

# बैंक कर्मचारी विवरण

14.8.21

आज दिनांक 14.8.21 को 12.45 PM पर प्राचार्य डा. कविता वॉरम की अध्यक्षता में TVMTC की संभावित विवरण के मद्देनपर TVMTC समिति के निर्देशों में संकाय सदस्यों एवं कर्मचारी गण की एक आवश्यक बैंक के सम्बन्ध में एक सूची में विवरण संकलन उपस्थित हुए

S.N.	NAME	DESIGNATION	SIGNATURE
1	SMT. ANITA MEENA	ASSOCIATE PROFESSOR.	[Signature]
2	DR. (Mrs.) DEEPALI JAIN	ASSOCIATE PROFESSOR.	[Signature]
3	DR. RAJENDRA KUMAR	ASSOCIATE PROFESSOR.	[Signature]
4	DR. (Mrs.) SUSHMA JAIMAN	ASSOCIATE PROFESSOR.	[Signature]
5	DR. (Mrs.) ANUPAMA JOHRI	ASSOCIATE PROFESSOR.	[Signature]
6	DR. (Mrs.) ALKA TRIPATHI	ASSOCIATE PROFESSOR.	[Signature]
7	DR. (Mrs.) MINKASHI JAIN	ASSOCIATE PROFESSOR.	[Signature]
8	DR. (Mrs.) HEMLATA ANKODIA	ASSOCIATE PROFESSOR.	[Signature]
9	DR. TOFIQUE HUSSAIN	ASSOCIATE PROFESSOR.	[Signature]
10	SH. SHAMSHER KHAN	ASSOCIATE PROFESSOR.	[Signature]
11	DR. (Mrs.) KRISHNA GAUR	ASSOCIATE PROFESSOR.	[Signature]
12	DR. (Mrs.) MADHURI GOSWAMI	ASSOCIATE PROFESSOR.	[Signature]
13	DR. (Ms.) HANSA LUNAYACH	ASSOCIATE PROFESSOR.	[Signature]
14	DR. (Mrs.) SUMAN DHAKA	ASSOCIATE PROFESSOR.	[Signature]
15	DR. (Mrs.) MADHULIKA SINGH	ASSOCIATE PROFESSOR.	[Signature]
16	DR. USHA PARNAMI	ASSOCIATE PROFESSOR.	[Signature]
17	DR. MAHESH KUMAR PALIWAL	ASSITANT PROFESSOR	[Signature]
18	DR. NARESH KUMAR AGARAWAL	LECTURER	[Signature]
19	DR. VANDANA UPADHYAYA	LECTURER	[Signature]
20	DR. (Mrs.) KAVITA SAHANI	LECTURER	[Signature]
21	DR. (Mrs.) REENA SHAKTAWAT	LECTURER	[Signature]
22	DR. PREETI SINGH	ASSITANT PROFESSOR	[Signature]
23	DR. (Mrs.) ANJU MITTAL	LECTURER	[Signature]
24	SMT. RAJESHWARI DEVI RATHORE	LECTURER	[Signature]
25	DR. (Mrs.) ABHILASHA JAIMAN	ASSITANT PROFESSOR	[Signature]
26	SMT. NEELAM SHARMA	ASSITANT PROFESSOR	[Signature]
27	DR. (Mrs.) PRANU SHUKLA	ASSITANT PROFESSOR	[Signature]
28	SMT. SHAHEENA PARVEEN	ASSITANT PROFESSOR	[Signature]
29	DR. AMITA ADHIKARI	P.T.I.	[Signature]
30	SH. RAM GOPAL BUNKAR	LIBRARIAN	[Signature]
31	SH. NIRANJAN KUMAR SHARMA	A.O.I	[Signature]
32	SH. BHOODA RAM NEHRA	CLERK GRADE-I	[Signature]
33	SH. BHURA MAL KUMAWAT	AD.ADM.OFFICER	[Signature]
34	SH. RAHUL SINGH	JUNIOR ASST.	[Signature]
35	KU. SEEMA GEHLOT	JUNIOR ASST.	[Signature]
36	SH. KAMAL SHYORAN	LAB ASSITANT	[Signature]
37	SH. NIKHIL BADJATYA	LAB ASSITANT	[Signature]
38	SMT. MEENA SHARMA	LAB ASSITANT	[Signature]
39	SH. SHRIRAM DUDI	LAB ASSITANT	[Signature]
40	SH. JITENDRA KUMAR KULDEEP	LAB ASSITANT	[Signature]
41	SH. MUNNA LAL YADAV	BOOK LIFTER	[Signature]
42	SH. RAJENDRA PRAKASH MEENA	IV CLASS	[Signature]
43	SMT. SITA DEVI	IV CLASS	[Signature]
44	SH. SHIVSHANKAR SAINI	COMPUTER INSTRUCTOR	[Signature]
45	SH. JITENDRA KUMAR SHARMA	COMPUTER INSTRUCTOR	[Signature]
46	SH. ROOPNARAYAN SAHRMA	MTS	[Signature]
47	SH. MUKSH KUMAR CHANDOLIA	MTS	[Signature]
48	SH. BASANTI LAL SHARMA	MTS	[Signature]



