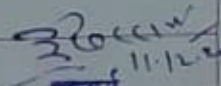


# INDEX

NAME: \_\_\_\_\_ STD.: \_\_\_\_\_ SEC.: \_\_\_\_\_ ROLL NO.: \_\_\_\_\_

No.	Date	Title	Page No.	Teacher's Sign / Remarks
		IQAC का गठन	01 to 40	 11.12.2010 प्राचार्य से. वु. दू. राज. महाविद्यालय सरदारशहर (चुरू)
		IQAC की बैठक मिनट्स	41 to 300	
		IQAC खेतीकार	301 to 363	
<u>Internal Quality &amp; Assurance Cell</u> <u>(IQAC)</u> <u>(Composition, Meetings &amp; Seminars)</u> <u>2010-11---ONWARDS</u>				

प्रमाण - पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि इस रजिस्टर में  
पृष्ठ संख्या 01 से 363 तक हैं।

11.12.2010

प्राचार्य  
से.बु.दू.राज. महाविद्यालय  
सरदारशहर (बूल)

एस.बी.डी. राजकीय महाविद्यालय, सरदारशहर

" सी " .

महाविद्यालय के आदेश क्रमांक बीडीबी/स्था/2005/1856-57 दिनांक 14.07.2005 के तहत नैड (NAAC) द्वारा प्रत्याभन व मूल्यांकन पश्चात् प्रसिद्ध शैक्षणिक गुणवत्ता एवं अन्य क्षेत्रों में सुधार हेतु मूल्यांकन एवं सुधार के लिए आई. वू. ए. सी. (Quality Assurance Cell) का गठन किया गया। वमेटी का गठन निम्नानुसार किया गया :-

- (1) प्रान्तार्थ - अध्यक्ष
- (2) उपरखंड अधिकारी, सरदारशहर (प्रशासनिक अधिकारी)
- (3) श्री. रामचंद्र चंदरी - प्राध्यापक
- (4) डॉ० एस० एस० शर्मा - "
- (5) डॉ० एन० एस० सोनी - "
- (6) डॉ० एस० डे० जैन - "
- (7) श्री अंजली पाटील - नैधानिक नागरिक
- (8) श्री नगराज डांग - " "
- (9) डॉ० अंजली कोहरा - समन्वयक 19AC

महाविद्यालय के आदेश क्रमांक बीडीली / स्था / 2012 / 751

दिनांक 10.7.2012 के तहत डॉक्टरेट क्वालिटी एश्योरेंस सेल  
(central quality Assurance cell - IQAC) का निम्न प्रकार

पुनर्गठित किया गया :-

- (1) प्राचार्य - अध्यक्ष
- (2) उपप्राचार्य
- (3) सहस्राध्यक्ष, कॉलेज शिक्षण विभागाध्यक्ष - प्रशासनिक अधिकारी
- (4) डॉ० एम.पी. सिंह - व्याख्याता
- (5) डॉ० सुधा कश्यप - "
- (6) डॉ० हिमविजय सिंह - "
- (7) डॉ० अजितराम शर्मा - "
- (8) डॉ० कविता शर्मा - "
- (9) डॉ० योगेश चव्हाण - "
- (10) डॉ० देवीशंकर शर्मा - "
- (11) श्री शोभित मुस्तफि - स्वतंत्र नागरिक
- (12) श्री जितेन्द्र पाटील - " "
- (13) डॉ० आर.पी. ठोसरा - समन्वयक IQAC

एस.बी.डी. राजकीय महाविद्यालय, सरदारशहर

महाविद्यालय के आदेश क्रमांक बीडीसी / २२७ / २०१४ / ६७०

दिनांक ०५.०६.२०१४ के तहत प्रशासनिक क्वालिटी एश्योरेंस सेल (Internal Quality Assurance Cell - IQAC) का निम्न प्रकारेण पुनर्गठित किया गया :-

- (1) प्राचार्य - अध्यक्ष
- (2) उप-प्राचार्य - प्रशासनिक अधिकारी
- (3) डॉ लोकेन्द्र कश्यप सिंह - व्याख्याता
- (4) डॉ पुष्पा बड़वाल - "
- (5) श्री मोहनलाल - "
- (6) डॉ योगेश चव्हाण - "
- (7) डॉ हेमेशंकर शर्मा - "
- (8) श्री नवीन शर्मा - "
- (9) श्री जितेन्द्र पारीक - स्वयंसेवक
- (10) श्री शेर सिंह गुसाई - " " IQAC
- (11) डॉ अशोक कुमार - स्वयंसेवक
- (12) सहायक निदेशक, कॉलेज ऑफ साइंस, बीकानेर - प्रशासनिक अधिकारी

महाविद्यालय के आदेश क्रमांक कीडीसी/स्था/२०१५/१५४०  
दिनांक ०५-११-२०१५ के तहत इंटरनल क्वालिटी एश्योरेंस सेल  
(Internal Quality Assurance Cell) (IQAC) का विम्व प्रसारण  
पुर्नगहन किया गया :-

- (1) प्राचार्य - अध्यक्ष
- (2) उप प्राचार्य
- (3) सह. निदेशक कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर - प्रशासकियुक्त
- (4) डॉ. वी.वी. बड़वाल - व्याख्याता
- (5) डॉ. एन.एल. सोनी - "
- (6) डॉ. अनिता रानी रोहड़ - "
- (7) श्री सोहन लाल - "
- (8) डॉ. देवीशंकर शर्मा - "
- (9) श्री डे.पी. मीजा - "
- (10) श्री नवीन कारीक - "
- (11) श्री जितेन्द्र कारीक - स्थानीय नागरिक
- (12) श्री मोरसिंह गुंसाई - स्थानीय नागरिक
- (13) सुष्मी अनिता होंपा - विद्यार्थी सदास्य
- (14) श्री संदीप जोशी - विद्यार्थी सदास्य
- (15) डॉ. योगेश चाहर, व्याख्याता - समन्वयक (IQAC)

सत्र 2012-13 की IQAC की विभिन्न बैठकों की मिनट्स

IQAC की प्रथम बैठक दिनांक 20/7/2012

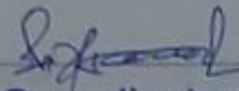
दिनांक 20/7/2012 को 2:30 PM बजे प्राचार्य कक्ष में IQAC की एक बैठक कृषि गार्ड जिलका मूल उद्देश्य गुणवत्ता सुधार (Quality Improvement) तथा गमा जिलमें निम्नलिखित स्वरूप में आयोजित हुई :-

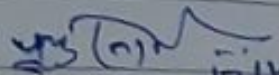
- (1) डॉ. पी.वी. सोनी, प्राचार्य (अध्यक्ष)
- (2) डॉ. एम.डी. सिंह, व्यापक शिक्षा
- (3) डॉ. पुष्पा कश्यप, प्रचारक, कक्षा
- (4) डॉ. अजिता रानी शर्मा, अतिथि
- (5) डॉ. दिग्विजय सिंह, अतिथि
- (6) डॉ. कविता शर्मा, अतिथि
- (7) डॉ. चोपड़ा, अतिथि
- (8) डॉ. देवी शंखु शर्मा, अतिथि
- (9) डॉ. ओ.पी. बोस, अतिथि

