



राजस्थान सरकार  
शिक्षा विभाग

## आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर

ब्लॉक-4, शिक्षा संकुल, जे.एल.एन. मार्ग, जयपुर-302015, राजस्थान

वेब साईट:- <http://hte.rajasthan.gov.in/dept/dce/>

ई.मेल:- [hrd.cce@gmail.com](mailto:hrd.cce@gmail.com) फोन नं. 0141-2706736(0)

क्रमांक:-एफ 1(01)स्था/आकाशि/HRD/22/333 दिनांक:-24 जनवरी 2022

प्राचार्य,  
समस्त राजकीय महाविद्यालय,  
राजस्थान।

विषय: चाईल्ड केयर लीव (CCL) स्वीकृति के संबंध में।

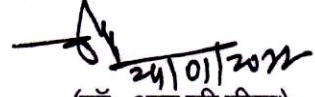
महोदय

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि राज्य सरकार की वित्त विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ.1(6)एफडी/रूल्स/2011 दिनांक 22.05.2018 द्वारा राजस्थान सेवा नियमों के नियम 103 (सी) वित्त विभाग की अधिसूचना क्रमांक प. 1(6)वित्त/नियम/2011 दिनांक 10.09.2018 एवं वित्त विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ.1(6)एफडी/रूल्स/2011 दिनांक 31.07.2020 द्वारा चाईल्ड केयर लीव का प्रावधान किया गया है।

उक्त अधिसूचनाओं के क्रम में सभी प्राचार्यों को निर्देशित किया जाता है कि महाविद्यालयों में चाईल्ड केयर लीव संबंधी आवेदनों को प्रपत्र संख्या-01, 02, 03 के अनुसार भरकर ही विभाग को आवश्यक दस्तावेजों की छायाप्रति के साथ भिजवाया जाना सुनिश्चित करे।

उपरोक्त प्रपत्रों के अभाव में चाईल्ड केयर लीव स्वीकृत किया जाना संभव नहीं होगा।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार।



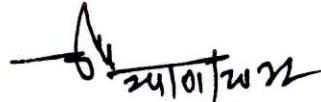
(डॉ. आर.सी.मीना)

संयुक्त निदेशक (HRD)

कॉलेज शिक्षा, राज. जयपुर

क्रमांक:-एफ 1(01)स्था/आकाशि/HRD/22/333 दिनांक:-24 जनवरी 2022

1. निजी सचिव, आयुक्त, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर।
2. समस्त सहायक निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान।
3. वेबसाईट प्रभारी, आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा को प्रेषित कर लेख है कि उपरोक्त आदेश को विभाग की वेबसाईट पर अपलोड करे।
4. स्थापना शाखा/रक्षित पत्रावली।



(डॉ. आर.सी.मीना)

संयुक्त निदेशक (HRD)

कॉलेज शिक्षा, राज. जयपुर

क्र.सं.	विवरण	प्रकरण के तथ्य/शर्तें						
1	1. आवेदक का नाम 2. पद 3. विषय							
2	महाविद्यालय का नाम							
3	आवेदित अवकाश अवधि							
4	चाईल्ड केयर लीव लिये जाने के कारण का विवरण							
5	महाविद्यालय में शिक्षकों के पदों की स्थिति	<table border="1"> <thead> <tr> <th>स्वीकृत</th> <th>कार्यरत</th> <th>रिक्त</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त			
स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त						
6	आवेदित विषय में पदों की स्थिति	<table border="1"> <thead> <tr> <th>स्वीकृत</th> <th>कार्यरत</th> <th>रिक्त</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त			
स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त						
7	प्राचार्य द्वारा अब तक स्वीकृत चाईल्ड केयर लीव का विवरण							
8	वित्त विभाग की अधिसूचना दिनांक 22.05.2018 के बिन्दु संख्या के संबंध में विस्तृत टिप्पणी							
9	संबंधित विषय में विद्यार्थियों का पाठ्यक्रम पूर्ण करने हेतु वैकल्पिक व्यवस्था का विवरण							
10	प्राचार्य द्वारा चाईल्ड केयर लीव स्वीकृत करने/नहीं करने की अनुशंसा							

6

**APPLICATION FOR CHILD CARE LEAVE**

1-Name of the Applicant	:									
2-Designation	:									
3-Dept/Office/Section	:									
4- Detail of child/Children	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Date of Birth</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Name	Date of Birth	-----		-----		-----	
Name	Date of Birth									
-----										
-----										
-----										
5-Name of Specially abled Child	:									
6-Name of Child for whom Child Care Leave is applied for	:									
7-Date of Birth of the Child	:									
8-Date on which child will be attaining age of 18 years.	:									
9- Is the child among the two eldest Children	:	Yes/No								
10-Period of Leave & Number of Days Prefix/Suffix of holidays, if any	:	From-----To-----Days								
11- Reason(s) for leave applied for	:									
12-Total Child Care Leave availed till date	:									
13- (a) Whether permission to leave station is required	:	Yes/No								
(b) If Yes, Address during leave Period	:	Yes/No								
14- Date of return from last leave, & nature and period of that leave	:									

Date-----

Signature of applicant

Empolyee ID No.

**Leave Sanctioning Authority**

Remark of Controlling Officer Leave Recommended/Leave Not Recommended.

Date:----- Signature-----

Designation----- Office -----

c:\users\hcl\desktop\achievements of hrd sect..docx

