

National Webinar

21. 2. 2022. Monday.

पदाधिकारी

1. PATRON संरक्षक प्राचार्य डा० मीना बया
- 2) COORDINATOR समन्वयक प्रभारी डा० पुनीता चौरसिया
IRAC
- 3) Co-coordinator सह समन्वयक डा० प्रदीप खीया
- 4) Convener संयोजक डा० शालिनी माथुर
- 5) Co-convener सह-संयोजक श्रीमति कविता पारुलकल
- 6) Co convener सह संयोजक डा० विनिता लवानिया
- 7) Organising Secretary आयोजन सचिव डा० सागर सांवारेया
- 8) Organising Members. अधिवासी सदस्य: 1. डा० सुरील निम्बार्क
Committee 2. श्रीमति त्रैलु हिरन
3. श्रीमति वरदा विजयिनी
4. डा० तपन कुमार आदविया
5. श्री भगवान सहाय शर्मा
- 9) Technical Assistant तकनीकी सहायक - सुश्री गरिमा पुरोहित
- -
- -

राजकीय कन्या महाविद्यालय, गांधीनगर (राजसमन्द)
बैठक विवरण

दिनांक 11 फरवरी 2022

आज दिनांक 11 फरवरी 2022 को ICAC की समिति की एक बैठक एका
कक्ष में आयोजित की गई जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे-

1. डॉ. पुनीता थोडिया - पुनीता
2. डॉ. शालिनी माधुर शालिनी
3. डॉ. प्रदीप खीया प्रदीप
4. श्रीमती कविता पारुलकर कविता
5. डॉ. विनीता लकानिया विनीता
6. डॉ. सागर सांकरिया सांकरिया

बैठक में महाविद्यालय की ICAC के तत्वावधान में NIPAM
के सहयोग से आयोजित की जाने वाली, 21 फरवरी 2022 को
निर्धारित वेबिनार के लिए आवश्यक प्रबन्ध हेतु चर्चा की गई।
चर्चा में प्रोफेसर, प्रतिभागियों हेतु गूगल फार्म, फ्रीडवैड फार्म, वाट्सएप
ने सुझाव दिया कि प्रतीभागों के तुरन्त पश्चात सहाय प्रतिभागियों को
समूह, प्रमाणपत्र निर्माण पर सहन विचार दिया गया। डॉ. थोडिया
वाट्सएप समूह में जोड़ा जावे इस हेतु गूगल फार्म में प्रबन्ध करना
चाहिए। डॉ. शालिनी माधुर ने कहा कि गूगल फार्म एवं गूगल मीट लिंक
तुरन्त तैयार किए जाने चाहिए जिससे अधिकाधिक लोगों को जोड़ा
जा सके। डॉ. खीया ने फ्रीडवैड फार्म को वेबिनार के मध्य में शेयर कर
प्रोफेसर को भेजने हेतु चैट बॉक्स पर रिमाइन्डर देने पर बल दिया।
श्रीमती कविता पारुलकर ने विद्यार्थियों के अलावा अपने व्यक्तिगत
प्रयासों से विभिन्न महाविद्यालयों के संकाय सदस्यों को जोड़ने हेतु
प्रेरित करने पर बल दिया। डॉ. विनीता लकानिया ने सुझाव दिया कि
वेबिनार के बीच में इन्हें वाली जिज्ञासियों के सहाय हेतु किसी टेक्नीकल
ऑफिसर को भी इसका कार्यत्व दिया जावे। डॉ. सागर सांकरिया ने
कहा कि युट्यूब लिंक भी बनाया जाए जिससे वेबिनार के बाद भी वंचित
रहे किन्तु इच्छुक व्यक्तियों को भी वेबिनार का लाभ मिल सके।
वेबिनार की रूपरेखा पर विस्तृत चर्चा के पश्चात धन्यवाद के साथ
बैठक सम्पन्न हुई।

प्राचार्य की अनुमति हेतु प्रस्तुत है।

सागर सांकरिया
प्राचार्य

पुनीता
सहायी ICAC

NAAC प्रमोटी 2020

IQAC Govt. Girls College, Nathdwara.

Date: - 20.12.2021.

