

# राजकीय कला महाविद्यालय, कोटा (राज.)

चरित्र प्रमाण-पत्र/नियमित अध्ययन प्रमाण-पत्र/अन्य प्रमाण-पत्र  
आवेदन प्रपत्र

प्राचार्य  
राजकीय कला महाविद्यालय,  
कोटा (राज.)

महोदय,

कृपया मुझे चरित्र प्रमाण-पत्र/नियमित अध्ययन प्रमाण-पत्र/अन्य प्रमाण-पत्र .....  
.....जारी करने का श्रम करें। मेरा विवरण निम्नानुसार है -

1. विद्यार्थी का नाम .....
3. पिता का नाम .....
4. माता का नाम .....
5. पूरा पता .....
6. कक्षा एवं वर्ग .....7. अकादमिक सत्र .....
8. प्रमाण पत्र चाहने का उद्देश्य .....
9. आवेदन की तिथि .....

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण सही हैं, यदि इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की विसंगति पाई जाती है, तब सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी स्वयं की होगी।

नोट : 1. प्रमाण-पत्र आवेदन के साथ निम्न दस्तावेज संलग्न करें।  
महाविद्यालय का परिचय पत्र, एवं/अथवा पहचान पत्र, (पासपोर्ट, पैन कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस,  
आधार कार्ड, कक्षा बारहवीं की अंक तालिका, बैंक पासबुक)

हस्ताक्षर .....

मोबाइल नं. ....

# राजकीय कला महाविद्यालय, कोटा (राज.)

क्रमांक : .....

दिनांक : .....

## स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र हेतु प्रार्थना-पत्र

1. विद्यार्थी का नाम .....
2. एनरोलमेंट नं. ....
3. पिता का नाम .....
4. माता का नाम .....
5. विद्यार्थी का पूरा पता .....
6. इस महाविद्यालय में प्रथम बार जिस कक्षा में प्रवेश लिया .....
- संकाय एवं सत्र .....
7. अन्तिम कक्षा जिसमें महाविद्यालय छोड़ा .....
- (नियमित रूप से) सत्र .....
8. महाविद्यालय छोड़ने की तिथि .....
9. महाविद्यालय छोड़ने का कारण .....

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण सही हैं।

नोट : 1. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र आवेदन के साथ निम्न दस्तावेज संलग्न करें।

समस्त अंकतालिकाओं (उत्तीर्ण, अनुत्तीर्ण, पूरक) की फोटोस्टेट प्रति

2. पहचान पत्र (महाविद्यालय का परिचय पत्र, पासपोर्ट, पैन कार्ड,

ड्राइविंग लाइसेंस, आधार कार्ड, कक्षा बारहवीं की अंक तालिका, बैंक पास बुक)

दिनांक : .....

प्रार्थी के हस्ताक्षर

मोबाईल नं. : .....

दूरभाष नं. ....

## अदेय प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त छात्र के पास पुस्तकालय की पुस्तकें, क्रीड़ा विभाग का कोई सामान व प्रयोगशाला के उपकरण एवं विभागीय पुस्तकें एवं राशि जमा कराना बाकी नहीं है।

विभाग

हस्ताक्षर

1. पुस्तकालय
2. एन.सी.सी.
3. एन.एस.एस.
4. क्रीड़ा विभाग
5. छात्रावास प्रभारी (केवल छात्रावासीय विद्यार्थियों हेतु)
6. भूगोल/चित्रकला विभाग  
(उक्त विषय के नियमित स्नातक विद्यार्थियों हेतु)
7. सम्बन्धित विभाग (नियमित स्नातकोत्तर छात्रों हेतु)

केवल नियमित वर्तमान विद्यार्थियों हेतु प्रवेश प्रभारी का प्रमाणन :

छात्र ..... कक्षा ..... का नाम प्रवेश सूची से हटा दिया गया है। छात्र को निर्धारित शुल्क जमा कर स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र जारी कर दिया जाये।

हस्ताक्षर  
प्रवेश प्रभारी

छात्र से स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र हेतु रु. .... /- रसीद संख्या .....

दिनांक ..... द्वारा प्राप्त किये।

हस्ताक्षर  
प्राप्त कर्ता