बैंक में समन्वयक डॉ. उषा प्रसादी ने बताया कि  
सं 2016-17, 17-18, 18-19 एवं 19-20 की AQAR  
upload की जा चुकी है। AQAR में दिए गये data/  
information के अनुसार इन सभी सहित वित्त  
विभाग सं 2020-21 की AQAR से सम्बन्धित  
सभी files / documents prepare किये जायें।  
जितनी भी इन सभी में समितियाँ बनाई हैं उनका  
बैंक कार्याही विवरण रजिस्टर एवं समितियों  
इस किये गये कार्यों का सम्पूर्ण documentation  
मथ फोटो एड किया जाए।

इन 5 वर्षों में महाविद्यालय की उपस्थितियों  
को highlight करते हुए SSR तैयार करने हेतु  
criticism जैसे समितियों का NAAC सहित  
सदस्यों के संयोजन में गठन किया जा रहा है।  
ये सभी सदस्य तत्परता से कार्य कर अपनी रिपोर्ट  
NAAC/IBAC समिति को समय से प्रस्तुत करेंगे।

प्रत्येक department अपने पुराने students से  
सम्पर्क कर student progression data तैयार  
करेंगे एवं उन्हें Alumni सदस्य बनाने में सहयोग  
करेंगे।

महाविद्यालय Alumni समिति से शीघ्र ही  
Alumni association गठन करने हेतु कहा गया।  
तथा Research centre की महाविद्यालय में  
स्थापना हेतु (research समिति से) प्रयासों में तेजी  
लाने के लिए कहा गया।

लाइब्रेरी के Automation, internet सहित  
ग्रहण कार्य e-journal व offline journal  
मंगवाने पर भी जोर दिया गया।

सभी कार्यवाही से वांछित फाइलें व data समय पर







# बैंक कार्यवाही विवरण - 19-8-2021

आज दिनांक 19-8-2021 को प्रातः 11-30 बजे कक्ष संख्या 10 में प्राचार्य महोदय डा. कविता गौतम की अध्यक्षता में NAAE/IBAC समिति के विभिन्न Criteria के संशोधनों के सदस्यों की एक बैठक आदत की गयी। इसमें निम्न सदस्य उपस्थित हुए।

