

FACULTY OF COMMERCE

Programme Outcomes

B. Com. Part - I Examination

PO1 - Enables learners to get theoretical and practical exposure in the commerce sector which includes Accounts, Commerce, Marketing, Management, Economics, and Environment etc.

PO2 - Develops communication skills and build confidence to face the challenges of the corporate world.

PO3 - Enhances the capability of decision making at personal and professional levels.

PO4 – Makes students industry ready and develop various managerial and accounting skills for better professional opportunities.

PO5 - Develops entrepreneurial skills amongst learners.

PO6 - Strengthens their capacities in varied areas of commerce and industry aiming towards holistic development of learners.

PO7 - Thus, after completing their graduation learners develop a thorough understanding of the fundamentals in Commerce and Finance.

B.Com. Part – I Examination - 2021

Subject

Scheme of Examination

Distribution of Marks

Compulsory Subjects :

1. General Hindi or Elementary Hindi (in lieu of Comp. Hindi for Non Hindi speaking students) or History of Indian Civilization
2. General English
3. Elementary Computer Applications
4. Environmental Studies

Qualifying Course (For Non-Commerce Students)

5. Business Studies and Banking
6. Book -Keeping

Core Subjects :

7. Accountancy & business Statistics
8. Business Management
9. Economic Administration and Financial Management

Additional Optional Subjects

10. Germent Production & Export Management

Vocational Subjects :

11. Computer Applications
12. Tourism & travel Management

SEHEME OF EXAMINATION

There shall be three (03) sections in the Question paper.

Section A shall consist of ten questions (02 questions from each Unit), of 02 marks each, all compulsory to be answered in around 50 words.

Section B shall consist of seven (07) questions (at least 01 question from each Unit), of 08 marks each, to be answered in around 200 words. Five questions must be answered out of given seven

Section C shall consist of four (04) questions (maximum 01 question from each Unit), of 20 marks each, to be answered in around 500 words. Two questions must be answered out of given four.

The number of paper and the maximum marks for each paper together with the minimum marks required for a pass are shown against each subject separately.

It will be necessary for a candidates to pass in theory part as classification of successful candidates shall be as follows:

DISTRIBUTION OF MARKS

S.N.	Name of the subject/Paper	No. of Papers	Duration	Max. Marks	Min. Pass Marks
Compulsory Subject :					
1.	General Hindi or Elementary Hindi (in lieu of Comp. Hindi for Non Hindi speaking students) or History of Indian Civilization		3hrs.	100	36
2.	General English		3hrs.	100	36
3.	Elementary Computer Applications	Theory	2hrs	100	36
4.	Environmental Studies	Theory	2hrs	100	36
Qualifying Course :					
5.	Business Studies & Banking (For non Commerce Students only)		3hrs	50	18
6.	Book-Keeping (for non Commerce Students Only)		3hrs	50	18
Core Subjects:					
7.	Accountancy & Business Statistics				
	1. Financial Accounting		3hrs	100	200 72
	2. Business Statistics		3hrs	100	
8.	Business Management				
	1. Management		3hrs	100	200 72
	2. Business Law		3hrs	100	
9.	Economics Administration & Financial Management				
	1. Business Economics		3hrs	100	200 72
	2. Economic Environment in India		3hrs	100	
Additional Optional Subject :-					
10.	Garment Production and export management	Paper-I	3hrs	60	120 44 28
		Paper-II	3hrs	60	
		Practical	4hrs	80	
Vocational Subjects :					
11.	Computer Applications	Paper-I	3hrs	65	130 23 23 28
		Paper-II	3hrs	65	
		Practical	3hrs	70	
12.	Tourism & Travel Management	Paper –I	85	200 72	
		Internal	15		
		Paper –II	85		
		Internal	15		

Note :

- (i) One of the additional subject may be offered in under graduate Commerce Class in addition to compulsory papers and the three core subject of commerce faculty. The marks of the additional optional subject and Compulsory papers shall not be counted towards awarding of division.
- (ii) If the candidate passes in the particular additional subject, same shall be mentioned in marks-sheet and degree.
- (iii) The candidates have to clear the General Hindi and General English in the three chance.
- (iv) Non-appearance or absence in the examination of Compulsory paper will be counted as a chance.

- (v) The candidates have to clear the compulsory papers Elementary Computer Applications and Environmental Studies in 3 years.
- (vi) Non-Commerce students are required to clear qualifying both papers along with B.com. Part –I

सामान्य हिन्दी

गद्य भाग :-

1. चरित्र शोधन – बालकृष्ण भट्ट (लेख)
2. कुटज-आचार्य हजारी प्रसाद द्विवेदी(निबंध)
3. स्वामी विवेकानंद- प्रेमचंद (जीवनी)
4. निराला भाई- महादेवी वर्मा (संस्मरण)
5. दिनकर की डायरी से – रामधारीसिंह दिनकर (डायरी)
6. आखिरी चट्टान – मोहन राकेश (यात्रा संस्मरण)
7. अदम्य जीवन – रांगेय राघव (रिपोर्टाज)
8. पृथ्वीराज की आँखें – डॉ. रामकुमार वर्मा (एकांकी)
9. भैया के नाम पाती –रामविलास शर्मा (आत्मकथा)
10. टिटुरता गणतंत्र –हरिशंकर परसाई (व्यंग्य)
11. जामुन का पेड़ – कृश्नचंदर (कहानी)
- 12.मथेरण कलम – श्रीलाल मोहता (सृजनात्मक गद्य)
13. मुअनजोद्दों का अंश – ओम थानवी
14. बोरुंदा डायरी- मालचंद तिवाड़ी (डायरी- अंश) सुई पिरोना , पावन आँसू , दोनों भाषाएँ समृद्ध हो जाएंगी

इकाई – 2

पद्य भाग :-

1. कबीर-(पद) –
 १. दुलहनि गावहु मंगलाचार
 २. माया महाठगिनी
 ३. बहुत दिनन में प्रीतम आये
 ४. संतों भाई आई ग्यान की आँधी आई रे
 ५. मन रे जागत रहिये भाई
 ६. हम न मरे मरिहै संसारा

७. पांडे कौन कुमति तोहि जागी
 ८. साँई से लगन कठिन है भाई
 ९. ना हरी रीझें , जप-तप किन्हें
 १०. हंसा करो पुरातन बात
2. मीरा (पद- भक्ति) – १. भजमन चरण-कँवल अविनाशी ।
 २. मन रे परंसि हरी के चरण
 ३. पायौ री मैंने राम रतन धन पायौ
 ४. दरस बिन दूखण लागे नैण
 ५. बसो मेरे नैनन में नन्दलाल
 ६. राम नाम रस पीजै , मनुवा राम रस पीजै
 ७. आली म्हाने लागे ब्रिंदावन निको
 ८. कोई कहियो रै प्रभु आवन की, आवन की मन भावन की
 ९. मीरा मगन भई य हरि के गुण गाय
 १०. भेज ले रे मन गोपाल गुणा
3. मैथलीशरण गुप्त – १. भूलोक का गौरव, २.सन्देश यहाँ मैं नहीं स्वर्ग का लाया
 4. जयशंकर प्रसाद – १. बीती विभावरी जाग री, २. अरुण ये मधुमय देश हमारा
 5. सूर्यकांत त्रिपाठी 'निराला'– १. वह तोड़ती पत्थर, २. स्नेह निर्झर बह गया है
 6. भवानी प्रसाद मिश्र– घर की याद
 7. नागार्जुन –१. प्रेत का बयान , २. अकाल और उसके बाद
 8. त्रिलोचन– चंपा काले –काले अच्छर नहीं चीन्हती
 9. केदारनाथ अग्रवाल– १. कंकरीला मैदान , २.पत्थर
 10. शिवमंगल सिंह 'सुमन' – १. पथ भूल न जाना , २. हम पंछी उन्मुक्त गगन के
 11. दुष्यंत कुमार –१. कहाँ तो तय था चिरांगा हरेक घर के लिए , २. गांधीजी के जन्मदिन पर
 12. निर्मला पुतल-आओ मिलकर बचाएँ

इकाई – 3

1. संक्षेपण
2. पल्लवन
3. शब्द युग्म

4. लोकोक्ति
5. शुद्धीकरण – शब्द , वाक्य

इकाई – 4

1. अनुवाद – अर्थ और सिद्धान्त, महत्त्व, आदर्श, अनुवाद की विशेषताएं
2. राजस्थानी एवं अंग्रेजी से हिन्दी अनुवाद (एक अनुच्छेद)

इकाई – 5

1. किसी एक विषय पर निबंध
2. पत्र–प्रारूप

सहायक ग्रन्थ –

1. हिन्दी साहित्य का इतिहास – आचार्य रामचन्द्र शुक्ल
2. हिन्दी साहित्य का इतिहास – डॉ. नगेन्द्र
3. हिन्दी में अशुद्धियाँ – रमेश चन्द्र महरोत्रा
4. अच्छी हिन्दी – रामचन्द्र वर्मा
5. हिन्दी व्याकरण – डॉ. हरदेव बाहरी
6. प्रयोजनमूलक हिन्दी – प्रो. सूर्यप्रकाश दीक्षित
7. हिन्दी शब्द मीमांसा– किशोरीदास वाजपेयी
8. व्यावहारिक हिन्दी व्याकरण – राघव प्रकाश
9. हिंदी व्याकरण – कामताप्रसाद गुरु
10. हिंदी साहित्य की विविध विधाएँ – डॉ. शबाना हबीब

General English

(Common for B.A/B.Com/B.Sc/B.B.M)

M.M.100

Duration: 3 Hours

A. Grammar

[10 Marks]

- Determiners
- Tenses and Concord
- Auxiliaries
- Prepositions
- Basic Sentence Patterns

B. Transformations

[10 Marks]

- Active to Passive Voice

- Simple to Compound / Complex
- Declarative into Negative/ Interrogative
- Direct to Indirect Speech

C. Comprehension

[50Marks]

- Comprehension of an Unseen Passage[10 Marks]
- Comprehension (from the following Texts): Comprehension based Questions of 10 Marks each will be asked from Prose, Short Stories, One Act Play and Poetry [40 Marks]

Prose

- Digital India
- A.P.J. Abdul Kalam: The Power of Prayer
- Martin Luther King: I have a Dream
- Albert Einstein: The World as I see it

Short Stories

- Leo Tolstoy: The Three Questions
- Nachiketa

One Act Play

- Cedric Mount: The Never Never Nest

Poetry

- R.N. Tagore : Heaven of Freedom
 - John Donne : Death be not Proud
 - Swami Vivekanand : Kali the Mother
- Required Readings: *Emerald* (Macmillan)

D. Written Composition

[30 Marks]

- Precis Writing [5 Marks]
- Paragraph Writing [10 Marks]
- Letter Writing(Formal and Informal)[5 Marks]
- Report Writing[10 Marks]

Suggested Readings:

Murphy, Raymond: *Intermediate English*

Grammar (OUP) Huddleton, Rodney: *English*

Grammar: An Outline (OUP) Greenbaum, Sidney:

The Oxford English Grammar (OUP)

Elementary Computer Applications

Session 2021-22

Examination 2021

Max. Marks : 100

Min . Passing Marks : 36

Time : 2 Hours

Note:

1. Passing in theory examination shall be necessary by securing at least 36% marks.
2. The theory paper shall consist of 100 objective type questions. Each will carry 1 marks.
Candidate will have to write correct answer (A) or (B) or (C) or (D) in space provided against the questions on OMR sheet.
3. Non-Scientific Calculator is allowed to be used in examination.

