कार्यालय, प्राचार्य, राजकीय कन्या महाविद्यालय,चौमूँ, (जयपुर)

पॉवर हाऊस के पीछे; मोरीजा रोड़, चौमूँ (जयपुर) 303702, राजस्थान

Website: https://hte.rajasthan.gov.in/college/ggcchomu

email : ggc_chomu@yahoo.com, ggcchomu99@gmail.com Ph : 01423-223224

क्रमांक : रा.क.म.चौ./2022/1619 दिनांक : 14.11.2022

Updated

आदेश

महाविद्यालय के विविध कार्यो को सुचारूरूप से संचालन हेतु निम्नलिखित समितियों का एतद्द्वारा पुनर्गठन किया जाकर आदेशित किया जाता है कि समितियों के सयोंजक एवं सदस्य आवंटित कार्यो को पूर्ण कर अधोहस्ताक्षरकर्ता को यथा समय प्रतिवेदन प्रस्तुत करेंगे। समितियों के संयोजक व सदस्य निम्न निर्देशों की पालना करना सुनिश्चित करेंगे–

1. सभी समिति संयोजक अपनी–अपनी समिति की बैठकें शीघ्र आयोजित कर कार्य योजना बनाकर प्रस्तुत करेंगे।
2. सभी समतियों की बैठके प्रत्येक माह में आयोजित की जावेगी व कार्य प्रगति की समीक्षा कर उसकी लिखित रिपोर्ट का कार्यवाहक प्राचार्य/अधोहस्तारकर्ता को प्रस्तुत करेंगे।
3. सभी संयोजक भण्डारपाल से एक रजिस्टर प्राप्त करेंगे जिसमें अपनी समिति की कार्य योजना, बैठकों का विवरण, क्रियान्विति, क्रियान्वित कार्यो की सफलता दर आदि अंकित करेंगे। जिन्हे मासिक बैठकों में विचारार्थ प्रस्तुत करेंगे।
4. समिति संयोजक किसी प्रकार के खर्च/सामान क्रय/किराये पर लाना/पारिश्रमिक आदि के खर्च संबंधी नियमों एवं बजट की जानकारी लेखाशाखा से अवश्यक प्राप्त कर लें एवं व्यय की पूर्वानुमति विधिवत रूप से प्राचार्य से प्राप्त कर लें।
5. किसी भी संयोजक/प्रभारी/अधिकारी/सलाहकार द्वारा निकाला गया नोटिस/सूचना/आदेश प्राचार्य के प्रति हस्ताक्षर के बिना मान्य नहीं होगा।
6. आवश्यकता एवं परिस्थितियों के अनुसार अन्य कई समितियां /उप समितियां / जांच दल/ परामर्शदाता मण्डल आदि का गठन किया जा सकेगा।
7. आदेश में घोषित अनुशासन समिति के अलावा भी अन्य सभी संकाय सदस्य महाविद्यालय के सभी कार्यक्रमों में यथा आवश्यकता एवं यथा निर्देश अनुशासन व्यवस्था में सहयोग प्रदान करेंगे।
8. यह सुनिश्चित करें कि उक्त समितियों की कार्यविधी से शैक्षणिक कार्य प्रभावित नहीं हो।
9. संयोजक के स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति/अवकाश पर रहने पर संयोजक के बाद के वरिष्ठता क्रम के संकाय सदस्य संयोजक के दायित्व का निर्वहन करेंगे।
10. संयोजक का यह उत्तरदायित्व होगा कि अवकाश पर जाने से पूर्व अपनी समिति के सम्पूर्ण दायित्व / कार्य अपने से बाद के वरिष्ठतम संकाय सदस्य को सम्भला कर जाए।
11. किसी भी प्रकार की शिथिलता को राज्य सरकार के आदेश की अवहेलना मानी जावेगी तथा पूरी समिति इस हेतु जिम्मेदार होगी, इसकी सूचना उच्च स्तर को भी भिजवाई जावेगी।

कविता
23/11/22
प्राचार्य
राजकीय कन्या महाविद्यालय
चौमूँ (जयपुर)

