IQAC बैठक कार्यवाही

दिनांक:- 27/01/2021

आज दिनांक 27/01/2021 को IQAC की बैठक प्राचार्य श्रीरामराज मीना जी की अध्यक्षता में प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गयी जिसमे निम्न सदस्य उपस्थित रहे :-

1. श्री मुकेश कुमार गोयल — सदस्य
2. ,, सर्वजीत मीना — ,,
3. सुश्री मोली मीना — ,,
4. श्री श्रीनिवास गुर्जर — ,,
5. ,, मनोज कुमार मीना — ,,
6. ,, राधेश्याम मीना — ,,
7. ,, अशोक कुमार बैरवा — समन्वयक

इस बैठक एजेण्डा निम्न बिन्दु रहे -

1. पूर्व IQAC बैठक की समीक्षा - समस्त IQAC सदस्यों द्वारा पूर्व बैठक में लिये गये प्रस्तावों का अनुमोदन किया गया।

2. पूर्व IQAC बैठक की कार्यवाही रिपोर्ट -

3. महाविद्यालय की सत्र 2016-17 से 2020-21 तक की AQAR का NAAC पोर्टल पर ऑनलाइन करना
   - श्रीमान अध्यक्ष महोदय द्वारा सत्र 2016-17 से 2020-21 तक की AQAR, NAAC पोर्टल पर अतिशीघ्र भरने के लिए आदेशित किया एवं ऑफलाइन AQAR फॉर्मेट को मापदण्डों मे बांटकर सदस्यों को उससे सम्बन्धित सूचनाओं एवं दस्तावेजों सहित 15.02.2021 तक उपलब्ध कराने हेतु निर्देशित किया ताकि शीघ्र AQAR जल्दी ही पोर्टल पर ऑनलाइन की जा सके।

4. आचार्य पद पर पदोन्नति हेतु प्राप्त आवेदन पत्रों पर कार्यवाही -

Scanned with CamScanner

महाविद्यालय की IQAC के इस पद के लिए एक आवेदन पत्र प्राप्त हुआ है जिसकी पूर्ति कर तय दिनांक तक आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर भिजवाया जाये।

27/11/2021

27/11/2021
अशोक कुमार बैरवा

27/11/2021
(राधेश्याम मीणा)
AAO I

27/11/21

श्रीनिवास गुर्जर

(मुकेश कुमार गोयल)

(मनोज कुमार मीणा)

(रवेन्द्रजीत मीणा)

(मौली मीना)

IQAC बैठक कार्यवाही

दिनांक : 22-3-22

आज दिनांक 22/03/2022 को IQAC की बैठक प्राचार्य श्री सुरेशचन्द मीना जी अध्यक्षता में प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गयी, जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे :—

1. श्री रामराज मीना — सदस्य
2. श्री सर्वजीत मीना — समन्वयक
3. श्री अनिल अग्रवाल — सदस्य
4. सुश्री मोली मीना — "
5. श्री धर्मेन्द्र जैहें — "
6. श्रीश्री निवास गुर्जर — "
7. डॉ० रितेश जैन — "
8. श्री सहदेव सिंह चौधरी — "
9. श्री मनोज कुमार मीना — "
10. श्रीमती उपमा मीना — "

इस बैठक में एजेण्डा निम्न रहे —

1. पूर्व IQAC बैठक की समीक्षा – पूर्व बैठक में लिये गये प्रस्तावों का अनुमोदन किया गया

2. महाविद्यालय की सत्र 2020-21 की AQAR को NAAC पोर्टल पर ऑनलाइन करना।

– श्रीमान अध्यक्ष महोदय द्वारा सत्र 2020-21 की AQAR, पोर्टल पर अतिशीघ्र भरने के लिये आदेशित किया गया एवं ऑफलाइन फॉर्मेट के सदस्यों को बाँटे गये क्राइटएरिया (Ceteria) के अनुसार सूचनाएँ दस्तावेज सहित अतिशीघ्र उपलब्ध कराएँ ताकि 31-03-2022 तक 2020-21 की AQAR, NAAC पोर्टल पर ऑनलाइन की जा सके।

3. PAC (Provisional Accreditation for Colleges) के सम्बन्ध में चर्चा की गयी। इस प्रक्रिया में कॉलेजों को अनंतिम प्रत्यायन (Provisional Accreditation) प्रदान किया जायेगा जो दो वर्षों के लिए वैध होगा।

4. PAC हेतु गूगल फॉर्म भरने पर सहमति हुयी लेकिन NAAC के पाँच वर्षीय वैधता वाले ग्रेडेड प्रत्यायन के लिए तैयारी पर जोर देने की ~~[illegible]~~ बात कही।

