कार्यालय, प्राचार्य, राजकीय कन्या महाविद्यालय,चौमूँ(जयपुर)

पॉवर हाऊस के पीछे, मोरीजा रोड़, चौमूँ (जयपुर) 303702, राजस्थान
Website: https://hte.rajasthan.gov.in/college/ggcchomu
email : ggc_chomu@yahoo.com, ggcchomu99@gmail.com Ph : 01423-223224

International Year of Cooperatives 2025

क्रमांक : रा.क.म.चौ./संस्था/2026/258 दिनांक : 03/09/2026

आदेश

सत्र 2026–27

महाविद्यालय के विविध कार्यो को सुचारू रूप से संचालन हेतु निम्नलिखित समितियों का एतद्द्वारा पुनर्गठन किया जाकर आदेशित किया जाता है कि समितियों के सयोंजक एवं सदस्य आवंटित कार्यो को पूर्ण कर अधोहस्ताक्षरकर्ता को यथा समय प्रतिवेदन प्रस्तुत करेंगे। समितियों के संयोजक व सदस्य निम्न निर्देशों की पालना करना सुनिश्चित करेंगे–

1. सभी समिति संयोजक अपनी–अपनी समिति की बैठकें शीघ्र आयोजित कर कार्य योजना बनाकर प्रस्तुत करेंगे।
2. सभी समतियों की बैठके प्रत्येक माह में आयोजित की जावेगी व कार्य प्रगति की समीक्षा कर उसकी लिखित रिपोर्ट का कार्यवाहक प्राचार्य/अधोहस्तारकर्ता को प्रस्तुत करेंगे।
3. सभी संयोजक भण्डारपाल से एक रजिस्टर प्राप्त करेंगे जिसमें अपनी समिति की कार्य योजना, बैठकों का विवरण, क्रियान्विति, क्रियान्वित कार्यो की सफलता दर आदि अंकित करेंगे। जिन्हे मासिक बैठकों में विचारार्थ प्रस्तुत करेंगे।
4. समिति संयोजक किसी प्रकार के खर्च/सामान क्रय/किराये पर लाना/पारिश्रमिक आदि के खर्च संबंधी नियमों एवं बजट की जानकारी लेखाशाखा से अवश्यक प्राप्त कर लें एवं व्यय की पूर्वानुमति विधिवत रूप से प्राचार्य से प्राप्त कर लें।
5. किसी भी संयोजक/प्रभारी/अधिकारी/सलाहकार द्वारा निकाला गया नोटिस/सूचना/आदेश प्राचार्य के प्रति हस्ताक्षर के बिना मान्य नहीं होगा।
6. आवश्यकता एवं परिस्थितियों के अनुसार अन्य कई समितियां /उप समितियां / जांच दल/ परामर्शदाता मण्डल आदि का गठन किया जा सकेगा।
7. आदेश में घोषित अनुशासन समिति के अलावा भी अन्य सभी संकाय सदस्य महाविद्यालय के सभी कार्यक्रमों में यथा आवश्यकता एवं यथा निर्देश अनुशासन व्यवस्था में सहयोग प्रदान करेंगे।
8. यह सुनिश्चित करें कि उक्त समितियों की कार्यविधी से शैक्षणिक कार्य प्रभावित नहीं हो।
9. संयोजक के स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति/अवकाश पर रहने पर संयोजक के बाद के वरिष्ठता क्रम के संकाय सदस्य संयोजक के दायित्व का निर्वहन करेंगे।
10. संयोजक का यह उत्तरदायित्व होगा कि अवकाश पर जाने से पूर्व अपनी समिति के सम्पूर्ण दायित्व / कार्य अपने से बाद के वरिष्ठतम संकाय सदस्य को सम्भला कर जाए।
11. किसी भी प्रकार की शिथिलता को राज्य सरकार के आदेश की अवहेलना मानी जावेगी तथा पूरी समिति इस हेतु जिम्मेदार होगी, इसकी सूचना उच्च स्तर को भी भिजवाई जावेगी।