Scanned with CamScanner

क्र.सं.	समिति का नाम तथा समिति संयोजक, सह संयोजक व सदस्यो की सूची	समिति को आवंटित कार्य एवं उनके उत्तरदायित्वों का संक्षिप्त विवरण
1.	**स्टाफ कौंसिल सचिव–** डॉ. दीपाली जैन, सह आचार्य / बैठक के दिन उपस्थित वरिष्ठतम् संकाय सदस्य	स्टॉफ काउंसिल की प्राचार्य के निर्देशानुसार बैठक आयोजित करना व बैठक का विवरण रजिस्टर में दर्ज कर उसे अनुमादित करवाना।
2	**रूसा (RUSA)** **BOG सदस्य** 1. डॉ. मीनाक्षी जैन – नोडल अधिकारी 2. डॉ. हंसा लूनायच – सदस्य 3. श्री उमेश कुमार – सदस्य 4. डॉ. अभिलाषा जैमन – सदस्य **PMU सदस्य** 1. डॉ. राजेन्द्र कुमार – सदस्य 2. श्री शमशेर खान – सदस्य 3. श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य 4. AAO – सदस्य	राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान की गाईड लाईन अनुसार महाविद्यालय को प्राप्त अनुदान का उपयोग सुनिश्चित करना।
3.	**भवन निर्माण, परिसर विकास, रख–रखाव व स्वच्छता समिति** 1. डॉ. राजेन्द्र कुमार – संयोजक 2. डॉ. सुमन कुमार शर्मा – सदस्य 3. डॉ. मीनाक्षी जैन – सदस्य 4. श्री शमशेर खान – सदस्य 5. डॉ. हंसा लूनायच – सदस्य 6. श्री सांवर मल जाट – सदस्य 7. श्री रामगोपाल बुनकर – सदस्य 8. श्री भूरामल कुमावत – सदस्य	महाविद्यालय में आवश्यकतानुसार एवं औचित्यपूर्ण नवीन भवन निर्माण हेतु योजना बनाना, परिसर विकास हेतु योजना बनाकर उसका क्रियान्वयन का मास्टर प्लान तैयार करना। समय समय पर भवन परिसर में मरम्मत एवं स्वच्छता आदि कार्य करवाना।
4.	**क्रय एवं नीलामी समिति –** 1. डॉ. मीनाक्षी जैन – संयोजक 2. डॉ. सुमन ढाका – सदस्य 3. डॉ. सुरेश कुमार वर्मा– सदस्य 4. डॉ. कविता साहनी– सदस्य 5. श्री रामगोपाल बुनकर– सदस्य 6. AAO – सदस्य 7. श्री बाबूलाल यादव – स्टोर कीपर	महाविद्यालय के सामान्य स्टोर में लेखा एवं वित्तीय नियमानुसार सम्बन्धित समितियों के अनुशंषा अनुरूप सामग्री क्रय करवाना अथवा कार्य करवाना। क्रय सामग्री का भौतिक निरीक्षण कर गुणवत्ता अनुरूप स्वीकार कर स्टॉक रजिस्टर में उसका संधारण करवाना तथा बिलों का भुगतान सुनिश्चित करवाना। महाविद्यालय में उपलब्ध अनुपयोगी सामान की नियमानुसार नीलामी करवाया जाना सुनिश्चित करना।
5.	**अनुशासन समिति** 1. डॉ. दीपाली जैन – संयोजक 2. डॉ. उषा परनामी – सदस्य 3. डॉ. सुमन कुमार शर्मा – सदस्य 4. डॉ. अंजना श्रीवास्तव – सदस्य 5. श्री शमशेर खान – सदस्य 6. डॉ. माधुरी गोस्वामी – सदस्य 7. डॉ. कविता साहनी – सदस्य 8. श्री सांवर मल जाट – सदस्य	महाविद्यालय परिसर में नियमित रूप से भ्रमण कर अनुशासन कायम रखने हेतु निगरानी करना। खाली कालांशो के दौरान अन्य संकाय सदस्यों को अनुशासन बनाये रखने हेतु कालांशो के अनुरूप कार्य आंवटित करना।
6.	**विद्यार्थी परिवेदना एवं एन्टीरेगिंग समिति** 1. डॉ. दीपाली जैन – संयोजक 2. डॉ. सुमन कुमार शर्मा – सदस्य 3. डॉ. अंजना श्रीवास्तव – सदस्य 4. डॉ. पारूल वर्मा – सदस्य	छात्राओं से प्राप्त परिवेदनाओं का निस्तारण करना। महाविद्यालय परिसर में सीनियर छात्राओं द्वारा परिसर में अन्य छात्राओं की रेगिंग ना हो को सुनिश्चित करना।
7.	**इलेक्ट्रीकल एवं इलेक्ट्रोनिक उपकरण रख रखाव एवं जल आपूर्ति समिति** 1. श्री सुमन कुमार शर्मा – संयोजक 2. श्री शमशेर खान – सदस्य 3. श्री रामगोपाल बुनकर – सदस्य 4. श्री मुन्ना लाल यादव – सदस्य 5. श्री राजेन्द्र कुमार मीणा – सदस्य	महाविद्यालय में नियमित रूप से स्वच्छ पानी की आपूर्ति सुनिश्चित करना। विद्युत उपभोग भार के अनुरूप सुचारू रूप से महाविद्यालय में विद्युत आपूर्ति उपलब्ध करवाना तथा आवश्यकतानुसार जनरेटर से विद्युत आपूर्ति कर लॉग बुक का संधारण करना एवं उपकरणों का रख रखाव करना।
8.	**उच्च स्तरीय व समाधान प्रकोष्ठ** 1. डॉ. दीपाली जैन – संयोजक 2. डॉ. राजेन्द्र कुमार – सदस्य 3. डॉ. उषा परनामी – सदस्य 4. डॉ. सुमन कुमार शर्मा – सदस्य 5. डॉ. अंजना श्रीवास्तव – सदस्य	विभिन्न समस्याओं के समाधान हेतु प्राचार्य द्वारा आहूत बैठक में विभिन्न समस्याओं का समाधान करवाने हेतु सुझाव देना व समस्या का निराकरण करवाना।
9.	**IQAC समिति** 1. डॉ. उषा परनामी – समन्वयक 2. डॉ मीनाक्षी जैन – सदस्य 3. डॉ. तोफीक हुसैन – सदस्य 4. डॉ. माधुरी गोस्वामी – सदस्य 5. डॉ. हंसा लूनायच – सदस्य 6. डॉ. रीना शक्तावत – सदस्य 7. श्री भूरामल कुमावत – वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी 8. सुश्री मेघा सोनी – सदस्य 9. वन्दना दीक्षित – एलुमुनी सदस्य 10. माननीय श्री भगवान सहाय सैनी – मनोनीत सदस्य (पूर्व विधायक) 11. डॉ. राजेन्द्र कुमार – विशेष आमंत्रित सदस्य	आवंटित विभिन्न मानदण्ड के प्रभारी अधिकारी चाहे गये महाविद्यालय से सम्बन्धित आकडे एवं उनके दस्तावेज एकत्रित कर अपलोड करे तथा समन्वयक को उपलब्ध करावें।

23/11 प्राचार्य
राजकीय कन्या महाविद्यालय
सीमूँ (जयपुर)

