQAC की बैठक सेमिनार कक्ष में आयोजित की गयी जिसमें संकाय सदस्य उपस्थित रहे, उपस्थिति संलग्न है।

बैठक में IQAC प्रभारी डॉ. अभिनव कमल रैना ने गत माह IQAC समिति की बैठक में लिये निर्णय अनुसार विभिन्न कार्यों की समीक्षा की।

1. महाविद्यालय के संकाया सदस्यों द्वारा अन्तर्राष्ट्रीय/राष्ट्रीय/राज्य स्तरीय वेबिनार आयोजन की प्रगति के बारे में संकाय सदस्यों ने अपनी अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत की जिसके अनुसार 15 जनवरी 2021 पश्चात् प्रत्येक सप्ताह एक राष्ट्रीय वेबिनार आयोजन प्रस्तावित है।

2. विद्यार्थियों के फिडबैक (ऑनलाईन) लेने संबंधि कार्य डॉ. अतुल अग्रवाल तथा पूर्व विद्यार्थी की गतिविधियों की योजना श्री संजय कनौजिया द्वारा बतायी गयी जिस पर सबने संतोष व्यक्त किया।

3. महाविद्यालय में Centre for Yoga and Recreation, Centre for Research and Innovation, Centre for Skill development and Women Empowerment के कार्य की समीक्षा की गयी।

4. महाविद्यालय द्वारा प्रकाशित किये जाने वाले International Research Journal "South Asian Journal on Contemporary Issues In Research" प्रकाशित किये जाने के लिए प्रस्ताव पारित हुआ तथा फरवरी 2021 में IQAC का न्यूज लेटर प्रकाशित करने के लिए प्राचार्य महोदय द्वारा आदेशित किया गया।

5. महाविद्यालय पुस्तकालय के डिजिटाइलेशन की प्रगति की बैठक में भी समीक्षा की गयी।

6. बैठक में महाविद्यालय परिसर में सौन्दर्यकरण/ग्रीन ऑडिट वॉटर हारवेसटिंग मनेजमेंट का भी निर्णय लिया गया तथा रूसा के अन्तर्गत नवीनिकरण मद से एक कमरा तथा रख-रखाव कार्य की प्रगति के बारे में भी निर्णय लिया गया।

अन्त में डॉ. अभिनव कमल रैना ने सबका धन्यवाद ज्ञापित किया।

IQAC उपस्थित सदस्यगण-

(डॉ. अर्चना पुरोहित) (डॉ. रवि माथुर) (डॉ. अतुल कुमार अग्रवाल) (श्री अश्विनी शर्मा)

(डॉ. अभिनव कमल रैना)  
(IQAC प्रभारी)

श्री गोविन्द सिंह गुर्जर राजकीय महाविद्यालय  
नसीराबाद



# श्री गोविन्द सिंह गुर्जर राजकीय महाविद्यालय, नसीराबाद (राज.)

पत्रांक : रामन/स्था./2020/1400/IQAC

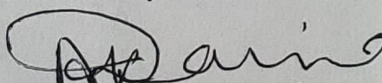
दिनांक : 4-12-2020

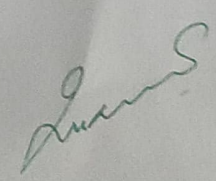
**IQAC - Office Order (Action Taken Report)**

Following directions are being imparted for pre- NAAC preparations and important works are being assigned to faculty members with immediate effect.

1. All faculty members are hereby directed to organize one day /two days International /National/ State level webinar or web-Conference between the dates 15<sup>th</sup> December 2020 to 25<sup>th</sup> January 2021.
  2. **Dr. Atul Kumar Agarwal** will act as Convener Students feed back ( Studies, Sports and other Physical Facilities ) and Students Satisfaction Survey ( Sub -Committee to be constituted) if necessary .
  3. **Sh. Sanjay Kanojia** will organize online old students meet and proper meetings / activities record should be well documented. At least two meetings for the year 2020-21 be Conducted) Report to submitted by 25<sup>th</sup> January 2021.
  4. **All Conveners** of Commerce /Science /Arts associations and YDC, Community Book Bank, Placement cell , Mental Health, Economic Forum, Anandam, will keep proper record of the activities for the last three years and some on -line activities to be initiated for this year.
  5. **Sh. Aswani Kumar Sharma** – Sports Officer will establish Yoga Centre, Indoor Sports Facility, Art Gallery with immediate effect.
  6. **Sh. Rajesh Sharma** will act as Convener Digitalization of Library ( Work to be finalized latest by February 2021 ) Committee in this regard will be constituted.
  7. College will establish : 1. **Centre for Research and Innovation**  
**Dr. A K Raina and Dr. Atul K Agarwal**  
( Centre will go for print/online publication of International Journal with ISSN No " South Asian Journal on Contemporary Issues in Research "
  2. **Centre for Women Empowerment and Skill Development.** Smt. Sonali Goyal, Dr, Majula Sharma, Dr. Shashi Gupta , and Smt. Anupama Sharma
  8. **Convener Beautification and Green Audit** will initiate for Campus beautification and Green audit.
  9. **College will start on line Publication;**  
IQAC News Letter Editors – Dr. Neeta Mathur and Dr. A K Raina
  10. **Dr. Ravi Mathur and Mr. Rajesh K Sharma** will organise One day / Two days "Automation in office Awareness Programed" for Office Staff.
  11. **Research Corner** will be established in Library with immediate effect.
- Note :** Undersign will take meeting after one month to ensure the progress of the initiative taken and assigned work done.

Copy to All Faculty Members

  
**Dr. A. K. Raina**  
IQAC Incharge.

  
Principal

श्री गोविन्दसिंह गुर्जर राजकीय महाविद्यालय  
नसीराबाद