

Maharaja Ganga Singh University, Bikaner

BA Programme (Public Administration)

This programme shall be of six semesters' duration. Each semester will consist of not less than 90 actual teaching days (15-18 weeks of academic work). An 'Academic Year' means Two semesters. 'Course' or 'Paper' is a component of the Programme. Each course is identified by a unique course code.

Credit:

A unit by which the course work is measured. One credit is equivalent to one hour of teaching (lecture or tutorial) or two hours of practical/field work per week.

Semesterwise Scheme

There will be two theory papers in a Semester. Each theory paper shall be of 3 credits of **3 hours per week**. A course will contain 5 units. The question paper shall contain three sections.

Section A (10 marks) shall contain 10 questions, two from each Unit. Each question shall be of 1.0 marks. All the questions are compulsory. The answers should not exceed 50 words.

Section B (20 marks) shall contain 5 questions (two from each unit with internal choice). Each question shall be of 4 marks. The candidate is required to answer all 5 questions. The answers should not exceed 200 words.

Section C (30 marks) shall contain 5 questions, one from each Unit. The candidate is required to answer **any three** questions by selecting these three questions from different units. Each question shall be of 10 marks. The answers should not exceed 500 words.

The candidate is required to obtain 36% marks to pass **in theory** and **in internal assessment** separately.

***Lecture (L)** includes Lecture Sessions

***Tutorial (T)** includes a lesson at college or university for an individual student or a small group of students consisting of Participatory Discussions/Term Papers/Assignments or Self-Study/Presentations or a combination of some of these.

***Practical (P)** stands for practice session. It consists of Laboratory Experiments/Field work/Project work/Outreach activities/Case Studies, etc.

Instructions for Internal Assessment/Evaluation : Internal evaluation will be of 30 marks in a Semester. Continuous Comprehensive Evaluation process shall be adopted to find out each course level learning outcome, i.e. assignment, test, quiz, seminars etc. that includes logical thinking, knowledge and skill acquired during the course. The institution/college may also include online quizzes/assignments/tests/seminar participation for the purpose of Internal Assessment/Continuous Assessment/Evaluation. The institution/college shall keep proper record of the attendance of students for each evaluation process.

Semester I

Paper BPA4.5DCCT12 Elements of Public Administration

Duration : 3 hrs.

Max Marks: 60

A course shall contain 5 units. The question paper shall contain three sections.

Section A (10 marks) shall contain 10 questions, two from each Unit. Each question shall be of 1.0 marks. All the questions are compulsory. The answers should not exceed 50 words.

Section B (20 marks) shall contain 5 questions (two from each unit with internal choice). Each question shall be of 4 marks. The candidate is required to answer all 5 questions. The answers should not exceed 200 words.

Section C (30 marks) shall contain 5 questions, one from each Unit. The candidate is required to answer **any three** questions by selecting these three questions from different units. Each question shall be of 10 marks. The answers should not exceed 500 words.

Unit-I

Meaning, Nature, Scope and Importance of Public Administration. Role of Public Administration in Developed and Developing Societies.

Unit-II

Public and Private Administration. Evolution of Public Administration as an Independent Discipline.

Unit-III

New Public Administration (NPA), Public Choice Approach (PCA), New Public Management (NPM)

Unit-IV

Public Administration as a Social Science and its Relationship with Political Science, Economics, Sociology, Law and Psychology.

Unit-V

Theories of Public Administration: Scientific Management (F.W.Taylor), Classical theory of Organization (Henri Fayol), The Human Relations theory of organization (Elton Mayo).

Suggested Books/Readings

1. John M. Pfiffner and Robert Vance Presthus, Public Administration.
2. Dimock and Dimock, Public Administration.
3. Terry, Principles of Management.
4. John D. Millett, Management in the Public Service
5. E.N. Gladden, Essentials of Public Administration.
6. M.P. Sharma, Principles and Practice of Public Administration
7. D.R. Sachdeva and Meena Sogani, Public Administration : Concept and Application
8. A. Awasthi, & S.R. Maheshwari, Public Administration
9. C.P. Bhambri, Public Administration
10. A.R. Tyagi: Public Administration
11. Surendra Kataria, Lok Prashasan ke Tatwa (RBSA Publishers, Jaipur)
12. P.D. Sharma, Lok Prashasan: Siddhant evam Vyavhar
13. C.P. Bhambri, Lok Prashasan (in Hindi)
14. Harish Chandra Sharma, Lok Prashasan Ke Adhaar
15. Vishnu Bhagwan and Vidhya Bhushan, Lok Prashasan
16. Ravindra Sharma, Lok Prashasan Ke Tatwa
17. Surendra Kataria, Karmik Prashasan (RBSA Publishers, Jaipur)
18. Vishnu Bhagwan & Vidya Bushan, Public Administration
19. Avasthi and Maheshwari, Lok Prashasan
20. B.L. Fadia, Lok Prashasan