बैठकमें निम्न बिन्दुओं पर विचार दिया गया तथा सर्वसम्मति से निर्णय लिए गये :-

- (1) विद्यार्थियों में Team Test देने का रुझान बढ़ाया जाये तथा इस कार्यक्रम को सफलता से शुरु किया जाये। विद्यार्थियों के प्रस्तुती करण में जो कमियां पायी जाएं उन्हें कक्षाओं में बताया जाये ताकि गुणवत्ता में सुधार आ सके। तीन टैलर कम से कम 10 विद्यार्थियों के लिए जाएं।
- (2) प्रशासनिक पुस्तकालय बनाने हेतु सभी अधिकारियों व कर्मचारियों को समय पर उपस्थित होने के लिए पाठ्य दिया जाये। पुस्तकालय में पुस्तकों का सतत संचालन उचित हो ताकि विद्यार्थियों को आसानी से उपलब्ध हो सके, तथा अक्षरों व पत्रिकाओं की सूची में सुधार की जाये। महोपस्थान में प्रकाशित सुविधाएं जैसे Tablet, स्लैट पीन का पानी तथा कक्षा-कक्षों में उचित प्रकाश व हवा की व्यवस्था पर भी उचित ध्यान दिया जाये।
- (3) पूर्व छात्रों (Alumni) को भी बैठक में आहूत किया जाये ताकि सन्तुष्टिपूर्ण सुझाव प्राप्त हो सकें।

(4) Parents का भी बैठकों में उचित प्रतिनिधित्व दिया जाय ताकि समाजिक कार्यकर्ताओं से मिलने वाले या सुझाव दिए जा सकें।

  
**Co-ordinator IQAC**  
S.B.D. Govt. College  
Sardarshahr (Raj.)

  
प्राचार्य 20/7/12  
से.बु.दू.सज. महाविद्यालय  
सरदारशहर (चूरु)



18AC की द्वितीय बैठक दिनांक 03/10/2012

दिनांक 03/10/2012 का 3.00 बजे का प्राचार्य कक्ष में 18AC की बैठक मूनी गई जिसका (त्रिभुज अख्यान गुणवत्ता) में सुधार था। इस बैठक में निम्न लिखित सदस्य उपस्थित हुए :-

- (1) प्राचार्य - अध्यक्ष
- (2) उपप्राचार्य
- (3) डॉ. एम.वी. सिंह - व्याज खान
- (4) डॉ. सुधा कदवत - व्याज उपप्राचार्य कक्ष
- (5) डॉ. दिव्यजित सिंह - व्याज ~~अध्यक्ष~~
- (6) डॉ. अनिता रानी चौधरी - " ~~अध्यक्ष~~
- (7) डॉ. कविता शर्मा - " ~~अध्यक्ष~~
- (8) डॉ. जोगेश चव्हा - " ~~अध्यक्ष~~
- (9) डॉ. देवीशंकर शर्मा - " ~~अध्यक्ष~~
- (10) श्री शेर सिंह मुस्त - स्वामीजी नारायण
- (11) श्री जितेंद्र पाटील - " " 18AC ~~अध्यक्ष~~
- (12) डॉ. ओपी. बोरा - समन्वय

सर्वप्रथम पूर्व बैठक में किए गये प्रस्तावों व उनकी प्रतिक्रिया की समीक्षा की गई। सभी संकाय सदस्यों ने रूम रेकॉर्ड की गंभीरता को समझा तथा कॉलेज कैम्पस व विभिन्न सुविधाओं के लिए सफाई कार्यक्रम में गति बढ़ाई तथा अर्किटेक्चर में भी जारी वर्क का क्रियं चला गया। पुस्तकालय में पुस्तकों का एयररूफ भी सुधारा है तथा पुस्तकें विधायक कारों के प्रसार तेज दिये गए। इसके अलावा की सहजिता व्याख्या की गई तथा इस बैठक हेतु Alumni & Parents को भी बैठक में आमंत्रित हेतु आमंत्रित किया गया।

इस बैठक में गहन चिन्तन किया गया तथा सर्वसम्मति से निम्नलिखित प्रस्ताव लिए गए :-

- 1) अख्यान गुणवत्ता में सुधार हेतु सभी सदस्यों की सहजता एवं भी कि संकाय सदस्य व महाविद्यालय के सभी कर्मचारी समय की पंक्ति को समझे तथा समय व कक्षाओं में उपस्थित हों ताकि छात्रों का में

हो सके। संकाय सदस्य ज्यादा से ज्यादा कार्यवाही करने को ताकि छात्रों को अधिकतम जानकारी हो सके।


(2) कक्षाओं में छात्रों के Sessional Work का पत्र भी भेजा। छात्रों का किराने का अभाव कम हो सके। शिवाय कार्य का वातावरण बनाया गया।

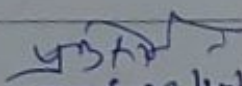
(3) अत्यापन में गुणवत्ता हेतु Contracture Board व Smart Boards का भी प्रयोग हुआ। Overhead Projectors का भी अत्यापन कार्य हेतु प्रयुक्त किया गया ताकि विद्यार्थी ज्यादा कक्षाओं के प्रति उत्साहित हों।

(4) कक्षाओं में सप्ताहिक सत्रिका आधारित कार्य का निर्वाह किया गया।

(5) ज्यादातर संकाय सदस्यों ने Orientation व Refreshers Courses कर रहे हैं लेकिन जिन संकाय सदस्यों में अभी नहीं दिये हैं उन्हें मनोमन्य पर अवसर कोर्सेज करने की हिदायत भी दी गई ताकि छात्र लाभान्वित हो सकें।

(6) समय-2 पर कक्षाओं में Feedback किया जा रहा है। उनकी सफलता को समझा जा रहा है। साथ ही साथ अतिथियों को भी Feedback लेने का प्रयत्न आया।

  
Co-ordinator IQAC  
S.B.D. Govt. College  
Sardarshahr (Raj.)

  
प्राचार्य 03/10/12  
से.बु.दू.राज. महाविद्यालय  
सरदारशहर (जूरा)

IBAC की वृत्तीय बैठक दिनांक 21.01.2013

दिनांक 21.01.2013 का 3.00 PM का प्राचार्य कक्ष में  
की बैठक शरी गठ जिसका मुद्दा एजेण्डा *Image of instt. in society*  
था। बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए:-

- (1) प्राचार्य - अध्यक्ष
- (2) श्री एम. वी. सिंह - वारड प्रभु
- (3) श्री पुष्पा वर्मा - " प्रचारक, 29/11
- (4) श्री दिग्विजय सिंह " " सुभा
- (5) श्री अनिता एनी शर्मा " " कानपुर
- (6) श्री अमित शर्मा " " इलाहाबाद
- (7) श्री भोगेश चधुरी " " मथुरा
- (8) श्री देवीशकुल शर्मा " " " "
- (9) श्री शशिधर गुप्त " स्वामीजी नारायण " "
- (10) श्री श्री पी. कोहली - (नमस्कार) " " "