सत्र 2026–27

क्र.सं.	समिति का नाम तथा समिति संयोजक, सह संयोजक व सदस्यो की सूची	समिति को आवंटित कार्य एवं उनके उत्तरदायित्वों का संक्षिप्त विवरण
1.	**स्टॉफ कौंसिल सचिव–** डॉ उषा परनामी, आचार्य / बैठक के दिन उपस्थित वरिष्ठतम सकाय सदस्य	स्टॉफ काउंसिल की प्राचार्य के निर्देशानुसार बैठक आयोजित करना व बैठक का विवरण रजिस्टर मे दर्ज कर उसे अनुमादित करवाना।
2	**रूसा (RUSA)** **BOG सदस्य** 1 डॉ मीनाक्षी जैन – नोडल अधिकारी 2 डॉ हसा लूनायच – सदस्य 3 श्री उमेश कुमार – सदस्य **PMU सदस्य** 1 डॉ चन्द्र मोहन राजोरिया – सदस्य 2 श्री शमशेर खान – सदस्य 3 श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य 4 श्री भगवान सहाय AO– प्रथम सदस्य	राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान की गाईड लाईन अनुसार महाविद्यालय को प्राप्त अनुदान का उपयोग सुनिश्चित करना।
3.	भवन निर्माण, परिसर विकास, **स्वच्छता** व सौलर पैनल **रख–रखाव** समिति 1 डॉ सुमन कुमार शर्मा – सयोजक 2 डॉ मीनाक्षी जैन – सदस्य 3 श्री शमशेर खान – सदस्य 4 डॉ हसा लूनायच – सदस्य 5 श्री देवकी नदन शर्मा – स्टोर कीपर	महाविद्यालय मे आवश्यकतानुसार एव औचित्यपूर्ण नवीन भवन निर्माण हेतु योजना बनाना, परिसर विकास हेतु योजना बनाकर उसका क्रियान्वयन का मास्टर प्लान तैयार करना। समय समय पर भवन परिसर मे मरम्मत एव स्वच्छता आदि कार्य करवाना एव सौलर पैनल का रख–रखाव व देखरेख करना।
4.	क्रय एव नीलामी **समिति** – 1 श्री शमशेर खान – सयोजक 2 डॉ सुरेश कुमार वर्मा– सदस्य 3 डॉ सजय कुमार – सदस्य 4 श्री भगवान सहाय AO– प्रथम सदस्य 5 श्री देवकी नदन शर्मा – स्टोर कीपर	महाविद्यालय के सामान्य स्टोर मे लेखा एव वित्तीय नियमानुसार सम्बन्धित समितियो के अनुशषा अनुरूप सामग्री क्रय करवाना अथवा कार्य करवाना। क्रय सामग्री का भौतिक निरीक्षण कर गुणवत्ता अनुरूप स्वीकार कर स्टॉक रजिस्टर मे उसका सधारण करवाना तथा बिलो का भुगतान सुनिश्चित करवाना। महाविद्यालय मे उपलब्ध अनुपयोगी सामान की नियमानुसार नोलामी करवाया जाना सुनिश्चित करना।
5.	अनुशासन **समिति** 1 डॉ सुमन कुमार शर्मा – सयोजक 2 डॉ प्रेमलता परसोया – सदस्य 3 श्री शमशेर खान – सदस्य 4 डॉ माधुरी गोस्वामी – सदस्य 5 डॉ सजय कुमार – सदस्य 6 श्री भगवान सहाय शर्मा – सदस्य	महाविद्यालय परिसर मे नियमित रूप से भ्रमण कर अनुशासन कायम रखने हेतु निगरानी करना। खाली कालाशो के दौरान अन्य सकाय सदस्यो को अनुशासन बनाये रखने हेतु कालाशो के अनुरूप काय आवटित करना।
6.	**विद्यार्थी परिवेदना एव** एन्टीरेगिंग **समिति** 1 डॉ सुमन कुमार शर्मा – सयोजक 2 डॉ चन्द्र मोहन राजोरिया – सदस्य 3 डॉ हेमलता अकोदिया – सदस्य 4 डॉ रीना शक्तावत – सदस्य 5 श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य	छात्राओ से प्राप्त परिवदेनाओ का निस्तारण करना। महाविद्यालय परिसर मे सीनियर छात्राओ द्वारा परिसर मे अन्य छात्राओ की रेगिंग ना हो को सुनिश्चित करना।
7.	इलेक्ट्रीकल एव इलेक्ट्रोनिक **उपकरण**, शौचालय **रख रखाव एव जल** आपूर्ति समिति 1 श्री सुमन कुमार शर्मा – सयोजक 2 श्री शमशेर खान – सदस्य 3 श्री देवकी नदन शर्मा – स्टोर कीपर 4 श्री मुन्ना लाल यादव – सदस्य	महाविद्यालय मे नियमित रूप से स्वच्छ पानी की आपूर्ति सुनिश्चित करना। विद्युत उपभोग भार के अनुरूप सुचारू रूप से महाविद्यालय मे विद्युत आपूर्ति उपलब्ध करवाना तथा आवश्यकतानुसार जनरेटर से विद्युत आपूर्ति कर लॉग बुक का सधारण करना एव उपकरणो का रख रखाव करना।
8.	उच्च स्तरीय व **समाधान** प्रकोष्ठ **एव** महाविद्यालय आतरिक विकास समिति 1 डॉ उषा परनामी – सयोजक 2 डॉ चन्द्र मोहन राजोरिया – सदस्य 3 डॉ सुमन कुमार शर्मा – सदस्य 4 डॉ मीनाक्षी जैन – सदस्य 5 डॉ हेमलता आकोदिया – सदस्य	विभिन्न समस्याओ के समाधान हेतु प्राचार्य द्वारा आहूत बैठक मे विभिन्न समस्याओ का समाधान करवाने हेतु सुझाव देना व समस्या का निराकरण करवाना। महाविद्यालय के विकास हेतु सुझाव एव प्रस्ताव तैयार करना।
9.	**IQAC** समिति 1 डॉ मीनाक्षी जैन – समन्वयक 2 डॉ हेमलता आकोदिया – सदस्य (वेबसाइट से सम्बन्धित कार्य) 3 डॉ माधुरी गोस्वामी – सदस्य 4 डॉ हसा लूनायच – सदस्य 5 डॉ सजय कुमार – सदस्य 6 डॉ रीना शक्तावत – सदस्य 7 वन्दना दीक्षित – एलुमुनी सदस्य 8 माननीय डॉ शिखा मील – मनोनीत सदस्य (विधायक) 9 माननीय श्री रामलाल शर्मा – मनोनीत सदस्य (पूर्व विधायक) 10 प्रो उषा परनामी – विशेष आमत्रित सदस्य 11 सुश्री छवि माहेश्वरी – छात्रा प्रतिनिधि	आवटित विभिन्न मानदण्ड के प्रभारी अधिकारी चाहे गये महाविद्यालय से सम्बन्धित आकडे एव उनके दस्तावेज एकत्रित कर अपलोड करे तथा समन्वयक को उपलब्ध करावे।
10.	कम्प्यूटर शिक्षा समिति 1 श्री शमशेर खान – सयोजक 2 श्री महेन्द्र देवन्दा – सदस्य	आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान जयपुर के दिशा निर्देशानुसार स्नातक प्रथम की प्रारम्भिक कम्प्यूटर शिक्षाओ का पाठ्यक्रम अनुसार आउट सोर्स के माध्यम से सचालन करवाना, सम्बन्धितो को भुगतान सुनिश्चित कर विश्वविद्यालय प्रयोगिक परीक्षाओ का निर्वहन कराना।
11.	पुस्तकालय समिति एव बुक बैंक 1 डॉ माधुरी गोस्वामी (पुस्तकालय प्रभारी एव सयोजका) 2 डॉ सुमन कुमार शर्मा – सदस्य 3 श्री उमेश कुमार – सदस्य 4 श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य 5 श्री मुन्ना लाल यादव – सदस्य 6 श्रीमती मनीषा ढाका – सदस्य	महाविद्यालय पुस्तकालय हेतु प्राप्त बजट से लेखा एव वित्तीय नियमो नियमो के अनुसार सम्बन्धित विषय के सकाय सदस्यो के द्वारा की गई अनुशषा अनुसार पुस्तको आदि का क्रय सुनिश्चित करना। महाविद्यालय के छात्रा हित मे स्थापित बुक बैंक मे उपलब्ध पुस्तको का सम्बन्धित छात्राओ से प्राप्त आवेदनो के आधार पर छात्राओ को नियमानुसार पुस्तके उपलब्ध करवाना। NAAC द्वारा निर्धारित मापदण्डानुसार पुस्तकालय को व्यवस्थित करना व रख रखाव करना।