S.N.	NAME	DESIGNATION	SIGNATURE
✓ 1	SMT. ANITA MEENA	ASSOCIATE PROFESSOR.	
✓ 2	DR. (Mrs.) DEEPAI JAIN	ASSOCIATE PROFESSOR.	
✓ 3	DR. RAJENDRA KUMAR	ASSOCIATE PROFESSOR.	
✓ 4	DR. (Mrs.) SUSHMA JAIMAN	ASSOCIATE PROFESSOR.	
✓ 5	DR. (Mrs.) ANUPAMA JOHRI	ASSOCIATE PROFESSOR.	
✓ 6	DR. (Mrs.) ALKA TRIPATHI	ASSOCIATE PROFESSOR.	
✓ 7	DR. (Mrs.) MINKASHI JAIN	ASSOCIATE PROFESSOR.	
✓ 8	DR. (Mrs.) HEMLATA ANKODIA	ASSOCIATE PROFESSOR.	
✓ 9	DR. TOFIQUE HUSSAIN	ASSOCIATE PROFESSOR.	
✓ 10	SH. SHAMSHER KHAN	ASSOCIATE PROFESSOR.	
✓ 11	DR. (Mrs.) KRISHNA GAUR	ASSOCIATE PROFESSOR.	
✓ 12	DR. (Mrs.) MADHURI GOSWAMI	ASSOCIATE PROFESSOR.	
✓ 13	DR. (Ms.) HANSA LUNAYACH	ASSOCIATE PROFESSOR.	
✓ 14	DR. (Mrs.) SUMAN DHAKA	ASSOCIATE PROFESSOR.	
✓ 15	DR. (Mrs.) MADHULIKA SINGH	ASSOCIATE PROFESSOR	
✓ 16	DR. USHA PARNAMI	ASSOCIATE PROFESSOR.	
✓ 17	DR. MAHESH KUMAR PALIWAL	ASSITANT PROFESSOR	
✓ 18	DR. NARESH KUMAR AGARAWAL	LECTURER	
✓ 19	DR. VANDANA UPADHYAYA	LECTURER	
✓ 20	DR. (Mrs.) KAVITA SAHANI	LECTURER	
✓ 21	DR. (Mrs.) REENA SHAKTAWAT	LECTURER	
✓ 22	DR. PREETI SINGH	ASSITANT PROFESSOR	
✓ 23	DR. (Mrs.) ANJU MITTAL	LECTURER	
✓ 24	SMT. RAJESHWARI DEVI RATHORE	LECTURER	
✓ 25	DR. (Mrs.) ABHILASHA JAIMAN	ASSITANT PROFESSOR	
✓ 26	SMT. NEELAM SHARMA	ASSITANT PROFESSOR	
✓ 27	DR. (Mrs.) PRANU SHUKLA	ASSITANT PROFESSOR	
✓ 28	SMT. SHAHEENA PARVEEN	ASSITANT PROFESSOR	
✓ 29	DR. AMITA ADHIKARI	P.T.I.	
✓ 30	SH. RAM GOPAL BUNKAR	LIBRARIAN	
✓ 31	SH. NIRANJAN KUMAR SHARMA	A.O. I	
✓ 32	SH. BHOODA RAM NEHRA	CLERK GRADE-I	
✓ 33	SH. BHURA MAL KUMAWAT X	AD.ADM.OFFICER	
✓ 34	SH. RAHUL SINGH	JUNIOR ASST.	
✓ 35	KU. SEEMA GEHLOT	JUNIOR ASST.	
✓ 36	SH. KAMAL SHYORAN	LAB ASSITANT	
✓ 37	SH. NIKHIL BADJATYA	LAB ASSITANT	
✓ 38	SMT. MEENA SHARMA X	LAB ASSITANT	
✓ 39	SH. SHRIRAM DUDI	LAB ASSITANT	



वे ठेक में समन्वयक डा. उषा परमाणी ने सभी criteria संयोजकों को उनके कार्य को समझने के लिए latest Quantitative एवं Qualitative matrix उपलब्ध कराया एवं उनके काम को सबल बर्षों के लिए ~~submit~~ महाविद्यालय द्वारा वर्ष 2016-17, 17-18, 18-19 व 19-20 की AAR की hard copy दी गयी एवं Govt College Ameer एवं Govt <sup>deputy</sup> college की SSR की hard copy भी दी गयी जिससे सदस्यों को उनके कार्य समझने में सहायता मिले कोइ भी कठिनाई आन पर समस्या का मिलकर समाधान करने पर जोर दिया।

NAAC करवाने के लिए महाविद्यालय सुधार के लिए आंग्रित सुझाव देते हुए डा. अनु मितल ने Botanical Garden में college के entrance पर Garden Maintain करने के लिए एक Full time माली रखने का प्रस्ताव दिया। डा. वन्दना उपाध्याय ने यह Garden महाविद्यालय में बाहर entrance पर ही develop करने का सुझाव दिया एवं महाविद्यालय के सभी बड़े वृक्षों पर उनके प्रकार एवं botanical नाम परतलगाने को कहा।

डा. अनु पमा जैमन ने Main पाथ को सुधारने को कहा जहां लगी chairs को Paint करवाने को कहा गया। महाविद्यालय चॉक में stage के निकट मॉडर्न बनाने पर बल दिया जिससे महाविद्यालय को सां-दर्शीकता हो सके।

डा. महेश कु. पालीवाल ने नेक के लिए प्रथम Computer NET सुविधा उपलब्ध करवाने को कहा।

डा. कविता साहनी ने कहा कि Science की कक्षाएँ Lab से हटाकर कमरों में लगायी जाएँ जिससे Lab प्रयोग में सफल हो।

डा. मधुसूक्त सिंह ने महाविद्यालय में छात्रा Canteen बनाने हेतु प्रयासों में रोजी लाने को कहा।

डा. रीना शर्मा ने महाविद्यालय में first Aid Section बनाने का प्रस्ताव रखा जिससे अकस्मिक संघर्ष



महाविद्यालय स्टाफ एवं छात्रों को लक्षित हो सके।  
 डॉ. लोदी कडु सेन ने Black Boards को white /  
 green boards से replace करने को उपयोगी बताया।  
 डॉ. मीनाकी जैन ने छात्रों के लिए छात्रों को  
 सुविधा उपलब्ध करने का सुझाव दिया।