सर्वप्रथम सर्व बैठक में लिए गए प्रस्तावों व उनका  
विभाजित के बारे में समीक्षा की गई। बैठक में पहली का  
व *Parent* की उपस्थिति देवी गठ इलाहाबाद - मथुरा। महा विद्यालय में  
जीवन विज्ञान (विज्ञान) विभाग में एक *Structure* बोर्ड बनाना तथा तथा  
प्राणीशास्त्र विभाग में एक *Smart Board* खरीदना। परिणाम अच्छे रहे।  
जिन कामों को सफलता से *Orientation* *Refresher Course* से नहीं किया जा सकता  
यदि संभव हो जाने का निर्णय लिया। *Overhead Projector* का भी  
सदुपयोग किया गया। छात्रों में *Sessional Work* की गह्र कक्षा  
होना गया।

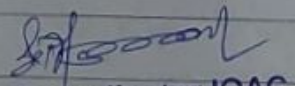
इस बैठक में सर्वसम्मति से निम्नलिखित प्रस्ताव  
लिखे गए :-

24 महाविद्यालय वसंत महोत्सव का सुबल पुस्तक महाविद्यालय  
है। सन् 1960 से संचालित है। बहुत ही *Alumni* के-2 पृष्ठों का  
सुशोभित कर रहे हैं। इसके ही महाविद्यालय की समाज में *Image*  
बनती है। महाविद्यालय की स्थापना से महाविद्यालय परिवार

न कर्नी है। समाज कार्य से नक निमित्त लव  
से कल्याण कार्य कावायेगे तो समाज में चा-चा-द लग जायेगे  
लाइसे में कल्याण काम नह करे। पृथक पृथक नाकि नान का  
विना हो सके। एक करे। कल्याण काम के लिए विषय  
नान की आवश्यक है।

समाज महाविद्यालय से जो अपेक्षाएं एका है.  
अब यदि हमे संबन्धीय नदना है। पीछान करे नदना चाहिए।  
आज जिसे महाविद्यालय सुभा (Mushroom) की नए फूल रहे हैं, उक्त  
प्रतिभोगित में जो उनसे के लिए कल्याण के परि समर्पण आवश्यक  
है।

विषयगत गतिविधियां भी महाविद्यालय में लेवा सित  
होनी चाहिए। जो गतिविधियां पहले से चल रही हैं उक्त विना  
व अति उर्ध्व होनी चाहिए। दस क्षेत्र के काम उक्त में करे  
निकलते हैं तो उक्त न/अन का कार्य होना चाहिए। उक्त शिक्षक  
का पद दस महाविद्यालय में नह है उक्त एका होना चाहिए  
नका सुभाज छात्र छात्राओं का वसमें मोक मिलना चाहिए।  
विषयों के साथ-2 उक्त प्रति योगी परीक्षाओं की  
पुष्पा भी उक्त महाविद्यालय में कावाए जाये तो image और अच्छे  
हो सनी है।

  
Co-ordinator IQAC  
S.B.D. Govt. College  
Sardarshahr (Raj.)

प्रमाणित -  
प्राचार्य 21/1/13  
से.बु.द.स. महाविद्यालय  
सरदारशहर (राज.)

1QAC की चतुर्थ बैठक दिनांक 24/4/2013

दिनांक 24.4.2013 का 3.30 PM का प्राचार्य कक्ष में 1QAC की बैठक खोली गई जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए :-

- (1) डॉ० पी.डी. लोन्वी, प्राचार्य
- (2) डॉ० एम.वी. सिंह व्यास
- (3) डॉ० पुष्पा कश्यप व्यास
- (4) डॉ० दिग्विजय सिंह व्यास
- (5) डॉ० मन्मथ रानी एडवो. व्यास
- (6) डॉ० कविता शर्मा व्यास
- (7) डॉ० योगेश चवड़ा व्यास
- (8) डॉ० देवीशंकर शर्मा व्यास
- (9) श्री. श्री. सिंह गुर्जर - स्थानीय नागरिक
- (10) श्री. जिनू पाटील - " " " " " " " "
- (11) डॉ० प्रो. पी. बोधा - समन्वयक 1QAC

सत्र प्रथम की बैठक के प्रस्तावों की समीक्षा की गई। महाविद्यालय की गति का कक्षा वर्गों के उसमें अतिरिक्त के व्यक्तियों के माध्यम से का निर्णय किया गया। छात्रों में उत्साह का वर्णन के लिए व महाविद्यालय के वातावरण को और ज्यादा शैक्षिक बनाने के लिए महाविद्यालय का दूसरा कार्यक्रम हुआ। उत्साह प्रदर्शन का यह सृजित कार्यक्रम बहुत आयोजन का किया गया तथा आश्वासन दिया कि शीघ्र ही यह सृजित किया जा रहे।

अब दिनांक 24 एप्रिल Development of Quality Culture in the Institute का में गहन चिन्ता को निम्नलिखित निर्णय सर्वसम्मति से लिए गए :-

- (1) महाविद्यालय में गुणवत्ता संस्कृति कार्यक्रम हेतु समग्र की पाठ्यपुस्तकें हैं। समग्र की पाठ्यपुस्तकें शिक्षकों में व विद्यार्थियों में भी फैलानी होगी।

(2) कक्षाओं में छात्रों की उपस्थिति नियमित रूप से केवल की जाए। लगातार अनुपस्थित होने वाले छात्रों के अभिभावकों को पत्र काठ द्वारा कावाया जाय।

(3) कक्षाओं में छात्रों की धरुचित उपस्थिति के लिए आयुनिकान तकनीकों का प्रयोग किया जाय।

(4) संकाय सदस्यों में गुणवत्ता सुध्या हेतु इन्हें ~~सेमीनारों~~ सेमीनारों, रिफ्रेशिजम व Orientation व Refresher Courses हेतु इमिप्रेरीत किया जाय तथा शिक्षक सदन ग्रन्थों का अध्ययन अत्यन्तम को।

(5) महाविद्यालय के अतिरिक्त स्टाफ को नवीनतम प्रवन्धकीय तकनीकों व तकनीकी Upgradation हेतु प्रशिक्षण दिया जाय।

(6) कक्षा-कक्षों व प्रयोगशालाओं में सुविधाओं का हता सुध्या जाय ताकि अधिनतम छात्रों का हुक्कात अध्ययन व शोध हेतु बदे।

(7) महाविद्यालय में शारीरिक प्रशिक्षक का पद धुजित हो तथा विकासियों के समुचित विले सुविधाएं सुध्या कावाई जायें। खेल मैदानों का हता सुध्या जाय तथा विले प्रतिस्ठाओं का चयनित का आवी विकास का मोका दिया जाय।

(8) सामाजिक सेवाओं (Social Services) हेतु NSS, NCC व Rover Scouting के छात्रों को इमिप्रेरीत किया जाय।

(9) महाविद्यालय में पाकिंग सुविधा किलना हेतु Cycle Stand का स्थापित कीगोहा किया जाय।

(10) Library Automation हेतु सतत प्रयास किये जाय।

(11) नये सत्र में महाविद्यालय हता यू। IQAए सेमीना का सम्पोजक कावाय का प्रनाक लिया जाय।

Co-ordinator IQAC  
S.B.D. Govt. College  
Sardarshahr (Ra.)