12.	ज्ञान सुधा एवं ज्ञानदूत समिति 1 डॉ हेमलता डाकोदिया – सयोजक 2 डॉ प्रेमलता परसोया – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा के निर्देशानुसार विभिन्न प्रतियोगी परीक्षाओं की तैयारी हेतु छात्राओं का ऑनलाईन रजिस्ट्रेशन करवाकर अधिक से अधिक सख्या मे छात्राओं की भागीदारी सुनिश्चित करवाना।
13.	ग्रीन ग्रोथ समिति, साइंस एवं इको क्लब 1 डॉ चन्द्र मोहन राजोरिया – सयोजक 2 डॉ रिंकी गुप्ता – सदस्य 3 श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य 4 श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य 5 श्री महेन्द्र देवन्दा – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा के निर्देशानुसार आवंटित कार्य सुनिश्चित करना। विज्ञान एवं पर्यावरण को बढावा देने वाली गतिविधिया आयोजित करवाना।
14.	छात्रवृत्ति विद्यार्थी कल्याण समिति नोट – राज्य सरकार / केन्द्र सरकार द्वारा प्रदत्त एवं अन्य सभी छात्रवृत्तियों से संबंधित आवेदन पत्र निर्धारित समयावधि मे हस्ताक्षर कर अग्रेषित करने हेतु छात्रवृत्ति नोडल अधिकारी – श्री शमशेर खान 1 देवनारायण एवं प्रोत्साहन राशि योजना से सम्बन्धित छात्रवृत्ति योजनाए 1 डॉ सजय कुमार – सयोजक 2 डॉ रीना शक्तावत – सह सयोजक 3 डॉ ऋचा गुप्ता – सदस्य 4 श्रीमती मनीषा ढाका – सदस्य 2 काली बाई मेघावी छात्रा स्कूटी एवं प्रोत्साहन राशि योजना, जनजातीय क्षेत्र विकास विभाग से सम्बन्धित छात्रवृत्ति योजनाए 1 डॉ प्रीति सिह – सयोजक 2 श्रीमती शाहीना परवीन – सह सयोजक 3 श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य 4 सुश्री सीमान्तिनी पालावल – सदस्य 5 श्री महेन्द्र देवन्दा – सदस्य 6 श्रीमती अदिति चौधरी – सदस्य 7 श्री अजय कुमार चौधरी – सदस्य 3 मुख्यमत्री उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति योजना (नूतन व नवीनीकरण) 1 डॉ उमेश कुमार – सयोजक 2 डॉ अजू मित्तल – सह सयोजक 3 श्री राम डूडी– सदस्य 4 सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग छात्रवृत्ति 1 सुश्री रेशमा कवर – सयोजक 2 श्रीमती मीना शर्मा – सदस्य 5 केन्द्र सरकार से सम्बन्धित छात्रवृत्ति पोर्टल NSP इत्यादि का कार्य 1 डॉ भगवान सहाय शर्मा – सयोजक 2 श्री प्रहलाद यादव – सदस्य 5 अजीम प्रेमजी छात्रवृत्ति 1 श्री महेन्द्र देवन्दा – सयोजक 2 श्रीमती रिंकी गुप्ता – सदस्य	राज्य सरकार / केन्द्र सरकार की विभिन्न प्रकार की छात्रवृत्ति योजनाओ का नियमानुसार क्रियान्वयन सुनिश्चित करना। छात्राओं को अधिक से अधिक लाभ दिलवाना। विद्यार्थियो से प्राप्त आवेदनों का तत्वरित रूप से निस्तारण करना। आवेदन पत्रों मे कमी पाये जाने पर यथाशीघ्र कमियों का निस्तारण करवाना। स्कूटी योजनाओं में प्राप्त स्कूटियों का वितरण राज्य सरकार द्वारा जारी दिशा निर्देशानुसार करवाना।
15.	निम्न प्रभारी नियमानुसार शाखा से संबंधित कार्यों का नियमित पर्यवेक्षण कर समयावधि मे पालना सुनिश्चित करेंगे एवं शाखा से संबंधित सभी पत्रों/बिलो की कार्यालय प्रति पर लघु हस्ताक्षर करेगें। 1 डॉ चन्द्र मोहन राजोरिया – प्रभारी अकादमिक शाखा 2 श्री मुन्ना लाल यादव – सदस्य 1 प्रो उषा परनामी – प्रभारी स्थापना शाखा(समस्त राजपत्रित व गैर राजपत्रित) 2 श्री कमल श्योरान – सदस्य 1 श्री शमशेर खान – प्रभारी, लेखा शाखा 2 डॉ सजय कुमार – सदस्य 3 श्री भगवान सहाय AO– प्रथम सदस्य 4 श्री देवकी नदन शर्मा – स्टोर कीपर 5 श्री द्वारका प्रसाद पचौली – सदस्य 1 डॉ चन्द्र मोहन राजोरिया – प्रभारी स्टोर शाखा (स्थायी एव अस्थायी) 2 डॉ रीना शक्तावत – सदस्य 3 श्री देवकी नदन शर्मा – स्टोर कीपर 1 श्री मुन्ना लाल यादव – पत्र /परिपत्र प्राप्ति एव प्रत्युत्तर ड्राफ्ट/ प्रेषण/सधारण 2 श्री अजय चौधरी – सदस्य	महाविद्यालय अकादमिक शाखा के कार्यो के प्रभारी से समन्वय स्थापित कर अपनी देख–रेख मे कार्यो को सम्पादित करवाना। महाविद्यालय स्थापना शाखा के कार्यो के प्रभारी से समन्वय स्थापित कर अपनी देख–रेख मे कार्यो को सम्पादित करवाना। महाविद्यालय के लेखाशाखा के कार्यो के प्रभारी से समन्वय स्थापित कर अपनी देखरेख मे कार्यो को सम्पादित करवाना। भुगतान हेतु प्राप्त बिलो का रजिस्टर मे सधारण कर एक सप्ताह मे सम्बन्धित को भुगतान सुनिश्चित करवाना। महाविद्यालय के स्टोर प्रभारी से समन्वयक स्थापित कर स्टॉक रजिस्टर मे समय पर सामान/सामग्री का इन्द्राज करवाना। सामान /सामग्री की उपलब्धता /अनुउपलब्धता बताना। महाविद्यालय के पत्र/परिपत्र एव प्रत्युत्तर ड्राफ्ट/ प्रेषण/सधारण करवाना।
16.	विवरणिका/सम्पादक मण्डल 1 डॉ उमेश कुमार – सयोजक 2 श्री भगवान सहाय शर्मा – सदस्य 3 श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य 4 डॉ सीमन्तिनी पालावत – सदस्य 5 सुश्री रेशमा कवर – सदस्य	महाविद्यालय मे सम्पादित गतिविधियो का ई–सकलन कर त्रैमासिक ई–बुलेटिन प्रकाशित करवाना। वर्ष के अन्त मे वार्षिक प्रतिवेदन तैयार करना एव पत्रिका छपवाना।
17.	आयकर प्रपत्र जाच समिति 1- श्री भगवान सहाय AO– प्रथम सयोजक 2- श्री द्वारका प्रसाद पचौली – सदस्य	महाविद्यालय के समस्त भुगतान सम्बन्धी ब्यौरा अनुसार लेखाकार के माध्यम से आयकर आकलन कर प्रस्तुत करवाना। वर्ष के अन्त मे समस्त कार्मिको को जीए–55 व आयकर गणना प्रपत्र अनुसार फार्म 16 तैयार करवा कर नियत तिथि तक उपलब्ध करवाना।
18.	आतरिक शिकायत समिति (आईसीसी) – कार्यस्थल पर कामकाजी महिलाओं का यौन / लैंगिक उत्पीडन रोकने हेतु समिति 1 प्रो उषा परनामी – सयोजक 2 डॉ हसा लूनायच – सह सयोजक 3 डॉ माधुरी गोस्वामी – सदस्य 4 डॉ रीना शक्तावत – सदस्य 5 डॉ प्रीति सिह – सदस्य 6 – एनजीओ सदस्य	महाविद्यालय मे कार्यरत महिलाओं से प्राप्त शिकायतो / परिवेदनाओं का नियमानुसार निस्तारण करना। समिति नियमित रूप से महाविद्यालय का भ्रमण कर यह सुनिश्चित करे कि महाविद्यालय इससे सम्बन्धित किसी भी प्रकार की घटना होने की सभावना नगण्य रहे।