Introduction to Information Technology, Generation of Computers, Types of computers: Micro, Mini, Mainframe, Super.

Architecture of Computer System: CPU, Primary Memory: RAM, ROM, Cache memory, Secondary memories, Input/output devices, Pointing device.

Number System and their conversions: Binary, Octal, Decimal, Hexadecimal. Logic gates. Languages: Machine, assembly and High Level Languages including 3GL, 4GL.

Concept of Operating System, Need and Types of Operating System: Batch, Single User, Multiprocessing, Time Sharing. Introduction to Windows.

Internet: Concept, e-mail services, WWW, Web Browsers, Search Engines, Simple programs in HTML, type of HTML Documents, Document Structures: Element, type and Character Formatting, Tables, Frames, Forms. Style Sheets.

Computer Networking: Type of networks, LAN, MAN and WAN, Concept of topology, Bridges, Routers, Gateways, Modem, ISDN Leased lines, teleconferencing and videoconferencing.

E-Commerce: Concept of E-Commerce, benefits and growth of E-Commerce, E-Commerce categories, E-Governance, EDI, Electronic Funds transfer on EDI networks, Electronic Payment System.

References:

1. Computer Fundamentals By P.K. Sinha (BPB Publications)
2. Computer made Easy for Beginners(in Hindi) By Niranjana Bansal, Jayshri Saragoi
3. IT Tools and Application by Satish Jain, Shashank Jain, Dr. Madulika Jain(BPB Publication)
4. Rapidex Computer Course By Vikas Gupta(PustakMahal)
5. Internet and Web page Designing By V.K. Jain(BPB Publications)
6. Web Enabled Commercial Application Development using HTML, DHTML, Java Script, Perl CGI By Ivan Bayross (BPB Publications)

B.Com. Part I

(10+2+3)

ACCOUNTANCY & BUSINESS STATISTICS

PAPER - I: FINANCIAL ACCOUNTING

Unit- I

History and development of Accounting in India since Kautilya. Generally Accepted Accounting Principles, Conventions and Concepts. General introduction of Accounting Standards. Insurance Claims, Voyage Accounts.

Unit - II

Issue of Shares, forfeiture and re-issue of forfeited shares. Buyback of shares, D-mat of Shares, Employees Stock Option Scheme and Guide Lines of SEBI, issue of debentures and their redemption.

Unit - III

Insolvency Accounts, Royalty Accounts

Unit - IV

Sectional balancing and Self balancing ledgers, Accounting for investments and excluding stock market transactions.

Unit - V

Departmental accounts and Branch accounts (including foreign branches) Introduction of Tally ERP.9.

Suggested Books :

1. Jangid, Suthar, Agrawal, Mathur, Saxena, Khatri, Mujral- Financial Accounting (वित्तीय लेखांकन) ; Remesh Book Depot- Jaipur)
2. Jain, Khendelwal, Pareek, S.S. Maheshwari, Modi, Dave : Financial Accounting (Ajmera Book Co.)
3. Shukla M.C. And Grewal T.S. Advanced Accounts (S. Chand & co.)
4. Agarwal B.D. Company Accounts (Pitamber Publishing House, Delhi)
5. राव एन.एस., हेडा एम. डी., गुप्ता एस.एल.—वित्तीय लेखांकन (अल्कापब्लिकेशन)
6. Chakraborty, H. Advanced Accountancy (Oxford University Press, New Delhi)
7. Jain & Narang – Advanced Accounting (Kalyani Publication, Delhi)

8. Sehgal&Sehgal – Advanced Accounting (Taxman)
9. P.C. Tulsian : Financial Accounting (Tata McGraw Hill Publishing co.)

Paper –II : BUSINESS STATISTICS

Unit - I

Meaning and definition of Statistics. Functions, importance. Limitations and Distrust of Statistics. Statistical investigation- Meaning, types and various stages of statistical investigation. Objectives & Methods of sampling Essentials of Sampling, Sampling and Non sampling error. Size of sample. Collection, editing, classification and tabulation of data. Methods of collection of primary and secondary data. Schedule & questionnaire. Editing of data. Meaning & definitions of classification, characteristics of classification, objectives and types of classification, statistical series.

Unit - II

Meaning and definition of Tabulation- objectives, importance & limitations of tabulation, difference between classification & tabulation, essentials of a good table. Kinds of table. Measures of central tendency, meaning and definition of central tendency, utility & importance, determination of statistical averages, essential properties of an ideal average. Types of statistical averages. Arithmetic Mean (Simple and Weighted), Median (including Quartiles, Deciles and Percentiles), Mode, Geometric Mean, Harmonic Mean (Simple & Weighted), Death Rates. Choice of suitable average, limitations of averages.

Unit - III

Measures of Dispersion & Skewness : Meaning & definition of Dispersion- Objectives and importance of measuring dispersion, absolute & relative measures of dispersion, essential characteristics of a good measure of dispersion, inter-relationship between different measures of dispersion, Lorenz curve, Selection of an appropriate measure of dispersion. Skewness, Meaning, Test of Skewness, Measures of Skewnees, Methods of measuring Skewness, difference between dispersion and Skewness.

Unit - IV

Correlation and Regression : Meaning & definition of Correlation- types of correlation, methods of determining correlation, measurement of correlation in time series, lag and lead in correlation. Regression analysis : concept, meaning, Utility, types, difference between correlation & regression, linear correlation & regression analysis, standard error of estimates, methods of computing regression lines, conceptual framework & their application in business.

Unit - V

Index Number: concept, utility, methods, simple and weighted average of relatives and aggregative index numbers. Analysis of Time Series: theories of time series, decomposition of time series, analysis of trend (excluding seasonal variations), application of time series in business.

Suggested Books :

1. ओसवाल, जांगिड़, अग्रवाल, सुथार, गर्ग—व्यावसायिक सांख्यिकी, रमेश बुक डिपो, जयपुर।
2. Gupta S.R. – Statistical methods (Sultan Chand & Sons, New Delhi)
3. Gupta S.N. Statistical methods (Sahitya Bhawan, Agra)
4. Gupta S.C. – Statistical Methods.
5. नागर के एन. : सांख्यिकी के मूल तत्व (मीनाक्षी प्रकाशन, मेरठ)
6. गोयल के.सी., रंगा आर.के., गुप्ता बी.एल., गोयल आर.के. –सांख्यिकीय विधियां अजमेरा बुक कम्पनी, जयपुर।
7. Vyas A.K., Varshney R.P.- Business Statistics , (O;kolkf;d lkaf[;dh), jawahar publications –Agra.

लेखाकर्म एवं व्यावसायिक सांख्यिकी

प्रश्न पत्र 1 : वित्तीय लेखांकन

इकाई—1

भारत में लेखांकन का इतिहास एवं विकास—कोटिल्य से। सर्वमान्य स्वीकृत लेखांकन सिद्धान्त, परम्परा व अवधारणाएं। लेखांकन मानकों का सामान्य परिचय, बीमादावा सम्बन्धी खाते, जहाजी यात्रा लेखे।

इकाई—2

अंशों का निर्गमन, अंशों को जब्त करना एवं जब्त अंशों का पुनर्निर्गमन, अंशों की पुनः खरीद, अंशों का डी—मैट, कर्मचारी स्कन्ध विकल्प योजना, सेबीकेदिशा निर्देश, ऋण पत्रों का निर्गमन एवं शोधन।

इकाई—3

दिवालिया सम्बन्धी खाते, अधिकार—शुल्क खाते।

इकाई—4

वर्गीय संतुलन एवं स्वकीय संतुलन खाताबहियां, विनियोग खाते(स्टॉक एक्सचेन्ज लेन देन को छोड़कर)

इकाई—5

विभागीय खाते व शाखा खाते (विदेशी शाखासहित), परिचय टेली ईआरपी.9।

प्रश्न पत्र 2 :व्यावसायिक सांख्यिकी

इकाई—1

सांख्यिकी का अर्थ एवं परिभाषा, कार्य, महत्व एवं सीमाएं तथा सांख्यिकी के प्रति अविश्वास सांख्यिकीय अनुसंधान—अर्थ, सांख्यिकीय अनुसंधान के प्रकार व विभिन्न चरण, प्रति चयन के उद्देश्य तथा रीतियां, प्रतिचयन के आवश्यक तत्व, प्रतिचयन व अप्रतिचयन विभ्रम, न्यादर्श का आकार। संमकों के संग्रहण, सम्पादन, वर्गीकरण व सारणीयन, प्राथमिक व द्वितीय संमकों के संग्रहण की रीतियां, अनुसूची व प्रश्नावली, संमकों का सम्पादन, वर्गीकरण का अर्थ एवं परिभाषा, वर्गीकरण की विशेषताएं, वर्गीकरण के उद्देश्य व प्रकार, सांख्यिकीय श्रेणियां।

इकाई—2

सारणीयन का अर्थ एवं परिभाषा, उद्देश्य, सारणीयन का महत्व एवं सीमाएं। वर्गीकरण व सारणीयन में अन्तर। आदर्श सारणी के आवश्यक तत्व। सारणी के प्रकार। केन्द्रीय प्रवृत्ति का माप—केन्द्रीय प्रवृत्ति का अर्थ एवं परिभाषा, उपयोगिता एवं महत्व सांख्यिकीय माध्यों की गणना, एवं आदर्श माध्य की आवश्यक विशेषताएं। सांख्यिकी माध्यों के प्रकार—समान्तर माध्य (सरल एवं भारित), माध्य (चतुर्थक, दशमक व शतमक सहित) बहुलक, गुणोत्तरमाध्य, हरात्मकमाध्य (सरल एवं भारित) मृत्यु दरें, उपयुक्त माध्य का चुनाव, सांख्यिकीय माध्यों की सीमाएं।

इकाई—3

अपकिरण तथा विषमता का माप—अपकिरण का अर्थ व परिभाषा, अपकिरण मापन का उद्देश्य, महत्व। अपकिरण के निरपेक्ष व सापेक्ष माप। एक अच्छे अपकिरण माप की मुख्य विशेषताएं, अपकिरण के विभिन्न मापों में अन्तर्सम्बन्ध, लारेन्ज वक्र उचित अपकिरणमाप का चुनाव। विषमता—अर्थ, विषमता का परीक्षण, विषमता का माप, विषमता मापन के तरीके, अपकिरण व विषमता में अन्तर।

इकाई—4

सह सम्बन्ध व प्रतीपगमन—सहसम्बन्ध का अर्थ व परिभाषा, सहसम्बन्ध के प्रकार सहसम्बन्ध निर्धारण के तरीके, काल श्रेणी में सहसम्बन्ध का मापन, सहसम्बन्ध में विलम्बना व अग्रगमन। प्रतीपगमन विश्लेषण: अवधारणा, अर्थ, उपयोगिता तथा प्रकार, प्रतीपगमन व सहसम्बन्ध में अन्तर, रेखीय सहसम्बन्ध तथा प्रतीपगमन विश्लेषण, अनुमान की प्रमाप त्रुटि, प्रतीपगमन रेखाओं के परिकलन की विधियाँ, संकल्पनात्मक रूपरेखा और व्यवसाय में उसका उपयोग।

इकाई—5

सूचकांक—अवधारणा, उपयोगिता, रीतियाँ। मूल्यांकन व समूही सूचकांको का सरल व भारितमाध्य। कालश्रेणी का विश्लेषण—कालश्रेणी के सिद्धान्त, कालश्रेणी के संघटक, प्रवृत्ति का विश्लेषण (मौसमी विचरणों को छोड़कर) कालश्रेणी का व्यवसाय में उपयोग।

BUSINESS MANAGEMENT

Scheme of Examination

Min. Pass Marks - 72

Duration - 3 Hrs.

