mail

राजस्थान सरकार

कार्यालय, प्राचार्य, राजकीय पॉलिटेक्निक महाविद्यालय, चित्तौड़गढ़ राज0

बोजुन्दा, चित्तौड़गढ़ राज0 ई–मेल: gpc.chittorgarh@rajasthan.gov.in

कमांकः रापॉचि/स्था0/2020/1174 दिनांकः 19.8.20

कार्यालय आदेश

श्रीमान संयुक्त निदेशक, तकनीकी शिक्षा निदेशालय, राज0 जोधपुर के पत्रांकः एफ–6(5)/ तशिनि/ ई–1/ सी–4/7838–7874 दिनांक 13.08.2020 की अनुपालना मे दिनांक 14.08.2020 से विधानासभा का पॉचवा सत्र प्रारम्भ होने जा रहा है। अतः इस बाबत संस्थान स्तर पर अद्योहस्ताक्षरकर्ता नोडल अधिकारी के अध्यीन निम्नानुसार विधानसभा प्रकोष्ठ का गठन किया जाता हैः–

क.सं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद
1.	श्री रजत सुनिया, प्रवक्ता विद्युत	प्रकोष्ठ प्रभारी
2.	श्री मनीष कुमार गोयल, ए.टी.पी.ओ.	सदस्य
3.	सुश्री ज्योति जीनगर, प्रवक्ता कम्प्युटर	सदस्य
4.	श्री गोपीलाल, सहायक प्रशासनिक अधिकारी	सदस्य
5.	श्री रामेश्वरदास, कनिष्ठ सहायक	सदस्य

सत्र के दौरान उक्त प्रकोष्ठ के प्रभारी एवं सदस्यों के साथ7साथ संस्थान मे कार्यरत सभी अधिकारी/कर्मचारी अद्योहस्ताक्षरकर्ता की बिना अनमति के मुख्यालय से अनुपस्थित नही रहेंगे तथा ना ही अपना मोबाईल बन्द रखेंगे। सभी अधिकारी/कर्मचारी अपने मोबाईल के अतिरिक्त एक अन्य मोबाईल नम्बर के संबंध मे अद्योहस्ताक्षरकर्ता को सूचित करेंगे। उक्त प्रकोष्ठ विधानासभा सत्र के दौरान किसी प्रश्न का उत्तर चाहे जाने पर उसी दिवस को उत्तर तैयार कर ई–मेल द्वारा तकनीकी शिक्षा निदेशालय को भिजवायेंगे। इस संबंध मे किसी प्रकार की कोताही नही रखे।

प्राचार्य

कमांकः रापॉचि/स्था0/2020/ दिनांकः

प्रतिलिपिः– निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतुः–

1. श्रीमान संयुक्त निदेशक, तकनीकी शिक्षा निदेशालय, राज0 जोधपुर को उनके पत्रांकः एफ–6(5)/ तशिनि/ ई–1/ सी–4/7838–7874 दिनांक 13.08.2020 की अनुपालना मे सूचनार्थ।
2. संबंधित अधिकारी श्री रजत सुनिया, प्रवक्ता विद्युत एवं विधानसभा प्रकोष्ठ प्रभारी को भेजकर निर्देशित किया जाता है कि वे प्रकोष्ठ के सभी सदस्यों के मध्य समन्वय बना कर प्रकोष्ठ के कार्य का सम्पादन करें।
3. श्री मनीष कुमार गोयल, ए.टी.पी.ओ. एवं सदस्य को भेजकर निर्देशित किया जाता है कि वे प्रभारी अधिकारी के साथ सहायक को कार्य करेंगे।
4. सुश्री ज्योति जीनगर, प्रवक्ता कम्प्युटर एवं सदस्य को भेजकर निर्देशित किया जाता है कि वे समय –समय पर संस्थान का ई–मेल चैक कर विधानसभा सत्र के संबंधित सभी पत्रों को डाउनलोड कर प्रकोष्ठ प्रभारी को सुपुर्द करेगी तथा समय पर प्राप्त उत्तर को निदेशालय को उसी दिवस को पुनः ई–मेल द्वारा भेजा जावें।
5. श्री गोपीलाल, सहायक प्रशासनिक अधिकारी को भेजकर निर्देशित किया जाता है कि वे प्रकोष्ठ से संबंधित पत्रावली का संधारण करेंगे।
6. श्री रामेश्वरदास, कनिष्ठ सहायक को भेजकर निर्देशित किया जाता है कि वे श्री गोपीलाल, सहायक प्रशासनिक अधिकारी को सहायता प्रदान करेंगे।
7. समस्त स्टॉफ के परिचालनार्थ।

प्राचार्य

Scanned with CamS