



प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान, जोधपुर

आवेदन पत्र

(पेपर सेटर / परीक्षक पंजिका में नाम सम्मिलित करवाने के लिए)

- नोट :- (1) निम्न योग्यता के व्यक्ति ही पेपर सेटर/परीक्षक नियुक्त किये जा सकेंगे -
- इंजीनियरिंग शाखाओं के लिए उन शाखाओं में कम से कम स्नातक अथवा समकक्ष स्तर की योग्यता ।
 - प्रिंटिंग टेक्नोलॉजी के विषयों के लिए प्रिंटिंग टेक्नोलॉजी में डिप्लोमा एवं किसी विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री ।
 - Science & Humanities विषयों के लिए उन विषयों में कम से कम स्नातकोत्तर डिग्री ।
 - नॉन इंजीनियरिंग शाखाओं के लिए सम्बन्धित शाखा में कम से कम स्नातक स्तर की योग्यता या किसी तकनीकी शिक्षा मण्डल से 3 वर्षीय डिप्लोमा, साथ में किसी विषय में स्नातक स्तर की योग्यता [मार्डन ऑफिस मैनेजमेंट शाखा को छोड़कर]।
 - ऊपर वर्णित योग्यता प्राप्त करने के पश्चात तीन वर्ष का शिक्षण/ व्यवसायिक अथवा दोनों का अनुभव ।
- (2) अपूर्ण भरे आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जा सकेगा ।
- (3) **पद एवं पते में परिवर्तन की स्थिति में सचिव को अतिशीघ्र सूचित करावें ।**
- (4) आवेदन कर्ता को हिन्दी का ज्ञान आवश्यक है ।

1 नाम (स्पष्ट अक्षरों में उपनाम सहित) हिन्दी English		
2 कार्यरत संस्थान/कार्यालय का नाम एवं पता फोन नंबर -	(0)-	
3 वर्तमान संस्थान/कार्यालय में कार्य अवधि		
4 धारित पद		
5 संस्थानों /विभागों का नाम (वर्ष सहित) जहाँ कार्य किया है (अ) शिक्षण (ब) व्यवसायिक दिनांक तक कुल अनुभव -	संस्थान/विभाग का नाम	वर्ष

6 योग्यता-

क्र. सं.	परीक्षा	बोर्ड/विश्वविद्यालय	संस्थान का नाम	वर्ष	विशेषज्ञता
1	डिप्लोमा* ()				
2	स्नातक* ()				
3	स्नातकोत्तर* ()				
4	अन्य				

*Please specify

P.T.O.

7 पत्र व्यवहार हेतु पता फोन नंबर : (Mobile No.):	(0)-	e-mail:	
8 विषय एवं कोड संख्या जिनमें पेपर सेटर /परीक्षक बनने के इच्छुक है	1. 2. 3. 4. 5.	6. 7. 8. 9. 10.	
9 जिन विषयों में आपने पेपर सेटर/परीक्षक के लिए आवेदन किया है उनमें कुल शिक्षण अनुभव	विषय	शिक्षण अनुभव की अवधि	संस्थान का नाम
10 जिन विषयों में आपने आवेदन किया है उनमें पेपर सेटर/परीक्षक के रूप में अनुभव	वर्ष	परीक्षा विषय	बोर्ड/ विश्वविद्यालय
11 अन्य विवरण			

प्रमाणित किया जाता है कि इस आवेदन पत्र में दिये गये समस्त विवरण सही है । मण्डल द्वारा आंवटित गोपनीय कार्य की गोपनीयता बनाए रखने के प्रति मैं वचन बद्ध रहूँगा/रहूँगी एवं मण्डल कार्यों में पूर्ण सहयोग प्रदान करूँगा/करूँगी ।

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन कर्ता द्वारा दिये गए विवरणों से मैं स्वयं संतुष्ट हूँ ।

हस्ताक्षर (अग्रेषण अधिकारी)
पद मय सील

आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर

दिनांक

दिनांक.....

रजिस्ट्रेशन नंबर

(मण्डल कार्यालय हेतु)

Note :- For detailed syllabus please visit our web site
http://www.techedu.rajasthan.gov.in/BTER/Diploma_Programmes.htm