प्रचार्य 24/1/13  
से.बु.दू.राज. महाविद्यालय  
सरदारशहर (बुरु)

IGAC की प्रथम बैठक दिनांक 12.0.2013

दिनांक 12.0.2013 को 3.00 पी.एम. को प्राचार्य कक्ष में IGAC की 1<sup>व</sup> बैठक राबी गठ जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए :-

- (1) प्रो० अर्जुन आर. जांगिड़ — अध्यक्ष
- (2) सुहायक निदेशक कॉलेज शि० राज० बीकानेर — प्रशासनिक अधिकारी
- (3) डॉ० एम० बी० सिंह — व्या० सौ०
- (4) डॉ० पुष्पा कर्कवाल — " पुष्पा कर्कवाल
- (5) श्री सोहनलाल — " सौ०
- (6) डॉ० भोगेश चारु — " सौ०
- (7) डॉ० देवीशंकर शर्मा — " सौ०
- (8) श्री नवीन पारीस — " सौ०
- (9) श्री अशोक गुलार्थ — सहायक प्राचार्य IGAC
- (10) डॉ० ओ० पी० कोहरा — समन्वयक IGAC

सर्व बैठक में लिए गये प्रश्नों की समीक्षा की गई। महाविद्यालय में शैक्षिक प्रशिक्षण पर देह हुए: आयुक्तालय सिला गंगा। NSS व NCC छात्रों ने शहर की कानिनों व आस्था के ग्रामों में सामाजिक सेवकों के अतिमान सेवा। पुस्तकालय अंग्रेजों के पुस्तकालय के अंगीकार से विद्यार्थियों की राई। समग्र की पाठ्य, छात्रोपस्थिति वाता संवाद सदस्यों व शिष्याओं को निर्देश दिए गए।

इस बैठक का मुख्य Agenda था Entrepreneurship skills Competencies among student। छात्रों में कुशलता बढाने हेतु समग्र प्रयास करने के निर्देश दिए गए। छात्रों में तकनीकी ज्ञान समग्र की मांग है उस तथे महाविद्यालय को अग्रगण्यता के रूप से ध्यान देना होगा तभी छात्र Counterpart है Compete कर सकते हैं। ऐसी निष्कर्ष लिया गया कि Entrepreneurship Camp आयोजित किए जाएं ताकि छात्र-छात्रियों में उद्यमिता प्रवृत्ति का विकास हो सके। कत हेतु सहायक उद्योग पत्रिका का सम्पन्न सुमाया जन्म। कार्य से उद्योग पत्रिका को आहुत किया जा सकता है।

संकाय सदस्य छात्रों को विषय पर व्याख्यान दें ताकि उनमें प्रतिक्रिया प्रीक्षाओं में बेहतर की प्रवृत्ति को बढाकर मिल सके तथा

उच्च शिक्षा सहायता छात्रों को प्रोत्साहित करके प्रदान करने  
ताकि छात्र केवल नौकरी के पीछे ही नहीं भागे बल्कि अपना  
स्वरोपार्जन भी कर सकें। तब मुदा शक्ति योजना प्रारंभ वाली नहीं बल्कि  
रोजगार प्रदान करने वाली है। इसका उद्देश्य है।

Career guidance हेतु SAB (Students Advisory

Bureau) का और जगह सभ्य करने का प्रस्ताव किया गया। Plac-  
ement cell को भी गति कमाने का निर्देश दिया गया।

*[Signature]*

Co-ordinator IQAC  
S.B.D. Govt. College  
Sardarshahr (Raj.)

12/8/13  
प्राचार्य  
से.बु.दू.राज. महाविद्यालय  
सरदारशहर (बूख)



18AC की द्वितीय बैठक दिनांक 17.12.2013

दिनांक 17.12.2013 का 3.30 PM को आयोजित 18AC  
की बैठक का विषय Curricular and Co-curricular  
Aspect in The College था। इस बैठक में निम्नलिखित संकाय सदस्य

उपस्थित हुए :-

- (1) प्रो. आर. आर. जांगिड — अध्यक्ष
- (2) डॉ. एम. बी. सिंह — व्यापक सचिव
- (3) डॉ. पुष्पा कदरवाल — व्यापक प्रशासकीय सचिव
- (4) श्री सोहन लाल — व्यापक शिक्षक
- (5) डॉ. प्रमोद चंद — व्यापक शिक्षक
- (6) डॉ. देवीशंकर शर्मा — व्यापक शिक्षक
- (7) श्री नवीन पारीस — व्यापक शिक्षक
- (8) श्री शेरसिंह गुलांड — स्वायत्त नगरीय शिक्षक
- (9) श्री जितेंद्र पारीस — " " शिक्षक
- (10) डॉ. प्रो. पी. जे. जे. — समन्वयक 18AC

सत्र प्रथम इस बैठक में किए गए निर्णयों की समीक्षा की गई।  
स्वयंसेवा उद्योग पत्रिका का सम्मेलन आयोजित किया गया जिसमें महाविद्यालय  
के समस्त छात्रों का उपस्थित होकर व्याख्यान सुनने का मौका मिला।  
में कार्य के Resource persons बुलाकर छात्र-छात्रों का मतिशुद्धीकरण  
किया गया। महाविद्यालय की faculty ने भी छात्रों को उपस्थित करवा  
जागृत किया।

इस बैठक में महाविद्यालय में शैक्षणिक व अ-शैक्षणिक  
पहलु पर विचार किया गया तथा निम्नलिखित विषयों पर प्रस्ताव सर्वसम्मति  
से लिए गए :-

(1) महाविद्यालय में समग्र-समग्र पर इस सम्बन्ध में  
पर प्रयोगों का आयोजन किया जाये जिसमें प्रस्तुतीकरण के माध्यम से छात्रों  
का ही हो ताकि छात्रों में वक्तृत्व शक्ति का विकास हो सके।


(2) छात्रों में प्रतिभागी पठक्यों की शक्ति बढ़ाने के लिए  
व्यवस्था की जाये तथा शतवर्ष निकलने से पहले कक्षा का विकास

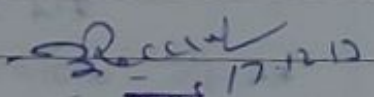
काने की मरती आवश्यकता है।

(3) समय-समय पर वाह-विवाद, समूह वातर्षि, विचार  
गमन, नृत्य प्रतियोगिताएं आभोजित की जावे ताकि छात्रों को  
व्यक्तित्व विकास सम्भव हो सके।

(4) शैक्षणिक गतिविधियों में रमि रेस्स का समय  
पर आयोजन, सभी छात्रों की रेस्स में उपस्थिति तथा रेस्स  
को छात्रों में प्रमानी व लोक प्रिय बनाने का निर्णय लिया गया।  
प्रश्नोत्तर की तकनीक से भी छात्रों को अलग-अलग प्रकार का  
निर्णय लिया गया।

(5) महाविद्यालय में उपलब्ध **Audio-Visual Techniques**  
का अधिकतम प्रयोग छात्र छात्राओं द्वारा होना चाहिए। **Entertainment**  
**Board** व **Smart Board** का छात्र जगत से ज्यादा प्रयोग  
को ऐसे प्रयास किये जायें तथा **Enterner facility** का  
छात्र व संकाय सदस्य पूर्ण सहयोग को। ऐसे निर्णय लिए गए।

  
Co-ordinator IQAC  
S.B.D. Govt. College  
Sardarshahr (Raj.)