महाविद्यालय प्राचार्य डॉ. कविता गौतम ने सभी criterion  
 समितियों को अपना कार्य निर्धारित तिथि तक submit  
 करने का निर्देश दिया। एवं सभी को हर तरह से  
 सहयोग देने को कहा।

उत्तर में व्यवसाय क्षमता के साथ मीटिंग का समापन हुआ।



प्राचार्य / - कविता



IRAC समिति सदस्यों की एक बैठक आज दिनांक 2/9/21 को मातृक शास्त्र विभाग में प्रा. 11:30 बजे की गई। इसमें निम्न सदस्य उपस्थित हुए

1. डा. मीनाक्षी लिंग ~~मनीषी लिंग~~
2. डा. तौफीक हुसैन ~~हुसैन~~
3. डा. सुभन ठाकुर सुभन
4. डा. हंसोलु नायच ~~हंस~~
5. डा. महेश कु. पालीवाल महेश
6. डा. रीमा शक्तावत रीमाशु

आयुक्तत्व में IRAC एवं RACE के लेक्चररशिप में ITRA एवं SSR preparation विषय में हुई training attend करने के बाद सदस्यों ने अपने छात्रों के कार्यों की प्रगति एवं आवश्यकताओं को पटल पर रखा।

डा. महेश कु. पालीवाल जी ने बताया कि छात्रों में सदस्य data collection कर रहे हैं। feedback forms का प्रारूप तैयार कर दिया गया है।

डा. रीमा शक्तावत ने बताया कि पिछले 4 वर्षों का data (2016-17 से 2019-20) admission से सम्बन्धित softcopy में उपलब्ध नहीं है जिसे type करवाकर soft copy बनायी होनी।

डा. हंसोलु नायच ने कहा कि छात्रों से सम्बन्धित प्रारंभिक data तैयार है उस list को excel में तैयार करने के लिए computer operator की आवश्यकता है। इसे priority से पूर्ण करना है।

डा. उषा पर्याय (IRAC समन्वयक) ने Green Audit की आवश्यकता पर बतल दिया। इसपर डा. मीनाक्षी लिंग ने solar panel लगवाने के लिए कहा कि लैब



video conf-room, seminar halls में LED लगावने को  
कहा। डॉ. महेश फालीवाल जी ने waste management  
की बात कही। इस हेतु Green Audit सफाई बनाने की सहजता  
डॉ. मीनाक्षी जैन ने प्रोफेसरों की आवश्यकताओं  
बताते हुए कहा कि

- Yoga centre बनाकर उसमें Yoga mat लगावाने  
के लिए
- Outdoor games - Khokho, Kabaddi, Jogging,  
Race, short put, disc, Javelin throw  
इत्यादि के लिए court, Track बनाने की आवश्यकता  
बतई।
- Gymnasium बनाकर उसमें Air bike, Treadmill  
एवं अन्य equipments लगावाने जाने को कहा
- Seminar Hall को cultural activity में use  
करने के लिए stage विभाग कर पड़े लगावे जाने  
साथ ही Green Room व musical instruments  
धारण का सुझाव दिया।
- पुनः Library के Automation एवं e-resources  
के subscription एवं सूचनाएं छात्रों को समुचित रूप  
से पहुंचाने की आवश्यकता बताई गयी।
- साथ ही लाइब्रेरी में football record register रखकर  
उसमें students और teachers के login online  
access का record रखा जाए।
- two wheelers के लिए separate parking व्यवस्था  
की जाए -
- Seminar Hall, open stage, various blocks  
के नाम किरी scale models पर रखे जायें।
- एक Health committee का गठन कर उसके अंतर्गत  
check-up camps लगाये जायें।
- College का भविष्य की आवश्यकताओं का ख्याल  
रखते हुए Master plan तैयार करवाने की महत्त्व  
आवश्यकता है।



- dustbins (different colour) proper places पर लगाये जायें।  
- महाविद्यालय विकास समिति की Audit कराई जाए।

- Girls common Room बनाया जायें।

- First Aid Room व्यवस्थित किया जाए।

- student canteen में facilities को improve किया जायें।

- डॉ. तंफिक हुसैन एवं डॉ. सुभान चौक ने अपने आवंटित परियोजनाओं के कार्यों के प्रारम्भ होने की बात कही। डॉ. data submission की last date के बारे में पूछे गए प्रश्नों के उत्तर।

- डॉ. कविता गौतम माननीय प्राचार्या जी ने सभी से active होकर NAAC के लिए महाविद्यालय सुधार के लिए कार्यों को करने के लिए कहा। डॉ. सुभाषिणी के क्रियान्वयन के लिए प्रस्ताव देने को भी कहा।

- डॉ. उषा परमार ने सभी का धन्यवाद व्यक्त किया। इसी के साथ बैठक का समापन हुआ।

उषा

समन्वयक

(डॉ. उषा परमार)

सदस्य

1. अनशील

2. अ. अ.