Scanned with CamScanner

	कम्प्यूटर शिक्षा समिति 1. डॉ. राजेन्द्र कुमार – संयोजक 2. डॉ. हेमलता आंकोदिया – सदस्य 3. श्री शमशेर खान – सदस्य	आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान जयपुर के दिशा निर्देशानुसार स्नातक प्रथम की प्रारम्भिक कम्प्यूटर शिक्षाओं का पाठ्यक्रम अनुसार आउट सोर्स के माध्यम से संचालन करवाना, सम्बन्धितों को भुगतान सुनिश्चित कर विश्वविद्यालय प्रयोगिक परीक्षाओं का निवर्हन कराना।
11.	**पुस्तकालय समिति एवं बुक बैंक** 1. श्री रामगोपाल बुनकर (पुस्तकालयाध्यक्ष) 2. डॉ. सुमन कुमार शर्मा – सदस्य 3. डॉ. अंजना श्रीवास्तव –सदस्य 4. श्री उमेश कुमार – सदस्य 5. श्री मुन्ना लाल यादव – सदस्य	महाविद्यालय पुस्तकालय हेतु प्राप्त बजट से लेखा एवं वित्तीय नियमों नियमों के अनुसार सम्बन्धित विषय के संकाय सदस्यों के द्वारा की गई अनुशंषा अनुसार पुस्तकों आदि का क्रय सुनिश्चित करना। महाविद्यालय के छात्रा हित में स्थापित बुक बैंक में उपलब्ध पुस्तकों का सम्बन्धित छात्राओं से प्राप्त आवेदनों के आधार पर छात्राओं को नियमानुसार पुस्तकें उपलब्ध करवाना। NAAC द्वारा निर्धारित मापदण्डानुसार पुस्तकालय को व्यवस्थित करना व रख रखाव करना।
12.	**ज्ञान सुधा समिति** 1. डॉ. हेमलता आंकोदिया – संयोजक 2. डॉ. कविता साहनी – सदस्य 3. डॉ. पारूल वर्मा – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा के निर्देशानुसार विभिन्न प्रतियोगी परीक्षाओं की तैयारी हेतु छात्राओं का ऑनलाईन रजिस्ट्रेशन करवाकर अधिक से अधिक संख्या में छात्राओं की भागीदारी सुनिश्चित करवाना।
13.	**ज्ञानदूत समिति** 1. डॉ. वन्दना उपाध्याय – संयोजक 2. डॉ. अंजू मित्तल – सदस्य 3. डॉ. प्रीति सिंह – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर द्वारा ज्ञानदूत कार्यक्रम के सम्बन्ध में जारी दिशा निर्देशानुसार गतिविधियों का आयोजन करना।
14.	**छात्रवृत्ति विद्यार्थी कल्याण समिति** **नोट :– राज्य सरकार / केन्द्र सरकार द्वारा प्रदत्त एंव अन्य सभी छात्रवृत्तियों से संबंधित आवेदन पत्र निश्चित समयावधि में हस्ताक्षर कर अग्रेषित करने हेतु :** छात्रवृत्ति नोडल अधिकारी – श्री शमशेर खान **1. देवनारायण व मेधावी छात्रा स्कूटी एवं प्रोत्साहन राशि योजना, जनजातीय श्रेत्र विकास विभाग से सम्बन्धित छात्रवृत्ति योजनाएं** 1. डॉ. सुमन ढाका – संयोजक 2. डॉ. उमेश कुमार – सदस्य **2. मुख्यमंत्री उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति योजना (नूतन व नवीनीकरण)** 1. श्री तोफीक हुसैन – संयोजक 2. डॉ. कविता साहनी – सदस्य 3. डॉ. रीना शक्तावत – सदस्य 4. डॉ. अंजू मित्तल – सदस्य **3. सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग छात्रवृत्ति** 1. डॉ. सुरेश कुमार वर्मा – संयोजक 2. डॉ. वन्दना उपाध्याय – सदस्य 3. डॉ. अभिलाशा जैमन – सदस्य **4. केन्द्र सरकार से सम्बन्धित छात्रवृत्ति पोर्टल NSP इत्यादि का कार्य** 1. डॉ. पारूल वर्मा – संयोजक 2. श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य	राज्य सरकार / केन्द्र सरकार की विभिन्न प्रकार की छात्रवृत्ति योजनाओं का नियमानुसार क्रियान्वयन सुनिश्चित करना। छात्राओं को अधिक से अधिक लाभ दिलवाना। विद्यार्थियों से प्राप्त आवेदनों का तत्वरित रूप से निस्तारण करना। आवेदन पत्रों में कमी पाये जाने पर यथाशीघ्र कमियों का निस्तारण करवाना। स्कूटी योजनाओं में प्राप्त स्कूटियों का वितरण राज्य सरकार द्वारा जारी दिशा निर्देशानुसार करवाना।
15.	**निम्न प्रभारी नियमानुसार शाखा से संबंधित कार्यो का नियमित पर्यवेक्षण कर समयावधि में पालना सुनिश्चित करेंगें एवं शाखा से संबंधित सभी पत्रों/बिलों की कार्यालय प्रति पर लघु हस्ताक्षर करेगें।** 1. डॉ. दीपाली जैन – प्रभारी अकादमिक शाखा 2. श्री भूरामल कुमावत – सदस्य 1. डॉ. राजेन्द्र कुमार– प्रभारी स्थापना शाखा(समस्त राजपत्रित व गैर राजपत्रित) 2. श्री कमल श्योरान – सदस्य 1. श्री शमशेर खान – प्रभारी, लेखा भााखा 2. डॉ. पारूल वर्मा – सदस्य 3- AAO -I – सदस्य 4. श्री भूरामल कुमावत – सदस्य 5. श्री कृष्ण कुमार चौधरी – सदस्य 1. डॉ. वन्दना उपाध्याय – प्रभारी स्टोर शाखा (स्थायी एवं अस्थायी) 2. डॉ. रीना शक्तावत – सदस्य 3. श्री बाबूलाल यादव – स्टोर कीपर 1. श्री रामगोपाल बुनकर – पत्र /परिपत्र प्राप्ति एवं प्रत्युत्तर ड्राफ्ट/ प्रेषण/संधारण 2. सुश्री सीमा गहलोत – सदस्य	महाविद्यालय अकादमिक शाखा के कार्यो के प्रभारी से समन्वय स्थापित कर अपनी देख–रेख में कार्यो को सम्पादित करवाना। महाविद्यालय स्थापना शाखा के कार्यो के प्रभारी से समन्वय स्थापित कर अपनी देख–रेख में कार्यो को सम्पादित करवाना। महाविद्यालय के लेखाशाखा के कार्यो के प्रभारी से समन्वय स्थापित कर अपनी देखरेख में कार्यो को सम्पादित करवाना। भुगतान हेतु प्राप्त बिलों का रजिस्टर में संधारण कर एक सप्ताह में सम्बन्धित को भुगतान सुनिश्चित करवाना। महाविद्यालय के स्टोर प्रभारी से समन्वयक स्थापित कर स्टॉक रजिस्टर में समय पर सामान/सामग्री का इन्द्राज करवाना। सामान /सामग्री की उपलब्धता /अनुउपलब्धता बताना। महाविद्यालय के पत्र/परिपत्र एवं प्रत्युत्तर ड्राफ्ट/ प्रेषण/संधारण करवाना।
16.	**सम्पादक मण्डल** 1. डॉ. सुमन ढाका – संयोजक 2. डॉ. वन्दना उपाध्याय – सदस्य 3. श्री सांवर मल जाट – सदस्य	महाविद्यालय में सम्पादित गतिविधियों का ई–संकलन कर त्रैमासिक ई–बुलेटिन प्रकाशित करवाना। वर्ष के अन्त में वार्षिक प्रतिवेदन तैयार करना एवं पत्रिका छपवाना।
17.	**आयकर प्रपत्र जांच समिति** 1. डॉ. राजेन्द्र कुमार – संयोजक 2. डॉ. पारूल वर्मा – सदस्य 3- AAO – सदस्य 4- श्री कृष्ण कुमार चौधरी – सदस्य	महाविद्यालय के समस्त भुगतान सम्बन्धी ब्यौरा अनुसार लेखाकार के माध्यम से आयकर आंकलन कर प्रस्तुत करवाना। वर्ष के अन्त में समस्त कार्मिकों को जीए–55 व आयकर गणना प्रपत्र अनुसार फार्म 16 तैयार करवा कर नियत तिथि तक उपलब्ध करवाना।
18.	**कार्यस्थल पर कामकाजी महिलाओं का यौन / लैंगिक उत्पीडन राकने हेतु समिति** 1. डॉ. दीपाली जैन – संयोजक 2. डॉ. अंजना श्रीवास्तव –सदस्य 3. डॉ. माधुरी गोस्वामी – सदस्य 4. डॉ. प्रीति सिह – सदस्य 5. डॉ. अंजू मित्तल – सदस्य 6. – एनजीओ सदस्य	महाविद्यालय में कार्यरत महिलाओं से प्राप्त शिकायतों / परिवदेनाओं का नियमानुसार निस्तारण करना। समिति नियमित रूप से महाविद्यालय का भ्रमण कर यह सुनिश्चित करे कि महाविद्यालय इससे सम्बन्धित किसी भी प्रकार की घटना होने की संभावना नगण्य रहे।