  
17/12/17  
प्राचार्य  
से.बु.दू.राज. महाविद्यालय  
सरदारशहर (बुरु)

18AC की तृतीय बैठक दिनांक 07-3-2014

दिनांक 07-3-2014 को डॉ. डी.पी. वरुण प्रो-चान्स कक्ष में 18AC की बैठक सूची गई जिसका एजेण्डा Documentation for NAAC था जिसमें निम्नलिखित सार्वक उपायान हुए :-

- (1) प्रो. इमरत-इम. जोगिंड - अध्यक्ष
- (2) डॉ. एम.बी. सिंह - ज्य. सदस्य
- (3) डॉ. पुष्पा वर्कनाथ - " उपस. सदस्य
- (4) श्री सोहनराज - " सदस्य
- (5) डॉ. जोगेश-चण्ड - " सदस्य
- (6) डॉ. देवीकांक्ष कामा - " सदस्य
- (7) श्री नवीन पारीड - " सदस्य
- (8) श्री शे.सिंह मुसॉरि - सार्वक सदस्य
- (9) श्री जितेज पारीड - " सदस्य
- (10) डॉ. झे.पी. डोरा - सार्वक सदस्य
- (11) डॉ. दिग्विजय सिंह - सार्वक निदेशी वीमाने

सर्वप्रथम पूर्व बैठक के कार्यों की समीक्षा की गई। अगस्त-सितंबर स्तर पर निष्पन्न, वाह-निवाद, विपन्न, गायन व नृत्य सम्वन्धी अतिमोर्गिताए आयोजित की गई। SAB पर निशेधों की अस्वीकृति बनी रही।

निर्देशानुसार मानवसंपत्ति क्लब व युवा विकास डेस्ट स्थापित किए गए। 788 में प्रतिभोगी पुस्तकें, समाचार पत्र सन्दीर्घ गाय तथा विविध विशेषणों के व्याख्यान आयोजित किए गए। Audio-Visual Techniques से अत्र अत्रों का लाभान्वित कराया गया। Internet सुविधा का सुप्रयोग किया गया।

इस बैठक में सहजता से विचार निर्माण किया गया तथा सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लिए :-

नियम अविषय में NAAC का सुप्रचार होगा है एतदर्थ गतिविधियों का दस्तावेजीकरण (Documentation) आवश्यक है। दस्तावेजीकरण से ही संस्था के विकास का आभास होता है। हर विभाग इस उद्देश्य से दस्तावेजीकरण की प्रवृत्ति को बढ़ाए दे। पुस्तकालय/पाठ्यपत्र से प्रोत्साहन की गई कि महाविद्यालय में पुस्तकालय का प्रयोग करने

Entrench का वाक्यांश है छात्र व शिक्षक की प्रयत्न से नया Skill बढ़ाये।

(2) सर शैक्षणिक प्रवृत्तियों के अन्तर्गत महाविद्यालय में बहुत सारी गतिविधियाँ आयोजित की जाती हैं। इनका सफलता ज्यादा बर्तन की आवश्यकता है। गतिविधियों में ज्यादा से ज्यादा छात्र-छात्राएं भाग लें। विषय विशेषज्ञों की परामर्शों व व्याख्यान और ज्यादा स्थान में आयोजित कार्यक्रम करें।

(3) महाविद्यालय की सभी प्रयोगशालाओं के लिए समुचित विभागाध्यक्षों को उचित व्यवस्थापन के लिए निर्देशित किया गया। प्रयोगशालाएं सुलज्जित, साफ तथा तृतीयावस्था में रखी जाएं। छात्रों को अपनी आवश्यकता की सामग्री बिना अनुमति के उपलब्ध न हो, ऐसी व्यवस्था की जाए।

(4) पुस्तकालय महाविद्यालय की वृद्धि उगारि का दर्शन होता है। ज्यादा से ज्यादा सदस्य एवं पाठ्य पुस्तकें पुस्तकालय में उपलब्ध होनी चाहिए। समुचित अक्षरों व जर्नलस की उपलब्धता सुनिश्चित करें। शीर्षक कम उपलब्ध हो ताकि ज्यादा से ज्यादा छात्र स्कूली कार्यालयों में इसका सुव्यवहार कर सकें, Library Automation की कार्य समझ से ईच्छा की लेकिन ऐसा न हो कि जिसका व्यक्त की गई तथा पुस्तकालय अध्यक्ष को निरंतर अवधि में वक्त को कदम उठाने की हिदायत दी गई। छात्रों की आवश्यकता की पूर्णतः मक्षा समझ मिलनी चाहिए।

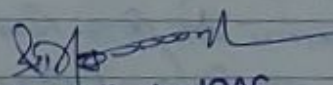
(5) जैसे गतिविधियाँ महाविद्यालय में बिना शारीरिक शिक्षक व संख्यांकित हैं। वर्तमान में DPE का पद धारित हो गया है लेकिन किसी का पदस्थापन नहीं हुआ है। स्कूल का सिलाज नुका है। छात्र छात्रों के वकाल में लक्ष्य लेनी हैं उनका प्रोत्साहन दिया जाय। खेल केंद्र फिटनेस (महिला) में MGS क्लब, वीकेंड की अन्तर् महाविद्यालयी प्रतियोगिता हमारा महाविद्यालय में होती आई है तथा महाविद्यालयी महिला टीम ने लगातार नीच पर्यंतक विजय रखा - यस कंपनी के केंद्र भी किया जा कि गौरव की बात है। मुझे व Athlete के भी महान के छात्र छात्राओं का प्रदर्शन अच्छा रहा है।

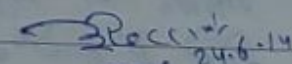
Event का जो (जहाँ) लोकप्रिय बनाया अन्तर् परिणाम प्राप्त करने के प्रयास सतत जारी रहने चाहिए। मंडल में शारीरिक खेल सुविधाएं परामर्श मात्रा में नहीं हैं लेकिन निम्नी सुविधाएं उपलब्ध हैं उनका शो सुदृढभोज रोका चाहिए।

NCC & Cadets ATC कम्प्लेक्स में भाग ले रहे हैं तथा RBC Parade में भी Participate कर रहे हैं। इनकी संख्या को जो बढ़ाना चाहिए ताकि महाविद्यालय का नाम रोशन हो सके। गतिविधियों नियमित रूप से संचालित की जानी चाहिए।

(17) NSS भी दो इनिट्स इस महाविद्यालय में संचालित हैं गतिविधियां नियमित रूप से संचालित होनी हैं लेकिन गतिविधियों में प्रभावशीलता लाने की आवश्यकता है। छात्र गान्धी बहिष्कारों में व मोद सिंह जेम्स में वरुण-2 पर पहुँचें। लफाई के कार्य के समय-2 अर्थव्यवस्था कार्यक्रम को भी जागृति प्रदान करें। लात दिवसीय व एक दिवसीय के माध्यम से आयोजित किये जाते हैं उनका प्रयत्न लम्बे समय तक दिलाव देना चाहिए। महाविद्यालय के मंच की लम्बाई भी यथा समय छात्रों द्वारा काटा जा सक्ती है सर्वश्रेष्ठ इलाक़े के कार्य संचयना हो किये जाते चाहिए तथा परिणाम साबित होने चाहिए।

Revolver Scouting & Rangering भी महाविद्यालय में संचालित हैं लेकिन आभासुत्पन्न परिणाम नहीं मिल रहे। इस सम्बन्ध में संचालित छात्रियों का निर्देशित किया गया कि वे स्वयंसेवक सेवक के साथ कार्य को गति प्रदान करें। अक्टूबर में परिणाम आभासुत्पन्न अर्जित चाहिए।

  
Co-ordinator IQAC  
S.B.D. Govt. College  
Sardarshahr (Raj.)