3. सुभान

4. डॉ. तंफिक

5. अ. अ.

6. अ. अ.

प्राचार्या / - कविता  
27/9/21



आज दिनांक 17.1.2022 को IBAC समिति की आवश्यक बैठक प्राचार्य कक्ष में दोपहर 2.00 बजे की गई। इसमें निम्न सदस्य

उपस्थित हुए -

1. डा. कविता गौरम
2. डा. उषा परमानंद उप
3. डा. मीनाक्षी जैन
4. डा. लीफिक हुसैन
5. डा. माधुरी गोस्वामी
6. डा. हसा लुनात्रय
7. डा. सुरेश कुमार वर्मा
8. डा. हेमलता आंकोदिया (वेवसाइट प्रभार)

उक्त बैठक में सर्वसम्मति से निम्न निर्णय लिए गये -







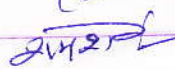
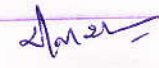

1. वर्ष 2020-21 की A&AR दिनांक 01.02.2022 तक भरी जानी आवश्यक है और सदस्य अपने प्रतिष्ठान से सम्बन्धित सूचना / data दिनांक 22.1.2022 तक आवश्यक रूप से संचालक को उपलब्ध करवायेंगे अन्यथा सूचना मिल गयी जायेगी।
2. A&AR के सम्बन्धित प्रतिष्ठान के प्रभारी संचालक के साथ मिलकर पोर्टल (NATC) पर A&AR का data (Qualitative या Quantitative करेंगे)।

उप  
Convenor



## बैंक कार्यवाही विवरण

आज दिनांक 19-4-2022 को महाविद्यालय विकास समिति एवं IBAC समिति की एक बैठक प्रातः 11:30 बजे प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गई इसमें निम्न सदस्य उपस्थित हुए

- 1- डा. कविता गौतम 
- 2- डा. सुरेश कुमार वर्मा 
- 3- डा. मीनाक्षी जैन 
- 4- डा. रौफीक हुसैन 
- 5- डा. हेसा लुनायच 
- 6- डा. दीपाली जैन 
- 7- डा. भादुरी गोस्वामी (online उपस्थित रही)
- 8- डा. रामशेर खान 
- 9- डा. रीमा शक्तावत 
- 10- श्री सुरजमल कुमावत 

उक्त बैठक में सर्वसम्मति से निम्न निर्णय किये गये

बैंक में वर्ष 2020-21 की तैयारी की गई, महाविद्यालय AQAR का आवलोकन करवाकर पूर्ण चर्चा की गई

- (1) AQAR के सभी Criterion convenors को <sup>अपने</sup> Criterion से सम्बन्धित सभी files, data template, additional information बताने पर उन्होंने इस पर अपनी पूर्ण सहमति व्यक्त की जिसे NAAC को submit करने के उपयुक्त वही सम्बन्धित Criterion convenor, DVV और पर उसके जवाब देने के लिए उत्तरदायी होंगे। (यदि सदस्य)
- (2) प्रत्येक Criterion समिति अपने Criterion से सम्बन्धित पूर्ण data की एक व्यवस्थित file बनायेगी। एवं आवश्यकता पड़ने पर उसका आवलोकन करवायेगी।
- (3) NAAC की आवश्यकता के मुद्दे-नजर आगामी होने वाली सभी महाविद्यालयी गतिविधियों के



Geo tag photographs जैसे जायेगा।

5) प्रत्येक विभाग अपने outgoing students से contact कर उनका progression data रखने का प्रयास करेगा इस हेतु रजिस्टर maintain करेगा।

6) Library में Magazine, Journal वं e-Journals के subscription जैसे जायेगा जिसका काम P-G वं IIT UG dept में उठा सकेगा।

ZOAC सेवानिवृत्त द्वारा सभी के धन्यवाद कार्डों के साथ बैंक का समापन हुआ।

सदस्य

इच्छा मेहता  
संयोजक

डा. कविता शर्मा कविता

डा. दीपाजी जने

डा. लोफिड हर्ष

मुरा कल मुखावर

डा. सुधा लुताचन

शामशेर रवा

डा. सुरेश कुमार वर्मा

डा. मीनाक्षी जने

डा. रीमा शक्तावन

शरणा

शं

शमशान

श

शमशान

शमशान

2/4 55/19  
19.04.22  
यादवी