राजस्थान सरकार

आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर

Block-4, RKS Sankul, JLN Road, Jaipur- 302015, Rajasthan

Website: http://hte.rajasthan.gov.in/dept/dce/ e-mail: jdadmn.cce@gmail.com Ph.: 0141-2702247

स्थापना 2117/ad | लेखाशाखा
Staff file
01/2/2023

क्रमांक : एफ.1( )प्रशा./आकाशि/डाक/2023/5824 दिनांक : 31.1.2023

समस्त प्राचार्य,
राजकीय महाविद्यालय/कन्या महाविद्यालय/विधि महाविद्यालय (राजस्थान),
राज. स्कूल ऑफ आर्ट, जयपुर, राजस्थान संगीत संस्थान, जयपुर,
समस्त सहायक निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान।

विषय : राजकाज के माध्यम से ऑनलाईन पत्राचार के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत निर्देशानुसार लेख है कि विभाग के अधीन संचालित समस्त महाविद्यालयों/कार्यालयों द्वारा आयुक्तालय से किया जाने वाला आवश्यक पत्राचार राज–काज के माध्यम से सम्बन्धित प्राचार्य/सहायक निदेशक की SSO ID से आयुक्तालय के संस्थापन अधिकारी (प्रशासन) की SSO ID RJDA199013017131 पर ऑनलाईन किया जावेगा।

इस हेतु समस्त प्राचार्य/सहायक निदेशकों को दिनांक 01–02–2023 को प्रातः 11.30 बजे ऑनलाईन प्रशिक्षण दिया जायेगा जिसका लिंक महाविद्यालय/कार्यालय की ई–मेल पर प्रेषित कर दिया गया है। निर्धारित दिनांक एवं समय पर प्रशिक्षण लिया जाना सुनिश्चित करें।

इसे सर्वोच्च प्राथमिकता प्रदान करें।

(डॉ. चन्द्र भूषण जैन)
संयुक्त निदेशक (प्रशासन)
कॉलेज शिक्षा, राज0, जयपुर

क्रमांक : एफ.1( )प्रशा./आकाशि/डाक/2023/5824 दिनांक : 31.1.2023

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. निजी सचिव, आयुक्त, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर।
2. अतिरिक्त निजी सचिव, अतिरिक्त आयुक्त, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर।
3. मुख्य लेखाधिकारी/उपविधि परामर्शी, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर।
4. समस्त संयुक्त निदेशक, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर।
5. वेबसाईट प्रभारी, आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर की ई–मेल हेतु।

संयुक्त निदेशक (प्रशासन)
कॉलेज शिक्षा, राज0, जयपुर

कार्यालयः प्राचार्य, एस.बी.डी राजकीय महाविद्यालय, सरदारशहर (चूरू)
email = sbdgcs@gmail.com
Ph. 01564-22002 https://hte.rajasthan.gov.in/college/gcsardarsahar

क्रमांक : बीडीसी/स्था/2023/ दिनांक 01.02.2023

कार्यालय आदेश

आयुक्तालय,कॉलेज शिक्षा राजस्थान के आदेश क्रमांकः एफ1( )प्रशा./आकाशि/डाक/ 2023 /5824 दिनांक 31.01.2023 के अनुसार दिनांक 01.02.2023 को प्राचार्यो हेतु आयोजित ऑनलाइन ट्रेनिंग में समस्त प्राचार्यो को निम्न निर्देश दिए गए हैः–