सेमेस्टर I

प्रश्न पत्र— BPA4.5DCCT12 लोक प्रशासन के तत्व

समयावधि : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 60

नोट : प्रश्न पत्र के कुल तीन खण्ड होंगे।

खण्ड अ में प्रत्येक इकाई से 1 अंक का 1 प्रश्न, कुल 10 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 50 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

खण्ड-ब में प्रत्येक इकाई में से 1 प्रश्न आंतरिक विकल्प सहित कुल 5 प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का होगा। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 200 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

खण्ड-स में प्रत्येक इकाई से 10 अंकों का 1 प्रश्न, कुल 5 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी को किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 500 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

इकाई-1

लोक प्रशासन का अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र एवं महत्व। विकसित और विकासशील समाजों में लोक प्रशासन की भूमिका।

इकाई-2

लोक और निजी प्रशासन, एक स्वतंत्र अनुशासन के रूप में लोक प्रशासन का विकास।

इकाई-3

नव लोक प्रशासन, लोक चयन उपागम, नव लोक प्रबंध

इकाई-4

एक सामाजिक विज्ञान के रूप में लोक प्रशासन और राजनीति विज्ञान, अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र, विधि और मनोविज्ञान के साथ इसका संबंध।

इकाई-5

लोक प्रशासन के सिद्धांत : वैज्ञानिक प्रबंधन (एफ.डब्ल्यू.टेलर), संगठन का शास्त्रीय सिद्धांत (हेनरी फेयोल), संगठन का मानव संबंध सिद्धांत (एल्टन मेयो)।

नोट : पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ संलग्न है

Paper BPA4.5DCCT13 Principles of Public Administration

Duration : 3 hrs.

Max Marks: 60

A course shall contain 5 units. The question paper shall contain three sections.

Section A (10 marks) shall contain 10 questions, two from each Unit. Each question shall be of 1.0 marks. All the questions are compulsory. The answers should not exceed 50 words.

Section B (20 marks) shall contain 5 questions (two from each unit with internal choice). Each question shall be of 4 marks. The candidate is required to answer all 5 questions. The answers should not exceed 200 words.

Section C (30 marks) shall contain 5 questions, one from each Unit. The candidate is required to answer **any three** questions by selecting these three questions from different units. Each question shall be of 10 marks. The answers should not exceed 500 words.

Unit-I

Concept of Organisation: Formal and Informal Organisation

Chief Executive : Types and functions, Line, Staff and Auxiliary agencies

Unit-II

Hierarchy, Unity of Command, Unity of Direction, Span of Control, Co-ordination, Centralisation and Decentralisation

Unit-III

Delegation, Authority and Responsibility, Weber's Ideal Type of Bureaucracy

Unit-IV

Leadership, Communication, Steps in Decision-Making by Simon, Motivation (Maslow's Need Theory and Herzberg's Two Factor theory)

Unit-V

Attitude and Values of Civil Services: Ethics, Integrity, Impartiality and non-partisanship, Dedication to Public Service, Relationship between Generalists and Specialists.

Suggested Books/Readings

1. John M. Pfiffner and Robert Vance Presthus, Public Administration.
2. Dimock and Dimock, Public Administration.
3. Terry, Principles of Management.
4. John D. Millett, Management in the Public Service
5. E.N. Gladden, Essentials of Public Administration.
6. M.P. Sharma, Principles and Practice of Public Administration
7. D.R. Sachdeva and Meena Sogani, Public Administration : Concepts and Application
8. A. Awasthi & S.R. Maheshwari, Public Administration
9. C.P. Bhambri, Public Administration
10. A.R. Tyagi: Public Administration
11. Surendra Kataria, Lok Prashasan ke Tatwa (RBSA Publishers, Jaipur)
12. P.D. Sharma, Lok Prashasan: Siddhant evam Vyavhaar
13. C.P. Bhambri, Lok Prashasan
14. Harish Chandra Sharma, Lok Prashasan Ke Adhaar
15. Vishnu Bhagwan and Vidhya Bhushan, Lok Prashasan
16. Ravindra Sharma, Lok Prashasan Ke Tatwa
17. Surendra Kataria, Karmik Prashasan (RBSA Publishers, Jaipur)
18. Vishnu Bhagwan & Vidya Bushan, Public Administration
19. Avasthi and Maheshwari, Lok Prashasan
20. B.L. Fadia, Lok Prashasan

प्रश्न पत्र— BPA4.5DCCT13 : लोक प्रशासन के सिद्धांत

समयावधि : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 60

नोट : प्रश्न पत्र के कुल तीन खण्ड होंगे।

खण्ड अ में प्रत्येक इकाई से 1 अंक का 1 प्रश्न, कुल 10 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 50 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