  
24.6.14  
प्राचार्य  
से.बु.दू.राज. महाविद्यालय  
सरदारशहर (बूल)

सत्र 2014-15

IQAC की सत्र 2014-15 की प्रथम बैठक दिनांक 08/8/2014

दिनांक 08/8/2014 को 2.00 PM को प्राचार्य कक्ष में IQAC की एक आवृत्त बैठक सूची गार्ड जिलका मूल्य एजेन्डा "SSRS तथा काने हेड विद्या विमर्श" था तथा जिसमें निम्नांकित सम्पन्न उपाध्यक्ष हुए :-

- 1- प्रो. आर. आर. जांगिड़ - अध्यक्ष
- 2- प्रो. दिग्विजयसिंह - सहा. निदेशक - प्रशा. अधि.
- 3- प्रो. ओमपीठ कोटा - सम्पन्नपद
- 4- प्रो. एम.पी. सिंह - सदस्य
- 5- प्रो. पुष्पा वर्धमान - "
- 6- श्री सोहन लाल - "
- 7- प्रो. भोगेश चारु - "
- 8- प्रो. देवीशंकर शर्मा - "
- 9- श्री नवीन पारीड - "
- 10- श्री कोरसिंह गुसाई - स्थानीय नागरिक
- 11- श्री जितेन्द्र पारीड - " "

सत्र प्रथम बैठक में पूर्व मीटिंग के कार्यों की समीक्षा की गई। सह-वैद्यकीय गतिविधियों का दायरा बढ़ाने का निर्णय किया गया। प्रयोगशालाएं सुसज्जित की गईं। पुस्तकालय में जनसिद्धि की छात्रों को बढ़ाई गई है। पाठकों को सुविधाएं मुहैया कराई जा रही हैं। शिक्षण प्रणाली को निर्यात देने का काम आयुक्तालय को सौंप दिया गया है। शिबिरों में छात्रों की भूमिका और क्लब का निर्णय भी किया गया। NCC छात्रों के सामाजिक कार्यों में (नरमार्गित) और (ज्यादा) ध्यान देना निर्देश दिया गया। Ranges गतिविधियों को बढ़ाते जाते हैं। विद्या विमर्श किया गया।

इस बैठक में निर्धारित एजेन्डा पूर्ण चिन्तन करते हुए निम्न लिखित निर्णय सर्वसम्मति से लिए गए :-

- ① Self Study Report में वास्तविक तथ्यों का ही उल्लेख किया जाए। काल्पनिक व काल्पनिक तथ्यों को नहीं लिखना चाहिए।
- ② महाविद्यालय की स्ति का उचित समन्वयपूर्ण किया जाए जिससे उक्त खासत त्रुटि में एक छपर आ लगे व सकारात्मक बन सके।
- ③ अगर यह उचित तंग गेण भी भरोसा जाय।
- ④ पी.एच.डी. चारक व्याख्याओं की संख्या परफि है लेकिन वे जोख कार्य को Promote करें। इनके को Ph.D. प्रमाण तथा Minor Research Work परियोजना के साथ में तारी शोध उद्देश्यों की प्राप्ति हो सके।
- ⑤ परत व <sup>मोठ</sup> लक्षण चारों में व्याख्या (गण) लगे।
- ⑥ शैक्षिक संस्था का अपनी सामाजिक प्रासंगिकता परक कर्तव्य (Documentation)
- ⑦ ए विभाग का उचित दस्तावेजीकरण हुआ चाहिए। नेड पुनर्निर्माण हेतु इसकी आति आगपकता है।
- ⑧ शैक्षिक गुणवत्ता पर कल दिनांक जाय। E-Boards व Smart Boards के माध्यम से अध्यापन कराया जाय।
- ⑨ महाविद्यालय को वसतिगृह पर कल दिनांक जाय। बागवत की व्यवस्था कर लाना के जो प्रयत्न जाय। Botanical garden, कल पर किया गया।
- ⑩ महिला छात्रवास का सुचारु रूप से चालन की गत उरी। यह हेतु दिनांक दिनांक जाय। UGC क्षेत्रीय समिति का निर्देश का निर्णय किया गया।

IQAC की सत्र 2014-15 की द्वितीय बैठक दिनांक: 14-01-2015

दिनांक: 14-01-2015 को 11:30AM बजे प्राचार्य कक्षा में IQAC की एक आवश्यक बैठक रखी गई। जिसका मुख्य एजेन्डा Quality Improvement & SSR था। जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए।

1. प्रो. आई. आर. जागीड़ - अध्यक्ष - *इंदर*
2. डा. दिग्विजय सिंह - स.निदेशक-प्र.अ. - *अशोक*
3. डा. वी.वी. बड़वाल, व्याख्याता *विप*
4. डा. एन.एल. सोनी " " *ने.न.*
5. डा. अमिता रानी राहड़ " " *अमिता*
6. श्री सेहन लाल " " *सेहन*
7. डा. देवीशंकर शर्मा " " *दे.शर्मा*
8. श्री के.पी. मीणा " " *के.पी.*
9. श्री नवीन पारीक " " *नवीन*
10. श्री शेर सिंह - स्थानीय नागरिक *शेर*
11. श्री जितेन्द्र पारीक " " *जितेन्द्र*
12. सुश्री अमिता दीपा *Anisha Chhikara*
13. डा. योगेश चाहर - समन्वयक (IQAC) *योगेश*

सर्वप्रथम बैठक में पूर्व मीटिंग के कार्यों की समीक्षा की गई। सहशैक्षणिक गतिविधियों की व्यापकता पर बल दिया गया। Self Study Report का कार्य दूसरे दौर में पहुंच गया है। जिसका टंकण कार्य जारी है। महाविद्यालय में भू-समतलीकरण का कार्य आवश्यकतानुसार - "जिम एवं पुस्तकालय के बीच का भाग" करवाया गया है। रंग रोगन का कार्य अभी तक सिर्फ जिनमेजियम पर ही करवाया गया है। शोध कार्यों हेतु यूजी व्याख्याताओं को भी रजिस्टर्ड किया जावे, इस बारे में सहायक निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय-वीकानेर से मीटिंग में पधारें डा. दिग्विजय सिंह को अवगत कराया



गया है। विभागीय दस्तावेजीकरण के अन्तर्गत पुस्तकालय का ऑटोमेशन (Automation) का कार्य शुरू कर दिया गया है। महिला छात्रावास हेतु UGC-मोपाल को U.C. submit कर दी गई है एवं द्वितीय किश्त शीघ्र प्राप्त होने की आशा है तत्पश्चात छात्रावास शीघ्रता से शुरू किया जा सकेगा।