1. दिनांक 01.02.2023 से इन्टीग्रेटेड राज ई–ऑफिस प्रोजेक्ट के तहत महाविद्यालय से आयुक्तालय को किया जाने वाला पत्राचार केवल और केवल प्राचार्य की SSO ID से किया जाएगा। प्राचार्य की अनुपस्थिति में प्राचार्य की स्वीकृति से ही अन्य कार्मिक आयुक्तालय को अपनी SSO ID से पत्राचार कर सकेगा। केवल महत्वपूर्ण एवं आवश्यक पत्र ही इस माध्यम से भेजे जाएंगे। आयुक्तालय में पत्राचार करते समय पत्र प्रत्येक सेक्शन की निर्धारित ई–मेल पर ही भेजें।
2. जब प्राचार्य अवकाश पर हों तो कार्यवाहक प्राचार्य या प्राचार्य द्वारा अधिकृत कार्मिक की स्वयं की SSO ID- RAJKAJ के माध्यम से पत्राचार किया जाएगा। अगर पत्राचार में पेंडेंसी या विलम्ब होता है तो जिम्मेदारी भेजने वाले कार्मि की की होगी। अगर प्राचार्य के अतिरिक्त अन्य कोई कार्मिक DDO हैं तो वित्तीय मामलों का पत्राचार DDO के माध्यम से ही किया जाएगा। सामान्य मामलों के लिए प्राचार्य के निर्देशों के अनुरूप किसी अन्य कार्मिक की SSO ID से पत्राचार कर सकते है।
3. 'विधानसभा 2023' के नाम से जो स्प्रेडशीट है, उसको नियमित रूप से अपडेट करते रहें।
4. प्राचार्य नियमित रूप से अपने अधीनस्थ कार्मिकों को महत्त्वपूर्ण संदेश ग्रुप (कॉलेज के आधिकारिक) में भेजते रहें।
5. महाविद्यालय में HR पोर्टल एवं वेबसाइट का नोडल ऑफिसर एक ही होगा। किसी कार्यव्यवस्थार्थ संकाय सदस्य को HR पोर्टल एवं वेबसाइट का प्रभारी नहीं बनाया जाए।
6. महाविद्यालय की जी–मेल आई डी (Google Drive) का स्पेस बढाने सम्बन्धी स्वीकृति दी जाती है। ड्राइव में स्पेस नही होने पर पूराने ईमेल डिलीट नही किये जाएं। कॉलेज की जीमेल आईडी पर महत्त्वपूर्ण दस्तावेंजों को सुरक्षित रखे जाने हेतु इसे तत्काल प्रभाव से क्रियान्वित करें।

प्राचार्य
एस.बी.डी. राजकीय महाविद्यालय,
सरदारशहर
दिनांक 01. 02. 2023

क्रमांक : बीडीसी/स्था/2023/
प्रतिलिपिः–
1. श्रीमान आयुक्त महोदय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर ।
2. समस्त कार्मिक, एसबीडी राजकीय महाविद्यालय, सरदारशहर।
3. कार्यालय पत्रावली

हस्ताक्षर संकाय सदस्य :-

प्राचार्य 02/2/2023
एस.बी.डी. राजकीय महाविद्यालय,
सरदारशहर

कार्यालयः प्राचार्य,एस.बी.डी. राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, सरदारशहर
Ph. 01564-220027 Web.www.sbdgc.ac.in e-mail = sbdgcs @gmail.com

क्रमांक : बीडीसी / संस्था / 2023 / दिनांकः 01.02.2023

आवश्यक बैठक

महाविद्यालय के समस्त कार्मिकों को सूचित किया जाता है कि राजकाज के माध्यम से ऑनलाईन पत्राचार के सम्बंध में आयुक्तालय से प्राप्त निर्देशों की अनुपालना हेतु दिनांक 02.02.2023 को दोपहर 1:00 बजे आवश्यक बैठक रखी है जिसमें सभी कार्मिकों की उपस्थिति आवश्यक है।