19.	समय सारिणी एवं शैक्षणिक कार्यभार गणना समिति डॉ उषा परनामी – समन्वयक **विज्ञान संकाय** 1 डॉ चन्द्र मोहन राजोरिया – सयोजक 2 डॉ अन्जू मित्तल – सह सयोजक **कला संकाय** 1 डॉ मीनाक्षी जैन – सयोजक 2 डॉ हेमलता आकोदिया – सह सयोजक 3 डॉ रीना शक्तावत – सदस्य **वाणिज्य संकाय एवं AEDP** 1 डॉ सजय कुमार – सयोजक 2 डॉ ऋचा गुप्ता – सह सयोजक 3 श्रीमती अनिता कुमावत– सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा, राजस्थान जयपुर से प्राप्त निर्देशानुसार राजकीय एव यूजीसी नियमो के अनुरूप कक्षावार, संकायवार व विषयवार समय सारिणी तैयार करना। महाविद्यालय मे विषय / कक्षा मे छात्राओ की सख्या व स्वीकृत पदो के अनुरूप कार्यभार गणना कर आयुक्तालय को प्रेषित करना।
20	गर्ल्स कॉमन रूम समिति 1 डॉ प्रीति सिह – सयोजक 2 डॉ ऋचा गुप्ता – सदस्य 3 श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य 4 श्रीमती अदिति चौधरी – सदस्य	महाविद्यालय गर्ल्स कॉमन रूप की नियमित देखरेख एव साफ–सफाई सुनिश्चित करवाना।
21.	एन एस एस (इकाई प्रथम) एन एस एस (ईकाई द्वितीय) 1 श्रीमती अनिता कुमावत 1 सूश्री रेशमा कवर 2 श्री द्वारका प्रसाद पचौली 2 श्री मुन्ना लाल यादव	राज्य समन्वयक / आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर द्वारा जारी वार्षिक कलेण्डर व प्राचार्य द्वारा जारी दिशा निर्देशानुसार महाविद्यालय मे गतिविधियो का सचालन करवाना।
22	रोवर, स्काउटिग प्रभारी अधिकारी 1 श्रीमती शाहीना परवीन – रोवर रेजर लीडर (ईकाई प्रथम) 2 श्रीमती सीमन्तिनी पालावत – रोवर रेजर लीडर (ईकाई द्वितीय)	भारत / राज्य सरकार द्वारा जारी अनुशषित गतिविधियों व प्राचार्य द्वारा जारी दिशा निर्देशानुसार महाविद्यालय मे गतिविधियो का सचालन करवाना।
23	सांख्यिकी रिपोर्ट समिति 1 डॉ सुरेश कुमार वर्मा – सयोजक 2 श्री उमेश कुमार – सदस्य 3 श्री भगवान सहाय शर्मा – सदस्य 4 डॉ सजय कुमार – सदस्य 5 श्री मुन्ना लाल यादव – सदस्य (अकादमिक) 6 श्री कमल श्योरान – सदस्य (स्थापना) 7 श्री देवकी नदन शर्मा – सदस्य (स्टोर)	महाविद्यालय की सांख्यिकी तैयार करना व आयुक्तालय द्वारा उपलब्ध प्रारूप मे त्रैमासिक निरीक्षण रिपोर्ट तैयार कर आयुक्तालय को प्रेषित करना। समय समय निरीक्षण के दौरान उक्त रिपोर्ट के आधार पर निरीक्षण करवाना।
24	सास्कृतिक एव सहशैक्षणिक गतिविधिया समिति 1 डॉ माधुरी गोस्वामी – सयोजक 2 डॉ हसा लूनायच – सदस्य 3 डॉ प्रीति सिह – सदस्य 4 श्रीमती रिंकी गुप्ता – सदस्य 5 डॉ ऋचा गुप्ता – सदस्य 6 श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य	महाविद्यालय मे छात्रसघ के तत्वावधान मे तथा आयुक्तालय से प्राप्त दिशा निर्देशानुसार विभिन्न सास्कृतिक एव सह शैक्षणिक गतिविधियो को नियत समय पर आयोजित करवाना तथा प्रतिभाशाली छात्राओ की राज्य व राष्ट्रीय स्तर पर आयोजित होने वाली गतिविधियों मे भागीदारी सुनिश्चित करवाना।
25	**सूचना का अधिकार (RTI)** 1 प्रो उषा परनामी – सयोजक 2 डॉ हसा लूनायच – सह सयोजक 3 श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य 4 श्री कमल श्योरान – सदस्य 5 श्री भगवान सहाय AO– प्रथम सदस्य 6 श्री देवकी नदन शर्मा – सदस्य (स्टोर)	सूचना के अधिकार के तहत प्राप्त आवेदनों का निस्तारण करना। आवेदक को वाछित सूचना उपलब्ध करवाना। आरटीआई पोर्टल पर नियमित लॉगिन कर परिवेदनाओ का निस्तारण।
26.	**विधानसभा सूचना** 1 डॉ सुमन कुमार शर्मा – सयोजक 2 श्री शमशेर खान – सह सयोजक 3 डॉ उमेश कुमार – सदस्य 4 श्रीराम डूडी – सदस्य 5 श्री भगवान सहाय AO– प्रथम सदस्य 6 श्री देवकी नदन शर्मा – सदस्य (स्टोर)	विधान सभा मे माननीय सदस्यो द्वारा पूछे गये प्रश्नो का उत्तर आयुक्तालय को नियत समय पर प्रेषित करना।
27	**UGC समिति** 1 डॉ उषा परनामी – सयोजक 2 डॉ प्रेमलता परसोया – सदस्य 3 डॉ प्रीति सिह – सदस्य 4 श्री द्वारका प्रसाद पचौली – सदस्य	यूजीसी की गाइडलाईन के अनुसार महाविद्यालय को प्राप्त अनुदान का लेखा–जोखा रखना। पूर्व मे आवटित बजट का उपयोगिता प्रमाण पत्र प्राप्त करना।
28.	**महाविद्यालय वेबसाईट एव HTE पोर्टल** 1 डॉ हेमलता आकोदिया – सयोजक 2 डॉ प्रेमलता परसोया – सह सयोजक 3 डॉ ऋचा गुप्ता – सदस्य 4 श्रीमती अदिति चौधरी – सदस्य	महाविद्यालय से सम्बन्धित सूचनाए समय समय पर वेब पेज पर अपलोड कर वेब पेज को उपडेट रखना। **HTE पोर्टल पर HR Management व Institute Management को अपडेट रखना।**
29.	आतरिक अकेक्षण 1 डॉ सुमन कुमार शर्मा – सयोजक 2 श्री शमशेर खान – विकास समिति राजकीय निधि,छात्रा निधि 3 श्री भगवान सहाय AO– प्रथम सदस्य विकास समिति राजकीय निधि,छात्रा निधि 4 श्री द्वारका प्रसाद पचौली, विकास समिति राजकीय निधि,छात्रा निधि (लेखो के आतरिक अकेक्षण के अधिकारी प्रभारी प्रत्येक माह के अत मे अकेक्षण कार्य रिपोर्ट आवश्यक रूप से अद्योहस्ताक्षरकर्ता को प्रस्तुत करे।)	महाविद्यालय के विभिन्न मदो हेतु सचालित रोकड़ पजिकाओ की नियमित रूप से जाच करना। उनमे किसी भी प्रकार की अनियमितता पाये जाने पर प्राचार्य / लेखाधिकारी को सूचित कर उनका निराकरण करवाना।
30	निजी महाविद्यालय निरीक्षण / प्राप्त शिकायत निवारण समिति (राज्य सरकार द्वारा आवटित निजी महाविद्यालयो की सख्या के अनुसार समितियो का गठन किया जावेगा)	आयुक्तालय के निर्देशानुसार आवटित निजी महाविद्यालयो का निरीक्षण कर निरीक्षण पत्रावली नियत समय मे आयुक्तालय को अग्रेषित करना, प्राप्त पत्रावलियो का सधारण करना।