प्राचार्य
राजकीय कन्या महाविद्यालय
चौमूँ (जयपुर)
23/11/28

Scanned with CamScanner

	समय सारिणी एवं शैक्षणिक कार्यभार गणना समिति **विज्ञान संकाय** 1. डॉ. दीपाली जैन – संयोजक 2. डॉ. उषा परनामी – सह संयोजक **कला संकाय** 1. डॉ. मीनाक्षी जैन – संयोजक 2. डॉ. वन्दना उपाध्याय – सदस्य 3. श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य **वाणिज्य संकाय** 1. डॉ. पारूल वर्मा – संयोजक 2. श्रीमती अनिता कुमावत– सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा, राजस्थान जयपुर से प्राप्त निर्देशानुसार राजकीय एवं यूजीसी नियमों के अनुरूप कक्षावार, संकायवार व विषयवार समय सारिणी तैयार करना। महाविद्यालय में विषय/कक्षा में छात्राओं की संख्या व स्वीकृत पदों के अनुरूप कार्यभार गणना कर आयुक्तालय को प्रेषित करना।
20	**गर्ल्स कॉमन रूम समिति** 1. डॉ. वन्दना उपाध्याय – संयोजक 2. डॉ. अंजू मित्तल – सदस्य 3. श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य	महाविद्यालय गर्ल्स कॉमन रूप की नियमित देखरेख एवं साफ–सफाई सुनिश्चित करवाना।
21.	**एन.एस.एस. (इकाई प्रथम)** 1. डॉ. अभिलाषा जैमन 2. श्री भूरामल कुमावत **एन.एस.एस. (ईकाई द्वितीय)** 1. श्री सांवर मल जाट 2. श्री कृष्ण कुमार चौधरी	राज्य समन्वयक / आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर द्वारा जारी वार्षिक कलेण्डर व प्राचार्य द्वारा जारी दिशा निर्देशानुसार महाविद्यालय में गतिविधियों का संचालन करवाना।
22	**रोवर, स्काउटिंग प्रभारी अधिकारी** 1. श्रीमती शाहीना परवीन – रोवर रेंजर लीडर (ईकाई प्रथम) 2. डॉ. पारूल वर्मा – रोवर रेंजर लीडर (ईकाई द्वितीय)	भारत / राज्य सरकार द्वारा जारी अनुशंषित गतिविधियों व प्राचार्य द्वारा जारी दिशा निर्देशानुसार महाविद्यालय में गतिविधियों का संचालन करवाना।
23	**सांख्यिकी रिपोर्ट समिति** 1. डॉ. सुरेश कुमार वर्मा – संयोजक 2. श्री उमेश कुमार – सदस्य 3. डॉ. अभिलाषा जैमन – सदस्य 4. श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य	महाविद्यालय की सांख्यिकी तैयार करना व आयुक्तालय द्वारा उपलब्ध प्रारूप में त्रैमासिक निरीक्षण रिपोर्ट तैयार कर आयुक्तालय को प्रेषित करना। समय समय निरीक्षण के दौरान उक्त रिपोर्ट के आधार पर निरीक्षण करवाना।
24	**सांस्कृतिक एवं सहशैक्षणिक गतिविधियां समिति** 1. डॉ. सुमन ढाका – संयोजक 2. डॉ. प्रीति सिंह – सदस्य 3. डॉ. अंजू मित्तल – सदस्य 4. डॉ. कविता साहनी – सदस्य 5. डॉ. वन्दना उपाध्याय – सदस्य 6. श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य	महाविद्यालय में छात्रसंघ के तत्वावधान में तथा आयुक्तालय से प्राप्त दिशा निर्देशानुसार विभिन्न सांस्कृतिक एवं सह शैक्षणिक गतिविधियों को नियत समय पर आयोजित करवाना तथा प्रतिभाशाली छात्राओं की राज्य व राष्ट्रीय स्तर पर आयोजित होने वाली गतिविधियों में भागीदारी सुनिश्चित करवाना।
25	**सूचना का अधिकार** 1. डॉ. तौफीक हुसैन – संयोजक 2. श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य 3. श्री कमल श्योरान – सदस्य	सूचना के अधिकार के तहत प्राप्त आवेदनों का निस्तारण करना। आवेदक को वांछित सूचना उपलब्ध करवाना। आरटीआई पोर्टल पर नियमित लॉगिन कर परिवेदनाओं का निस्तारण।
26.	**विधानसभा सूचना** 1. डॉ. सुमन कुमार शर्मा – सयोजक 2. श्री शमशेर खान – सह संयोजक 3. श्री रामगोपाल बुनकर – सदस्य 4. श्रीराम डूडी – सदस्य 5. AAO-I – सदस्य 6. श्री भूरामल कुमावत – सदस्य	विधान सभा में माननीय सदस्यों द्वारा पूछे गये प्रश्नों का उत्तर आयुक्तालय को नियत समय पर प्रेषित करना।
27	**UGC समिति** 1. डॉ. दीपाली जैन – सयोजक 2. डॉ. प्रीति सिंह – सदस्य 3. श्री कृष्ण कुमार चौधरी – सदस्य	यूजीसी की गाइडलाईन के अनुसार महाविद्यालय को प्राप्त अनुदान का लेखा–जोखा रखना। पूर्व में आंवटित बजट का उपयोगिता प्रमाण पत्र प्राप्त करना।
28.	**महाविद्यालय वेबसाईट** 1. डॉ. हेमलता आंकोदिया – संयोजक 2. डॉ. पारूल वर्मा – सदस्य	महाविद्यालय से सम्बन्धित सूचनाएं समय समय पर वेब पेज पर अपलोड कर वेब पेज को उपडेट रखना।
29.	**आंतरिक अंकेक्षण** 1. डॉ. राजेन्द्र कुमार – संयोजक 2. श्री शमशेर खान – विकास समिति राजकीय निधि,छात्रा निधि 3. AAO-I - विकास समिति राजकीय निधि,छात्रा निधि 4. श्री भूरामल कुमावत, विकास समिति राजकीय निधि,छात्रा निधि (लेखों के आंतरिक अकेंक्षण के अधिकारी प्रभारी प्रत्येक माह के अंत में अकेंक्षण कार्य रिपोर्ट आवश्यक रूप से अद्योहस्ताक्षरकर्ता को प्रस्तुत करे।)	महाविद्यालय के विभिन्न मदों हेतु संचालित रोकड़ पंजिकाओं की नियमित रूप से जांच करना। उनमें किसी भी प्रकार की अनियमितता पाये जाने पर प्राचार्य / लेखाधिकारी को सूचित कर उनका निराकरण करवाना।
30	**निजी महाविद्यालय निरीक्षण समिति** 1. डॉ. कविता गौतम – प्राचार्य एवं संयोजक 2. श्री शमशेर खान – सदस्य 3. डॉ. सुरेश कुमार वर्मा – सदस्य	आयुक्तालय के निर्देशानुसार आवंटित निजी महाविद्यालयों का निरीक्षण कर निरीक्षण पत्रावली नियत समय में आयुक्तालय को अग्रेषित करना, प्राप्त पत्रावलियों का संधारण करना।
31	**मानवाधिकार क्लब** 1. डॉ. अंजना श्रीवास्तव – संयोजक 2. डॉ. वन्दना उपाध्याय – सदस्य	महाविद्यालय में स्थापित मानव अधिकार प्रकोष्ठ में उनसे सम्बन्धित गतिविधियों का समय समय पर आयोजन करना।
32.	**HTE पोर्टल** 1. डॉ. हेमलता अंकोदिया – संयोजक 2. श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य	HTE पोर्टल पर HR Management व Institute Management को अपडेट रखना।
33.	**छात्रा उपस्थिति समिति** सभी विभागाध्यक्ष प्रत्येक टर्म के अंत में अपने विभागों के संकाय सदस्यों के उपस्थिति रजिस्टर पर हस्ताक्षर करेगें तथा जिन छात्राओं की उपस्थिति 75 प्रतिशत से कम है उनकी सूची प्राचार्य को प्रस्तुत करेगे। साथ ही रजिस्टर पर डॉ. दीपाली जैन, सह आचार्य से हस्ताक्षर करवायेंगे।	महाविद्यालय में छात्रा उपस्थिति हेतु संधारित रजिस्टर की विभागाध्यक्ष द्वारा प्रतिमाह हस्ताक्षर करवाना। 23/1/22
34	**Discrimination Special cell for Transgender Community** 1. डा. प्रीति सिंह – संयोजक 2. डॉ. अंजू मित्तल –सदस्य	ट्रांसजेंडर /विशेष योग्य जन छात्राओं हेतु संचालित विभिन्न योजनाओं का लाभ प्रदान करवाना। समय समय पर उनका सहयोग करना।

