

आयुर्वेदालय, कॉलेज शिवा, राजस्थान, जयपुर  
राजकीय पूर्वानुमति हेतु प्रार्थना पत्र

विषय: अधिन भारतीय/ राज्य स्तरीय सम्मेलन आदि में भाग लेने के लिए  
वर्ष: आयोग क्रमांक एफ-1(12)ए-डी (एफ-2)03/का संख्या 2(सी)

- 1 आवेदक का नाम एवं पता .....
- 2 महाविद्यालय का नाम .....
- 3 नियुक्ति तिथि .....
- 4 सम्मेलन/कार्यपाला/संमेलन का नाम .....
- 5 आयोजक संस्था का नाम व पता .....
- 6 आयोजन का स्थान एवं अवधि .....

आयोजक संस्था का आमंत्रण पत्र क्रमांक एवं दिनांक(फोटो प्रति)  
संलग्न करें।

प्रस्तुत किये जाने वाले शोध पत्र का शीर्षक .....

-शोध पत्र महाविद्यालय से आयोजक संस्था को अग्रप्रेषित किये जाने  
का पत्र क्रमांक एवं दिनांक .....

विषय आकरिमक अवकाश (अधिकतम 15)खाते में वकाया अवकाश  
दिवसों की स्थिति .....

ने प्रमाणित करता हूँ कि उक्त शोध पत्र को पूर्व में किसी सम्मेलन/  
संमेलन में प्रस्तुत नहीं किया गया है और न किसी शोध पत्रिका में  
प्रकाशित कराया गया है।

मैंने उक्त शोध पत्र संयुक्त रूप से तैयार नहीं किया है/किया है।  
किन्तु संयुक्त शोधार्थियों ने इस सम्मेलन में पत्र वाचन करने हेतु मुझे  
अधिकृत किया है।(प्रतिसंलग्न)

हस्ताक्षर आवेदक व्याख्याता  
विषय .....

राजकीय महाविद्यालय.....

प्राचार्य द्वारा अग्रप्रेषण पत्र

- 1- आवेदक व्याख्याता द्वारा अंकित तथ्यों की पुष्टि महाविद्यालय में व्याख्याता के अभिलेख से कर ली गई है।
- 2- सम्मेलन/संमेलन/कार्यपाला/संगोष्ठि हेतु आवेदित व्याख्याता द्वारा अपना शोध पत्र इस कार्यालय के माध्यम से  
पत्र क्रमांक ..... दिनांक: ..... के द्वारा अग्रप्रेषित कराया गया है, जिसकी एक प्रति  
कार्यालय में जमा कर ली गयी है।
- 3- महाविद्यालय में आवेदक व्याख्याता सहित सम्बन्धित विषय में कुल..... व्याख्याता कार्यरत हैं, जिनमें से इस आवेदन  
सहित (अधिकतम 50 प्रतिपत्त)..... व्याख्याताओं के आवेदन (पहले आओ पहले पाओ के आधार  
पर) पूर्वानुमति हेतु आयुर्वेदालय को अग्रप्रेषित किये गये हैं।
- 4- श्री/श्रीमती ..... के खाते में ..... विषय आकरिमक अवकाश वकाया है।
- 5- महाविद्यालय में यूजीसी पीटीएसी योजना में रूपये ..... की राशि उपलब्ध है।

हस्ताक्षर प्राचार्य मय सील