31	मानवाधिकार क्लब 1 डॉ उमेश कुमार – सयोजक 2 डॉ सीमन्तिनी पालावत – सदस्य 3 सुश्री रेशमा कवर – सदस्य	महाविद्यालय मे स्थापित मानव अधिकार प्रकोष्ठ मे उनसे सम्बन्धित गतिविधियो का समय समय पर आयोजन करना।
32.	नयी किरण नशा मुक्ति केन्द्र समिति 1 डॉ हसा लूनायच – सयोजक 2 डॉ सुरेश कुमार वर्मा – सह सयोजक 3 डॉ रीना शक्तावत – सदस्य 4 श्रीमती अदिति चौधरी – सदस्य 5 श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य 6 श्री भगवान सहाय शर्मा – सदस्य 7 श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य 8 श्री प्रहलाद यादव – सदस्य	आयुक्तालय द्वारा प्राप्त दिशा निर्देशानुसार कार्यक्रम आयोजित करवानस सुनिश्चित करे।
33.	छात्रा उपस्थिति समिति सभी विभागाध्यक्ष प्रत्येक टर्म के अत मे अपने विभागो के सकाय सदस्यो के उपस्थिति रजिस्टर पर हस्ताक्षर करेगे तथा जिन छात्राओ की उपस्थिति 75 प्रतिशत से कम है उनकी सूची प्राचार्य को प्रस्तुत करेगे। साथ ही रजिस्टर पर प्रो उषा परनामी, आचार्य से हस्ताक्षर करवायेगे।	महाविद्यालय मे छात्रा उपस्थिति हेतु सधारित रजिस्टर की विभागाध्यक्ष द्वारा प्रतिमाह हस्ताक्षर करवाना।
34	**Discrimination Special cell for Transgender Community And Equal Opportunity Cell** 1 डा प्रीति सिह – सयोजक 2 श्रीमती रिकी गुप्ता –सदस्य	ट्रासजेंडर /विशेष योग्य जन छात्राओं हेतु सचालित राजकीय योजनाओं का लाभ प्रदान करवाना। समय समय पर उनका सहयोग करना।
35.	रोड सेफ्टी क्लब 1 प्राचार्य मुख्य सरक्षक 2 डॉ उमेश कुमार – प्रभारी मानवाधिकार क्लब 3 श्रीमती अनिता कुमावत – प्रभारी एन एस एस ईकाई प्रथम 4 सुश्री रेशमा कवर – प्रभारी एन एस एस ईकाई द्वितीय 5 श्रीमती शाहीना परवीन – रोवर रेजर ईकाई प्रथम 6 डॉ सीमन्तिनी पालावत – रोवर रेजर ईकाई द्वितीय 7 डॉ माधुरी गोस्वामी – प्रभारी महिला प्रकोष्ठ 8 छात्रा प्रतिनिधि – निर्वाचित छात्रासघ अध्यक्ष	परिवहन विभाग / राजस्थान पुलिस के माध्यम से महाविद्यालय मे रोड सेफ्टी सप्ताह / पखवाडे का आयोजन करवाना। छात्राओं को उक्त के सम्बन्ध मे अधिक से अधिक नियमों की जानकारी प्रदान करना।
36	कौशल विकास उद्यमिता एव रोजगार परामर्ष प्रकोष्ठ 1 डॉ सुरेश कुमार वर्मा – सयोजक 2 श्री भगवान सहाय शर्मा – सदस्य 3 श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य	महाविद्यालय मे नियमित छात्राओं हेतु केरियर काउसलिग की व्यवस्था करना तथा रोजगार मेलों का आयोजन कर अधिक से अधिक स्वरोजगार अथवा छात्राओं का प्लेसमेंट सुनिश्चित करवाना।
37	सम्पर्क पोर्टल 1 डॉ रीना शक्तावत – सयोजक 2 श्रीमती शाहीना परवीन – सह सयोजक	मुख्यमत्री सम्पर्क पोर्टल पर प्राप्त परिवेदनाओं का नियत समय मे निस्तारण करवाना सुनिश्चित करना।
38	राजीव गाँधी विद्यार्थी सेवा केन्द्र समिति 1 डॉ चन्द्र मोहन राजोरिया – सयोजक व परामर्शदाता 2 श्रीमती रिकी गुप्ता – सदस्य 3 श्री श्रीराम डूडी – सदस्य	छात्राओं को विभिन्न रोजगार, परीक्षा, प्रवेश व अध्ययन हेतु मार्ग दर्शन प्रदान करना।
39.	लाईट्स पोर्टल **LITES Portal** 1 डॉ उषा परनामी – सयोजक 2 श्री शमशेर खान – सदस्य 3 श्री देवकी नदन शर्मा – सदस्य 4 श्री प्रहलाद यादव – सदस्य	विधिक प्रकरणों को सधारण कर समाधान करवाना।
40.	युवा कौशल परामर्श प्रकोष्ठ 1 डॉ सुमन कुमार शर्मा – समन्वयक 2 श्रीमती अनिता कुमावत – प्रभारी एन एस एस ईकाई प्रथम 3 सुश्री रेशमा कवर – प्रभारी एन एस एस ईकाई द्वितीय 4 श्रीमती शाहीना परवीन – रोवर रेजर ईकाई प्रथम 5 डॉ सीमन्तिनी पालावत – रोवर रेजर ईकाई द्वितीय	महाविद्यालय मे समस्त सह शैक्षणिक एव शैक्षणोत्तर गतिविधियो के आयोजन का समन्वयन स्थापित कर गतिविधिया आयोजित करवाना, आयोजित गतिविधियों से सूचनाओं की एक प्रति दस्तावेजों के रूप मे फाईल / फोटोग्राफ आदि साफ्ट कॉपी मे सधारित करना।
41	खेलकूद समिति 1 डॉ प्रीति सिह – सयोजक 2 श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य 3 सुश्री रेशमा कवर – सदस्य 4 श्री महेन्द्र देवन्दा – सदस्य 5 श्री श्रीराम डूडी – सदस्य 6 श्री प्रहलाद यादव – सदस्य 7 श्रीमती मनीषा ढाका – सदस्य	विश्वविद्यालय व आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर द्वारा जारी खेल कलेण्डर क अनुसार खेल गतिविधिया आयोजित करना। यथासभव अतरमहाविद्यालय /अतरविश्वविद्यालय, खेलकूद प्रतियोगिता आयोजित करवाना तदानुसार विजेता खिलाडियो को राज्य स्तरीय व राष्ट्रीय स्तरीय खेल प्रतियोगिताओ मे भागीदारी सुनिश्चित करवाना।
42	**University Affiliation Fee-Processing/ Liasioning & University Inspection for Affiliation** 1 डॉ माधुरी गोस्वामी – सयोजक 2 श्रीमती मनीषा ढाका – सदस्य 3 सम्बन्धित विषय के विभागाध्याक्ष 1 डॉ सुमन कुमार शर्मा 2 डॉ चन्द्र मोहन राजोरिया 3 डॉ हसा लूनायच 4 डॉ उमेश कुमार 5 डॉ रीना शक्तावत 6 डॉ सजय कुमार 7 श्रीमती शाहीना परवीन 8 श्री भगवान सहाय शर्मा 9 श्री अजय कुमार चौधरी	महाविद्यालय मे सचालित विभिन्न विषयो के स्नातक/ स्नातकोत्तर स्तर पर विश्वविद्यालय से सम्बद्धता विषय के विभागाध्यक्ष के सहयोग से करवाना।
43	**Alumni Association** 1 डॉ रीना शक्तावत – सयोजक 2 डॉ भगवान सहाय शर्मा – सदस्य 3 श्रीमती अदिति चौधरी – सदस्य 4 श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य 5 सुश्री रेशमा कवर – सदस्य	पूर्व छात्र परिषद की महाविद्यालय हित मे अधिक से अधिक बैठके आयोजित कर महाविद्यालय के विकास हेतु उनसे सहयोग प्राप्त करना। अधिक से अधिक सख्या मे पूर्व छात्राओं को प्रेरित कर परिषद मे जोड़ना।

