

(विमान)

इपरिभाषा (संकाय सदस्य) 22-02-2017 की

प्रेसीडेंट को सूची

1. श्रीमती शर्मा शोभा शर्मा
2. सुजन भादुरी सुजन
3. श्री. (श्रीमती) रेखा कालानी रेखा कालानी
4. डा. श्रीमती निवेदिता गुप्ता निवेदिता
5. डा. श्रीमती मनीषा शर्मा म. शर्मा
6. Dr. (Mrs) Nivedita Gupta निवेदिता
7. Dr. Jyeshree Davery - ज्येश्ठी
- ~~8. Dr. Madhvi Khosla~~
8. Dr. Shuchita Jain सुचिता
9. Dr. Poonam Jaiswal पूनाम
10. Dr. (Mrs) Vijay Deves विजय देव
11. Dr. Fatima Sultana फातिमा
12. Dr. Laxmi Bhal. लक्ष्मी
13. Dr. Renu Tyagi रेनु
14. Mrs. Sonu Mathur. सोनु
15. Dr. Jagrati Meena जाग्रती
16. Jitendra Kr. Vamsi जितेंद्र
17. Dr. Surendu Bharedwaj सुरेंद्र
18. Nimish Kumar निमिश
19. Dr. Sangeeta Singh संगाता
20. शक्ति प्रकाश - पाटील शक्ति

Coordinator
IQAC
Janki Devi Bajaj Govt. Girls College
Kota

प्रेसीडेंट को
आचार्य
जयदेवी राजकीय कन्या महाविद्यालय
कोटा

क्रिये परिषद् की आवश्यक बैठक दिनांक 22-02-2017
संगोष्ठी कक्ष में प्राचार्य श्रीमती शीटा गुलाटी की
अध्यक्षता में सम्पन्न हुई।

सर्वप्रथम सचिव ने सभी संकाय सदस्यों का
स्वागत करते हुए विगत बैठक का विवरण प्रस्तुत किया।
प्राचार्य जी ने सदन की सहमति प्राप्त करने के पश्चात् विवरण
का अनुमोदन किया।

आज की बैठक का मुख्य agenda वर्ष 2017
में आयोजित होने वाली विश्वविद्यालय परीक्षाओं के सफल
संचालन हेतु विचार-विमर्श करना है।

चूंकि रोज की विश्वविद्यालय परीक्षाएँ तीनों
महा. को संयुक्त रूप से करानी हैं इसलिए इन परीक्षाओं
के सफलतापूर्वक संचालन हेतु तीनों महाविद्यालयों की
संयुक्त समितियाँ बना दी गई हैं।

Centre Dept.

तीनों shift (Morning, Noon व Afternoon)
में अलग-अलग रहेंगे। Morning shift में राज. कन्या
शाण्ड्या महा. की प्राचार्य डॉ. सुषमा आहूजा, Noon shift
में राज. कन्या कला महा. की प्राचार्य डॉ. मंजूला चांगी
तथा Afternoon shift में राज. जा. दे. व. कन्या
महा. की प्राचार्य डॉ. शीटा गुलाटी Centre Dept. रहेंगी।
अन्य पर आपस में सुविधानुसार adjust किया
जा सकता है।

प्राचार्य जी ने सदन को संबोधित करते हुए
कहा कि प्रवेश से परीक्षा तक के सभी कार्य आप सभी
के सहयोग के बिना संभव नहीं हैं। परीक्षा कार्य आप
लोग मालीभाँति जानते हैं एवम् दक्षता से यह कार्य करते हैं।
फिर भी कुछ बिन्दु में पुनः स्पष्ट करना चाहती हूँ।

1. Observer सुनिश्चित करें कि परीक्षा प्रारम्भ होने
के 15 मिनट पूर्व उतर पुस्तकालय कमरे में पहुँच जाए
तथा परीक्षा की समाप्ति पर Roll No. Check हो कर
pack कर दी जाए।

2. Flying परीक्षा प्रारम्भ होने के 30 मिनट पूर्व

जाने स्थान पर पहुँच जायें तथा परीक्षा प्रारम्भ होने के 1/2 घंटा पर्यन्त तक वहीं रहेंगे। Flying सदस्य Paper कक्षों में सहयोग नहीं करेंगे।

3. वरिष्ठ Superintending Paper कक्षों तथा Paper सभी कमरों में समय पर पहुँचें।

4. Superintending परीक्षा प्रारम्भ होने के 1/2 घंटा बाद Paper का account check करके लायें तथा Assistant Supt. को भोले करायें।

4. वीक्षक अनुपस्थित छात्रों के Roll No. को लाल स्थायी से गोला करके Absent लिखें।

5. वीक्षक के लिये Relieving time 15 minutes है।

6. Superintending Roll No. के क्रम में उतर पुस्तिकाएँ check करके 1st copy के L.M.S tab पर संख्या लिखें।

7. वीक्षक 20 मिनट पूर्व copy लेकर परीक्षा कक्ष में पहुँच जायें। Roll No. check करके students को बिटारें। कमरा खोड़ कर न जायें तथा दरवाजे पर खड़े होकर बातचीत नहीं करें।

8. Duty Register Assistant Supt. संभालें। तथा C.S. की अनुमति के बिना duty छोड़ें नहीं करें।

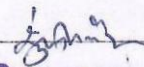
9. अवकाश की अनुमति एक सप्ताह पूर्व सूचित करके लेवें। Heavy Exams. में छुट्टी नहीं दी जायेगी। छुट्टी की application पहले अरुणा कौशिक / Exams. प्रेमजीत सिंह से mark करवायें।

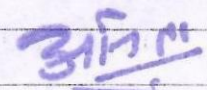
10. स्वच्छ पेयजल उपलब्ध कराने के संकेत में यह निर्णय लिया गया कि Filter पानी वाले Camps की व्यवस्था की जानी चाहिये।

11. तीनों सत्रों में Hostel का gate खुला रहेगा जिससे Traffic को काफी हद तक control किया

जा सके।
इसके बाद प्राचार्य जी ने सभी संकाय सदस्यों से सुझाव माँगे।

- ① पूनम जयसवाल ने सुझाव दिया कि Labs व Hall में मे proper light की व्यवस्था होनी चाहिये।
- ② स्तुमन माधुर का सुझाव था कि ~~standing~~ Seating plan की एक-दो Flying वालों को भी उपलब्ध करायी जानी चाहिये जिससे students को guide किया जा सके।
- ③ मनीषा शर्मा का सुझाव था कि सभी कक्षाओं के Black Board को साफ करके परिश्रमी संबंधी निर्देश उस पर चस्पा किये जायें तथा अक्षय सायबों का का (mobile आदि) का उपयोग न करें इसका भी निर्देश चस्पा कर दिया जाये।
- ④ प्राचार्य जी ने कहा कि आप सभी के सुझावों पर निश्चित रूप से अमल किया जायेगा।
अंत में सचिव ने सभी को धन्यवाद दिया तथा प्राचार्यजी को आश्वासन दिया कि हम सब मिलकर परीक्षा का कार्य पूर्ण निष्ठा से करेंगे।
प्राचार्य जी के अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।


Coordinator
IQAC
Janki Devi Bajaj Govt. Girls College
Kota

पुंजी 1 को 2
22/2/17

प्राचार्य
जि.दे.राजकीय कन्या महाविद्यालय
कोटा