

IOAC बैठक कार्यवाही

दिनांक :- 27/01/2021

आज दिनांक 27/01/2021 को IOAC की बैठक प्राचार्य श्री रामराज मीना जी की अध्यक्षता में प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गयी जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे :-

1. श्री सुदेश कुमार गोयल सदस्य
2. " संकेत मीना "
3. सुम्री भोली मीना "
4. श्री प्री निवास गुर्जर "
5. " मनोज कुमार मीना "
6. " राधेश्याम मीना "
7. " अशोक कुमार बैरवा समन्वक

इस बैठक एजेंडा निम्न बिन्दु रहे -

1. पूर्व IOAC बैठक की समीक्षा - समस्त IOAC सदस्यों द्वारा पूर्व बैठक में लिये गये प्रस्तावों का अनुमोदन किया गया।

2. पूर्व IOAC बैठक की कार्यवाही रिपोर्ट -

3. महाविद्यालय की सत्र 2016-17 से 2020-21 तक की AQR का NAAC पोर्टल पर ऑनलाइन करना

- प्रीमान अध्यक्ष प्रदीप्य द्वारा सत्र 2016-17 से 2020-21 तक की AQR NAAC पोर्टल पर अतिरिक्त भरने के लिए भादेशित किया एवं ऑनलाइन AQR फॉर्मेट को मापदंडों में नोटकर सदस्यों को उससे सम्बन्धित सुचनाओं एवं दस्तावेजों सहित 15.02.2021 तक उपलब्ध कराने हेतु निर्देशित किया ताकि अब AQR जल्दी ही पोर्टल पर ऑनलाइन की जा सके।

4. आचार्य पद पर पदोन्नति हेतु प्राप्त आवेदन फों पर कार्यवाही -

महाविद्यालय की IOAE को इस पद के लिए एक आवेदन पत्र
प्राप्त हुआ है जिसकी प्रति कर तय दिनांक तक आयुम्हालय
कॉलेज शिक्षा राजस्थान नथपुर भिजवाया जाये।

अशोक कुमार कर्वा
27/11/2021

Diya
27/11/2021
(राधेश्याम शीमा)
AAOI

Diya
27/11/2021

श्रीमिवादा मुर्ति

मुकुट कुमार गोयल
(गोपाली शीमा)

Diya
27/11/21

श्रीमिवादा मुर्ति
(राधेश्याम शीमा)

श्रीमिवादा मुर्ति
(गोपाली शीमा)

श्रीमिवादा मुर्ति
(राधेश्याम शीमा)

IQAC बैठक कार्यवाही

दिनांक : 22-3-22

आज दिनांक 22/03/2022 को IQAC की बैठक प्राचार्य श्री सुरेशचन्द्र मीना जी अध्यक्षता में प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गयी, जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे :-

- | | |
|---------------------------|--------|
| 1. श्री रामराज मीना | सदस्य |
| 2. श्री लक्खीर मीना | संयोजक |
| 3. श्री सवित्रा मंगवाल | सदस्य |
| 4. सुश्री मोली मीना | " |
| 5. श्री व्यमेश सिंह | " |
| 6. श्री श्री निवास गुड्डि | " |
| 7. डॉ० दिलेश जैन | " |
| 8. श्री सहायक प्राचार्य | " |
| 9. श्री मनोज कुमार मीना | " |
| 10. श्रीमती उपमा मीना | " |

इस बैठक में एजेन्डा निम्न रहे -

1. पूर्व IQAC बैठक की समीक्षा - पूर्व बैठक में लिए गये प्रस्तावों का अनुमोदन किया गया

2. महाविद्यालय की सत्र 2020-21 की AQAR को NAAC पोर्टल पर ऑनलाइन करना।

- श्रीमान अध्यक्ष महोदय द्वारा सत्र 2020-21 की AQAR, पोर्टल पर आरिशीय करने के लिये आदेशित किया गया एवं ऑफलाइन फॉर्म के सदस्यों को बॉटे गये क्वार्टरियर के अनुसार सूचनाएं ~~दस्तावेज~~ (Certificate)

सहित आरिशीय उपलब्ध कराएँ ताकि 31-03-2022 तक 2020-21 की AQAR, NAAC पोर्टल पर ऑनलाइन की जा सके।

3. PAC (Provisional Accreditation for Colleges) के

सम्बन्ध में चर्चा की गयी। इस प्रक्रिया में कॉलेजों को अनंतिम प्रत्यायन (Provisional Accreditation) प्रदान किया जायेगा जो दो वर्षों के लिए वैध होगा।

4. PAC हेतु गूगल फॉर्म भरने पर सहमति दिये लेकिन NAAC के पाँच वर्षीय वैधता वाले ग्रेडेड प्रत्यायन के लिए तैयारी पर जोर देने की बात कही।