01/02/2023
प्राचार्य
एस बीडी राजकीय महाविद्यालय

क्र.सं.	अधिकारी का नाम	हस्ताक्षर
1	डॉ. कविता शर्मा, सहआचार्य	2/2/2023
2	श्री सोहनलाल, सहआचार्य	
3	डॉ. योगेश चाहर, सहआचार्य	
4	डॉ. देवीशंकर शर्मा, सहआचार्य	
5	श्री अमरचंद कुमावत, सहआचार्य	
6	श्री शेरसिंह, सहआचार्य	
7	श्री गजानन्द शर्मा, सहायक आचार्य	01.2.23
8	श्री भवानीशंकर,सहायक आचार्य	
9	श्री मुकेश कुमार प्रजापत सहायक आचार्य	
10	श्री कमलेशकुमार, जोशी सहायक आचार्य	
11	डॉ. सुनिता मीणा, सहायक आचार्य	
12	डॉ. देवीलाल रोझ, सहायक आचार्य	
13	श्री लालचंद मीणा,सहायक आचार्य	
14	श्री राजकुमार झाकल सहायक आचार्य	
15	श्री शुभम बंसल सहायक आचार्य	Shubham 02/02/2023
16	डॉ. सिद्धि गुप्ता सहायक आचार्य	Siddhi Gupta
17	सुश्री सुमन सहायक आचार्य	
18	श्रीमती अल्का जांगीड़	
19	डॉ. प्रभाकर दीक्षित, शा.शि.अनुदेशक	02/02/2023
20	श्री संदीप कुमार जोशी, स. लेखाधिकारी –।	
21	श्री राजेन्द्र चौधरी, स. प्रशा. अधिकारी	
22	श्री श्रीकृष्ण सैनी, कनिष्ठ सहायक	
23	श्री लीलाधर, कनिष्ठ सहायक	
24	सुश्री ममता रेगर कनिष्ठ सहायक	
[redacted]	[redacted]	

राजकाज के माध्यम से ऑनलाइन पत्राचार सम्बन्धी आवश्यक बैठक
दिनांक 02.02.2023

	राजकीय कन्या महाविद्यालय,सरदारशहर	
1	श्री नवीन कुमार पारीक सहायक आचार्य	
2	श्री गजेन्द्र सिंह भाटी सहायक लेखाधिकारी –1	

एस० बी० डी० राजकीय महाविद्यालय, सरदारशहर (चूरू)

'राजकाज के माध्यम से पत्र-व्यवहार' संबंधित विषय पर आवश्यक मीटिंग

दिनांक :- 02-02-2023

आज दिनांक 02-02-2023 को प्राचार्य डॉ० वी० के० स्वामी की अध्यक्षता में महाविद्यालय के सेमीनार हॉल मे दोपहर 01:00 बजे "राजकाज पोर्टल के माध्यम से पत्र-व्यवहार" विषय पर आवश्यक मीटिंग तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया गया। मीटिंग के दौरान प्राचार्य डॉ० वी० के० स्वामी ने "आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर द्वारा जारी पत्र क्रमांक एफ.1(प्रशा.|आकाशि|डाक|2023|5824 दिनांक 31-01-2023 का संदर्भ देते हुए इस विषय पर विस्तृत जानकारी प्रदान की। प्रो० गजानंद शर्मा ने इस विषय पर उपस्थित सदस्यों को प्रशिक्षण प्रदान किया। मीटिंग तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान निम्न सदस्य उपस्थित रहे।

क्र.सं.	नाम	हस्ताक्षर
1.	डॉ० वी० के० स्वामी	[signature]
2.	डॉ० कविता शर्मा	[signature]
3.	श्री सोहनलाल	[signature]
4.	डॉ० योगेश चाहर	[signature]
5.	डॉ० देवीशंकर शर्मा	[signature]
6.	श्री अमरचन्द कुमावत	[signature]
7.	श्री शेरसिंह	[signature]
8.	श्री गजानन्द शर्मा	[signature]
9.	श्री भवानीशंकर	[signature]
10.	श्री देवीलाल रोझ	[signature]
11.	श्री लालचन्द मीणा	[signature]
12.	डॉ० सुनिता मीणा	[signature]
13.	श्री राजकुमार ढाकल	[signature]
14.	डॉ. सिद्धि गुप्ता	Siddhi Gupta 02/02/23
15.	श्री शुभम बांयल	Shubham 02/02/2023

क्र.सं.	नाम	हस्ताक्षर
16.	सुमन	
17.	अलका जांगिड़	
18.	डॉ. प्रभाकर दीक्षित	4/4/2023
19.	श्री नवीन कुमार पारीक	
२०.	श्री संदीप जोशी	
२१.	श्री गजेन्द्र सिंह भाटी	4/4/23
२२.	श्री लीलाधर	
२३.	श्री चैनरूप जाई	
२४.	श्री विपिन	