बैंक विवरण

आज दिनांक 20.12.2021 को स्टाफ कक्ष में निम्न सदस्यों की उपस्थिति में IQAC समिति की बैठक का आयोजन किया गया। -

1. डा. पुनीता चौराडिया - पुनीत
2. डा. शालिनी माथुल शालिनी
3. डा. पी. के. खींचा (P)
4. श्रीमती कविता पासलकर कविता
5. डा. विनीता लवानीया विनीता
6. डा. सागर सांवरिया

बैंक में सुरक्षित: निम्न बिन्दुओं पर किया

विमर्श किया गया: -

1) SPD RUSA, Member Secretary SLRAC द्वारा पत्र क्रमांक 446 दिनांक 15.11.2021 के अनुसार महाविद्यालय को सत्र 2020-21 का AQAR बनाने के लिए NAAC Portal पर Upload करना है।

2) इस हेतु महाविद्यालय की संबंधित सत्र की विभिन्न सूचनाओं का संकलन किया जाना है।

3) सत्र 2020-21 का IQAC Format नये प्रारूप में प्राप्त हुआ है साथ ही संबंधित सूचनाओं के soft copy में परिष्कृत करके Data templates में भर कर Data sheet for AQAR 2020-21 में upload किया जाना है।

3) चूंकि 2020-21 सत्र में विभिन्न परीक्षों तथा परिणामों का कार्य अभी तक चल रहा है, अतः इन सूचनाओं का संकलन परीक्षा शाखा से समग्र-समग्र पर संपर्क करके अतिरिक्त किया जाना है। प्राचार्य जी की अनुसंधान हेतु प्रस्तुत है।

20/12/2021

पुनीत प्रमोटी NAAC

IQAC बैठक- विवरण

26.10.2021.

आज दिनांक 26.10.2021 को IQAC NAAC की स्टाफ की प्राचार्य जी अध्यक्षता में समस्त स्टाफ सदस्यों के साथ बैठक का आयोजन प्राचार्य कक्षा में किया गया जिसमें निम्न समस्त सदस्य उपस्थित थे -

- 1) प्राचार्य डा० मीना बत्रा - अध्यक्ष
- 2) डा० पुनीता चौराड़िया - सभ-वक्ता
- 3) श्रीमती अश्वतु हिरण - सहस्रद्विज
- 4) डा० सुशीला निम्बलकर
- 5) डा० शालिनी माथुल - शालिनी
- 6) डा० बरदा विजयनी
- 7) डा० प्रदीप खीचा
- 8) श्रीमती कविता पाकलकर - कविता
- 9) डा० तपन आदविषा
- 10) डा० किनीता लवानिया - किनीता
- 11) डा० सागर सांवरिया
- 12) श्री भगवान सहाय शर्मा - भगवान

1) सर्वप्रथम बैठक में गत सत्र से चल रहे SSR निर्माण कार्य हेतु प्रगति की समीक्षा की गई। जिसमें सभी ने बताया कि कार्य प्रगति पर है तथा 10-11 तक कार्य की पूर्ण समीक्षा कर ली जाएगी। मुख्यतः Criteria 1, 2 का कार्य लगभग पूर्ण है, 3, 4 का कार्य संकलन कार्य लगभग हो गया है। शेष 5, 6 व 7 का कार्य किया जाना शेष है।

2) बैठक में विचार किया गया कि वर्तमान कोरोना महामारी के दौर में ऑनलाईन रहेका ही

अधिकतम संभव सफल राष्ट्रीय/ अंतर्राष्ट्रीय स्तर के
कांग्रेस व सेमिनार में भाग लेने व शोध पत्र प्रस्तुत करें।

3) छात्रों का प्रतिक्रिया वार Feedback Form

भरवाया जाता है जो कि इन सत्र का भी भरवाया गया है,
तथा अब जो छात्राएं तृतीय वर्ष में हैं, उनके द्वारा भी
यह फॉर्म भरवाया जाए (जो भी रहे गई हैं/ सब ही छात्रों
के अभिभावकों तथा पूर्व छात्र परिषद के सदस्यों द्वारा भी
Feedback forms भरवाये जायें।

4) पूर्व छात्र परिषद के पंजीकरण की प्रक्रिया को
गति प्रदान की जाए, क्योंकि इसका कार्य का होना अति आवश्यक
है।

प्रचारार्थ जी की प्रशंसा हेतु प्रस्तुत है। पुनीत

अभिषेक
26/10/2021

राजकीय महाविद्यालय, मधुबनी

NAAC, IOAC, UGC समिति

बैठक रिपोर्ट

दि. 27/7/2019

मिति दि. 27/7/2019 को NAAC, IOAC, UGC समिति की बैठक आयोजित की गयी जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे

1. डा. पुष्पा सुखवाल - सभाध्यक्ष
2. डा. नयन माधविका - सह प्रभारी
3. डा. वरदा विजापिनी
4. डा. विमिता लताजिथा
5. डा. कविता पांडेकर
6. डा. सागर सावरिया
7. श्री. मंगलम सहस्रधारी
8. श्री. अजीत शर्मा

मि. द्वारा दि. 16/7/2019 को राजस्थान University Jaipur द्वारा आयोजित NAAC Awareness Programme में भाग लिया गया। कार्यवाही के अन्तर्गत, NAAC हेतु महाविद्यालय द्वारा किये जाने वाले आवश्यक कार्यों पर जानकारी प्रदान की गयी। महाविद्यालय की NAAC समिति के समस्त सदस्यों को इन आवश्यक कार्यों की जानकारी दी गयी। साथ ही निम्न आवश्यक बिन्दुओं पर चर्चा की गयी -

- 1) NAAC के समस्त कार्यों के विषय सर्वप्रथम महाविद्यालय को HEI Portal पर Registered करवाना। NAAC II cycle के लक्ष्य लेखक प्रकरणों के सम्बन्ध में आवश्यक कार्यवाही करवाना।

2) NAAC Assessment & Accreditation कार्य के
केन्द्रित संचालन (Self Study Report) को
बंद करने का निर्णय लिया गया।

2) NAAC के संचालित महाविद्यालय के समस्त कार्य के
Quantitative या Qualitative Analysis हेतु
7 Key Indicators NAAC ने निर्धारित हेतु तैयार
किए हैं। समिति के सभी सदस्यों द्वारा यह निर्णय
लिया गया कि सभी सदस्य मिलकर पहले
1 Key Indicator के Criterion 1: Curricular
Aspects की समस्त प्रस्तावना में जाई जाते
सूचनाएँ एकत्रित करेंगे। तत्पश्चात् Criterion 2,
3, 4, 5 - - 7 आदि Key Indicators पर कार्य
करते जाएंगे। यह कार्य सप्ताह भर में करने का लक्ष्य रखा जायेगा।

4) NAAC प्रोफ़ाइल एवं सार्वजनिक द्वारा College Profile
की सूचनाओं का संचालन किया जायेगा।

5) IAC को प्रतिवर्ष भेजे जायेगी। Report
2017-18 (ADAR) एवं ADAR 2018-19 दोनों का
कार्य प्रगति पर है।

6) NAAC की समस्त सूचनाएँ HEI Portal पर
on-line submit की जानी हैं। अब समस्त कार्य
के लिये Computer Operator की मंती आवश्यक
रहेगी।

7) समिति द्वारा समिति सलाहकार (डॉ. युवराज सुरवर्मा) को
कार्य की प्रगति से अवगत कराया जायेगा। एवं कार्य हेतु
आवश्यक दिशा निर्देश प्राप्त किये जायेगे।

प्राचार्य की की अनुशासना हेतु प्रस्तुत है।
शांतिनी मायल
निकी NAAC TNAAR

13/11/2018 को महाविद्यालय में 2000 से अधिक
 IOAC committee के सदस्यों की सम्मेलन में, 12/11/2018
 को निर्देशित किया गया था।

- 1. श्री. शशि कान्त शर्मा - अध्यक्ष
- 2. श्री. राजेश क. शर्मा
- 3. श्री. अशोक शर्मा
- 4. श्री. विवेक शर्मा
- 5. श्री. अशोक शर्मा
- 6. श्री. अशोक शर्मा

इस बैठक में निम्न निर्णयों पर चर्चा की गई

- 1) सत्र 2018-19 की AOAR को Online करा जाना सुनिश्चित किया जाय।
- 2) Online AOAR submission हेतु NAAC द्वारा बनाया गया नवीन format को पढ़ कर AOAR के लिए सूचना संकलन की माफिया IOAC सदस्यों द्वारा आरम्भ की जाय।
- 3) सत्र 2018-19 AOAR के submission हेतु सूचना संकलन का कार्य किया जा चुका है तथा AOAR को online upload करने का कार्य शीघ्र ही आरम्भ किया जायेगा।
- 4) महाविद्यालय के NAAC Accreditation (III cycle) हेतु NAAC द्वारा जारी की जा रही नया SSR framework को समझना एवं SSR structure के लिए Committee गठन कर कार्य का आरम्भ किया जाय।

शशि कान्त शर्मा
 अध्यक्ष
 IOAC