Max. Marks – 200

Paper – I and Paper - II (100 + 100 = 200)

There shall be three (03) Sections in the Question paper.

Section A shall consist of ten questions (02 questions from each Unit), of 02 marks each, all compulsory to be answered in around 50 words.

Section B shall consist of seven questions (at least 01 question from each Unit) of 08 marks each, to be answered in around 200 words. Any Five questions must be answered out of given seven.

Section C shall consist of Four questions (at least 01 question from each Unit) of 20 marks each, to be answered in around 500 words. Any Two questions must be answered out of given four.

Paper- I Principles of Business Management

Unit - I

Introduction: Meaning, Nature, Principles & Importance of Management, Schools of Management Thought.

Unit - II

Coordination: Meaning, Need and Techniques.

Planning: Meaning, Importance, Types and Process. Decision and decision making process.

Unit - III

Organization: Meaning, Importance, Types, structure of organization. Forms of organization and span of control. Elementary knowledge of organizational behaviour. Decentralization and Delegation of Authority.

Unit - IV

Directing: Meaning, Importance and Techniques with special emphasis on communication, Controlling. Meaning. Importance Techniques and process.

Unit - V

Leadership - Meaning, Kind, Style, Merits of a successful leader.

Motivation - Meaning, Importance, Approaches.

Management by Change.

Elementary Knowledge of Stress and Stress Management.

Books Recommended:

- सेन, जैन, गुप्ता – व्यावसायिक संगठन
- Mathur, B. S. : Principles of Management
- Agarwal R. D. : Organisation and Management
- Tripathi & Reddy : Management
- राजपुरोहित, गुप्ता: प्रबंध, अजमेरा बुक कम्पनी, जयपुर
- Chatterji S. S. : Management
- Newman and Summer : Process of Management
- Rajpurohit, Gupta: Management
- Koont'z and O'Donnell : Management
- डॉ आर. एल. नौलखा-प्रबन्ध के सिद्धान्त
- जी. एस. सुधा – प्रबन्ध
- अग्रवाल आर. सी. साहित्य भवन, आगरा – व्यवसाय प्रबन्ध के सिद्धान्त

PAPER - II: BUSINESS LAWS

Unit - I

Law of Contract (1872): Nature of Contract, Classification, Offer and Acceptance, Capacity of Parties to Contract, Free Consent, Consideration, Legality of Object.

Unit - II

Performance of contract, Discharge of contract, Remedies for breach of contract. Agreement Declared Void.

Unit - III

Special Contracts: Indemnity, Guarantee, Bailment and Pledge, Agency

Unit - IV

LLP Act, 2008 and Sale of Goods Act, 1930

Unit - V

Books Recommended:

- Shukla & Narayan : Vyaparik Sanniyam
- Mathur & Saxena : Vyaparik Sanniyam
- Sudha G. S. : Vyaparik Sanniyam
- Shukla M. C. : Mercantile Law
- N. D. Kapoor : Mercantile Law
- डॉ. आर. एल. नोलखा : व्यापारिक सन्नियम
- आर्य, शर्मा - व्यापारिक विधि, अजमेर बुक कम्पनी, जयपुर
- अग्रवाल, कोठारी : व्यापारिक सन्नियम
- O.P. Gupta : Business Regulatory Framework, Sahitya Bhawan, Agra
- Arya, Gupta: Business Law, Ajmera Book Company, Jaipur

व्यावसायिक प्रबन्ध के सिद्धान्त

योजना : दो प्रश्न पत्र	न्यूनतम उत्तीर्णांक 72	अधिकतम अंक 200
प्रथम प्रश्न पत्र	समय 3 घंटे	अधिकतम अंक 100
द्वितीय प्रश्न पत्र	समय 3 घंटे	अधिकतम अंक 100

प्रश्न पत्र 1 : प्रबन्ध के सिद्धान्त

इकाई-1

परिचय : प्रबन्ध का अर्थ, प्रकृति, सिद्धान्त एवं महत्व ।

प्रबन्ध : प्रबन्ध चिन्तनपीठ विद्यालय ।

इकाई-2

समन्वय : अर्थ, आवश्यकता एवं तकनीक ।

नियोजन : अर्थ, महत्व, प्रकार, प्रक्रिया, निर्णय एवं निर्णयन-प्रक्रिया ।

इकाई-3

संगठन : संगठन का अर्थ, महत्व, प्रकार, संरचना ।

संगठन के प्रारूप एवं नियन्त्रण का विस्तार ।

विकेन्द्रीकरण एवं अधिकार सत्ता का प्रत्यायोजन ।

इकाई-4

निर्देशन : अर्थ, महत्व एवं तकनीक, सम्प्रेषण पर विशेष ध्यान, सहित ।

नियन्त्रण : अर्थ, महत्व, तकनीक एवं प्रक्रिया ।

इकाई-5

नेतृत्व : अर्थ, प्रकार, शैली एवं सफल नेता के गुण ।

अभिप्रेरण : अर्थ, महत्व एवं विचारधाराएं । परिवर्तन द्वारा प्रबन्ध ।

प्रतिबल और उसका प्रबंध

पेपर – II व्यापारिक विधि

इकाई – I

अनुबन्ध अधिनियम (1872) : अनुबन्ध की प्रकृति, वर्गीकरण, प्रस्ताव एवं स्वीकृति, पक्षकारों की अनुबन्ध करने की क्षमता, स्वतंत्र सहमति, प्रतिफल, उद्देश्य एवं प्रतिफल की वैद्यता ।

इकाई – II

अनुबन्धों का निष्पादन तथा भुगतानों का विनियोजन, अनुबन्धों की समाप्ति, अर्द्ध तथा गर्भित अनुबन्ध, अनुबन्ध-खण्डन तथा उपचार, व्यर्थ ठहराव ।

इकाई – III

विशिष्ट अनुबन्ध हानि रक्षा तथा गारण्टी, निक्षेप तथा गिरवी अनुबन्ध, एजेन्सी

इकाई – IV

सीमित दायित्व साझीदारी अधिनियम, 2008 विक्र; वस्तु अधिनियम 1930)

इकाई – V

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 , सूचना तकनीक अधिनियम 2000

ECONOMIC ADMINISTRATION AND FINANCIAL MANAGEMENT

Scheme	Duration	Max. Marks	Min.Pass Marks
Two Papers		200	72
Paper I	3 hrs	100	
Paper II	3 hrs	100	

There shall be three (03) Sections in the Question paper.

Section A shall consist of ten questions (02 questions from each Unit), of 02 marks each, all compulsory to be answered in around 50 words.

Section B shall consist of seven questions (at least 01 question from each Unit) of 08 marks each, to be answered in around 200 words. Any Five questions must be answered out of given seven.

Section C shall consist of four questions of 20 marks each, to be answered in around 500 words. Any Two questions must be answered out of given four.

PAPER- I: BUSINESS ECONOMICS

Unit- I

Introduction- Meaning and Definition of Business Economics. Its Role in Business Decisions. Business Forecasting : Meaning, Importance and Methods. Static and Dynamic Economics, Micro and Macro Economics, The Economic Problem and Functions of Economic System.

Unit-II

Consumption- Traditional Theory of Consumer's Equilibrium. Demand and Law of Demand. Elasticity of Demand: Its Measurement and Uses of the Concept of Elasticity of Demand. Indifference Curve: Meaning, Characteristics, Consumer's Equilibrium, Income Effect, Price Effect, Substitution Effect, Derivation of Demand Curve from Indifference Curve.

Unit –III

Production- Production Function: Laws of Returns, ISO- Product Curve, Least Cost Combination of Factors, Returns to Scale, Cost Concepts and Classification, Importance of Costs in Decision making, Cost Function in Short Run and Long Run, Law of Supply and Elasticity of Supply, Capital Formation and Theories of Population.

Unit- IV

Exchange- General Theory of Value, Changes in the Demand and Supply and their Effects on Equilibrium Price. Time Element in Price Determination. Market: Meaning, Definition and Classification. Revenue Analysis, Price and output Determination under Perfect Competition, Imperfect Competition (Monopolistic Competition), Monopoly, Discriminating Monopoly and Oligopoly.

Unit-V

Distribution- Marginal Productivity Theory of Distribution, Theories of Rent, Wages, Interest and Profit, National Income: Basic Concepts, Measurement, National Income and Economic Welfare.

Books Recommended :

- 1 Agarwal M.D. & Som Deo- Business Economics (Ramesh Book Depot, Jaipur)
- 2 Mithani D.M – Fundamentals of Business and Managerial Economics. (Himalaya , Publishing House, Bombay)
- 3 Paul A . Samuelson – Economics(Mcgraw Hill , New York)
- 4 Seth M.L – Principles of Economics.
- 5 Stonier and Hauue- A text Book of Economic Theory .
- 6 Saraswat , Lodha, Sharma, Godha- Business Economics (Ajmera Book Co. Jaipur)
- 7 सारस्वत, लोढा, शर्मा, गोधा-व्यावसायिक अर्थशास्त्र (अजमेरा बुक कम्पनी, जयपुर)
- 8 व्यावसायिक अर्थशास्त्र : माथुर, गुप्ता (शिवम् बुक हाउस, जयपुर)

PAPER- II: ECONOMIC ENVIRONMENT IN INDIA

Unit- I

Economic Environment - Meaning, Factors Affecting Economic Environment, Basic Features of Indian Economy, Impact of Economic Reforms on Indian Economy, Economic Planning – Meaning, Importance and Objectives. Main Features of Indian Planning with Special Reference to 10th, 11th and 12th Five Year Plans.

Unit-II

Population - Characteristics, Causes of Growth, New Population Policy, Major Problems of Indian Economy: Unemployment, Poverty and Disparity of Income and Wealth. Economic Growth and Development: Meaning, Measurement and Determinants.

Unit –III

Agriculture & Small Scale Industries - Role of Agriculture in Indian Economy, Land Reforms, New Agricultural Strategy and Green Revolution, Agricultural Credit, Agricultural Productivity in India, World Trade Organization and Indian Agriculture.

Small Scale Industries - Meaning, Importance, Problems and Remedial Measures. Industrial Policy and Recent Changes. Entrepreneurship & Entrepreneur: Meaning, Definition, Features, Functions and Types.