प्राचार्य
राजकीय कन्या महाविद्यालय
चौमूँ (जयपुर)

Scanned with CamScanner

	रोड सेफ्टी क्लब 1. प्राचार्य मुख्य संरक्षक 2. डॉ. अंजना श्रीवास्तव – प्रभारी मानवाधिकार क्लब 3. डॉ. अभिलाषा जैमन प्रभारी एन.एस.एस. ईकाई प्रथम 4. श्री सांवर मल जाट एन.एस.एस. ईकाई द्वितीय 5. श्रीमती शाहीना परवीन रोवर रेंजर ईकाई प्रथम 6. डॉ. पारूल वर्मा रोवर रेंजर ईकाई द्वितीय 7. डॉ. दीपाली जैन प्रभारी महिला प्रकोष्ठ 8. छात्रा प्रतिनिधि निर्वाचित छात्रासंघ अध्यक्ष	परिवहन विभाग / राजस्थान पुलिस के माध्यम से महाविद्यालय में रोड सेफ्टी सप्ताह / पखवाडे का आयोजन करवाना। छात्राओं को उक्त के सम्बन्ध में अधिक से अधिक नियमों की जानकारी प्रदान करना।
36	**कौशल विकास उद्यमिता एवं रोजगार परामर्श प्रकोष्ठ** 1. डॉ. तौफीक हुसैन – संयोजक 2. श्री सांवर मल जाट – सदस्य 3. श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य	महाविद्याल में नियमित छात्राओं हेतु केरियर काउंसलिंग की व्यवस्था करना तथा रोजगार मेलों का आयोजन कर अधिक से अधिक स्वरोजगार अथवा छात्राओं का प्लेसमेंट सुनिश्चित करवाना।
37	**सम्पर्क पोर्टल** 1. डॉ. रीना शक्तावत – संयोजक 2. श्रीमती शाहीना परवीन – सह संयोजक	मुख्यमंत्री सम्पर्क पोर्टल पर प्राप्त परिवेदनाओं का नियत समय में निस्तारण करवाना सुनिश्चित करना।
38	**राजीव गाँधी विद्यार्थी सेवा केन्द्र समिति** 1. डॉ. उषा परनामी – संयोजक व परामर्शदाता 2. डॉ. वन्दना उपाध्याय – सदस्य 3. डॉ. अभिलाषा जैमन – सदस्य	छात्राओं को विभिन्न रोजगार, परीक्षा, प्रवेश व अध्ययन हेतु मार्ग दर्शन प्रदान करना।
39.	**लाईट्स पोर्टल LITES Portal** 1. डॉ. राजेन्द्र कुमार – संयोजक 2. श्री प्रहलाद यादव – सदस्य	विधिक प्रकरणों को संधारण कर समाधान करवाना।
40.	**युवा कौशल परामर्श प्रकोष्ठ** 1. डॉ. दीपाली जैन – समन्वयक 2. डॉ. अभिलाषा जैमन – प्रभारी एनएसएस इकाई प्रथम 3. श्री सांवर मल जाट – प्रभारी एनएसएस इकाई द्वितीय 4. श्रीमती शाहीना परवीन – रेंजर लीडर स्काउट गाईड 5. डॉ. पारूल वर्मा – रेंजर लीडर स्काउट गाईड	महाविद्यालय में समस्त सह शैक्षणिक एवं शैक्षणोत्तर गतिविधियों के आयोजन का समन्वयन स्थापित कर गतिविधियां आयोजित करवाना, आयोजित गतिविधियों से सूचनाओं की एक प्रति दस्तावेजों के रूप में फाईल / फोटोग्राफ आदि साफ्ट कॉपी में संधारित करना।
41	**खेलकूद समिति (सदनवार)** 1. डॉ. तौफिक हुसैन – संयोजक 2. डॉ. सुरेश कुमार वर्मा – सहसंयोजक 3. डॉ. कविता साहनी – सदस्य 4. श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य	विश्वविद्यालय व आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर द्वारा जारी खेल कलेण्डर क अनुसार खेल गतिविधियां आयोजित करना। यथासंभव अंतरमहाविद्यालय /अंतरविश्वविद्यालय, खेलकूद प्रतियोगिता आयोजित करवाना तदानुसार विजेता खिलाडियों की राज्य स्तरीय व राष्ट्रीय स्तरीय खेल प्रतियोगिताओं में भागीदारी सुनिश्चित करवाना।
42	**University Affiliation Fee-Processing/ Liasioning & University Inspection for Affiliation** 1. डॉ. माधुरी गोस्वामी – संयोजक। 2. डॉ. पारूल वर्मा – सदस्य। 3. सम्बन्धित विषय के विभागाध्याक्ष। 1. डॉ. सुमन कुमार शर्मा 2. डॉ. दीपाली जैन 3. डॉ. तौफीक हुसैन 4. डॉ. हंसा लूनायच 5. डॉ. सुमन ढाका 6. डॉ. रीना शक्तावत 7. श्रीमती शाहीना परवीन 8. श्री सांवर मल जाट	महाविद्यालय में संचालित विभिन्न विषयों के स्नातक/ स्नातकोत्तर स्तर पर विश्वविद्यालय से सम्बद्धता विषय के विभागाध्यक्ष के सहयोग से करवाना।
43	**Alumni Association** 1. डॉ. सुमन ढाका – संयोजक। 2. डॉ. कविता साहनी – सदस्य। 3. श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य।	पूर्व छात्र परिषद् की महाविद्यालय हित में अधिक से अधिक बैठके आयोजित कर महाविद्यालय के विकास हेतु उनसे सहयोग प्राप्त करना। अधिक से अधिक संख्या में पूर्व छात्राओं को प्रेरित कर परिषद् में जोड़ना।
