

# उपस्थित

दिनांक 19.02.2018.

1. ज्योति Krenjast Kaur
2. मसूम Madhu Khanna
3. उषा Smt. Usha Sharma
4. फातिमा Mrs. Fatima Sultan
5. संजया Dr. Sanjaya Singh
6. पद्मिनी Dr. Pratima Shrivastava
7. निवेदिता Dr. Nivedita Gupta
8. रेखा Dr. Rekha Kaur
9. सोनिया MRS. SONIA MATHUR
10. जयश्री Dr. Jaishree Dewery
11. मोमल Dr. Mommal Meena
12. मनिषा Dr. Manisha Sharma
13. शशिप्रकाश डा. शशिप्रकाश चौधरी
14. JK JK Varna
15. नवीन Dr. Naveen Rittal
16. अल्पना Dr. Alpna Johri
17. ममता Dr. Mamta Choudhary
18. पद्मनाभ Dr. Padmanabha Jaiswal
19. शुक्ला Dr. Shukla Jain
20. संजया Dr. Sarswati Agarwal

संजया  
Coordinator  
IQAC  
Janki Devi Bajaj Govt. Girls College  
Kota

अति

प्राचार्य

ज.दे.ब.राजकीय कन्या महाविद्यालय  
कोटा

संक्रम परिषद् की आवश्यक बैठक दिनांक 19.02.2018 को कमरा नं. 67 में प्राचार्य डॉ. शीला गुलाबी की अध्यक्षता में सम्पन्न हुई।

सर्वप्रथम सचिव ने सभी संक्रम सदस्यों का स्वागत करते हुए विगत बैठक का विवरण प्रस्तुत किया। प्राचार्य जी ने सदन की सहमति प्राप्त करने के पश्चात् विवरण का अनुमोदन किया।

आज की बैठक का मुख्य Agenda वर्ष 2018 में आयोजित होने वाली विश्वविद्यालय परीक्षाओं के सफल संचालन हेतु विचार-विमर्श करना है।

चूंकि 2018 की विश्वविद्यालय की परीक्षाएँ जा. दे. राज. कन्या महा. को केवल विज्ञान संक्रम की ही आयोजित करनी हैं अतः परीक्षाओं के सफल संचालन हेतु तयानुसार समितियाँ बना दी गई हैं।

प्राचार्य जी ने सदन को संबोधित करते हुए कहा कि प्रवेश से परीक्षा तक के सभी कार्य आप सभी के सहयोग के बिना संभव नहीं हैं। परीक्षा कार्य आप लोग गली माँते जानते हैं एवम् दक्षता से यह कार्य करते हैं फिर भी कुछ बिन्दु में पुनः स्पष्ट करना चाहती हूँ।

1. Observer सुनिश्चित करें की परीक्षा प्रारम्भ होने के 15 मिनट पूर्व उत्तर कुर्तियाँ कमरे में पहुँच जाए तथा परीक्षा की समाप्ति पर Roll No. check हो कर ही pack कराई जाए।

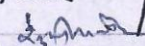
2. Flying हमेशा साथ ही रहे। समिति को तोड़कर Flying नहीं की जाए तथा Flying का समय भी परिवर्तित करते रहें। Flying सदस्य Paper कटवाने में सहयोग नहीं करेंगे।

3. वरिष्ठ Supervisor Paper कटवाने तथा Paper सभी क्रमों में समय पर पहुँचावे। Supervisor परीक्षा प्रारम्भ होने के 1/2 घंटा बाद Paper का account check करके लाएँ तथा Assistant Supdt. को भोले करावे।

4. वीक्षक अनुपस्थित छात्र के Roll no. को लाल स्टापी से गौला करके Absent लिखें। इसके लिए सभी वीक्षकों को एक लाल पेन उपलब्ध करा दिया जायेगा।

5. वीक्षक के लिये Relieving time 15 मिनट है।

6. वीक्षक 20 मिनट पूर्व Copy लेकर परीक्षा कक्ष में पहुँच जायें। Roll no. check करके Students को बिठाएँ।

  
Coordinator  
IQAC

कमरा छोड़ कर न जावे तथा दरवाजे पर खड़े होकर  
आवृत्त नहीं करें।

7. ~~in~~ duty Register Assistant. Supdt. संचालकों

तथा C.S. की अनुमति के बिना duty change  
नहीं करें।

8. स्वच्छ पेयजल उपलब्ध कराने के संबंध में  
यह निर्णय लिया गया कि Plater Water वाले Campus  
की व्यवस्था की जानी जाएगी।

9. बैठक व्यवस्था सामिते हर Exam से एक दिन पूर्व  
अपनी बैठक व्यवस्था का Room Chart से मिलान कर लो।  
साथ ही कमरे की सफाई हेतु कर्मचारियों को निर्देश देते रहें।  
बिजली की व्यवस्था (Tubelight, Fan) भी सुनिश्चित करें।

10. वीक्षण अपने phone को silent mode पर ही रखेंगे तथा  
रूम से रूम इलैमाल करेंगे।

इसके बाद प्राचार्य जी ने सभी संचाय सदस्यों  
से सुझाव मांगे।

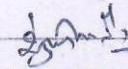
प्राचार्य जी ने कहा चूंकि हमें केवल  
विज्ञान संचाय की ही परीक्षा करानी है जिसमें कई दिवस  
केवल एक ही पारी (morning) में ही परीक्षा होगी या परीक्षा  
नहीं होगी। अतः सभी अपनी उपलब्धती नियमानुसार सुनिश्चित  
करें।

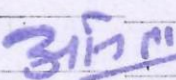
अंत में सचिव ने सभी को धन्यवाद दिया तथा  
प्राचार्य जी को आश्वासन दिया कि हम सब मिलकर  
परीक्षा का कार्य पूर्ण निष्ठा से करेंगे।

प्राचार्य जी के अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

अनुमोदित  
25.8.18

सचिव  
19/2/18

  
Coordinator  
IQAC  
Janki Devi Bajaj Govt. Girls College  
Kota

  
प्राचार्य  
जा.दे.ब.राजकीय कन्या महा  
कोटा