Unit- IV

Foreign Trade of India – Volume, Composition and Direction, Export Promotion, Investment of Foreign Capital in India. Role of Multinational Corporations in Indian Economy. Role of Public Sector in India and its Problems.

Unit-V

Economy of Rajasthan – Basic characteristics of Economy of Rajasthan, Development and Prospects of Agriculture, Small Scale Industries and Handicrafts, Dairy Development Programme and Tourism Development in Rajasthan. Constraints in Economic Development of Rajasthan and Remedies.

Books Recommended :

- 1 Agarwal A.N : Indian Economy.
- 2 Mishra and Puri: Indian Economy
- 3 Dewet K.K : Indian Economy .
- 4 Rudradutta and Sundram : Indian Economy .
- 5 Planning Commission: Various Plans and Reports ,
- 6 Swami and Gupta- Economic Environment in India (Ramesh Book Depot Jaipur)
- 7 Vashistha , Bhinda, Sharma, Lodha , Sharma- Economic Environment in India (Ajmera Book Co. Jaipur)
- 8 N.D Mathur- Economic Environment in India (Shivam Book House Jaipur)
- 9 Directorate of Economics & Statistics : Economic Review of Rajasthan .
- 10 Directorate of Economics & Statistics : Basics Statistics of Rajasthan
- 11 अग्रवाल एवं गुप्ता – भारत में आर्थिक पर्यावरण (रमेश बुक डिपो)
- 12 वशिष्ठ, भिण्डा, शर्मा लोढा, शर्मा – भारत में आर्थिक पर्यावरण (अजमेरा बुक क)

योजना:

दो प्रश्न पत्र	अधिकतम अंक – 200	न्यूनतम उत्तीर्णांक 72
प्रथम प्रश्न पत्र	समय 3 घंटे	अधिकतम अंक 100
द्वितीय प्रश्न पत्र	समय 3 घंटे	अधिकतम अंक 100

प्रश्न पत्र – प्रथम : व्यावसायिक अर्थशास्त्र

इकाई – 1

परिचय :- व्यावसायिक अर्थशास्त्र का अर्थ एवं परिभाषा, व्यावसायिक निर्णयों में इसकी भूमिका। व्यावसायिक पूर्वानुमान : अर्थ, महत्व, एवं प्रविधियां, स्थैतिक एवं प्रावैगिक अर्थशास्त्र, व्यष्टि एवं समष्टि अर्थशास्त्र, आर्थिक समस्या तथा आर्थिक प्रणाली के कार्य।

इकाई – 2

उपभोग :- उपभोक्ता साम्य का परम्परागत सिद्धान्त, मांग व मांग का नियम, मांग की लोच, इसकी माप और मांग की लोच की अवधारणा के उपयोग। तटस्थता वक्र : अर्थ, विशेषताएं, उपभोक्ता का संतुलन, आय-प्रभाव, कीमत-प्रभाव, प्रतिस्थापन-प्रभाव, उदासीनता वक्र से मांग वक्र की व्युत्पत्ति।

इकाई – 3

उत्पादन :- उत्पादन फलन : उत्पत्ति के नियम, समोत्पत्ति वक्र, साधनों का न्यूनतम लागत संयोग, पैमाने के प्रतिफल, लागत संकल्पना एवं वर्गीकरण, लागत का निर्णयन में महत्व, अल्पकाल व दीर्घकाल में लागत फलन, पूर्ति का नियम एवं पूर्ति की लोच, पूंजी निर्माण और जनसंख्या के सिद्धान्त।

इकाई – 4

विनिमय :- मूल्य निर्धारण का सामान्य सिद्धान्त। मांग एवं पूर्ति में परिवर्तन तथा साम्य मूल्य पर इनका प्रभाव। मूल्य निर्धारण में समय तत्व। बाजार : अर्थ, परिभाषा एवं वर्गीकरण, आगम विश्लेषण, पूर्ण प्रतियोगिता, अपूर्ण प्रतियोगिता, (एकाधिकारात्मक प्रतियोगिता) एकाधिकार, विभेदात्मक एकाधिकार एवं अल्पाधिकार में कीमत एवं उत्पादन निर्धारण।

इकाई – 5

वितरण :- वितरण का सीमान्त उत्पादकता सिद्धान्त, लगान, मजदूरी, ब्याज एवं लाभ के सिद्धान्त, राष्ट्रीय आय : आधारभूत अवधारणाएँ, माप, राष्ट्रीय आय तथा आर्थिक कल्याण।

प्रश्न पत्र – द्वितीय : भारत में आर्थिक पर्यावरण

इकाई – 1

आर्थिक पर्यावरण :- अर्थ, आर्थिक पर्यावरण को प्रभावित करने वाले घटक। भारतीय अर्थव्यवस्था की मूलभूत विशेषताएँ। आर्थिक सुधारों का भारतीय अर्थव्यवस्था पर प्रभाव। आर्थिक नियोजन : अर्थ, महत्व, एवं उद्देश्य, भारत की पंचवर्षीय योजनाओं की मुख्य विशेषताएँ – दसवीं, ग्यारहवीं व बारहवीं योजना के विशेष संदर्भ में।

इकाई – 2

जनसंख्या :- विशेषताएं, वृद्धि के कारण, नयी जनसंख्या नीति, भारतीय अर्थव्यवस्था की मुख्य समस्याएं – बेरोजगारी, गरीबी तथा आय व धन की विषमताएं। आर्थिक वृद्धि व विकास : अर्थ, माप एवं निर्धारक तत्व।

इकाई – 3

कृषि एवं लघु उद्योग :- भारतीय अर्थव्यवस्था में कृषि की भूमिका, भूमि सुधार, कृषि की नवीन व्यूहरचना व हरित क्रान्ति, कृषिगत साख, भारत में कृषि उत्पादकता, विश्व व्यापार संगठन और भारतीय कृषि।

लघु उद्योग :- अर्थ, महत्व, समस्याएँ और सुधारात्मक उपाय। औद्योगिक नीति और नवीनतम परिवर्तन। उद्यमिता एवं उद्यमी : अर्थ, परिभाषा, विशेषताएं, कार्य एवं प्रकार।

इकाई – 4

भारत का विदेशी व्यापार :- मात्रा, संरचना एवं दिशा, निर्यात संवर्द्धन, भारत में विदेशी पूंजी का विनियोग, भारतीय अर्थव्यवस्था में बहुराष्ट्रीय निगमों की भूमिका। भारत में सार्वजनिक क्षेत्र की भूमिका व इसकी समस्याएं।

इकाई – 5

राजस्थान की अर्थव्यवस्था :- राजस्थान की अर्थव्यवस्था की आधारभूत विशेषताएं। कृषि, लघु उद्योग एवं हस्तकलाओं का विकास व भावी सम्भावनाएं। राजस्थान में डेयरी विकास कार्यक्रम तथा पर्यटन विकास। राजस्थान के आर्थिक विकास में बाधाएं एवं उपाय।

BCOM II YEAR - 2020

ACCOUNTANCY AND BUSINESS STATISTICS

PAPER – I : TAXATION-INCOME TAX LAW & ACCOUNTS

Unit - I

Introduction and definitions, Residential Status and incidence of tax, computation of taxable income under the head salary.

Unit - II

Computation of taxable income under the heads : income from house property, income from business or profession.

Unit - III

Computation of income from capital gains, Income from other sources, Aggregation and clubbing of income, set off and carry forward of losses, Exempted incomes.

Unit - IV

Deductions from Gross Total income, Computation of total income and tax liability of individuals, Computation of total income and tax liability of Hindu Undivided family.

Unit - V

Computation of total income and tax liability of partnership firms assessed as such and assessed as Association of Persons. Provisions regarding deduction of tax at source and Advance payment of tax. Assessment procedure.

Note : The act and Rules which are relevant for the assessment year beginning from 1st April immediately preceding the date of commencement of the Academic Session.

Suggested Books :

1. आयकर विधान एवं लेखा-सुधार, मोदी, सक्सेना, मंगल, खत्री, मुजराल (रमेश बुक डिपो)
2. आयकर-चौधरी, जांगिड़, सिंह, (चौधरी प्रकाशन, जयपुर)
- 3- Singhania V.K. – Students Guide to income tax
- 4- Prasad Bhagwati – income tax
5. मेहरोत्रा एच.सी.-आयकरविधान एवंलेखे (साहित्य भवन, आगरा)
- 6- Meharotra H.C. – Income Tax Law & Accounts.

PAPER – II : COST ACCOUNTING

Unit - I

Introduction : Nature, objectives and significance of Cost Accounting. Various cost concepts. Ascertainment and control of cost. Difference between Cost, Financial and Management Accounting. Installation of costing system. Elements of cost. Techniques and methods of cost.

Direct Material : Purchase & issue of materials, Economic order Quantity and determination of various levels of inventory. Methods of pricing the issuing of material. Selective inventory control techniques – A.B.C. Analysis.

Direct Labour : Direct labour cost and its control. Time keeping and time booking. Methods of wage payment. Individual & group bonus plans.

Unit - II

Overhead – Meaning of overhead. Apportionment and absorption of overhead. Treatment and dispositions of Under and over recovery. Control of administration, selling & Distribution Overheads. Unit costing.

Unit - III

Contract Costing. Process Costing (Excluding valuation of works- in-progress)

Unit - IV

Standard Costing : Concepts, Significance and limitations. Analysis of variances (Material and labour variances only) Reconciliation of cost and financial accounting.

Unit - V

Marginal costing and BEP Analysis (Excluding Managerial Decisions). Operating Costing.

Suggested Books :

1. Oswal, Aggarwal, Garg, Saxena, Khatri, Munjral- Cost Accounting (Ramesh Book Depot, Jaipur)
2. Banerjee B.- Cost Accounting (World press Calcutta)
3. Jawahar Lal – Cost Accounting (Tata Mc graw Hill, Delhi)
4. Meheshwari& Mittal – LagatLekhkan(MahaveerPrakashan, Delhi)
5. Jain &Narang- Cost Accounting (Kalyani Publication, Delhi)
6. Jain, Khendelwal&Pareek – Cost Accounting (Ajmera Book Co.)