44	**महिला प्रकोष्ठ के अन्तर्गत** 1. डॉ. दीपाली जैन – समन्वयक एवं नोडल उड़ान 2. डॉ. अंजना श्रीवास्तव – सदस्य 3. डॉ. माधुरी गोस्वामी – नोडल (राज्य महिला नीति) 4. डॉ. हंसा लूनायच – सहायक नोडल(राज्य महिला नीति) 5. डॉ. अभिलाषा जैमन – सदस्य 6. श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य 7. श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य 8. डॉ. रीना शक्तावत – संयोजक (आन्तरिक शिकायत प्रकोष्ठ) 9. डॉ. प्रीति सिंह – सह संयोजक (आन्तरिक शिकायत प्रकोष्ठ) 10. सुश्री सीमा गहलोत – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एवं राज्य सरकार से प्राप्त निर्देशानुसार उड़ान (फ्री सेनेटरी नेपकीन)योजना से सम्बन्धित कार्यो, राज्य महिला नीति के के कलेण्डर अनुसार गतिविधियां आयोजित करवाना व रिपोर्ट प्रस्तुत करना। प्राप्त आन्तरिक शिकायतों का निस्तारण करवाना।
45	**राजीव गाँधी ई–कंटेंट बैंक समिति –** 1. डॉ. उमेश कुमार – संयोजक 2. डॉ. रीना शक्तावत – सदस्य 3. श्रीमती अनिता कुमावत – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा के दिशा निर्देशानुसार सम्बन्धित पोर्टल पर महाविद्यालय के संकायवार सम्पादित अध्यापन व्याख्यान यूट्यूब चैनल के माध्यम से अथवा ई–कंटेट सामग्री आदि अपलोड कर उनकी संकलित सूचना समय समय पर सम्बन्धित को प्रेषित करना।
46.	**विद्या सम्बल योजना** 1. डॉ. हेमलता आंकोदिया – संयोजक 2. डॉ. सुरेश कुमार वर्मा – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा से प्राप्त दिशा निर्देशानुसार विद्या सम्बल योजना अन्तर्गत विषय व्याख्याताओं का पैनल तैयार करना। बजट आवंटन सुनिश्चित करना व भुगतान की मॉनिटरींग करना।

प्राचार्य
राजकीय कन्या महाविद्यालय
चौमूँ (जयपुर)
23/11/22

Scanned with CamScanner

	विद्या सम्बल जांच समिति 1. डॉ. राजेन्द्र कुमार – संयोजक 2. डॉ. उषा परनामी – सदस्य 3. डॉ. मीनाक्षी जैन – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा से प्राप्त दिशा निर्देशानुसार विद्या सम्बल योजना अन्तर्गत तैयार किये गये पैनल की जांच करना।
48.	AISHE 1. डॉ. माधुरी गोस्वामी – नोडल अधिकारी 2. श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य	महाविद्यालय की प्रतिवर्ष आयुक्तालय एवं भारत सरकार को भिजवायी जाने वाली सांख्यिकी एवं AISHE की सूचना नियत समय में सम्बन्धितों को प्रेषित करवाना। AISHE के माध्यम से विभिन्न परीक्षाओं हेतु नियत छात्राओं के आवेदन पत्र भरवाना सुनिश्चित करना। आवंटित चौमूँ तहसील के निजी महाविद्यालयों को AISHE Portal पर प्रतिवर्ष सूचनाऐं भरने हेतु निर्देशित करना।

49. **MENTORS LIST**

Factulty	Class	Section/ Class	Mentors Name
Arts	BA PART I	A	DR. ABHILASHA JAIMAN
		B	DR. VANDANA UPADHYAY
		C	DR. PARUL VERMA
		D	SMT. SHAHEENA PARVEEN
		E	SMT. SHAHEENA PARVEEN
	BA PART II	A	DR. ANJANA SHRIWASTAV
		B	DR. UMESH KUMAR
		C	DR. REENA SHAKTAWAT
		D	DR. PRITI SINGH
		E	SH. SANWAR MAL JAT
	BA PART III	A	DR. MINAKSHI JAIN
		B	DR. HEMLATA ANKODIA
		C	DR. HANSA LUNAYANCH
		D	DR. MADHRUI GOSWAMI
		E	SH. SANWAR MAL JAT
Science	B.SC. (MATHS)	PART 1	DR. ANJU MITTAL
		PART 2	SH. SHAMSHER KHAN
		PART 3	DR. USHA PARNAMI
	B.SC. (BIO)	PART 1	DR. KAVITA SAHANI
		PART 2	DR. SURESH KUMAR VERMA
		PART 3	DR. RAJENDRA KUMAR
Commerce	B.COM	PART 1 PART 2 PART 3	SMT. ANITA KUMAWAT
Arts	M.A. HINDI	PREVIOUS FINAL	DR. SUMAN DHAKA
	M.A. POL.SCI.	PREVIOUS FINAL	DR. SUMAN KUMAR SHARMA
	M.A. HISTORY	PREVIOUS FINAL	DR. TOFIQUE HUSSAIN
Science	M.Sc. CHEMISTRY	PREVIOUS FINAL	DR. DEEPALI JAIN

