

2016

COMPUTER APPLICATIONS – I

निर्धारित समय : तीन घंटे]

[अधिकतम अंक : 70

Time allowed : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

नोट : (i) प्रथम प्रश्न अनिवार्य है, शेष में से किन्हीं पाँच के उत्तर दीजिये ।

Note : Question No. 1 is compulsory, answer any five questions from the remaining.

(ii) प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों को क्रमवार एक साथ हल कीजिए ।
Solve all parts of a question consecutively together.

(iii) प्रत्येक प्रश्न को नये पृष्ठ से प्रारम्भ कीजिए ।
Start each question on a fresh page.

(iv) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है ।
Only English version is valid in case of difference in both the languages.

1. (i) कम्प्यूटर में द्वितीयक मेमोरी क्या होती है ?

What is Secondary memory in Computer ?

(ii) कम्प्यूटर में प्रयुक्त होने वाली कोई चार इनपुट डिवाइसों के नाम लिखिए ।

Name any four input devices used in Computer.

(iii) 'रजिस्टर' क्या है ?

What is a 'Register' ?

(iv) विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम में कन्ट्रोल पैनल का उपयोग लिखिए ।

Write the use of Control Panel in Windows operating system.

(v) माइक्रोसॉफ्ट-वर्ड में 'Find and Replacing text' को समझाइये ।

Explain 'Find and Replacing text' in M.S. Word. (2×5)

2. (i) कम्प्यूटर के कुछ महत्त्वपूर्ण क्षेत्रों में उपयोग लिखिये ।

Write the uses of Computer in some of important field.

(ii) कम्प्यूटर्स में RAM और ROM के उपयोग लिखिये ।

Explain the use of RAM and ROM in Computers. (6×2)

P.T.O.

(2)

BC101/CA101/CD101/TD101/TD101

3. कम्प्यूटर में प्रयुक्त होने वाली निम्न डिवाइसों की कार्यप्रणाली समझाइये :
Explain the working of following devices used in computers :

- (i) इन्क जेट प्रिन्टर
Ink Jet Printer
- (ii) हार्ड डिस्क
Hard Disk
- (iii) मोडेम
MODEM

(4×3)

4. MS-Word में निम्न कार्य समाहित करने के पर उदाहरण सहित लिखिए :
Explain the following features of MS-Word with suitable example :

- (i) अन्डू व रीडू
Undo and Redo
- (ii) पैराग्राफ फॉर्मेटिंग
Paragraph Formatting
- (iii) हैंडलिंग ग्राफिक्स
Handling Graphics
- (iv) क्रिएटिंग टेबल्स
Creating Tables
- (v) प्रिंटिंग डॉक्यूमेंट
Printing Documents
- (vi) कॉपी एण्ड पेस्ट ऑपरेशन
Copy and Paste Operation

(2×6)

5. (i) एम.एस. वर्ड में उपलब्ध Mail-Merge facility को उपयुक्त उदाहरण देकर समझाइये ।
Explain the Mail-Merge facility available in MS-Word with suitable example.
(ii) एम.एस. वर्ड में स्पेलिंग तथा ग्रामर कैसे चेक की जाती है ? उपयुक्त उदाहरण देकर समझाइये ।
How spelling and grammar checking is done in MS-Word ? Explain with suitable example. (8+4)
6. (i) एनिमेशन किससे कहते हैं ? पावरपॉइंट में इसे कैसे लागू करते हैं ? उपयुक्त उदाहरण देकर समझाइये ।
What is animation ? How it is implemented in PowerPoint ? Explain with suitable example.
(ii) पावरपॉइंट में स्पीकर नोट्स कैसे तैयार करते हैं ? उपयुक्त उदाहरण देकर समझाइये ।
How Speaker notes are prepared in PowerPoint ? Explain with suitable example. (6×2)

7. पावरपॉइंट में निम्न का वर्णन कीजिए :
Explain following in PowerPoint :

- (i) विभिन्न प्रजेन्टेशन व्यू
Different Views of a Presentation
- (ii) हैंडआउट्स
Handouts
- (iii) प्रजेन्टेशन प्रिन्टिंग
Printing a Presentation

(4×3)

8. निम्न में से कितनी तीन पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिये :
Write short notes on any three :

- (i) डॉट मैट्रिक्स प्रिन्टर
Dot Matrix Printer
- (ii) बड़ेपेड
WordPad
- (iii) एम.आई.सी.आर.
MICR
- (iv) एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर
Application Software

(4×3)