5. SSR रिपोर्ट तैयार करने की कार्यवाही प्रारम्भ करने हेतु प्राचार्य द्वारा निर्देशित किया।

31 मार्च
22/3/22

22/3/2022
(सर्वेक्षण मीटर)

श्रीधर
Sahdev

22/3/2022
(सर्वेक्षण मीटर)

अनुरा

अनुरा

अनुरा

IQAC बैठक कार्यवाही

दिनांक 13/9/22

आज दिनांक 13/9/22 को महाविद्यालय की IQAC सेल की मीटिंग का आयोजन किया गया। प्राचार्य श्री सुरेश चंद मीना की अध्यक्षता में आयोजित मीटिंग में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे! -

श्री सुरेश चंद मीना प्राचार्य एवं अध्यक्ष		
1. डॉ. महेश कुमार शर्मा	सदस्य	
2. डॉ. अनिल अग्रवाल	"	
3. श्रीमती मोली मीना	"	
4. डॉ. रीतेश जैन	समान्वयक	रीतेश
5. श्री सहदेव सिंह पौधरी	सदस्य	Sahdev
6. श्री श्री निवास गुर्जर	"	
7. श्रीमती उपमा मीना	"	
8. श्रीमती राजकुमारी मीना	"	
9. श्री राधेश्याम मीना	AAO-I	"

इस बैठक में एजेंडा बिन्दु निम्न रहे:-

1. छुट्टी में IQAC बैठक में लिये गये निर्णयों की समीक्षा की गयी एवं उनका अनुमोदन किया गया।
2. सत्र 2020-21 की AAR नैक पोर्टल पर अपलोड एवं ~~अप~~ Approved होने के साथ महाविद्यालय की पिछले पांच सत्रों की AAR नैक द्वारा Approved कर दी गयी है।
3. महाविद्यालय की NAAC ग्रेडिंग Feb. 2021 में वैधता समाप्त हो चुकी है अतः

महाविद्यालय की NAAC का Accreditation प्रस्तावित है, इस हेतु महाविद्यालय की DSR तैयार की जानी है।

श्रीमान प्राचार्य एवं अध्यक्ष महोदय द्वारा महाविद्यालय की DSR तैयार करने के आदेशित किया गया एवं बताया कि आयुक्तालय द्वारा निर्धारित समयवधि में DSR तैयार कर जाँच हेतु आयुक्तालय भिजवाया जाना सुनिश्चित करना है।

(5) → महाविद्यालय के IQAC प्रभारी ने सभी संकाय सदस्यों को DSR के आवंटित Contribution से सम्बंधित सूचना इलाके संलग्नक पिछले पांच सत्रों की एकत्रित कर IQAC प्रभारी को निर्धारित फार्मेट में उपलब्ध करवाया जानी है।

(5) पुस्तकालय में INFLIBNET का Subscription मंजूर करवाने हेतु आवेदन की प्रक्रिया प्रारम्भ करने हेतु प्राचार्य महोदय ने निर्देश दिया।

(6) महाविद्यालय में Mentor-Mentee योजना के अन्तर्गत प्रत्येक कक्षा के लिये एक प्राध्यापक को Mentor नियुक्त किया जाना है और महाविद्यालय के नियुक्त विद्यार्थियों को e-mail-ID एकत्रित की जानी है।
unique

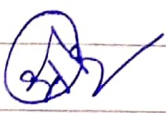
(7) महाविद्यालय में Rain water Harvesting System को पुनः विकसित करके महाविद्यालय में Water Harvesting को शुरू करने पर कब दिया गया।

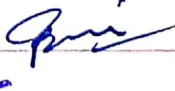
(8) आपुक्तालय द्वारा निर्धारित समयवधि में महाविद्यालय में "Best Practices" को निर्धारित फार्मेट में फोटोग्राफ में एकत्रित करके मिजवान के लिये प्राचार्य महोदय ने निर्देशित किया गया।


(9) महाविद्यालय प्राचार्य ने सभी संकाय सदस्यों को अपने निर्धारित क्वार्टरिया CRITERIA को निर्धारित फार्मेट में समय पर IOAC समिति में तैयार कर प्रस्तुत करने पर निर्देश दिया।

(10) सभी IOAC सदस्यों ने SSR तैयार करने के साथ-2 सत्र 2021-22 की भी AAR भरकर Submit कराने पर सर्वसम्मति से सहमति दी।

IOAC समन्वयक के धन्यवाद के साथ साथ मीटिंग की समाप्ति की गयी।

Upp 

Sahdev 

सीतेश कुमार
13/9/22
IOAC 

(3) मध्याह्न 13/9/22

प्राचार्य एवं अध्यक्ष