

BC101/CA101/CD101/ID101/TD101

Roll No. :

2014

COMPUTER APPLICATIONS - I

निर्धारित समय : तीन घंटे]

[अधिकतम अंक : 70

Time allowed : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

नोट : (i) प्रथम प्रश्न अनिवार्य है, शेष में से किन्हीं पाँच के उत्तर दीजिये ।

Note : Question No. 1 is compulsory, answer any five questions from the remaining.

(ii) प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों को क्रमवार एक साथ हल कीजिए ।

Solve all parts of a question consecutively together.

(iii) प्रत्येक प्रश्न को नये पृष्ठ से प्रारम्भ कीजिए ।

Start each question on a fresh page.

(iv) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है ।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

1. (i) कम्प्यूटर में प्राथमिक मेमोरी क्या होती है ?

What is Primary memory in Computer ?

(ii) कम्प्यूटर में प्रयुक्त होने वाली कोई चार आउटपुट डिवाइसों के नाम लिखिए ।

Name any four output devices used in Computers.

(iii) कम्पायलर व इन्टरप्रेटर क्या होते हैं ?

What are Compiler and Interpreter ?

(iv) विन्डोज ऑपरेटिंग सिस्टम में रिसाइकल बिन का उपयोग लिखिए ।

Write the use of Recycle Bin in Windows Operating System.

(v) माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में प्रिन्ट प्रीव्यू का क्या उपयोग है ?

What is the use of Print Preview in MS-Word ?

2 × 5

2. (i) कम्प्यूटर के कुछ महत्त्वपूर्ण गुणधर्मों को लिखिये एवम् समझाइये ।

List out and explain some of important characteristics of a Computer.

(ii) सीपीयू की मुख्य क्रियाशील इकाइयाँ कौन-कौन सी होती हैं ? उन्हें समझाइये ।

What are the main functional units of the CPU of a computer ? Explain them. 6 × 2

P.T.O.

3. कम्प्यूटर में प्रयुक्त होने वाली निम्न डिवाइसों की कार्यप्रणाली को समझाइये :

Explain the working of following devices used in computers :

- (i) बार कोड रीडर
Bar Code Reader
- (ii) वेब कैमरा
Web camera
- (iii) माऊस
Mouse

4 × 3

4. विन्डोज में निम्न कार्य सम्पादित करने के पद लिखिए :

Write steps to perform following tasks in Windows :

- (i) डेस्कटॉप पर फोल्डर बनाना ।
Create a folder on the Desktop.
- (ii) डेस्कटॉप पर कैल्क्यूलेटर का शॉर्टकट बनाना ।
Create a shortcut of Calculator on the Desktop.
- (iii) किसी फाइल को डिलीट करना ।
Delete a file.
- (iv) रिसाइकल बिन से फाइल को रीस्टोर करना ।
Restore a file from Recycle-bin.
- (v) माइक्रोसॉफ्ट से किसी फाइल को डेस्कटॉप पर कॉपी करना ।
Copy a file from My Document to Desktop.
- (vi) किसी फाइल या फोल्डर का नाम बदलना ।
Change the name of a file or folder

2 × 6

5. (i) एम.एस. वर्ड में उपलब्ध Find तथा Replace facility को उपयुक्त उदाहरण देकर समझाइये ।

Explain the Find and Replace facility available in MS-Word with suitable example.

(ii) एम.एस. वर्ड में उपलब्ध Mail-Merge facility को उपयुक्त उदाहरण देकर समझाइये ।

Explain the Mail-Merge facility available in MS-Word with suitable example.

4 + 8

6. (i) पावर पॉइंट में हैंडआउट व स्पीकर नोट्स क्या होते हैं ? उपयुक्त उदाहरण देकर समझाइये ।

What are Handouts and Speaker notes in PowerPoint ? Explain with suitable example.

(ii) पावर पॉइंट में किसी प्रेजेंटेशन के विभिन्न व्यू को उपयुक्त उदाहरण देकर समझाइये ।

Explain various views of a presentation in PowerPoint with suitable example. 6 × 2

7. पावर पॉइंट में निम्न का वर्णन कीजिये :

Explain following in PowerPoint :

- (i) स्लाइड ट्रांजिशन
Slide Transition
- (ii) कस्टम एनिमेशन
Custom Animation
- (iii) प्रिंटिंग प्रेजेन्टेशन
Printing Presentation

4 × 3

8. निम्न में से किसी तीन पर लघु टिप्पणियाँ लिखिये :

Write short note on any three :

- (i) लेसर प्रिन्टर
Laser Printer
- (ii) डिस्क डिफ्रैगमेंटेशन
Disk Defragmentation
- (iii) स्कैनर
Scanner
- (iv) कंट्रोल पैनल
Control Panel

4 × 3