परन्तु अभी तक महाविद्यालय के शौन्दर्यकरण, Botanical garden का कार्य शुरू नहीं किया जा सका है, इसकी तरफ शीघ्रता से ध्यान दिये जाने की आवश्यकता है। शैक्षिक स्टाफ के सामाजिक प्रायोगिकता के भी ज्यादा प्रयास सामने नहीं आये हैं।

इस बैच में निर्धारित एजेण्डे पर चिन्तन करते हुए निम्नलिखित निर्णय सर्वसम्मति से लिये गये :-

- (1) Smart classes हेतु कक्ष तैयार कर, Smart classes प्रारम्भ की जावे।
- (2) Library Automation शीघ्रता से पूर्ण करवाया जावे।
- (3) NAAC हेतु SSR की शीघ्रता से तैयार कर on-line करवाया जावे एवं LOI submit कर कार्य शीघ्रता से पूर्ण करवाया जावे, जिससे NAAC inspection शीघ्रता से करवाया जा सके।
- (4) ICT course (C.O.P) जो कि विगत दो वर्षों से बंद है (पूर्व में लगातार तीन वर्ष C.O.P. सर्टिफिकेट कोर्स चलता रहा है) उसे पुनः शुरू करवाया जावे।
- (5) महाविद्यालय पत्रिका का प्रकाशन करवाया जावे।
- (6) Alumni Association को प्रगति प्रदान की जावे।
- (7) कॉलेज शिक्षा, आयुकालय को रिक्त पदों बाबत समय-समय पर अवगत करवाया जावे।
- (8) महाविद्यालय के अकादमिक शाखा, स्थापनाशाखा, परीक्षा-कक्ष, प्राचार्य, उपाचार्य कक्ष व लेखाशाखा एक ही चैनल पोर्च में स्थापित किया जावे।
- (9) IQAC CELL के कक्ष को उसके आवंटित बजट से UGC मापदंडानुसार सुसज्जित किया जावे।

IQAC की सत्र 2014-15 की तृतीय बैठक दिनांक 23-06-2015

दिनांक 23-06-2015 को 3:00 PM बजे प्राचार्य सत्र में IQAC की एक आवश्‍यक बैठक रखी गई। जिसका मुख्य एजेण्डा SSR रिपोर्ट वितर होने के उपरान्त व निम्न निरीक्षण हेतु आवश्‍यक बैठक कायदेजत की गई। जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए।

1. प्रो. आई. आर. जागीड़ - अध्यक्ष
2. डॉ. दिव्यजयसिंह - स. निदेशक प्रा. प्र. दिव्यजय
3. डॉ. वी.वी. बड़वाल, उपस्थित
4. डॉ. एन. एल. लोनी व्याख्याता
5. श्री सोहनलाल
6. डॉ. देवीशंकर शर्मा
7. श्री नवीन पारीक
8. श्री शेरसिंह (स्थानीय नागरिक)
9. श्री जितेन्द्र पारीक
10. डॉ. भोगेश चहलर - समन्वयक (IQAC)

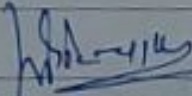
सर्व प्रथम बैठक में पूर्व मीटिंग के कार्य की समीक्षा की गई। सहसंसजिक गतिविधियों की व्यापक पर बल दिया गया। पूर्व मीटिंग के अधिकतर कार्य जो एजेण्डा में थे पूर्ण कर लिए गये हैं।

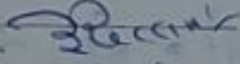
इस बैठक में निर्धारित एजेण्डो पर चिन्तन करते हुए निम्नलिखित निर्णय सर्व सम्मति से लिए गये।

- (1) NAAC Peer Team visit का प्रस्तावित निरीक्षण के संबंध में आवश्‍यक विचार विमर्श।
- (2) Library Automation प्रोग्राम online करने की प्रक्रिया को और अधिक तेज करना।
- (3) विज्ञान संकाय, भूगोल, चिकित्सा, जैन विद्या की प्रयोगशालाओं

को आधुनिक करना।

- (4) महाविद्यालय परिषद का सौन्दर्यकरण कार्य को गति प्रदान करना।
- (5) संकाय सदस्यों को Minor or Major Research Project तैयार करने के लिए प्रेरित करना।
- (6) संकाय सदस्यों को इन्टरनेट की शोध पत्रिकाओं में शोध पत्र प्रेषित करने के लिए प्रेरित करना।
- (7) महाविद्यालय में रखा पुराना-नकारा सामग्री को निस्तारण करना।
- (8) महाविद्यालय दीर्घ अवधि मास्टर प्लान पर चर्चा करना।
- (9) खेल-कूद गतिविधियों को प्रोत्साहित करना।
- (10) कॉलेज शिक्षा आपुस्कालय को रिक्त पदों कावत् समय-समय पर इकायत करवाया जावे।
- (11) Alumni Association को प्रगति प्रदान की जावे।
- (12) सहसंरक्षण प्रकल्पों के अन्तर्गत महाविद्यालय में चल रही गतिविधियों का तापरा स्थाने की कावश्यकता है। गतिविधियों में ज्यादा से ज्यादा छात्र-छात्राण भाग ले।
- (13) महाविद्यालय के समय-समय पर विषय विरोधियों की परिचर्या व व्याख्यान कीर ज्यादा समय में कायेलित करवाये जाये।

  
 Co-ordinator IQAC  
 S.B.D. Govt. College  
 Sardarshahr (Raj.)

  
 प्राचार्य  
 से. बु. दू. राज. महाविद्यालय  
 सरदारशहर (बुरु)

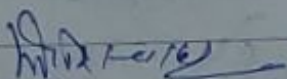
IQAC की सत्र 2015-16 की प्रथम बैठक दिनांक: 21-9-15

दिनांक: 21-9-15 को 8: 2:00 PM बजे प्राचार्य कक्ष में IQAC की एक आवश्यक बैठक आयोजित की गई। जिसका मुख्या एनेडा. महाविद्यालय के अविष्म में होने वाले NAAAC-Inspection पर-चर्चा करना एवं महाविद्यालय के शैक्षणिक एवं सह-शैक्षणिक गतिविधियों पर चर्चा करना था। जिसमें निम्न-लिखित सदस्य उपस्थित हुए।

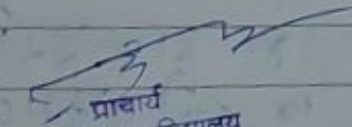
1. प्रो० देदाराम - अध्यक्ष
2. डा० वी.वी. बड़वाल - उपाचार्य
3. डा० ओ० पी० बोहरा - व्याख्याता
4. डा० पुष्पा बड़वाल - " "
5. डा० काविता शर्मा - " "
6. श्री सोहन लाल - " "
7. डा० देवीशंकर शर्मा - " "
8. श्री अमरचन्द्र कुमावत - " "
9. श्री बी० एम० सिंह - " "
10. श्री शेर सिंह - " "
11. श्री के० पी० मीणा - " "
12. श्री नवीन पारीक - " "
13. श्री० संत कुमार मीणा - " "
14. डा० सुमित्रा शर्मा
15. " चेतन दास स्वामी
16. " इरविन्दर कौर
17. डा० अर्चना श्रीवास्तव - पुस्तकालय अध्यक्ष
18. " प्रभाकर दीक्षित - लेखक
19. श्री लक्ष्मण सिंह राठौड़ - लेखाधिकारी
20. श्री राजेन्द्र चौधरी - कैशियर