खण्ड-ब में प्रत्येक इकाई में से 1 प्रश्न आंतरिक विकल्प सहित कुल 5 प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का होगा। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 200 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

खण्ड-स में प्रत्येक इकाई से 10 अंकों का 1 प्रश्न, कुल 5 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी को किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 500 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

इकाई—1

संगठन की अवधारणा : औपचारिक और अनौपचारिक संगठन

मुख्य कार्यकारी : प्रकार और कार्य, लाइन, कर्मचारी और सहायक एजेंसियां ।

इकाई—2

पदसोपान, आदेश की एकता, निर्देश की एकता, नियंत्रण का विस्तार, समन्वय, केंद्रीकरण और विकेंद्रीकरण

इकाई—3

प्रत्यायोजन, प्राधिकार और उत्तरदायित्व, वेबर : आदर्श प्रकार की नौकरशाही

इकाई—4

नेतृत्व, संचार, साइमन : निर्णय निर्माण के चरण, अभिप्रेरणा (मैस्लो का आवश्यकता सिद्धांत और हर्ज़बर्ग का द्वि-घटक सिद्धांत)।

इकाई—5

सिविल सेवा दृष्टिकोण और मूल्य : नैतिकता, सत्यनिष्ठा, निष्पक्षता और गैर-पक्षपात, लोक सेवा के प्रति समर्पण, सामान्यज्ञ और विशेषज्ञों के बीच संबंध।

नोट : पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ संलग्न है

Semester II

Paper BPA4.5DCCT22 Public Administration in India

Duration : 3 hrs.

Max Marks: 60

A course will contain 5 units. The question paper shall contain three sections.

Section A (10 marks) shall contain 10 questions, two from each Unit. Each question shall be of 1.0 marks. All the questions are compulsory. The answers should not exceed 50 words.

Section B (20 marks) shall contain 5 questions (two from each unit with internal choice). Each question shall be of 4 marks. The candidate is required to answer all 5 questions. The answers should not exceed 200 words.

Section C (30 marks) shall contain 5 questions, one from each Unit. The candidate is required to answer **any three** questions by selecting these three questions from different units. Each question shall be of 10 marks. The answers should not exceed 500 words.

Unit- I

Historical background of Indian Administration with special reference to Government of India Acts of 1909, 1919 and 1935. Salient features of Indian Administration.

Unit- II

Environmental Setting: Preamble of the Constitution, Parliamentary Democracy, Federalism, Planning and Socialism.

Unit- III

The Union Executive: President, Prime Minister and Council of Ministers. The Organization and Functions of the following

- Central Secretariat
- Cabinet Secretariat
- Prime Minister's Office (PMO)

Unit- IV

Organization and Functions of the following

- Ministry of Finance
- Ministry of Home Affairs (MoHA)
- Ministry of Education (MoE)

Unit- V

Financial Administration: Budget- Formulation, Approval and Execution. Types of Budget : Performance Budgeting, Zero Base Budgeting And Gender Budgeting .

Suggested Books

1. D.D. Basu : An Introduction to the Constitution of India
2. Ramesh Arora : Indian Public Administration
3. V.M. Sinha : Personnel Administration
4. P.D. Sharma & B.M. Sharma: Bhartiya Prashashan
5. Surendra Kataria : Bharat mein Lok Prashasan
6. B.L. Fadia : Bharat mein Lok Prashasan
7. Avasthi & Avasthi: Indian Administration (In Hindi also)
8. Surendra Kataria : Kaarmik Prashasan
9. S.R. Maheshwari : Indian Administration
10. C.P. Bhambhri: Public Administration in India
11. K.V. Rao : Parliamentary Democracy in India
12. Laxmi Narain : Principles and Practice of Public Enterprises Management
13. B.B. Mishra : Administrative History of India

सेमेस्टर II

प्रश्न पत्र— BPA4.5DCCT22 : भारत में लोक प्रशासन

समयावधि : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 60

नोट : प्रश्न पत्र के कुल तीन खण्ड होंगे।

खण्ड अ में प्रत्येक इकाई से 1 अंक का 1 प्रश्न, कुल 10 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 50 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

खण्ड-ब में प्रत्येक इकाई में से 1 प्रश्न आंतरिक विकल्प सहित कुल 5 प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का होगा। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 200 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

खण्ड-स में प्रत्येक इकाई से 10 अंकों का 1 प्रश्न, कुल 5 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी को किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 500 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

इकाई-1

1909, 1919 और 1935 के भारत सरकार अधिनियमों के विशेष संदर्भ में भारतीय प्रशासन की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि। भारतीय प्रशासन की मुख्य विशेषताएं।