5. SSR रिपोर्ट तैयार करने की कार्यवाही प्रारम्भ करने हेतु प्राचार्य द्वारा निर्देशित किया।

(signature) 22/3/22

(signature)

(signature) 22/3/2022
(सर्वजीत मीना)

रितेश

(signature) 22/3/2022
(... मीना)

Sahdev

(signature)

(signature)

(signature)

IQAC बैठक कार्यवाही

दिनांक 13/9/22

आज दिनांक 13/9/22 को महाविद्यालय की IQAC सेल की मीटिंग का आयोजन किया गया। प्राचार्य श्री सुरेश चंद मीना की अध्यक्षता में आयोजित मीटिंग में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे :-

श्री सुरेश चंद मीना प्राचार्य एवं अध्यक्ष [signature]

1.	डॉ. महेश कुमार गर्ग	सदस्य	[signature]
2.	डॉ. अनिल अग्रवाल	"	[signature]
3.	श्रीमती मोली मीना	"	[signature]
4.	डॉ. रीतेश जैन	समन्वयक	रीतेश
5.	श्री सहदेव सिंह चौधरी	सदस्य	Sahdev
6.	श्री श्रीनिवास गुर्जर	"	[signature]
7.	श्रीमती उपमा मीना	"	[signature]
8.	श्रीमती राजकुमारी मीना	"	[signature]
9.	श्री राधेश्याम मीना	AAO-I "	

इस बैठक में एजेंडा बिन्दु निम्न रहे :-

(1) पूर्व में IQAC बैठक में लिये गये निर्णयों की समीक्षा की गयी एवं उनका अनुमोदन किया गया।

(2) सत्र 2020-21 की AQAR नैक पोर्टल पर अपलोड एवं ~~Appr~~ Approved होने के साथ महाविद्यालय की पिछले पाँच सत्रों की AQAR नैक द्वारा Approved कर दी गयी है।

(3) महाविद्यालय की NAAC ग्रेडिंग Feb. 2021 में वैधता समाप्त हो चुकी है अतः

महाविद्यालय की NAAC का Accreditation प्रस्तावित है, इस हेतु महाविद्यालय की SSR तैयार की जानी है।

श्रीमान प्राचार्य एवं अध्यक्ष महोदय द्वारा महाविद्यालय की SSR तैयार करने के आदेशित किया गया एवं बताया कि आयुक्तालय द्वारा निर्धारित समयावधि में SSR तैयार कर जाँच हेतु आयुक्तालय भिजवाया जाना सुनिश्चित करना है।

(4) → महाविद्यालय के IQAC प्रभारी ने सभी संकाय सदस्यों को SSR के आवंटित Criteria से सम्बन्धित सूचना, दस्तावेज संलग्नक पिछले पाँच सत्रों की एकत्रित कर IQAC प्रभारी को निर्धारित फार्मेट में उपलब्ध करवायी जानी है।

(5) पुस्तकालय में INFLIBNET का Subscription ~~केवल~~ करवाने हेतु आवेदन की प्रक्रिया प्रारम्भ करने हेतु प्राचार्य महोदय ने निर्देश दिया।

(6) महाविद्यालय में Mentor-Mentee योजना के अन्तर्गत प्रत्येक कक्षा के लिये एक प्राध्यापक को Mentor नियुक्त किया जाना है और महाविद्यालय के नियमित विद्यार्थियों की unique e-mail-ID एकत्रित की जानी है।

Scanned with CamScanner

(7.) महाविद्यालय में Rain water Harvesting system को पुनः विकसित करके महाविद्यालय में Water Harvesting को शुरू करने पर बल दिया गया।

(8.) आयुक्तालय द्वारा निर्धारित समयावधि में महाविद्यालय में "Best Practices" को निर्धारित फार्मेट में फोटोग्राफ्स में एकत्रित करके भिजवाने के लिये प्राचार्य महोदय ने निर्देशित किया गया।

(9) महाविद्यालय प्राचार्य ने सभी संकाय सदस्यों को अपने निर्धारित क्राइटेरिया CRITREIA को निर्धारित फार्मेट में समय पर IQAC समीति में तैयार कर प्रस्तुत करने पर निर्देश दिया।

(10) सभी IQAC सदस्यों ने SSR तैयार करने के साथ-2 सत्र 2021-22 की भी AQAR भरकर Submit कराने पर सर्वसम्मति से सहमति दी।

IQAC समन्वयक के धन्यवाद के ज्ञापन साथ मीटिंग की समाप्ति की गयी।

[signatures] Sahdev

सीतेश जैन
13/9/22
IQAC

13/9/22
प्राचार्य एवं अध्यक्ष

Scanned with CamScanner