लेखाकर्म एवं व्यावसायिक सांख्यिकी

प्रश्न पत्र 1 कराधान : आयकर विधान एवं लेखे

इकाई-1

परिचय एवं परिभाषाएं, करदाता की निवास स्थिति एवं करदायित्व, वेतन शीर्षक के अन्तर्गत कर योग्य आय की गणना।

इकाई-2

मकान सम्पत्ति से आय, व्यापार अथवा पेशे से आय शीर्षको के अन्तर्गतकर योग्य आय की गणना।

इकाई-3

पूंजीलाभ, अन्य साधनों से आय की गणना, आय का योग तथा मिलाना, हानियों की पूर्ति करना एवं आगे लेजाना, कर मुक्त आयें।

इकाई-4

सकल कुल आय में से कटौतियाँ, व्यष्टियों की कुल आय एवं करदायित्व की गणना, हिन्दू अविभाजित परिवार की कुल आय एवं करदायित्व की गणना।

इकाई-5

साझेदारी फर्मों का फर्मों की तरह एवं व्यक्तियों के समुदाय की तरहकर निर्धारण हेतु कुल आय एवं करदायित्व की गणना, उद्गम स्थान पर कर की कटौती एवं आयकर के अग्रिम भुगतान के सम्बन्ध में प्रावधान। कर निर्धारण प्रक्रिया।

नोट : शैक्षणिक सत्र प्रारम्भ होने की तारीख से ठीक पूर्व की 1 अप्रैल से प्रारम्भ कर निर्धारण वर्ष से सम्बन्धित विधान एवं नियमों का अध्ययन करना है।

लागत लेखांकन

इकाई-1

परिचय : लागत लेखांकन की प्रकृति, उद्देश्य एवं महत्व, विभिन्न लागत अवधारणायें लागत निर्धारण एवं नियंत्रण। लागत, वित्तीय एवं प्रबंध लेखांकन में अन्तर। लागत निर्धारण पद्धति की स्थापना। लागत के तत्त्व, लागत निर्धारण की प्रविधियाँ एवं रीतियाँ।

प्रत्यक्ष सामग्री : सामग्री का क्रय एवं सामग्री का निर्गमन, आर्थिक आदेश मात्रा तथा विभिन्न स्तरों का निर्धारण। सामग्री निर्गमन के मूल्यांकन की रीतियाँ। सामग्री नियन्त्रण की चुनिन्दा तकनीकें—अ.ब.स विप्लेषण।

प्रत्यक्ष श्रम : प्रत्यक्ष श्रम लागत एवं इसका नियन्त्रण। समय निर्धारण एवं समय का लेखा। मजूदूरी भुगतान की रीतियाँ। व्यक्तिगत एवं सामूहिक बोनस योजना।

इकाई-2

उपरिव्यय : उपरिव्ययों का अर्थ, उपरिव्ययों का अनुभाजन एवं अवषोषण। अल्प एवं अधि वसूली का व्यवहार एवं निपटारा। प्रषासनिक, विक्रय एवं वितरण उपरिव्ययों पर नियन्त्रण। इकाई लागत निर्धारण।

इकाई-3

ठेका लागत निर्धारण। प्रक्रिया लागत निर्धारण (चालू कार्य के मूल्यांकन को छोड़कर)

इकाई-4

प्रमाप लागत लेखांकन : अवधारणाएं, महत्व एवं सीमाएं, विचरणों का विप्लेषण (केवल सामग्री एवं श्रम विचरण)। लागत लेखों का वित्तीय लेखों से मिलान।

इकाई-5

सीमान्त लागत लेखांकन एवं समविच्छेद विश्लेषण (प्रबन्धकीय निर्णयों को छोड़कर) परिचालन लागत लेखांकन।

BUSINESS MANAGEMENT

Scheme of Examination

Min. Pass Marks - 72

Duration - 3 Hrs.

Max. Marks – 200

Paper – I and Paper - II (100 + 100 = 200)

There shall be three (03) Sections in the Question paper.

Section A shall consist of ten questions (02 questions from each Unit), of 02 marks each, all compulsory to be answered in around 50 words.

Section B shall consist of seven questions (at least 01 question from each Unit) of 08 marks each, to be answered in around 200 words. Five questions must be answered out of given seven.

Section C shall consist of four questions (maximum 01 question from one Unit) of 20 marks each, to be answered in around 500 words. Two questions must be answered out of given four.

PAPER I : COMPANY LAW

Unit I

Corporate personality; Kinds of companies, Promotion and incorporation of companies. Memorandum of association; Articles of association.

Unit II

Prospectus, Shares, Share capital; Members; Share transfer and transmission, Capital management: borrowing powers, mortgages and charges, debentures

Unit III

Directors: Managing director, Whole time director, prevention of operation and mismanagement. Winding up: Kinds and conduct.

Unit IV

Company Secretary: Definition, Importance, Position, Qualifications, Appointment, Removal, Powers, Duties, Liabilities and Role. Company Secretary in Practice, Areas of practice and certificate of Practice (CoP)

Unit V

Company meetings: Kind, quorum, voting, resolutions, minutes; Majority powers and minority rights. Corporate Social Responsibility.

Books Recommended

- अग्रवाल कोठारी कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्यति
- जोशी, खींचा, गोयल कम्पनी अधिनियम
- माथुर, नौलखा कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्यति
- Avtar Singh Company Law
- N.D. Kapoor Company Law

PAPER II: PRINCIPLES OF MARKETING

Unit I

Introduction : Nature and scope of marketing; importance of marketing; Marketing concepts– traditional and modern; selling vs marketing; marketing mix.

Unit II

Marketing environment; Consumer behaviour and market segmentation: Nature, scope and significance of consumer behaviour; Market segmentation concept and importance; bases for market segmentation.

Unit III

Product : Concept of product, consumer and industrial goods; product planning and development; packaging-role and functions, brand and trade mark; product life cycle concept.

Unit IV

Price : Importance of price in the marketing mix; factors affecting price of a product/service; discounts and rebates. Distribution channels and physical distributions; Distribution channel : concept and role; types of distribution channels; factors affecting choice of a distribution channel; Retailer and wholesaler; physical distribution of goods; transportation; warehousing; inventory control; order processing.

Unit V

Promotion: methods of promotion; optimum promotion mix; advertising media: their relative merits and limitations; characteristics of an effective advertisement; personnel selling; selling as a career; qualities of a successful sales person; functions of salesman.

Book Recommended

- अग्रवाल कोठारी विपणन के सिद्धान्त
- Philip Kotler Marketing Management
- Stanton W.J. Fundamentals of Marketing
- राजपुरोहित विपणन के सिद्धांत
- Bushkirk Principles of Marketing

- श्री वास्तव प्रेमकुमार विपणन प्रबन्ध
 - Dr. R.L. Nolakha Principles of Marketing
 - Rajpurohit Principles of Marketing
- Mathur, Gupta Marketing Management

व्यावसायिक प्रबन्ध

योजना

दो प्रश्न पत्र	न्यूनतम उत्तीर्णांक 72	अधिकतम अंक 200
प्रथम प्रश्न पत्र	समय 3 घण्टे	अधिकतम अंक 100
द्वितीय प्रश्न पत्र	समय 3 घण्टे	अधिकतम अंक 100

प्रश्न पत्र-1 कम्पनी सन्निधम

इकाई-1

निगमीय व्यक्तित्व; कम्पनियों का वर्गीकरण। कम्पनी का प्रवर्तन एवं समामेलन। पार्षद सीमानियम, पार्षद अन्तर्नियम

इकाई-2

प्रविवरण, अंश, अंशपूजी, सदस्य, अंशों का हस्तान्तरण एवं हस्तांकन, पूजी प्रबन्ध; ऋण लेने के अधिकार; बन्धक; प्रभार एवं ऋण पत्र।

इकाई-3

संचालक; प्रबन्धक संचालक तथा पूर्णकालिक संचालक। अन्याय एवं कुप्रबन्ध की रोकथाम। कम्पनी का समापन प्रकार एवं तरीका।

इकाई-4

कंपनी सचिव: परिभाषा, महत्व, स्थिति, योग्यता, नियुक्ति, पद से हटाना, शक्तियां, कर्तव्य, दायित्व एवं सचिव की भूमिका। सचिवीय व्यवहार, व्यवहार के क्षेत्र, एवं व्यवहार का प्रमाण पत्र।

इकाई-5

कम्पनी सभाएं- प्रकार; पूरक संख्या; मतदान; प्रस्ताव सूक्ष्म; बहुमत की शक्तियां; अल्पमत के अधिकार; कंपनी का सामाजिक उत्तरदायित्व।

प्रश्न पत्र-2 विपणन के सिद्धान्त

इकाई 1

प्रस्तावना- विपणन की प्रकृति; क्षेत्र एवं महत्व। विपणन अवधारणा-परम्परागत एवं आधुनिक, विक्रयण बनाम विपणन, विपणन अन्तर्लय।

इकाई 2

विपणन पर्यावरण, उपभोक्ता व्यवहार एवं बाजार विभक्तिकरण-आशय एवं महत्व प्रकृति बाजार विभक्तिकरण के आकार।

इकाई 3

उत्पाद-उत्पाद अवधारणा, उपभोक्ता एवं औद्योगिक उत्पाद। उत्पाद नियोजन एवं विकास। पैकेजिंग-भूमिका एवं कार्य, ब्राण्ड एवं ट्रेडमार्क, उत्पाद जीवन चक्र।

इकाई 4

कीमत : विपणन अन्तर्लय में कीमत का महत्व। कीमत को प्रभावित करनेवाले घटक। बट्टा तथा छूट। वितरण वाहिकाएं एवं भौतिक वितरण- वितरण वाहिकाएं-अवधारणा, भूमिका, वितरण वाहिकाओं का प्रकार, वितरण वाहिकाओं के चयन को प्रभावित करने वाले घटक, फुटकर एवं थोक विक्रेता। उत्पाद का भौतिक वितरण-परिवहन, भण्डारण, सामग्री तालिका नियंत्रण एवं आदेश प्रक्रियण।

इकाई 5

संवर्द्धन : संवर्द्धन विधियां, संवर्द्धन अन्तर्लय । विज्ञापन—इसके लाभ एवं सीमाएं । प्रभावी विज्ञापन की विशेषताएं । वैयक्तिक विक्रय: विक्रय एक रोजगार के अवसर के रूप में । सफल विक्रेता के गुण, विक्रेता के कार्य ।

ECONOMIC ADMINISTRATION AND FINANCIAL MANAGEMENT

Scheme

	Duration	Max. Marks	Min. Pass Marks
Two Papers		200	72
Paper I	3 hrs.	100	
Paper II	3 hrs.	100	

There shall be three (03) Sections in the Question paper.

Section A shall consist of ten questions (02 questions from each Unit), of 02 marks each, all compulsory to be answered in around 50 words.

Section B shall consist of seven questions (at least 01 question from each Unit) of 08 marks each, to be answered in around 200 words. Any Five questions must be answered out of given seven.

Section C shall consist of four questions of 20 marks each, to be answered in around 500 words. Any Two questions must be answered out of given four.

PAPER-I : FINANCIAL MANAGEMENT

Unit-I

Financial Management: Meaning, Scope, Importance and Limitations. Functions of Chief Financial Officer (CFO).

Financial Analysis: Financial Statements, Income Statement and Balance Sheet. Techniques of Financial Analysis.

Ratio Analysis: Advantages, Significance and Limitations, Liquidity Ratios, Activity Ratios and Profitability Ratios.

Unit – II

Fund Flow Analysis: A Theoretical Aspect of Sources and uses of Funds. Preparation of Statement of Changes in Working Capital and Statement of Sources and Uses of Funds.

Cash Flow Analysis: Preparation of Cash Flow Statement. Difference between Fund Flow Statement and Cash Flow Statement.

Unit-III

Financial Planning and Forecasting: Meaning, Characteristics, Types, Importance, Limitations and Factors affecting Financial Planning. Advantages and Tools of Financial Forecasting.

Working Capital Management- Concept, Types, Sources, Determinants and Estimation of Working Capital.

Cost-Volume-Profit Analysis.

Unit –IV

Receivables Management: Meaning, Objectives, Importance and Functions.

Inventory Management: Meaning, Objectives, Importance, Factors affecting Inventory Level and Techniques of Inventory Control.

