

Lal Bahadur Shastri Government College, Kotputli, District-Jaipur(Rajasthan)

E-mail : govtkollegekotputli@gmail.com

4.2.1 Library is being automated using Integrated Library Management Software (ILMS).

कार्यालय प्राचार्य ला.ब.शास्त्री राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय कोटपूतली (जयपुर)

मैसर्स सुमन इन्फो

क्रमांक :- लेखा/2022-23/ 1924

दिनांक 24.09.2022

26, हस्तिनापुर विस्तार, महाराणाप्रताप मार्ग,
पांच्यावाला, वैशालीनगर के पास राजस्थान
जयपुर 302021

विषय :- महाविद्यालय के पुस्तकालय में ऑटोमाइजेशन कार्य सम्पादित करने का कार्य आदेश।

प्रसंग :- आपका पत्रांक रेफरेन्स नं 003/2022 दिनांक 23.09.2022

उपरोक्त विषयान्तर्गत संदर्भित पत्र के क्रम में लेख है कि महाविद्यालय में पुस्तकालय ऑटोमेशन का कार्य हेतु अंतिम प्रस्ताव पत्र को स्वीकार करने पर क्रय समिति द्वारा आपकी फर्म का अनुमोदन किया गया है। अतः आपको आदेशित किया जाता है कि निविदा की निम्न दसों पर पुस्तकालय ऑटोमाइजेशन का कार्य अविलम्ब तीन माह में सम्पन्न किया जाना सुनिश्चित करें। कार्य/सामग्री की आपूर्ति संतुष्टि एवं गुणवत्ता पूर्ण होने पर उसका भुगतान यथा शीघ्र कर दिया जायेगा।

S.N	DESCRIPTION OF WORK	@Rate Amount	GST Amount	NET RATE (In Words Also)
1.	Library Management Software. (Desktop App. Only)	20000	0	Twenty Thousands Only
2.	Books Entry English / Hindi Language As Per Book. (Access No + Date + Author + Publisher + Title + Vol + Edition + Page No + Price + Currency + Book Type + Publication Year + Source + Bill_No + Bill_Date + Write Off + Session + Location + Book Status + Lost Book + Category + Medium + Rack_No + Issued Book + Remark etc.) Note:- Book Name + Author + Publisher + Source Name Entry should be in Three Language (English / Hindi / Unicode Separately)	6.00	0	Rs. Six per Book Entry
3.	Bar Code Making, Sticker Pasting, Racking + Subjecting (Labour Charge Only) All Students And Staff Data Entry With Full Detials	1.75	0	Rs. One and Seventy Five paisa
4.	Name, Father, Mother, Guardian Name, Application No, Barcode No From Application Form, Course Name, Session, Member Type, Designation, Class, Subject, Permanent Address, Local Address, City, Mobile, Email, Category, Gender, DOB, Cast, Belong, House Name, Remarks etc.	Free	0	Free
5.	Issued Book Entry In Software From Issue Register With Full Details of Student / Staff .	Free	0	Free
6.	Lost Book + Write Off Books Entry From Register.	Free	0	Free
7.	Bar Code Sticker Roll (@2500 Qty Per Roll) Non Tearable	300	0	Three Hundred rupee
8	AMC (Annual Maintenance Contract) Amount @ Year	Free	0	Free

Note: -1 लाईब्रेरी ऑटोमेशन के कार्य के लिए जरूरी सामग्री कम्प्यूटर, बारकोड प्रिन्टर, स्कैनर, एक्सेशन रजिस्ट्रर्स, अन्य कॉलेज द्वारा उपलब्ध करवाया जायेगा।

- 1- सॉफ्टवेयर लाईब्रेरी में रिक नम्बर और किस रिक को क्या सब्जेक्ट देना है यह महाविद्यालय के कर्मचारी द्वारा बताया जायेगा। फर्म अपनी तरफ से रिक नम्बर एवं सब्जेक्ट नहीं देवे।
- 2- कार्य सन्तोषजनक रूप से पूर्ण करने के पश्चात् ही भुगतान किया जायेगा।

- 3- स्वचालन से सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्य महाविद्यालय परिसर में ही होगा।
- 4- निविदा में अंकित समस्त शर्तों के अनुसार कार्य करना होगा।

कमांक :- लेखा/2022-23/1524-27
प्रतिलिपि :- सूचनाएं एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

20
प्राचार्य
राजकीय महाविद्यालय कोटपुलली
दिनांक 24.09.2022

1. पुस्तकालय प्रभाषी को निर्देशित किया जाता है कि पुस्तकालय ऑटोमाईजेशन कार्य करवाना सुनिश्चित करें एवं कार्य करने वाली फर्म को पूर्ण सहयोग करें।
2. लेखा शाखा।
3. रक्षित पत्रावली।

21
प्राचार्य
राजकीय महाविद्यालय कोटपुलली