44	महिला प्रकोष्ठ के अन्तर्गत 1 डॉ उषा परनामी – समन्वयक एवं नोडल उड़ान 2 डॉ माधुरी गोस्वामी – नोडल (राज्य महिला नीति) 3 डॉ हंसा लूनायच – सहायक नोडल(राज्य महिला नीति) 4 डॉ अंजू मित्तल – सदस्य 5 श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य 6 श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य 7 डॉ रीना शक्तावत – संयोजक (आन्तरिक शिकायत प्रकोष्ठ) 8 डॉ प्रीति सिंह – सह संयोजक (आन्तरिक शिकायत प्रकोष्ठ) 9 श्रीमती मीना शर्मा – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एवं राज्य सरकार से प्राप्त निर्देशानुसार उड़ान (फ्री सैनेटरी नेपकीन)योजना से सम्बन्धित कार्य, राज्य महिला नीति के के कलेण्डर अनुसार गतिविधिया आयोजित करवाना व रिपोर्ट प्रस्तुत करना। प्राप्त आन्तरिक शिकायतो का निस्तारण करवाना।
45	राजीव गांधी ई–कंटेंट बैंक समिति – 1 डॉ उमेश कुमार – संयोजक 2 डॉ रीना शक्तावत – सदस्य 3 श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य 4 सुश्री रेशम कंवर – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा के दिशा निर्देशानुसार सम्बन्धित पोर्टल पर महाविद्यालय के सकायवार सम्पादित अध्यापन व्याख्यान यूट्यूब चैनल के माध्यम से अथवा ई–कंटेंट सामग्री आदि अपलोड कर उनकी सकलित सूचना समय समय पर सम्बन्धित को प्रेषित करना।
46.	विद्या सम्बल योजना (राजकीय कन्या महाविद्यालय गोविन्दगढ़ हेतु भी) 1 डॉ संजय कुमार – संयोजक 2 डॉ उमेश कुमार – सदस्य 3 डॉ ऋचा गुप्ता – सदस्य 4 श्री महेन्द्र देवन्दा – सदस्य 5 श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य 6 डॉ अंजू मित्तल – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा से प्राप्त दिशा निर्देशानुसार विद्या सम्बल योजना अन्तर्गत विषय व्याख्याताओं का पैनल तैयार करना। बजट आवंटन सुनिश्चित करना व भुगतान की मॉनिटरींग करना।
47.	राज्य महिला नीति 1 डॉ माधुरी गोस्वामी – नोडल अधिकारी 2 डॉ हंसा लूनायच – सहायक नोडल अधिकारी	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा से प्राप्त दिशा निर्देशानुसार राज्य महिला नीति के अन्तर्गत कार्य सम्पादित करना।
48.	**MENTORS LIST** (see table below)	कक्षा मेंटर निम्न लिखित कार्य करवाना सुनिश्चित करें– 1. आवंटित कक्षा–वर्ग की नियमित छात्राओं का एक वाट्सअप ग्रुप बनाना। 2. आयुक्तालय से छात्राओं के लिए प्राप्त दिशा निर्देश आवंटित कक्षा–वर्ग के वाट्सअप ग्रुप में प्रेषित कर छात्राओं को सूचित करना। 3. प्राचार्य द्वारा जारी विभिन्न संदेश/सूचनाओं को आवंटित कक्षा–वर्ग के वाट्सअप ग्रुप में प्रेषित कर छात्राओं को सूचित करना। 4. महाविद्यालय में आयोजित विभिन्न गतिविधियों में छात्राओं की भागीदारी सुनिश्चित करने हेतु छात्राओं को प्रेरित करना। 5. छात्राओं को नियमित रूप से कक्षाओं में उपस्थित होने हेतु प्रेरित करना। विश्वविद्यालय परीक्षा में 75 प्रतिशत उपस्थिति की अनिवार्यता की जानकारी देना। 6. आनदम विषय से सम्बन्धित आवश्यक निर्देश प्रदान कर छात्राओं से फाईल तैयार करवाकर व एकत्रित कर उनके प्राप्तांक अपलोड करना।
49.	AISHE 1 डॉ माधुरी गोस्वामी – नोडल अधिकारी 2 श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य 3 डॉ ऋचा गुप्ता – सदस्य 4 श्री मुन्ना लाल यादव – सदस्य	महाविद्यालय की प्रतिवर्ष आयुक्तालय एवं भारत सरकार को भिजवायी जाने वाली साख्यिकी एवं AISHE की सूचना नियत समय में सम्बन्धितों को प्रेषित करवाना। AISHE के माध्यम से विभिन्न परीक्षाओं हेतु नियत छात्राओं के आवेदन पत्र भरवाना सुनिश्चित करना। आवंटित चौमूँ तहसील के निजी महाविद्यालयों को AISHE Portal पर प्रतिवर्ष सूचनाऐ भरने हेतु निर्देशित करना।
50	RACE 1 प्रो उषा परनामी – संयोजक 2 प्रो हेमलता आकोदिया – सदस्य 3 डॉ सुरेश कुमार वर्मा – सदस्य 4 डॉ उमेश कुमार – सदस्य 5 डॉ ऋचा गुप्ता – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एवं DRAC नोडल से प्राप्त दिशा निर्देशानुसार महाविद्यालय RACE योजना सम्बन्धित कार्यो का निष्पादन करना।
51.	छात्रा सुरक्षा एवं हैल्थ अवेरनेस 1 डॉ हंसा लूनायच 2 डॉ प्रीति सिंह	महाविद्यालय में प्रवेशित नियमित छात्राओं को स्वयं की सुरक्षा हेतु जानकारी प्रदान करना। प्रवेशित छात्राओं का महाविद्यालय द्वारा बीमा करवाना।
52.	ICT 1 डॉ सुरेश कुमार वर्मा – संयोजक 2 डॉ ऋचा गुप्ता – सदस्य 3 डॉ अजय कुमार – सदस्य 4 श्री देवकी नंदन शर्मा – सदस्य	महाविद्यालय के समस्त इलेक्ट्रोनिक उपकरण (कम्प्यूटर, फोटोकॉपी मशीन, प्रिंटर, माँडम, राउटर, स्मार्ट बोर्ड, प्रोजेक्टर, टीवी, सीसीटीवी) आदि का रखरखाव एवं आवश्यकतानुसार नवीन उपकरण क्रय करवाना।

MENTORS LIST

Faculty	Class	Section/ Class	Mentors Name
Arts	BA PART I	A	MISS RESHMA KANWAR
		B	
		C	DR. SEEMANTINI PALAWAT
		D	
		E	SHRI B.S. SHARMA
	BA PART II	A	DR. MADHURI GOSHWAMI
		B	DR. PRITI SINGH
		C	
		D	SMT. SHAHEENA PARVEEN
		E	
	BA PART III	A	DR. HANSA LUNAYANCH
		B	DR. MEENAKSHI JAIN
		C	DR. REENA SHAKTAWAT
		D	
		E	DR. SUMAN KUMAR SHARMA
Science	B.SC. (MATHS)	PART 1	SMT. RINKI GUPTA
		PART 2	SH. SHAMSHER KHAN
		PART 3	DR. USHA PARNAMI
	B.Sc. (BIO)	PART 1	DR. MAHENDRA DEVANDA
		PART 2	DR. ANJU MITTAL
		PART 3	DR. S.K. VARMA
Commerce	B.COM	PART 1	SMT. ADITI CHOUDHARY
		PART 2	SMT. ANITA KUMAWAT
		PART 3	DR. RICHA GUPTA
		AEDP	DR. SANJAY KUMAR
Arts	M.A. HINDI	PREVIOUS	DR. UMESH KUMAR
		FINAL	
	M.A. POL.SCI.	PREVIOUS	DR. HEMLATA ANKODIA
		FINAL	
	M.A. HISTORY	PREVIOUS	DR. PREMLATA PARSOYA
		FINAL	
Science	M.Sc. CHEMISTRY	PREVIOUS	DR. CHANDRA MOHAN RAJORIA
		FINAL	