Cost of Capital: Meaning and Significance of the Concept of the Cost of Capital, Cost of Capital for Various Sources of Finance: Cost of Debt Capital, Cost of Preference Share Capital, Cost of Equity Share Capital, Cost of Retained Earnings, Weighted Average Cost of capital.

Unit-V

Capital Budgeting: Meaning, Definitions, Process and Factors affecting Capital Budgeting. Capital Budgeting Evaluation Techniques Under Certainty and Uncertainty.

Dividend Policy: Meaning, Forms of Dividend and Dividend Policy, Essentials of Sound Dividend Policy. Factors affecting Dividend Policy, Dividend Models and Their Relevance.

Books Recommended:

- 1 Agarwal M.D. & Agarwal NP - Vitiya Prabhandha ke tatva (Ramesh Book Depot, Jaipur)
- 2 Khan & Jain - Financial Management
- 3 Kuchhal S.C. - Corporate Financial Management
- 4 Pandey I.M.- Financial Management
- 5 Chandra Prasanna: Financial Management Theory and Practice; Tata McGraw Hill, New Delhi.
- 6 Ravi M. Kishore - Financial Management
- 7 Saxena V.K. & Vashistha C.D. - Financial Management
- 8 कुलश्रेष्ठ आर.एस निगमों का वित्तीय प्रबन्ध ।
- 9 एम.आर. अग्रवाल – वित्तीय प्रबन्ध , गरिमा पब्लिकेशंस, जयपुर ।

PAPER -II: BANKING & FINANCIAL SYSTEM

Unit-I

Money : Meaning, Functions, Role, Type of Money, Monetary Standard, Methods of note issue, Alternative Measures to Money Supply in India. Value of Money, Quantity Theory of Money, Fisher, Cambridge & Keynes Approach.

Money Market in India: Meaning and Importance of Money Market, Structure, Constituents, Instruments, Characteristics, Defects and Recent Trends in Indian Money Market. Devaluation of Money, Inflation and Deflation.

Unit-II

Financial System and Intermediaries: Meaning, Importance and Main Components of Financial System. Types, Working Process and Functions of Financial Intermediary Institutions in India.

Capital Market in India: Meaning and Significance of Capital Market, Structure, Functions, Main Instruments and Recent Trends in Indian Capital Market.

Unit –III

Credit Creation by Bank: Credit Creation Process, Determination of Money Supply and Total Bank Credit, Monetary Policy and Techniques of Credit Control, Fiscal Policy.

Interest Rates: Various Rates in India (viz. Bond Rate, Bill Rate, Deposit Rates, etc.), Administered Rates and Market Determined Rates, Sources of Difference in Rates of Interest.

Unit-IV

E-Banking: Meaning of core & Internet Banking. Scope, Operations, Importance, Methods, Risk & Precautions in internet Banking, Mobile Banking, Retail Banking.

E-Payment: ATM, Online Shopping, NEFT, RTGS, Electronic Clearing System, Cash less Economy – Meaning, Need, Scope, Importance and challenges in Present Indian Economy.

Electronic Data interchange (EDI): Introduction, Basics, Standards, Advantages, Future, Financial EDI.

Unit-V

Institutional Credit: Problems and Policies of Allocation of Institutional Credit, Problems Between the Government and the Commercial Sector, Inter-Sectoral and Inter-Regional Problems, Problems Between Large and Small Borrowers.

Banking Reforms: Operation of Conflicting Pressure Before and After Bank Nationalization in 1969. Banking and Financial System Reforms, RBI Functions, Credit Policy in Present Setting and its Limitations.

Books Recommended:

1. Bhole L.M.: Financial Markets and Institutions; Tata McGraw-Hill Publishing Company, New Delhi.
2. Kapila Raj and Kapila Uma: Banking and Financial Sector Reforms in India; Vol I, II, III and IV, Academic Foundations, Delhi.
3. Khan M.Y.: Indian Financial System : Theory and Practice; Vikas Publishing House, New Delhi.
4. Madura Jeff: Financial Markets and Institutions: West Publishing Co., New York.
5. Saunders Anthony: Financial Institutions Management a Modern Perspective; Irwin Publication, McGraw Hill Co., New York.
6. Srivastava.R.M.Management of Indian Financial Institutions;Himalaya Pub. House, Mumbai.
7. Saraswat.Sharma,Gupta,Godha;Banking and Financial System, Ramesh Book Depot, Jaipur.
8. Uppal R.K.: Indian Banking Industry and Information Technology (New Century Publications, New Delhi).

आर्थिक प्रशासन एवं वित्तीय प्रबन्ध

योजना :

दो प्रश्न पत्र	अधिकतम अंक : 200	न्यूनतम उत्तीर्णांक : 72	प्रथम प्रश्न पत्र
समय 3 घंटे	अधिकतम अंक100		
द्वितीय प्रश्न पत्र	समय 3 घंटे	अधिकतम अंक100	

प्रश्न पत्र– प्रथम : वित्तीय प्रबन्ध

इकाई – 1

वित्तीय प्रबन्ध – अर्थ, क्षेत्र, महत्व और सीमाएँ। मुख्य वित्त अधिकारी के कार्य। वित्तीय विश्लेषण – वित्तीय विवरण, आय विवरण और चिट्ठा, वित्तीय विश्लेषण की तकनीक। अनुपात विश्लेषण: लाभ, महत्व एवं सीमाएँ। तरलता अनुपात, क्रियाशीलता अनुपात और लाभदायक अनुपात।

इकाई– 2

कोष प्रवाह विश्लेषण – कोषों के स्रोत और उपयोग का सैद्धान्तिक पहलू, कार्यशील पूंजी में परिवर्तन का विवरण और कोषों के स्रोतों और उपयोग का विवरण तैयार करना।

रोकड़ प्रवाह विश्लेषण : रोकड़ प्रवाह विवरण तैयार करना। कोष प्रवाह विवरण एवं रोकड़ प्रवाह विवरण में अन्तर।

इकाई– 3

वित्तीय नियोजन और पूर्वानुमान – अर्थ, विशेषताएँ, प्रकार, महत्व, सीमाएँ और वित्तीय नियोजन को प्रभावित करने वाले घटक। कार्यशील पूंजी का प्रबन्ध : अवधारणा, प्रकार, स्रोत, निर्धारित तत्व एवं कार्यशील पूंजी का अनुमान। लागत–मात्रा–लाभ विश्लेषण।

इकाई–4

प्राप्यों का प्रबन्ध : अर्थ, उद्देश्य, महत्व और कार्य।

स्कन्ध का प्रबन्ध : अर्थ, उद्देश्य, महत्व स्कन्ध स्तर को प्रभावित करने वाले घटक और स्कन्ध नियंत्रण की प्रविधियाँ।

पूँजी की लागत : अर्थ एवं पूँजी की लागत अवधारणा का महत्व, विभिन्न वित्तीय साधनों की पूँजी की लागत, ऋण पूँजी की लागत, पूर्वाधिकार अंश पूँजी की लागत, समता अंश पूँजी की लागत, प्रतिधारित आय की लागत, पूँजी की भारित औसत लागत।

इकाई – 5

पूँजी बजटन : अर्थ, परिभाषा, प्रक्रिया एवं पूँजी बजटन को प्रभावित करने वाले घटक। निश्चितता व अनिश्चितता के अन्तर्गत पूँजी बजटन मूल्यांकन की प्रविधियाँ।

लाभांश नीति – लाभांश व लाभांश नीति का अर्थ, प्रकार व सुदृढ लाभांश नीति के आवश्यक तत्व, लाभांश नीति को प्रभावित करने वाले तत्व, लाभांश मॉडल्स और उनकी प्रासंगिकता।

प्रश्न पत्र– द्वितीय : अधिकोषण एवं वित्तीय प्रणाली

इकाई –1

मुद्रा : अर्थ, कार्य एवं भूमिका, मुद्रा के प्रकार, मौद्रिक मान, नोट निर्गमन की विधियाँ, भारत में मुद्रा आपूर्ति के वैकल्पिक उपाय। मुद्रा का मूल्य, मुद्रा का परिमाणात्मक सिद्धान्त, फिशर, कैम्ब्रिज एवं कीन्स दृष्टिकोण।

भारत में मुद्रा बाजार : मुद्रा बाजार का अर्थ एवं महत्व, भारतीय मुद्रा बाजार की संरचना एवं अंग, उपकरण, विशेषताएँ, दोष एवं आधुनिक प्रवृत्तियाँ, मुद्रा का अवमूल्यन, मुद्रा प्रसार एवं मुद्रा संकुचन।

इकाई–2

वित्तीय प्रणाली एवं मध्यस्थ संस्थाएँ : वित्तीय प्रणाली का अर्थ, महत्व और मुख्य अंग। भारत में वित्तीय मध्यस्थ संस्थाओं के प्रकार, कार्य प्रणाली और कार्य।

भारत में पूँजी बाजार : पूँजी बाजार का अर्थ एवं महत्व, भारतीय पूँजी बाजार की संरचना, कार्य, प्रमुख उपकरण और आधुनिक प्रवृत्तियाँ।

इकाई–3

बैंकों द्वारा साख सृजन : साख सृजन की प्रक्रिया, मुद्रा आपूर्ति और कुल बैंक साख का निर्धारण, मौद्रिक नीति एवं साख नियंत्रण की तकनीकें, राजकोषीय–नीति।

ब्याज–दरें– भारत में प्रचलित विभिन्न ब्याज दरें (जैसे बाण्ड दर, बिल दर, जमा दर आदि) प्रशासनिक दरें एवं बाजार निर्धारित दरें, ब्याज की दरों में अन्तर के विभिन्न स्रोत।

इकाई–4

ई–बैंकिंग : मुख्य एवं इंटरनेट बैंकिंग का अर्थ, क्षेत्र, कार्य, महत्व, विधियाँ, इंटरनेट बैंकिंग में जोखिम व सावधानियाँ, मोबाईल बैंकिंग, खुदरा बैंकिंग।

ई–भुगतान : एटीएम, ऑनलाईन खरीददारी, एनईएफटी, आरटीजीएस, इलेक्ट्रॉनिक समाशोधन प्रणाली। नगद विहिन अर्थव्यवस्था अर्थ, आवश्यकता, क्षेत्र, महत्व एवं वर्तमान भारतीय अर्थव्यवस्था में चुनौतियाँ।

इलेक्ट्रॉनिक डाटा अन्तः परिवर्तन : परिचय, आधार, मानक, लाभ, भविष्य, वित्तीय ईडीआई।

इकाई–5

संस्थागत साख : संस्थागत साख के आवंटन की समस्याएँ एवं नीतियाँ : सरकार एवं वाणिज्यिक क्षेत्र के मध्य समस्याएँ, अन्तर्वर्गीय और अन्तर्क्षेत्रीय समस्याएँ, वृहद और लघु ऋणगृहिताओं के बीच की समस्याएँ।

बैंकिंग सुधार : 1969 में बैंकों के राष्ट्रीयकरण के पूर्व तथा पश्चात् बैंकों के क्रियाकलापों के सम्बन्ध में विवादित दबाव, बैंकिंग एवं वित्तीय व्यवस्था सम्बन्धी सुधार, भारतीय रिजर्व बैंक के कार्य, वर्तमान परिपेक्ष्य में साख नीति एवं सीमाएँ।

Garment Production and Export Mangement

(To be offered to the women candidates in Girls College only)

Scheme	Duration	Max. Marks	Min. Pass Marks	Period Per Week
Theory Paper I	3 Hrs.	60	22	3
Theory Paper II	3 Hrs.	60	22	3
Practical	4 Hrs.	80	29	4

Note: The question paper shall contain three section. Section A contain 5 questions two from each unit of 2 marks each. The candidate is required to answer all the questions. The answers should not exceed 50 words. Section B shall contain 5 questions one from each unit with internal choice. Each questions shall be of 4 marks. The answers should not exceed 200 words. The candidate is required to answer all the questions. Section C shall contain 5 question of 10 marks each, one from each unit. The candidate is required to answer 3 questions. The answer shall not exceed 400 words.

