12.03.19

उपस्थिति (विज्ञान संकाय सदस्य)

1) Dr. Laxmi Bhal. — [signature]
2) Dr. Renu Tyagi — Renu
3. Ms. Soniya Mathur. — सोनिया माथुर
4) Mrs. Shuchita Jain — [signature]
5) Dr. Vinita Kaushik — [signature]
6 Dr. Jaishree Davery — जयश्री
7. Dr. Masmee Meena — [signature]
8 Dr. Sangeeta Singh — [signature]
9. Dr. Apurva Banshiwal — [signature]
10. Dr. Sarita Khandelwal — [signature]
11. Dr. Smriti Johari — [signature]
12. Ms. Preeti Bairwa — [signature]
13 Vikas Tyagi — [signature]
14. Dr. Pratima Shrivastava — [signature]
15 Dr. Satish Saraswat — Saraswat
16 Dr. Vijay Deora — [signature]
17. MADHU KHANNA — [signature]
18 PREM JEET KAUR SURI — [signature]

[signature]
**Coordinator**
IQAC
Janki Devi Bajaj Govt. Girls College
Kota

[signature]
प्राचार्य
जा.दे.ब.राजकीय कन्या महाविद्यालय
कोटा

12.03.2019

संकाय परिषद् की एक आवश्यक बैठक दिनांक 12.03.2019 न्ह 1.00 बजे कमरा न० 85 में डॉ० (श्रीमती) रीटा गुलाटी की अध्यक्षता में सम्पन्न हुई।

सर्वप्रथम डॉ. संगीता सुनेजा, सचिव प्राध्यापक परिषद् ने सभी संकाय सदस्यों का स्वागत करते हुए विगत बैठक का विवरण प्रस्तुत किया। प्राचार्य जी ने सदन की सहमति प्राप्त होने के पश्चात् विवरण का अनुमोदन किया।

आज की बैठक का मुख्य agenda वर्ष 2019 में कोटा विश्वविद्यालय की आयोजित होने वाली परीक्षाओं के सफल संचालन हेतु विचार-विमर्श करना है। परीक्षाओं के सफल संचालन हेतु तदानुसार समितियाँ बना दी गई हैं।

प्राचार्य जी ने सदन को संबोधित करते हुए कहा कि प्रवेश से परीक्षा तक के सभी कार्य आप सभी के सहयोग के बिना संभव नहीं है। परीक्षा कार्य आप लोग भली भाँति जानते हैं एवम् दक्षता से यह कार्य करते हैं फिर भी कुछ बिन्दु मैं पुनः स्पष्ट करना चाहती हूँ।

- Observer सुनिश्चित करें की परीक्षा प्रारम्भ होने के 15 मिनट पूर्व उत्तर पुस्तिकाएँ कमरों में पहुँच जाए तथा परीक्षा की समाप्ति पर Roll. no. check होकर ही pack कराई जाए।

- Flying का समय परिवर्तित करते रहें। Flying के रूप में कार्य करने वाले प्राध्यापक अब उत्तरपुस्तिकाओं के पूर्ण संग्रहण के पश्चात् महाविद्यालय छोड़ें।

- वरिष्ठ supervisior paper कटवायें तथा paper सभी कमरो में समय पर पहुँचावे। supervisior परीक्षा प्रारम्भ होने के 1/2 घंटा बाद paper का account check करके लाएँ तथा Assistant Supdt. को note करावें।

- supervision को प्राप्त प्रश्न पत्र की संख्या के साथ परीक्षा कक्ष के बाहर आवश्यक व्यवस्था की उपलब्धता भी निश्चित करने को कहा। वीक्षकों को निर्धारित समयानुसार (सीमानुसार) कार्यमुक्त करें।

- Duty Register Assistant supdt. संभालेंगे तथा G.S. की अनुमति के बिना duty change नहीं करेंगे।

प्राचार्य

Coordinator
IQAC
Janki Devi Bajaj Govt. Girls College

अवकाश की अनुमति एक सप्ताह पूर्व स्वीकृत करके लेवें। Heavy exams में छुट्टी नहीं दी जायेगी। छुट्टी की application, duty लगाने वाली समिति से अग्रेषित करवाने के उपरान्त ही स्वीकृत होगी।

तीनो सत्रों में Hostel gate खुला रहेगा जिससे traffic को काफी हद तक control किया जा सके।
इसके बाद प्राचार्य जी ने सभी संकाय सदस्यों के सुझाव मांगे:-

डॉ स्मृति जौहरी ने बैठक व्यवस्था सारिणी (Room chart) की प्रति उपलब्ध कराने की बात कही, जिसको प्राचार्य ने उपलब्ध कराने को सुनिश्चित किया।
डॉ रेनू त्यागी ने चतुर्थ श्रेणी ~~कर्मचारी~~ कर्मचारियों को ड्यूटी प्रदर्शित करने की बात कही।

अंत में सचिव, डॉ संगीता खुनेजा, ने सभी को धन्यवाद दिया तथा प्राचार्य जी को आश्वासन दिया कि हम सब मिलकर परीक्षा का कार्य पूर्ण निष्ठा से करेंगे।

प्राचार्य जी के अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

अनुमोदित

संगीता खुनेजा
30/7/18

[signature]
12/3/19

[signature]
Coordinator
IQAC
Janki Devi Bajaj Govt. Girls College
Kota

[signature]
प्राचार्य
जा.दे.ब.राजकीय कन्या महाविद्यालय
कोटा