53	मेन्टल हेल्थ काउन्सलिंग सेन्टर 1 डॉ रीना शक्तावत – सयोजक 2 डॉ प्रीति सिंह – सह सयोजक	महाविद्यालय की नियमित छात्राओं के मानसिक स्वास्थ्य हेतु समय समय पर काउन्सलिंग करना।
54	गांधी अध्ययन केन्द्र 1 डॉ सुमन कुमार शर्मा – सयोजक 2 डॉ हेमलता अकोदिया – सदस्य 3 डॉ प्रेमलता परसोया – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एव राज्य सरकार से प्राप्त निर्देशानुसार महात्मा गाँधी के जीवन व उनके आदर्शों के बारे मे छात्राओ को जागरूक करना।
55.	नवाचार प्रकोष्ठ 1 डॉ हसा लूनायच – सयोजक 2 श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य 3 श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य 4 सुश्री रेशमा कवर – सदस्य	भारत सरकार व राज्य सरकार द्वारा समय समय पर सचालित नवाचार पाठ्यक्रमों का महाविद्यालय मे सचालन करवाना एव उनकी सूचना सम्बन्धित पोर्टल पर अपलोड करवाना तथा महाविद्यालय मे नवाचार सबधी कार्यक्रम/ वर्कशॉप आयोजित करवाना।
56.	**LMS (Learning Management System) Module** 1 डॉ हेमलता आकोदिया – नोडल अधिकारी 2 डॉ माधुरी गोस्वामी – एम ए 3 डॉ हसा लूनायच – बी ए 4 डॉ चन्द्र मोहन राजोरिया – एम एससी 5 डॉ सुरेश कुमार वर्मा – बी एससी 6 डॉ ऋचा गुप्ता – बी कॉम	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एव राज्य सरकार से प्राप्त दिशा निर्देशानुसार कार्य सुनिश्चित करना।
57.	साईन्स मेन्टर 1 डॉ सुरेश कुमार वर्मा – नोडल अधिकारी 2 श्री प्रहलाद यादव – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एव राज्य सरकार से प्राप्त निर्देशानुसार साईन्स मेंटर योजना सम्बन्धित कार्यो का निष्पादन करना।
58	ग्रीन/एनर्जी ऑडिट 1 डॉ हसा लूनायच – सयोजक 2 डॉ सुरेश कुमार वर्मा – सदस्य 3 श्री प्रहलाद यादव – सदस्य	महाविद्यालय मे पारिस्थितिक तत्र सतुलन सम्बन्धी तथा प्राकृतिक ससाधनो की सुनिश्चिता आदि से सम्बन्धित गतिविधिया आयोजित कर उनमें छात्राओं की अधिक से अधिक भागीदारी सुनिश्चित करना।
59	रिसर्च, डवलपमेंट सेल एव प्राईम इन्टर्नशिप समिति 1 डॉ सुमन कुमार शर्मा 2 डॉ चन्द्र मोहन राजोरिया 3 डॉ सुरेश कुमार वर्मा 4 डॉ हेमलता आकोदिया 5 डॉ उमेश कुमार 6 डॉ सजय कुमार	महाविद्यालय मे विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त दिशा निर्देशानुसार शोध कार्यो को बढ़ावा देने हेतु प्रारूप तैयार कर सम्बन्धित विषय मे शोध केन्द्र की स्थापना करवाना।
60	पारिश्रमिक राशि के बिलों हेतु जाच समिति 1 श्री शमशेर खान – सयोजक 2 डॉ सुरेश कुमार वर्मा – सदस्य 3 श्री भगवान सहाय – AO प्रथम – सदस्य 4 श्री द्वारका प्रसाद पचौली – सदस्य 5 श्री प्रहलाद यादव – सदस्य	विभिन्न कार्यो/मदों में प्राप्त बिलो की भुगतान से पूर्व जाच करना व नियत समय पर उनका भुगतान सुनिश्चित करवाना।
61	रेड रिबन क्लब समिति 1 श्रीमती शाहीना परवीन – सयोजक 2 डॉ सीमन्तिनी पालावत – सदस्य 3 श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य 4 सुश्री रेशमा कवर – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एव राज्य सरकार से प्राप्त निर्देशानुसार आवटित कार्य सम्पादित करना। रेड रिबन क्लब मे क्लब का रजिस्ट्रेशन करवाना।
62	पार्किंग व कैंटीन समिति 1 श्री चन्द्रमोहन राजौरिया – सयोजक 2 श्रीराम डूडी – सदस्य 3 श्री प्रहलाद यादव – सदस्य 4 श्री मुन्ना लाल यादव – सदस्य 5 श्री देवकी नन्दन शर्मा – सदस्य	महाविद्यालय मे वाहनों की पार्किंग नियत स्थान पर करवाना तथा कैंटीन का सचालन एव देखरेख सुनिश्चित करना।
63	तम्बाकू एव पॉलिथीन मुक्त परिसर समिति 1 डॉ उमेश कुमार – सयोजक 2 डॉ अजू मित्तल – सदस्य 3 श्री कमल श्योरान – सदस्य	महाविद्यालय परिसर मे धुमपान, गुटखा एव तम्बाकू सेवन की पूर्णतया रोकथाम करना। परिसर मे पॉलिथीन के उपयोग को निषेध करना।
64	प्रवेश समिति, छात्रसघ चुनाव समिति एव विश्वविद्यालय परीक्षा समिति हेतु पृथक से आदेश जारी किया जाएगा।	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एव राज्य सरकार से प्राप्त निर्देशानुसार आदेश जारी किये जाएगे।
65	ई–पेंशन समिति 1 डॉ हेमलता आकोदिया – सयोजक 2 श्री भगवान सहाय – AO प्रथम – सदस्य 3 श्री द्वारका प्रसाद पचौली – सदस्य 4 श्री कमल श्योरान – सदस्य	सेवानिवृत्त होने वाले अधिकारी/कर्मचारी के समस्त दस्तावेज पेंशन हेतु ऑनलाईन प्रस्तुत करना व आने वाली समस्याओ का निराकरण करवाना।
66	टीसी/सीसी व बस/रेल यात्रा रियायत प्रभारी 1 प्रो उषा परनामी – सयोजक 2 प्रो हसा लुनायच – 3 प्रो सुरेश कुमार वर्मा –	छात्राओं के टीसी/सीसी हेतु आवेदनों व टीसी/सीसी पर एव यात्रा रियायत आवेदन पत्र व प्रमाण पत्रो पर हस्ताक्षर करना।
67	ऑनलाईन दस्तावेज सत्यापन समिति 1 डॉ उषा परनामी – विज्ञान सकाय 2 डॉ मीनाक्षी जैन – कला सकाय 3 डॉ प्रेमलता परसोया – कला सकाय 4 डॉ सजय कुमार – वाणिज्य सकाय 5 श्री मुन्ना लाल – अकादमिक शाखा 6 श्रीमती मनिषा ढाका – अकादमिक शाखा	छात्राओं के विभिन्न दस्तावेज – अकतालिका, शुल्क रसीद, अध्ययनरत प्रमाण–पत्र एव छात्रवृत्ति हेतु प्रस्तुत किये जाने वाले विभिन्न आवेदन–पत्रो का सत्यापन करना।
68	**Eletoral Literacy Club (निर्वाचन साक्षरता क्लब)** 1 डॉ प्रीति सिंह – सयोजक 2 डॉ सीमन्तिनी पालावत – रोवर रेजर लीडर इकाई द्वितीय 3 श्रीमती शाहीना परवीन – रोवर रेजर लीडर इकाई प्रथम 4 श्रीमती अनिता कुमावत – एनएसएस इकाई प्रथम 5 सुश्री रेशमा कवर – एनएसएस इकाई द्वितीय 6	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर के निर्देशानुसार राज्य मे मतदाता जागरूकता हेतु सचालित (SVEEP) स्वीप कार्यक्रम के अन्तर्गत विद्यार्थियो मे मतदाता जागरूकता हेतु प्रोत्साहित करना।