Unit-1

Fashion- Meaning, Terminology of fashion, sources of fashion, factors influencing fashion.

Fashion cycle and forecasting.

Indian and International fashion designer's.

Readymade garments- Importance, scope and Quality problems in readymade garments.

Unit-2

Principles and advantages of eight head theory.

Ideal proportions at different ages from one year child to an adult.

Types of human Figures\Postures.

Taking body measurements.

Techniques in pattern making :-

a. Drafting

b. Draping

c. Flat Pattern

Unit-3

Fitting- Principles of fitting, Factors to be considered while Fitting, Common fitting problems, remedying fitting defects of bodice, Sleeve & Skirt.
Grading- Definition, Principles of grading.

BCOM III YEAR - 2023 ACCOUNTANCY AND BUSINESS STATISTICS PAPER -I : CORPORATE ACCOUNTING

Note : In this question paper 10 questions will be set. 2 questions from each unit. Candidates are required to attempt five questions in all selecting one question from each unit.

Unit - I

Accounting for internal Reconstruction. Accounting for Amalgamation of Companies as per Indian Accounting Standard 14 (including inter-company holding).

Unit - II

Valuation of Goodwill. Valuation of Shares.

Unit - III

Final Accounts of companies (including computation of Managerial Remuneration). Disposal of Profits (including Capitalization of Profit). Underwriting of shares and debentures.

Unit - IV

Acquisition of business including profit prior to incorporation and post incorporation. Liquidation of companies.

Unit - V

Accounting of Holding and Subsidiary Companies in India. Consolidated Balance Sheet and Profit & Loss Account. Double Account System (Excluding Accounts of Electricity Supply Companies.)

Suggested Books:

1. नैगम लेखांकन-जांगिड, अग्रवाल, सुथार, माथुर, सक्सैना, मुजराल (रमेश बुक डिपो, जयपुर)
2. नैगम लेखांकन- जैन, खण्डेलवाल, पारीक, बंसल (अजमेरा बुक कम्पनी, जयपुर)
3. Advanced Accountancy – R.L. Gupta
4. Advanced Accountancy – S.N. Maheshwari
5. Advanced Accountancy – Shukla Grewal
6. Advanced Accountancy – S.K. Chakraborty
7. Advanced Accountancy – P.V. Ratnam
8. Advanced Accountancy – Jain, Narang.

PAPER – II : TAXATION AND AUDITING

Note : In this question paper 10 questions will be set. 2 questions form each unit. Candidates are required to attempt five questions in all selecting one question from each unit.

Unit - I

CGST/SGST: Important term and definitions under central goods and service Tax Act, 2017 and state goods and service Tax Act, 2017. Basic of GST, meaning and scope of supply, levy and collection of tax.

Unit - II

CGST/SGST: Time and value of supply of goods and /or service. Input Tax credit, transitional provisions. Registration under CGST/SGST Act, filling of returns and assessment, payment of tax including payment of tax on reverse charge basis. Refund under the Act.

Unit - III

CGST/SGST: Maintenance of Account and Records. Composition Scheme, Job work and its procedure, Various Exemptions under GST, Demand and recovery under GST, Miscellaneous provisions under GST.

Unit - IV

IGST: Scope of integrated goods and service tax (IGST), important term and definitions under IGST Act, 2017, levy and collection of IGST, principles for determining the place of supply of goods and services zero rated supply.

Unit – V

Auditing : Meaning and objectives of auditing, importance and limitations of auditing. Internal control, vouching, verification of assets and liabilities, company audit.

Suggested Books:

1. Datey V. S. : GST Ready Reckoner, Taxman Publication, New Delhi.
2. Goel Pankaj : GST Ready Reckoner, Reference (2017) Commercial Law Publisher(India) Pvt. Ltd.
3. Shah, Mangal, Jain, Khandelwal, Pareek : Goods and Service Tax(Including Auditing) , RBD Publishing House, Jaipur
4. Chouhan, Shaktidweepi : Taxation and Auditing, Himanshu Publication, New Delhi & Udaipur

5. Patel, Choudhary : Goods & Service Tax and Auditing, PC Publications, Jaipur

1. लेखाकर्म एवं व्यावसायिक सांख्यिकी

प्रश्न पत्र 1 नैगम लेखांकन

नोट : प्रत्येक प्रश्न पत्र में दस प्रश्न होंगे—पांच इकाइयों में से प्रत्येक से दो-दो। छात्र को प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पांच प्रश्नों के उत्तर देने होंगे।

इकाई—1

आन्तरिक पुनर्निर्माण के लिए लेखांकन, भारतीय लेखांकन मानक 14 के अनुसार कम्पनियों का एकीकरण, (कम्पनियों द्वारा आपसी अंश रखना सहित)

इकाई—2

ख्याति का मूल्यांकन एवं अंशों का मूल्यांकन

इकाई—3

कम्पनी के अंतिम खाते (प्रबन्धकीय पारिश्रमिक गणना को शामिल करते हुए) लाभों का बंटवारा (लाभों के पूंजीकरण को शामिल करते हुए), अंशों व ऋणपत्रों का अभिगोपन।

इकाई—4

व्यापार क्रय, समामेलन से पूर्व तथा पश्चात के लाभ सहित, कम्पनियों का समापन।

इकाई—5

भारत में सुत्रधारी व, सहायक कम्पनी के खाते। एकीकृत चिट्ठा व लाभ-हानि खाता। द्विखाता पद्धति (बिजली आपूर्ति कम्पनियों के खातों को छोड़कर)

BUSINESS MANAGEMENT

Scheme of Examination

Min. Pass Marks - 72

Duration - 3 Hrs.

Max. Marks – 200

Paper – I and Paper - II (100 + 100 = 200)

There shall be three (03) Sections in the Question paper.

Section A shall consist of ten questions (02 questions from each Unit), of 02 marks each, all compulsory to be answered in around 50 words.

Section B shall consist of seven questions (at least 01 question from each Unit) of 08 marks each, to be answered in around 200 words. Five questions must be answered out of given seven.

Section C shall consist of four questions (maximum 01 question from one Unit) of 20 marks each, to be answered in around 500 words. Two questions must be answered out of given four.

PAPER-I INSURANCE

Unit-I

Meaning, function types, origin and development of Insurance; Role of Insurance in the Indian Economy. Basic principles of Insurance. Insurance as a risk control device and risks classification; re-insurance and double Insurance.

Unit-II

Basic elements of Life Insurance: Life Insurance contract. Procedure of Life Insurance (from proposal to policy, life policy conditions, renewals, loans, surrendering, nomination and transfer etc.). Life Insurance premium calculation and mortality tables.

Unit-III

Some important plans of assurance – Endowment, whole Life non-medical policies, group insurance and salary saving scheme.

Settlement of claims under assurance.

Unit-IV

Type of general Insurance:

- (i) Fire Insurance: Scope, types of policies, Premium fixation, standard fire insurance policy, claims settlement procedure.
- (ii) Marine Insurance-Scope, Types of policies implied warranties, Standard Marine Policy, Claim Settlement Procedure.
- (iii) Other kinds of Insurance; Burglary, accident Crop & live stock insurance. (only elementary knowledge is required)

Unit-V

Organisational structure of L.I.C., L.I.C. Agents.

Privatisation of Life insurance in india.

Books Recommended:

- | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| • A.N. Agrawala | - | Insurance in India. |
| • W.A. Dinsdal & D.C. MC Muride | - | Elements of Insurance |
| • Anil Kothari & Joshi Jain: | - | Fundamental of Insurance |
| • R.S. Sharma | - | Insurance - Principle of Practice. |
| • आर.सी. अग्रवाल एवं एन.एस कोठारी | - | बीमा |
| • महानायण मिश्रा | - | बीमा सिद्धान्त एवं व्यवहार |
| • बी.एल. पोरवाल | - | बीमा |
| • डॉ. आर. के बजाज | - | बीमा के तत्व |
| • डॉ. आर. एल नौलखा | - | बीमा के तत्व |

- प्रो. जी. एस. सुधा – बीमा
- जे.पी. सिंघल – बीमा

PAPER-II INDUSTRIAL LAW

Unit-I

The Factories Act, 1948

Unit-II

The Industrial Disputes Act, 1947

The Payment of Wages Act, 1936

Unit-III

Employees state Insurance Act, 1926

The Payment of Bonus Act

The Employees provident funds and

Unit-IV

The workmen's compensation Act, 1923

The minimum wages Act

Family pension fund Act.

Unit-V

The Indian Trade Union Act, 1926

Payment of Gratuity Act, 1972

Books Recommended:

- Labour and Industrial Laws, by Padhi, Publisher-Prentice-Hall of India, New Delhi, ISBN-978-81-203-2985-0
- Industrial Law - Chawala R.C. Garge K.C.
- Elements of Industrial Law - Kapoor N.D.
- Industrial Relation and Labour Laws - Srivastava S.C.
- Labour Administration in India - Sarina A.M.
- Labour Laws – Inderjeet
- Industrial Laws and Labour Laws - O.P. Gupta
- Industrial Law - Vyas, Sowani & Mishra, RBD
- औद्योगिक सन्धियम – नौलखा, आर.बी.डी.
- औद्योगिक विधि : शर्मा, अजमेरा बुक कंपनी, जयपुर

दो प्रश्न पत्र	न्यूनतम उत्तीर्णांक 72	अधिकतम अंक 200
प्रथम प्रश्न पत्र	समय 3 घण्टे	अधिकतम अंक 100
द्वितीय प्रश्न पत्र	समय 3 घण्टे	अधिकतम अंक 100

बीमा

इकाई – 1

बीमा का अर्थ, कार्य, प्रकार प्रादुर्भाव एवं विकास। भारतीय अर्थव्यवस्था में बीमा की भूमिका। बीमा के आधारभूत सिद्धांत। बीमा एक जोखिम नियन्त्रण युक्ति के रूप में एवं जोखिम का वर्गीकरण, पुनर्बीमा एवं दोहरा बीमा।

इकाई –2

जीवन बीमा के मूल तत्व –जीवन बीमा अनुबन्ध, जीवन बीमा कराने की विधि (प्रस्ताव से बीमा पत्र तक) जीवन बीमापत्र की शर्तें (नवीनीकरण, ऋण समर्पण नामांकन एवं हस्तांतरण इत्यादि) जीवन बीमा प्रब्याजि की गणना एवं मृत्यु सख्यक तालिका।

