(विज्ञान)

उपस्थिति (संकाय सदस्य) 22-02-2017 को

प्रेमजीत कौर पूंनी

1.	शीमी शर्मा	शीमी शर्मा
2.	~~सुमन माथुर~~	सुमन
3.	डॉ. (श्रीमती) रेखा कालानी	रेखा कालानी
4.	डा. श्रीमती निवेदिता गुप्ता	निवेदिता
5.	डा श्रीमती मनीषा शर्मा	म. शर्मा
6.	Dr. (Mrs) Ninedita Gupta	निवेदिता
7.	Dr. Jenishree Davery	जयश्री
~~8~~	~~Dr. Nadira Khatoon~~	
8.	Dr Shuchita Jain	शुचिता जैन
9.	Dr. Poonam Jaiswal	[illegible]
10.	Dr (Mrs) Vijay Devra	[illegible]
11.	Dr. Fatima Sultana	[illegible]
12.	Dr Laxmi Bhal.	[illegible]
13.	Dr. Renu Tyagi	Renu.
14.	Ms Sara Mathur.	सारा
15.	Dr Jagrati Meena	जाग्रति
16.	Jitendra Kr. Verma	[illegible] 22/2/2017
17	Dr. Surendra Bharadwaj	SBharadwaj
18.	NIMISH Kumar	निमिष.
19.	Dr Sangeeta Singh	[illegible]
20	शशि प्रकाश चौधरी	शशि प्र

शुचिता
Coordinator
IQAC
Janki Devi Bajaj Govt. Girls College
Kota

प्रेमजीत कौर

[illegible]
प्राचार्य
जा.दे.ब. राजकीय कन्या महाविद्यालय
कोटा

22.02.2017

संकाय परिषद् की आवश्यक बैठक दिनांक 22-02-2017 संगोष्ठी कक्ष में प्राचार्य श्रीमती रीटा गुलाटी की अध्यक्षता में सम्पन्न हुई।

सर्वप्रथम सचिव ने सभी संकाय सदस्यों का स्वागत करते हुए विगत बैठक का विवरण प्रस्तुत किया। प्राचार्य जी ने सदन की सहमति प्राप्त करने के पश्चात् विवरण का अनुमोदन किया।

आज की बैठक का मुख्य agenda वर्ष 2017 में आयोजित होने वाली विश्वविद्यालय परीक्षाओं के सफल संचालन हेतु विचार-विमर्श करना था।

चूंकि 2017 की विश्वविद्यालय परीक्षाएँ तीनो महा॰ को संयुक्त रूप से करानी है इसलिए इन परीक्षाओं के सफलतापूर्वक संचालन हेतु तीनो महाविद्यालयों की संयुक्त समितियाँ बना दी गई हैं।

Centre Supdt. भी तीनो Shift (Morning, Noon व A/Noon) में अलग-अलग रहेंगे। Morning Shift में राज॰ कन्या वाणिज्य महा॰ की प्राचार्य डॉ सुषमा आहूजा, Noon Shift में राज॰ कन्या कला महा॰ की प्राचार्य डॉ मंजुला त्यागी तथा After noon Shift में राज॰ जा॰ दे॰ ब॰ कन्या महा॰ की प्राचार्य डॉ रीटा गुलाटी Centre Supdt. रहेंगी। जरूरत पड़ने पर आपस में सुविधानुसार adjust किया जा सकता है।

प्राचार्य जी ने सदन को संबोधित करते हुए कहा कि प्रवेश से परीक्षा तक के सभी कार्य आप सभी के सहयोग के बिना संभव नही है। परीक्षा कार्य आप लोग भलीभाँति जानते हैं एवम् दक्षता से यह कार्य करते हैं फिर भी कुछ बिन्दु मैं पुनः स्पष्ट करना चाहती हूँ।

1. Observer सुनिश्चित करे कि परीक्षा प्रारम्भ होने के 15 मिनट पूर्व उत्तर पुस्तिकाएँ कमरो में पहुँच जाए तथा परीक्षा की समाप्ति पर Roll. No. check होकर pack कर दी जाएँ।

2. Flying परीक्षा प्रारम्भ होने के 30 मिनट पूर्व

अपने स्थान पर पहुँच जायें तथा परीक्षा प्रारम्भ होने के 1/2 घंटा पश्चात तक वहीं रहेंगें। Flying सदस्य Paper करवाने में सहयोग नहीं करेगें।

3. वरिष्ठ Supervisior paper करवायें तथा paper सभी कमरों में समय पर पहुँचावें।

4. Supervisior परीक्षा प्रारम्भ होने के 1/2 घंटा बाद paper का account check करके लाएं तथा Assistant supdt को note करायें।

4. वीक्षक अनुपस्थित छात्रा के Roll no. को लाल स्याही से गोला करके Absent लिखें।

5. वीक्षक के लिये Relieving time 15 minute है।

6. Supervisior Roll No. के क्रम में उत्तर पुस्तिकाएँ check करके 1st copy के L.H.S top पर संख्या लिखें।

7. वीक्षक 20 मिनट पूर्व copy लेकर परीक्षा कक्ष में पहुंच जायें। Roll no. check करके students को बिठाएँ। कमरा छोड़ कर न जावें तथा दरवाजे पर खड़े होकर बातचीत नहीं करें।

8. Duty Register Assistant supdt. संभालेगें। तथा C.S. की अनुमति के बिना duty change नहीं करें।

9. अवकाश की अनुमति एक सप्ताह पूर्व सूचित करके लेवें। Heavy Exams में छुट्टी नहीं दी जायेगी। छुट्टी की application पहले डॉ अरुणा कौशिक / ~~Examination~~ प्रेमजीत कौर से mark करवायें।

10. स्वच्छ पेयजल उपलब्ध कराने के संबंध में यह निर्णय लिया गया कि Filter पानी वाले campus की व्यवस्था की जानी चाहिये।

11. तीनो सत्रों में Hostel का gate खुला रहेगा जिससे Traffic को काफी हद तक control किया

जा सके।

इसके बाद प्राचार्य जी ने सभी संकाय सदस्यों से सुझाव माँगे।

① पूनम जयसवाल ने सुझाव दिया कि Labs व Gall. मे मे proper light की व्यवस्था होनी चाहिये।

② सुमन माथुर का सुझाव था कि ~~sitting~~ Seating plan की एक copy Flying वालों को भी उपलब्ध करायी जानी चाहिये जिससे students को guide किया जा सके।

③ मनीषा शर्मा का सुझाव था कि सभी कक्षों के Black Board को साफ करके परिक्षार्थी संबंधी निर्देश उस पर चस्पा किये जायें तथा अनुचित साधनों का का (mobile आदि) का उपयोग न करें इसका भी निर्देश चस्पा कर दिया जाये।

④ प्राचार्य जी ने कहा कि आप सभी के सुझावों पर निश्चित रूप से अमल किया जायेगा।

अंत मे सचिव ने सभी को धन्यवाद दिया तथा प्राचार्यजी को आश्वासन दिया कि हम सब मिलकर परीक्षा का कार्य पूर्ण निष्ठा से करेंगे।

प्राचार्य जी के अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

पुनीत कौर
22/2/17

Coordinator
IQAC
Janki Devi Bajaj Govt. Girls College
Kota

प्राचार्य
जा.दे.ब.राजकीय कन्या महाविद्यालय
कोटा