कक्षा मेंटर निम्न लिखित कार्य करवाना सुनिश्चित करें–

1. आवंटित कक्षा– वर्ग की नियमित छात्राओं का एक वाट्सअप ग्रुप बनाना।
2. आयुक्तालय से छात्राओं के लिए प्राप्त दिशा निर्देश आवंटित कक्षा–वर्ग के वाट्सअप ग्रुप में प्रेषित कर छात्राओं को सूचित करना।
3. प्राचार्य द्वारा जारी विभिन्न संदेश/सूचनाओं को आवंटित कक्षा–वर्ग के वाट्सअप ग्रुप में प्रेषित कर छात्राओं को सूचित करना।
4. महाविद्यालय में आयोजित विभिन्न गतिविधियों में छात्राओं की भागीदारी सुनिश्चित करने हेतु छात्राओं को प्रेरित करना।
5. छात्राओं को नियमित रूप से कक्षाओं में उपस्थित होने हेतु प्रेरित करना। विश्वविद्यालय परीक्षा में 75 प्रतिशत उपस्थिति की अनिवार्यता की जानकारी देना।
6. आनंदम विषय से सम्बन्धित आवश्यक निर्देश प्रदान कर छात्राओं से फाईल तैयार करवाकर व एकत्रित कर उनके प्राप्तांक अपलोड करना।

प्राचार्य
राजकीय कन्या महाविद्यालय
चौमूँ (जयपुर)

Scanned with CamScanner

	RACE 1. डॉ. दीपाली जैन – संयोजक 2. डॉ. तौफीक हुसैन – सदस्य 3. डॉ. उमेश कुमार – सदस्य 4. श्री रामगोपाल बुनकर – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एवं DRAC नोडल से प्राप्त दिशा निर्देशानुसार महाविद्यालय RACE योजना सम्बन्धित कार्यो का निष्पादन करना।
51.	**छात्रा सुरक्षा एवं हैल्थ अवेरनेस** 1. डॉ. हंसा लूनायच 2. डॉ. सुमन ढाका 3. डॉ. प्रीति सिंह	महाविद्यालय में प्रवेशित नियमित छात्राओं को स्वयं की सुरक्षा हेतु जानकारी प्रदान करना। प्रवेशित छात्राओं का महाविद्यालय द्वारा बीमा करवाना।
52.	**ICT** 1. डॉ. उषा परनामी – संयोजक 2. डॉ. मीनाक्षी जैन – सदस्य 3. डॉ. हेमलता अंकोदिया – सदस्य 4. डॉ. माधुरी गोस्वामी – सदस्य 5. श्री बाबूलाल यादव – सदस्य 6. श्री कृष्ण कुमार चौधरी सदस्य	महाविद्यालय के समस्त इलेक्ट्रॉनिक उपकरण (कम्प्यूटर, फोटोकॉपी मशीन, प्रिंटर, मॉडम, राउटर, स्मार्ट बोर्ड, प्रोजेक्टर, टीवी, सीसीटीवी) आदि का रखरखाव एवं आवश्यकतानुसार नवीन उपकरण क्रय करवाना।
53	**मेंटल हेल्थ काउंसलिंग सेन्टर** 1. डॉ. रीना शक्तावत – संयोजक 2. डॉ. प्रीति सिंह – सह संयोजक	महाविद्यालय की नियमित छात्राओं के मानसिक स्वास्थ्य हेतु समय समय पर काउंसलिंग करना।
54	**गाँधी अध्ययन केन्द्र** 1. डॉ. सुमन कुमार शर्मा – संयोजक 2. डॉ. तौफीक हुसैन -- सदस्य 3. डॉ. अभिलाषा जैमन – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एवं राज्य सरकार से प्राप्त निर्देशानुसार महात्मा गाँधी के जीवन व उनके आदर्शो के बारे में छात्राओं को जागरूक करना।
55.	**नवाचार प्रकोष्ठ** 1. डॉ. मीनाक्षी जैन – संयोजक 2. डॉ. तोफीक हुसैन – सदस्य 3. डॉ. हंसा लूनायच – सदस्य 4. डॉ. सुमन ढाका – सदस्य 5. श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य	भारत सरकार व राज्य सरकार द्वारा समय समय पर संचालित नवाचार पाठ्यक्रमों का महाविद्यालय में संचालन करवाना एवं उनकी सूचना सम्बन्धित पोर्टल पर अपलोड करवाना।
56.	**LMS (Learning Management System) Module** 1. डॉ. हेमलता आंकोदिया – नोडल अधिकारी 2. डॉ. माधुरी गोस्वामी – एम.ए. 3. डॉ. हंसा लूनायच – बी.ए. 4. डॉ. सुरेश कुमार वर्मा – एम.एससी. 5. डॉ. अंजू मित्तल – बी.एससी. 6. श्रीमती अनिता कुमावत -- बी.कॉम.	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एवं राज्य सरकार से प्राप्त दिशा निर्देशानुसार कार्य सुनिश्चित करना।
57.	**साईन्स मेन्टर** 1. डॉ. सुरेश कुमार वर्मा – नोडल अधिकारी 2. डॉ. कविता साहनी – सह नोडल	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एवं राज्य सरकार से प्राप्त निर्देशानुसार साईन्स मेंटर योजना सम्बन्धित कार्यो का निष्पादन करना।
58	**ग्रीन/एनर्जी ऑडिट** 1. डॉ. हंसा लूनायच – संयोजक 2. डॉ. सुरेश कुमार वर्मा – सदस्य 3. डॉ. कविता साहनी – सदस्य 4. डॉ. अंजू मित्तल – सदस्य 5. श्री प्रहलाद यादव – सदस्य	महाविद्यालय में पारिस्थितिक तंत्र संतुलन सम्बन्धी तथा प्राकृतिक संसाधनों की सुनिश्चिता आदि से सम्बन्धित गतिविधियां आयोजित कर उनमें छात्राओं की अधिक से अधिक भागीदारी सुनिश्चित करना।
59	**रिसर्च एण्ड डवलपमेंट सेल** 1. डॉ. दीपाली जैन 2. डॉ. राजेन्द्र कुमार 3. डॉ. सुमन कुमार शर्मा 4. डॉ. अंजना श्रीवास्तव 5. डॉ. मीनाक्षी जैन 6. डॉ. हेमलता अंकोदिया 7. डॉ. तोफीक हुसैन 8. डॉ. सुमन ढाका 9. डॉ. कविता साहनी	महाविद्यालय में विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त दिशा निर्देशानुसार शोध कार्यो को बढ़ावा देने हेतु प्रारूप तैयार कर सम्बन्धित विषय में शोध केन्द्र की स्थापना करवाना।
60	**पारिश्रमिक राशि के बिलों हेतु जांच समिति** 1. श्री शमशेर खान – संयोजक 2. डॉ. सुरेश कुमार वर्मा – सदस्य 3. श्री रामगोपाल बुनकर – सदस्य 4. श्री भूरामल कुमावत – सदस्य 5. श्री कृष्ण कुमार चौधरी – सदस्य 6. श्री प्रहलाद यादव – सदस्य	विभिन्न कार्यो/मदों में प्राप्त बिलों की भुगतान से पूर्व जांच करना व नियत समय पर उनका भुगतान सुनिश्चित करवाना।
61	**रेड रिबन क्लब समिति** 1. डॉ. अभिलाषा जैमन – संयोजक 2. श्री सांवर मल जाट – सदस्य	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एवं राज्य सरकार से प्राप्त निर्देशानुसार आवंटित कार्य सम्पादित करना। रेड रिबन क्लब में क्लब का रजिस्ट्रेशन करवाना।
62	**पार्किंग व कैंटीन समिति** 1. श्री सांवर मल जाट -- संयोजक 2. श्री भूरामल कुमावत – सदस्य 3. श्री प्रहलाद यादव – सदस्य 4. श्री मुन्ना लाल यादव – सदस्य	महाविद्यालय में वाहनों की पार्किंग नियत स्थान पर करवाना तथा कैंटीन का संचालन एवं देखरेख सुनिश्चित करना।
63	**तम्बाकू एवं पॉलिथीन मुक्त परिसर समिति** 1. डॉ. अंजना श्रीवास्तव – संयोजक 2. डॉ. उमेश कुमार – सदस्य 3. श्री रामगोपाल बुनकर – सदस्य 4. श्री कमल श्योरान – सदस्य	महाविद्यालय परिसर में धुमपान, गुटखा एवं तम्बाकू सेवन की पूर्णतया रोकथाम करना। परिसर में पॉलिथीन के उपयोग को निषेध करना।