इकाई – 3

(अ) जीवन बीमा की कुछ महत्वपूर्ण योजनाएं – बन्दोबस्ती बीमा, आजीवन बीमा, बिना स्वास्थ्य-परीक्षा बीमा, समूह बीमा एवं वेतन बचत योजना। जीवन बीमा के अन्तर्गत दावों का निपटारा।

इकाई – 4

साधारण बीमा के प्रकार :

1. अग्नि बीमा – क्षेत्र- पत्रों के प्रकार प्रब्याजि निर्धारण, अग्नि बीमा पत्र के मानदण्ड; दावों के निपटारे की विधि।
2. सामुद्रिक बीमा – क्षेत्र बीमा – पत्रों के प्रकार गर्भित आश्वासन सामुद्रिक बीमा पत्र के मानदण्ड, दावों के निपटारों की विधि।
3. बीमा के अन्य प्रकार – चोरी, दुर्घटनों, फसल एवं पशु बीमा। केवल प्रारम्भिक जानकारी अपेक्षित।

इकाई – 5

जीवन बीमा निगम की संगठनात्मक संरचना, जीवन बीमा निगम के अभिकर्ता भारतीय जीवन बीमा का निजीकरण।

प्रश्न पत्र द्वितीय : औद्योगिक सन्नियम्

इकाई – 1

भारतीय कारखाना अधिनियम्, 1948

इकाई – 2

औद्योगिक विवाद अधिनियम् 1947

मजदूरी भुगतान अधिनियम् 1936

इकाई – 3

कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम् 1948

बोनस भुगतान अधिनियम्

कर्मचारी प्रोविडेंट फण्ड

श्रमिक क्षतिपूर्ति अधिनियम् 1923

न्यूनतम मजदूरी अधिनियम् 1948

परिवार पेंशन फण्ड अधिनियम

श्रम संघ अधिनियम् 1926

ग्रेच्युटी भुगतान अधिनियम्

ECONOMIC ADMINISTRATION AND FINANCIAL MANAGEMENT

Scheme	Duration	Max. Marks	Min.Pass Marks
Two Papers		200	72
Paper I	3 hrs	100	
Paper II	3 hrs	100	

There shall be three (03) Sections in the Question paper.

Section A shall consist of ten questions (02 questions from each Unit), of 02 marks each, all compulsory to be answered in around 50 words.

Section B shall consist of seven questions (at least 01 question from each Unit) of 08 marks each, to be answered in around 200 words. Any Five questions must be answered out of given seven.

Section C shall consist of four questions of 20 marks each, to be answered in around 500 words. Any Two questions must be answered out of given four.

PAPER – I BUSINESS BUDGETING

Unit-I

Business Budgets and Budgeting: Meaning, Nature, Objectives, advantages and limitations of budgets and budgeting, Budget terminology, Preparation of budgets, budget co-ordination. Essentials of an effective Budgeting.

Analysis of the current budget of the Govt. of India. Analysis of the current budget of the Govt. of Rajasthan.

Unit-II

Types of Budgets: Fixed and Flexible Budget, Master Budget, Sales Budget, Production Budget, Cost of Production Budget, Direct Material Budget, Direct Labour Budget and Overhead Budget.

Unit-III

Cash Budgeting: Meaning, Importance and Forms of Cash Budget, Preparation of Cash Budget, Methods of Cash Budget, Forecasting.

Business Forecasting: Meaning, Theories, Importance and limitation of business forecasting. Techniques and tools of business forecasting. Essentials of Business Forecasting.

Unit-IV

Budgetary Control: Meaning, Characteristics, Objects and benefits of budgetary control.

Zero-Base Budgeting: Its theory and practice with special reference to India.

Performance Budgeting: Meaning, Nature, Importance of Performance budgeting with special reference to India, Steps in the preparation of Performance Budgets.

Reporting to Management and Information system.

Unit-V

Standard Costing : Concepts, Significance and Limitation, Analysis of Variance (Material, Labour , overhead and sales) .

Risk Analysis in Capital Budgeting: Risk, Definition and Concepts, Risk Evaluation Approaches-General Techniques and Quantitative Techniques.

Books Recommended :

- 1 Archar: Business Finance, Theory & Management.
- 2 Batty: Corporate Planning & Budgetary Control.
- 3 Buranek William: Analysis for Financial Decision.
- 4 Dykeman-F.X.: Financial Reporting system and Techniques.
- 5 Harold & Seymour: The capital Budgeting Decision.
- 6 Hartely: W.C.F. Cash Planning, forecasting & Control.
- 7 Bill R.W. Cash Management Techniques.
- 8 Mac Alpaing T.S.: The Basic Arts of Budgeting.
- 9 अग्रवाल ए विजय, सुरोलिया: व्यावसायिक बजटन (रमेश बुक डिपो, जयपुर)

PAPER - II : INTERNATIONAL TRADE

Unit-I

International Trade: Meaning, Need and Importance, International Trade v/s Inter-Regional Trade, Problems of International Trade. Documentary Credit and its procedure, Instruments of International Payments.

Unit-II

World Trade Organisation: GATT, Uruguay Round, World Trade Organization and its Objectives, Functions, Organisational Structure, Advantages and Disadvantages. GATS, TRIPs, TRIMs and Patents, WTO and India.

Unit-III

Balance of Payments: Concept, Importance, Causes of Disequilibrium and Measures for Correction, Balance of Trade and Balance of Payments, UNCTAD, EXIM Bank of India, ECGC of India.

Unit-IV

Regulation of International Trade: Gains from International Trade, Terms of Trade, Free Trade v/s Protection, Foreign Aid to India, Future Prospective of India's Foreign Aid.

Unit-V

Foreign Exchange: Meaning, Types, Importance and Determination of Foreign Exchange Rate, Exchange Control: Meaning, Objectives and Methods, Exchange Control in India, Role of FEMA and RBI in Foreign Exchange System.

Books Recommended:

1. Barla, Agarwal - International Economics.
2. Ray, Kundu: International Economics.
3. Mathur S.K.: International Trade & Finance
4. Bare Act - The FEMA Act. 1999
5. Ramappa P- Intellectual Property Rights Under WTO
6. एम.डी. अग्रवाल, गोपाल सिंह, ओ. पी. गुप्ता – अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार एवं वित्त अजमेरा बुक कम्पनी, जयपुर।
7. वैश्य, सिंह – अन्तर्राष्ट्रीय अर्थशास्त्र।

आर्थिक प्रशासन एवं वित्तीय प्रबन्ध

योजना :

दो प्रश्न पत्र	अधिकतम अंक 200	न्यूनतम उत्तीर्णांक 72
प्रथम प्रश्न पत्र	समय 3 घंटे	अधिकतम अंक 100
द्वितीय प्रश्न पत्र	समय 3 घंटे	अधिकतम अंक 100

प्रश्न पत्र—प्रथम : व्यावसायिक बजट एवं बजटन

इकाई –1

व्यावसायिक बजट एवं बजटन : अर्थ, प्रकृति, उद्देश्य, बजट एवं बजटन के लाभ व सीमाएं। बजट शब्दावली, बजट निर्माण, बजट समन्वय, प्रभावशाली बजट के आवश्यक तत्व।

भारत सरकार के चालू बजट का विश्लेषण। राजस्थान सरकार के चालू बजट का विश्लेषण।

इकाई –2

बजट के प्रकार : स्थायी एवं परिवर्तनशील बजट, मास्टर बजट, विक्रय बजट, उत्पादन लागत बजट, प्रत्यक्ष सामग्री बजट, प्रत्यक्ष श्रम बजट एवं उपरिव्यय बजट।

इकाई –3

रोकड़ बजटन : अर्थ, महत्व, रोकड़ बजट के प्रकार, रोकड़ बजट का निर्माण, रोकड़ बजट की विधियां एवं पूर्वानुमान।

व्यावसायिक पूर्वानुमान : अर्थ, सिद्धान्त, पूर्वानुमान का महत्व एवं सीमाएं। व्यावसायिक पूर्वानुमान की तकनीकें एवं उपकरण, व्यावसायिक पूर्वानुमान के आवश्यक तत्व।

इकाई –4

बजटरी नियंत्रण : अर्थ, विशेषताएं, बजटरी नियंत्रण के उद्देश्य एवं लाभ। भारत के विशेष संदर्भ में शून्य आधारित बजटन : इसके सिद्धान्त व व्यवहार।

निष्पादन बजटन : अर्थ, प्रकृति, निष्पादन बजटन का विशेषकर भारतीय संदर्भ में महत्व, निष्पादन बजटन निर्माण के चरण। प्रबन्धकीय प्रतिवेदन एवं सूचना प्रणाली।

इकाई –5

प्रमाप लागत लेखांकन : अवधारणाएं, महत्व एवं सीमाएं, विचरणों का विश्लेषण, सामग्री, श्रम, उपरिव्यय एवं बिक्री।

पूँजी बजटन में जोखिम विश्लेषण : जोखिम की परिभाषा व अवधारणाएं, जोखिम मूल्यांकन दृष्टिकोण – सामान्य तकनीकें तथा परिमाणात्मक तकनीकें।

प्रश्न पत्र—द्वितीय : अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार

इकाई –1

अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार : अर्थ, आवश्यकता एवं महत्व। अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार बनाम अन्तर्देशीय व्यापार, अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार की समस्याएं। प्रलेखीय साख और इसकी प्रक्रिया, अन्तर्राष्ट्रीय भुगतानों के उपकरण।

इकाई –2

विश्व व्यापार संगठन : व्यापार एवं प्रशुल्क दरों पर सामान्य समझौता (GATT), उरुग्वे चक्र, विश्व व्यापार संगठन और इसके उद्देश्य, कार्य, संगठनात्मक ढाँचा, लाभ एवं दोष, वस्तुओं व सेवाओं में व्यापार पर सामान्य समझौता (GATS), बौद्धिक सम्पदा व्यापार सम्बन्धी अधिकार (TRIPs), व्यापार सम्बन्धी निवेश उपाय (TRIMs) और स्वत्व अधिकार (Patents)। विश्व व्यापार संगठन एवं भारत।

इकाई -3

भुगतान शेष : अवधारणा, महत्व, असाम्यता के कारण एवं समाधान के उपाय, व्यापार शेष एवं भुगतान शेष, अंकटाड, भारत का निर्यात-आयात बैंक, भारतीय निर्यात ऋण गारंटी निगम लिमिटेड।

इकाई -4

अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार का नियमन : अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार के लाभ (Gains), व्यापार शर्तें, स्वतंत्र व्यापार बनाम संरक्षण, भारत को विदेशी सहायता , भारत में विदेशी सहायता की भावी सम्भावनायें।

इकाई -5

विदेशी विनिमय : विदेशी विनिमय का अर्थ, विदेशी विनिमय दरों के प्रकार, महत्व तथा इनका निर्धारण। विनिमय नियंत्रण का अर्थ, उद्देश्य एवं पद्धतियाँ, भारत में विनिमय नियंत्रण, विदेशी विनिमय पद्धति में फेमा (FEMA) तथा भारतीय रिजर्व बैंक की भूमिका।