इकाई-2

परिवेशीय ढाँचा : संविधान की प्रस्तावना, संसदीय लोकतंत्र, संघवाद, नियोजन और समाजवाद।

इकाई-3

संघ कार्यपालिका : राष्ट्रपति, प्रधान मंत्री और मंत्रिपरिषद।

निम्नलिखित का संगठन एवं कार्य :

केंद्रीय सचिवालय

कैबिनेट सचिवालय

प्रधानमंत्री कार्यालय (पीएमओ)

इकाई-4

निम्नलिखित का संगठन एवं कार्य

वित्त मंत्रालय

गृह मंत्रालय

शिक्षा मंत्रालय

इकाई- 5

वित्तीय प्रशासन : बजट— निर्माण, अनुमोदन/स्वीकृति, क्रियान्वयन। बजट के प्रकार : निष्पादन बजटिंग, शून्य आधारित बजटिंग और लिंग आधारित बजटिंग।

नोट : पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ संलग्न है

Paper BPA4.5DCCT23 Public Personnel Administration

Duration : 3 hrs.

Max Marks: 60

A course will contain 5 units. The question paper shall contain three sections.

Section A (10 marks) shall contain 10 questions, two from each Unit. Each question shall be of 1.0 marks. All the questions are compulsory. The answers should not exceed 50 words.

Section B (20 marks) shall contain 5 questions (two from each unit with internal choice). Each question shall be of 4 marks. The candidate is required to answer all 5 questions. The answers should not exceed 200 words.

Section C (30 marks) shall contain 5 questions, one from each Unit. The candidate is required to answer **any three** questions by selecting these three questions from different units. Each question shall be of 10 marks. The answers should not exceed 500 words.

Unit- I

Personnel Administration: Classification, Recruitment and Training of All India Services.

Unit- II

Redressal of Citizens' Grievances: Lokpal and Lokayukta, Right to Information, E- system of Grievance Redressal.

Unit- III

Administrative Reforms in India: First Administrative Reforms Commission (ARC-I), Second Administrative Reforms Commission (ARC-II) with special reference to 4th and 10th Report.

Unit- IV

Parliamentary Committees: Public Accounts Committee (PAC) and Estimates Committee (EC). The Comptroller and Auditor General (CAG) of India.

Control over administration: Legislative, Executive and Judicial

Unit- V

Bureaucracy: Nature and Concept, Types of bureaucracy with special reference to Morstein Marx. Concept of E-Governance

Suggested Books

1. Ramesh Arora : Indian Public Administration
2. V.M. Sinha : Personnel Administration
3. P.D. Sharma & B.M. Sharma: Bhartiya Prashashan
4. Surendra Kataria : Bharat mein Lok Prashasan
5. B.L. Fadia : Bharat mein Lok Prashasan
6. Avasthi & Avasthi: Indian Administration (In Hindi also)
7. Surendra Kataria : Karmik Prashasan

प्रश्न पत्र— BPA4.5DCCT23 : लोक कार्मिक प्रशासन

समयावधि : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 60

नोट : प्रश्न पत्र के कुल तीन खण्ड होंगे।

खण्ड अ में प्रत्येक इकाई से 1 अंक का 1 प्रश्न, कुल 10 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 50 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

खण्ड-ब में प्रत्येक इकाई में से 1 प्रश्न आंतरिक विकल्प सहित कुल 5 प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का होगा। परीक्षार्थी के लिए सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 200 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

खण्ड-स में प्रत्येक इकाई से 10 अंकों का 1 प्रश्न, कुल 5 प्रश्न होंगे। परीक्षार्थी को किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक उत्तर की शब्द सीमा 500 शब्दों से अधिक नहीं होगी।

इकाई-1

कार्मिक प्रशासन : अखिल भारतीय सेवाओं का वर्गीकरण, भर्ती और प्रशिक्षण।

इकाई-2

नागरिकों की शिकायतों का निवारण : लोकपाल और लोकायुक्त, सूचना का अधिकार, शिकायत निवारण की ई-प्रणाली।

इकाई-3

भारत में प्रशासनिक सुधार : प्रथम प्रशासनिक सुधार आयोग (एआरसी प्रथम), द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग (एआरसी द्वितीय) चौथी और दसवीं रिपोर्ट के विशेष संदर्भ में।

इकाई-4

संसदीय समितियाँ : लोक लेखा समिति (पीएसी) और प्राक्कलन समिति (ईसी)। भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (सीएजी),

प्रशासन पर नियंत्रण : विधायी, कार्यकारी और न्यायिक।

इकाई- 5

नौकरशाही : प्रकृति और अवधारणा, नौकरशाही के प्रकार : मॉर्स्टीन मार्क्स के विशेष संदर्भ में। ई-गवर्नेंस की अवधारणा।

नोट : पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ संलग्न है