प्राचार्य
राजकीय कन्या महाविद्यालय
चौमूँ (जयपुर)

Scanned with CamScanner

	प्रवेश समिति, छात्रसंघ चुनाव समिति एवं विश्वविद्यालय परीक्षा समिति हेतु पृथक से आदेश जारी किया जाएगा।	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एवं राज्य सरकार से प्राप्त निर्देशानुसार आदेश जारी किये जाएंगे।
65	**ई–पेंशन समिति** 1. डॉ. हेमलता आंकोदिया – संयोजक 2. डॉ. पारूल वर्मा – सदस्य 3. श्री कृष्ण कुमार चौधरी – सदस्य	सेवानिवृत्त होने वाले अधिकारी/कर्मचारी के समस्त दस्तावेज पेंशन हेतु ऑनलाईन प्रस्तुत करना व आने वाली समस्याओं का निराकरण करवाना।
66	**टीसी/सीसी व बस/रेल यात्रा रियायत प्रभारी** 1. डॉ. राजेन्द्र कुमार – संयोजक	छात्राओं के टीसी/सीसी हेतु आवेदनों व टीसी/सीसी पर एवं यात्रा रियायत आवेदन पत्र व प्रमाण पत्रों पर हस्ताक्षर करना।
67	**Eletoral Literacy Club (निर्वाचन साक्षरता क्लब)** 1. डॉ. तोफीक हुसैन – संयोजक 2. डॉ. अभिलाषा जैमन – एनएसएस इकाई प्रथम 3. श्री सांवर मल जाट – एनएसएस इकाई द्वितीय 4. श्रीमती शाहीना परवीन – रोवर रेंजर लीडर इकाई प्रथम 5. डॉ. पारूल वर्मा – रोवर रेंजर लीडर इकाई द्वितीय	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर के निर्देशानुसार राज्य में मतदाता जागरूकता हेतु संचालित (SVEEP) स्वीप कार्यक्रम के अन्तर्गत विद्यार्थियों में मतदाता जागरूकता हेतु प्रोत्साहित करना।
68	**उपभोक्ता क्लब समिति** 1. डॉ. पारूल वर्मा – **नोडल प्रभारी** 2. श्रीमती शाहीना परवीन – सदस्य	महाविद्यालय में उपभोक्ता क्लब स्थापित कर उसमें उपभोक्ता मंच अथवा उपभोक्ता न्यायालयों से वक्ता आमंत्रित कर गतिविधि आयोजित करा छात्राओं को उपभोक्ता अधिकार संबंधित जानकारी उपलब्ध करवाना।
69	**राजकीय कन्या महाविद्यालय गोविन्दगढ़ (जयपुर) हेतु** 3. **नोडल प्रभारी** – डॉ. तोफिक हुसैन 4. **वेब साईट नोडल** – डॉ. रजनी गौरा 5. **प्रवेश नोडल** – श्री सांवर मल जाट 6. **प्रवेश प्रभारी** – डॉ. योगेश कुमार सबल (पदस्थापित रा.क.म.गोविन्दगढ़) 7. **क्रय समिति** – डॉ. लता व्यास – संयोजक(पदस्थापित रा.क.म.गोविन्दगढ़) डॉ. योगेश कुमार सबल (पदस्थापित रा.क.म.गोविन्दगढ़) 8. **विद्या सम्बल** – डॉ. तौफीक हुसैन – संयोजक डॉ. सुरेश कुमार वर्मा – श्री उमेश कुमार – डॉ. योगश कुमार सबल (पदस्थापित रा.क.म. गोविन्दगढ़) डॉ. पारूल वर्मा –	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर एवं राज्य सरकार से प्राप्त निर्देशानुसार आवंटित कार्य सम्पादित करना।

23/11/22

प्राचार्य

प्राचार्य
राजकीय कन्या महाविद्यालय
चौमूँ (जयपुर)

प्रतिलिपी :–

1. संबंधित अधिकारी /कर्मचारी।
2. संबंधित विभाग।
3. लेखा शाखा।

Scanned with CamScanner