सर्वप्रथम बैठक में पूर्व मिटिंग के कार्यों एवं मिनिट्स की समीक्षा की गई। महाविद्यालय में शैक्षणिक गतिविधियों को अधिक प्रभावी बनाने के लिए महाविद्यालय में रिक्त व्याख्याता पदों को पूर्ण करने हेतु विभाग को सूचना भिजवाई जावे। पूर्व मिटिंग के अधिकतर कार्य सम्पादित किये जा चुके हैं। इस बैठक में निम्नलिखित निर्णय लिये गये -

1. रिक्त व्याख्याताओं के पदों के बारे में विभाग को सूचना भिजवाई जावे ताकि पाठ्यक्रम समय पर पूर्ण करवाया जा सके।
2. शैक्षणिक गुणवत्ता को बढ़ाने हेतु व्याख्याता गण आपुनिक विषयों को स पाठ्यक्रम से सम्बद्ध कर छात्रों को अवगत करावे एवं साथ ही इसके लिए विद्यार्थियों को प्रेरित करे।
3. व्याख्याता गण शोध कार्यों को अधिक समय प्रदान कर विद्यार्थियों को इस बारे में अवगत करावे एवं महाविद्यालय/संस्था स्तर आवश्यक सेमिनार एवं गोष्ठी/Workshop का आयोजन करवाये जावे।
4. महाविद्यालय परिसर में साफ-सफाई एवं रंग रोगन करवाया जाये।
5. महाविद्यालय में चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की कमी के कारण एक रात्रीकालीन चौकीदार की व्यवस्था करवाना।
6. Library Automation को गति प्रदान की जावे एवं पात्रिकाओं की संख्या अधिक की जावे।
7. महाविद्यालय विद्यार्थी संख्या के अनुपात फर्नीचर की व्यवस्था हेतु कय किया जाना।
8. महिला छात्रावास के शोध कार्यों को शीघ्रता से पूर्ण करवाना।
9. महाविद्यालय में Solar Energy का उपयोग अधिक किया जावे इसके लिए आवश्यकता अनुसार और उपकरण कय किये जावे।



Co-ordinator IQAC  
S.B.D. Govt. College  
Sardarshahr (Raj.)

  
3  
प्राचार्य  
राजकीय महाविद्यालय  
सरदारशहर डी. डी. ओ.  
कोड सं. 015003

IQAC की सत्र 2015-16 की द्वितीय बैठक: 07.12.2015

दिनांक: 07.12.2015 को 2:15 PM बजे प्राचार्य कक्ष में IQAC की आवश्यक बैठक आयोजित की गई। जिसका मुख्य एजेण्डा महाविद्यालय के NAAC-द्वारा द्वितीय चक्र के मूल्यांकन हेतु तिथि निर्धारण एवं NAAC-मूल्यांकन की तैयारी हेतु समस्त महाविद्यालय स्टाफ के विचार विमर्श करना था। जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए -

1. प्रो. देवशम, - अध्यक्ष
2. डा० वी. वी. बरधवाज - उपाचार्य
3. डा० ओ. पी. बोहरा - व्याख्याता
4. डा० पुष्पा बड़धवाज - "
5. डा० अनिभा रानी राठौर - " कनिष्ठ
6. डा० कविता शर्मा - " कनिष्ठ
7. श्री सोहन लाल - " कनिष्ठ
8. डा० देवीशंकर शर्मा - "
9. श्री अमरचन्द कुमावत - "
10. " के. पी. मीणा - " कनिष्ठ
11. " नवीन पारीक - " कनिष्ठ
12. " संत कुमार मीणा - "
13. " बी. एम. सिंह - " कनिष्ठ
14. डा० सुमित्रा शर्मा - " सहायक
15. " चेतन दास स्वामी - " कनिष्ठ
16. डा० अर्चना श्रीवास्तव - मूलतकालयाध्यक्ष
17. डा० प्रभाकर दीक्षित - खेल प्राशिक्षक
18. डा० इरविन्द कौर - व्याख्याता
19. श्री लक्ष्मण सिंह राठौर - लेखाकार
20. " राजेन्द्र चौधरी - कनिष्ठ
21. रमिकान्त सैनी - छात्र संघ अध्यक्ष

सर्वप्रथम बैंक में पूर्व मिरींग के कार्य एव मिनिट्स की समीक्षा की गई। सह शैक्षणिक गतिविधियों को और अधिक प्रभावी बनाने पर बल दिया गया। पूर्व मिरींग के एजेण्डे के अधिकतर कार्य पूर्ण कर लिये गये हैं। इस बैंक में NAAC मूल्यांकन हेतु (प्रमुखता से) निम्न निर्णय लिए गये -

- (1) NAAC - के Peer Team Visit हेतु दिनांक - 11, 12, एवं 13 फरवरी, 2016 तय की गई।
- (2) महाविद्यालय के सभी विभागों को physically verified एवं update किया जावे।
- (3) खासतौर से स्थापनाशाखा एवं अकादमी शाखा को पूर्णतया update किया जावे।
- (4) खेल मैदान में Track (Running) को ठीक करवाना, Basket Ball Ground Repairing & Covering, वालीवाल के लिए जैनेलोजी विभाग के आगे मैदान तैयार करवाना, खेलकूद की मरम्मत करवाना,
5. स्टाफ कक्ष (प्राध्यापक कक्ष) के दो जालीदार दरवाजे, एवं R-O System लगवाया जाना।
6. महाविद्यालय के first-aid room में सुविधाएँ, बढ़ायी जावे। (रसायन प्रयोगशाला - New के पास)
7. महाविद्यालय की कैंटीन को पूर्णतया सुव्यवस्थित करने हेतु आवश्यक जीणों द्वारा करवाया जाना।
8. पुस्तकालय की शोध पुरतको के Automation का कार्य प्राथमिकता से करवाया जाना।
9. Alumni Association & Parent-Student Meetings. समय-समय पर आयोजित की जावे।
10. महाविद्यालय में शारंगान का कार्य सम्पूर्ण महाविद्यालय में करवाया जाना।
11. महाविद्यालय में आवश्यक मरम्मत का कार्य शीघ्रता से करवाया जावे।
12. महाविद्यालय में बागवानी कार्य हेतु एक बागवान रखा जावे।

13. वर्तमान NAAC-मूल्यांकन के SSR में वर्णित विभिन्न (Criteria) के प्रभारी समिति के साथ मिलकर निर्धारित कार्य शीघ्रता से सम्पादित करें।
14. आवश्यक कक्षा-कक्षों में Lecturer-Stand व Duster Box लगवाये जावे।
15. महाविद्यालय में आवश्यक जगह पर कचरा-पात्र रखवाये जाये।
16. अन्य NAAC-मूल्यांकन से सम्बन्धित कार्य जो वर्णित नहीं हो पाया हो, उसे भी प्राचार्य/अध्यक्ष की अनुमति से यथाशीघ्र पूर्ण करवाया जावे।

*[Handwritten Signature]*

Co-ordinator IQAC  
S.B.D. Govt. College  
Sardarshahr (Raj.)

*[Handwritten Signature]*

प्राचार्य  
राजकीय महाविद्यालय  
सरदारशहर ही. डी. ओ.  
कोड नं. 015003