उत्तरपुस्तिकाओं के अंकों की पुनःगणना के लिए आवेदन पत्र

1. छात्र/छात्रा का नाम : .....
2. पिता का नाम : .....
3. रोल नम्बर : .....
4. एस. पी. एन./नामांकन स. : .....
5. परीक्षा का नाम . उपसत्र नवम्बर/मई .....
6. विषय कोड नम्बर जिनकी उत्तर पुस्तिकाओं के प्राप्तांकों की पुनःगणना करवायी जानी है (अधिकतम दो विषय)

विषय कोड	प्राप्तांक	विषय का नाम

कुल विषय ..... छात्र/छात्रा द्वारा जमा कराया गया शुल्क .....

दिनांक : छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर

—: प्रधानाचार्य कार्यालय उपयोगार्थ :—

छात्र/छात्रा से गणना शुल्क की राशि रूपये ..... प्राप्त कर रसीद संख्या ..... दिनांक..... जारी की गई। यह राशि चालान/ डिमाण्ड ड्राफ्ट संख्या..... दिनांक..... रूपये ..... के द्वारा जमा कराई गई/ मंडल को भेजी जा रही है।

प्रमाणित किया जाता है कि छात्र का प्रार्थना पत्र निर्धारित अन्तिम तिथि तक ही स्वीकार किया गया।

खजांची प्रधानाचार्य

नोट : प्रति विषय शुल्क 100/—.

1. यह प्रार्थना पत्र छात्र/छात्रा अपने प्रधानाचार्य को प्रस्तुत करेंगे ।
2. प्रधानाचार्य मंडल द्वारा निर्धारित तिथि अनुसार ही पुनःगणना के आवेदन प्रार्थना पत्र स्वीकार कर सकेंगे ।
3. छात्रों से प्राप्त पुनःगणना के आवेदन पत्र संस्थान में ही रखे जायें तथा आवेन पत्रों का पूर्ण ब्यौरा Excel Sheet मे सॉफ्ट कॉपी (CD) एंव हार्ड कॉपी मय परिशिष्ट (प्रिन्ट आउट) निर्धारित तिथि तक आवश्यक रूप से वाहक के साथ मण्डल को भिजवावें।