69	उपभोक्ता क्लब समिति 1 डॉ ऋचा गुप्ता – नोडल प्रभारी 2 श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य	महाविद्यालय मे उपभोक्ता क्लब स्थापित कर उसमे उपभोक्ता मंच अथवा उपभोक्ता न्यायालयों से वक्ता आमंत्रित कर गतिविधि आयोजित करा छात्राओं को उपभोक्ता अधिकार संबंधित जानकारी उपलब्ध करवाना।
70	NEP इन्टर्नशिप प्रशिक्षण समिति 1 डॉ चन्द्र मोहन राजोरिया – नोडल 2 प्रो उषा परनामी – काउंसलर 3 प्रो मीनाक्षी जैन – काउंसलर 4 डॉ भगवान सहाय शर्मा – सदस्य 5 श्री महेन्द्र देवन्दा – सदस्य (समस्त रिसर्च एण्ड डवलमेंट समिति के सदस्य)	विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त दिशा निर्देशानुसार महाविद्यालय मे अध्ययनरत नियमित एवं स्वयपाठी छात्राओं के इन्टर्नशिप प्रशिक्षण कार्यक्रम की व्यवस्था सुनिश्चित करना।
70	कैम्पस प्लेसमेंट एवं कॅरियर काउन्सिल सैल 1 डॉ सुरेश कुमार वर्मा – सयोजक 2 डॉ हंसा लूनायच – (प्रभारी नवाचार प्रकोष्ठ) 3 डॉ माधुरी गोस्वामी – (अंग्रेजी विषय सकाय सदस्य) 4 डॉ रीना शक्तावत – (कला सकाय सदस्य) 5 डॉ शमशेर खान – (विज्ञान सकाय सदस्य) 6 डॉ ऋचा गुप्ता – (वाणिज्य सकाय सदस्य)	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एवं राज्य सरकार से प्राप्त निर्देशानुसार कैम्पस प्लेसमेंट एवं कॅरियर काउन्सिल सैल से सम्बन्धित समस्त कार्यो का सम्पादन करना।
71	ट्रांसपोर्ट वाउचर स्कीम 1 डॉ प्रेमलता परसोया – सयोजक 2 श्रीमती अदिति चौधरी – सदस्य 3 श्री भगवान सहाय – AO प्रथम – सदस्य 4 श्री प्रहलाद यादव – सदस्य 5 श्री अजय चौधरी – सदस्य 6 श्री द्वारका प्रसाद पचौली – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एवं राज्य सरकार से प्राप्त निर्देशानुसार ट्रांसपोर्ट वाउचर स्कीम के तहत प्राप्त आवेदन पत्रो मे से योग्य छात्राओ को लाभ दिलवाना।
72	महाविद्यालय छात्रावास समिति 1 डॉ सुमन कुमार शर्मा – सयोजक 2 श्री देवकी नदन शर्मा – सदस्य 3 श्री प्रहलाद यादव – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर, राज्य सरकार से व विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से प्राप्त निर्देशानुसार आवंटित कार्य सम्पादित करना।
73	केयर टेकर समिति 1 श्री देवकी नदन शर्मा – सहायक प्रशा अधिकारी 2 श्री प्रहलाद यादव– प्रयोगशाला सहायक	दैनिक वेतन भोगी कर्मचारियो की उपस्थिति जाँच तथा महाविद्यालय मे होने वाले सास्कृतिक एव राजकीय कार्यक्रमो मे दैनिक वेतन भोगी कर्मचारियों के दायित्वों के निर्वहन को सुनिश्चित् करना।
74	**ABC Identity** 1 डॉ रीना शक्तावत – सयोजक 2 श्री मुन्ना लाल यादव– सदस्य 3 श्री अजय कुमार चौधरी – सदस्य 4 श्रीमती मीना शर्मा – सदस्य	विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त दिशा निर्देशों की पालना करते हुए प्रथम वर्ष की नियमित छात्राओ से **ABC Identity** की प्रति प्राप्त कर उसका कक्षावार अद्यतन करना।
75	महाविद्यालय विकास समिति 1 डॉ राजेन्द्र कुमार – प्राचार्य एव अध्यक्ष 2 प्रो उषा परनामी – सदस्य सचिव 3 डॉ चन्द्र मोहन राजोरिया– शिक्षाविद 4 डॉ मीनाक्षी जैन – शिक्षाविद् 5 श्री शमशेर खान – कोषाध्यक्ष 6 डॉ ऋचा गुप्ता–प्रतिनिधि आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा, जयपुर EAFM सहा आचार्य	विकास समिति की बैठक आयोजित करवाकर, महाविद्यालय द्वारा किये गये विकास कार्यो मे खर्च व्यय का अनुमोदन करवाना तथा नयी योजनाओं का प्रस्ताव पारित करवाना।
76	ई– क्लास 1 डॉ माधुरी गोस्वामी – सयोजक 2 श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य	आयुक्तालय के निर्देशानुसार ई– क्लास का सफल सचालन व मॉनिटरिंग करना।
77	साइबर सैल 1 डॉ हेमलता आकोदिया – नोडल अधिकारी 2 डॉ माधुरी गोस्वामी – सदस्य 3 श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य 4 श्री अजय कुमार चौधरी – सदस्य	महाविद्यालय मे साइबर ठगी से सम्बन्धित शिकायतो का निस्तारण करना।
78	एससी/एसटी प्रकोष्ठ 1 डॉ सुमन कुमार शर्मा – सयोजक 2 डॉ हंसा लुनायच – सदस्य 3 डॉ उमेश कुमार – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एवं राज्य सरकार से प्राप्त निर्देशानुसार आवंटित कार्य सम्पादित करना।
79	उडान योजना 1 डॉ उषा परनामी – नोडल अधिकारी 2 डॉ मिनाक्षी जैन – सह नोडल 3 डॉ अजू मित्तल – सदस्य 4 श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य 5 श्रीमती रिंकी गुप्ता – सदस्य 6 श्री प्रहलाद यादव – सदस्य 7 श्रीमती मीना शर्मा – वितरण अधिकारी 8 सुश्री मौसम चौधरी	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एवं राज्य सरकार से प्राप्त निर्देशानुसार उडान (फ्री सेनेटरी नेपकीन)योजना से सम्बन्धित कार्यो का निष्पादन करना। सभी कक्षाओ के मेटर्स से अपनी–अपनी कक्षाओ की छात्राओ को सेनेटरी नेपकिन वितरण हेतु स्थायी रजिस्टर बनवाकर व समय सारणी तैयार कर श्रीमती मीना शर्मा से कक्ष सख्या – 09 से प्रात 10 15 से 12 45 तक वितरण करवाकर रजिस्टर मे सधारण करवाना।
80	मेडिकल हेल्प डेस्क 1 डॉ माधुरी गोस्वामी – सयोजक 2 श्री भगवान सहाय शर्मा – सदस्य 3 श्री देवकी नदन शर्मा – स्टोर कीपर 4 श्री मुन्ना लाल यादव – सदस्य	अति आवश्यक प्राथमिक उपचार से सम्बन्धित मेडिकल किट तैयार रखना। आवश्यकता होने पर डाक्टर की सलाह के पश्चात् चिकित्सकीय सहायता उपलब्ध करवाना।
81	अप्रेंटिसशिप एम्बेडेड डिग्री प्रोग्राम (AEDP) 1 डॉ सजय कुमार – सयोजक एव नोडल 2 डॉ ऋचा गुप्ता – सह सयोजक 3 श्रीमती साहीना परवीन – सदस्य 4 श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य 5 श्री महेन्द्र देवन्दा – सदस्य 6 श्रीमती अदिति चौधरी – सदस्य	आयुक्तालय से प्राप्त दिशानिर्देशो की पालना सुनिश्चित करना। छात्राओ को पाठ्यक्रम उपलब्ध कराना तथा कक्षाओं की सुनिश्चितता तय करना।

82	रानी लक्ष्मीबाई केन्द्र 1. डॉ रीना शक्तावत – संयोजक 2. डॉ अर्चना गुप्ता – सदस्य 3. श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य 4. श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य	आयुक्तालय द्वारा प्राप्त दिशा–निर्देशों के अनुसार छात्राओं को प्रशिक्षण दिलवाना तथा निर्देशों की पालना सुनिश्चित करना।

प्राचार्य 03/09/26
राजकीय कन्या महाविद्यालय
चौमूँ (जयपुर)

प्रतिलिपि :–

1. संबंधित अधिकारी / कर्मचारी।
2. संबंधित विभाग।
3. लेखा शाखा।

प्राचार्य 03/09/26
राजकीय कन्या महाविद्यालय
चौमूँ (जयपुर)