कार्यालयः प्राचार्य, एस.बी.डी राजकीय महाविद्यालय, सरदारशहर (चूरू)

Ph. 01564-22002 https://hte.rajasthan.gov.in/college/gcsardarsahar email = sbdgcs @gmail.com

क्रमांक : बीडीसी / स्था / 2023 / दिनांक 01.02.2023

कार्यालय आदेश

आयुक्तालय,कॉलेज शिक्षा राजस्थान के आदेश क्रमांकः एफ1( )प्रशा. / आकाशि / डाक / 2023 / 5824 दिनांक 31.01.2023 के अनुसार दिनांक 01.02.2023 को प्राचार्यो हेतु आयोजित ऑनलाइन ट्रेनिंग में समस्त प्राचार्यो को निम्न निर्देश दिए गए हैं:–

1. दिनांक 01.02.2023 से इन्टीग्रेटेड राज ई–ऑफिस प्रोजेक्ट के तहत महाविद्यालय से आयुक्तालय को किया जाने वाला पत्राचार केवल और केवल प्राचार्य की SSO ID से किया जाएगा। प्राचार्य की अनुपस्थिति में प्राचार्य की स्वीकृति से ही अन्य कार्मिक आयुक्तालय को अपनी SSO ID से पत्राचार कर सकेगा। केवल महत्वपूर्ण एवं आवश्यक पत्र ही इस माध्यम से भेजे जाएंगे। आयुक्तालय में पत्राचार करते समय पत्र प्रत्येक सेक्शन की निर्धारित ई–मेल पर ही भेजें।
2. जब प्राचार्य अवकाश पर हों तो कार्यवाहक प्राचार्य या प्राचार्य द्वारा अधिकृत कार्मिक की स्वयं की SSO ID- RAJKAJ के माध्यम से पत्राचार किया जाएगा। अगर पत्राचार में पेंडेंसी या विलम्ब होता है तो जिम्मेदारी भेजने वाले कार्मि की की होगी। अगर प्राचार्य के अतिरिक्त अन्य कोई कार्मिक DDO हैं तो वित्तीय मामलों का पत्राचार DDO के माध्यम से ही किया जाएगा। सामान्य मामलों के लिए प्राचार्य के निर्देशों के अनुरूप किसी अन्य कार्मिक की SSO ID से पत्राचार कर सकते है।
3. 'विधानसभा 2023' के नाम से जो स्प्रेडशीट है, उसको नियमित रूप से अपडेट करते रहें।
4. प्राचार्य नियमित रूप से अपने अधीनस्थ कार्मिकों को महत्त्वपूर्ण संदेश ग्रुप (कॉलेज के आधिकारिक) में भेजते रहें।
5. महाविद्यालय में HR पोर्टल एवं वेबसाइट का नोडल ऑफिसर एक ही होगा। किसी कार्यव्यवस्थार्थ संकाय सदस्य को HR पोर्टल एवं वेबसाइट का प्रभारी नहीं बनाया जाए।
6. महाविद्यालय की जी–मेल आई डी (Google Drive) का स्पेस बढाने सम्बन्धी स्वीकृति दी जाती है। ड्राइव में स्पेस नही होने पर पूराने ईमेल डिलीट नही किये जाएं। कॉलेज की जीमेल आईडी पर महत्त्वपूर्ण दस्तावेंजों को सुरक्षित रखे जाने हेतु इसे तत्काल प्रभाव से क्रियान्वित करें।

प्राचार्य
एस.बी.डी. राजकीय महाविद्यालय,
सरदारशहर

क्रमांक : बीडीसी / स्था / 2023 / दिनांक 01. 02. 2023

प्रतिलिपिः–
1. श्रीमान आयुक्त महोदय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर ।
2. समस्त कार्मिक, एसबीडी राजकीय महाविद्यालय, सरदारशहर।
3. कार्यालय पत्रावली

प्राचार्य
एस.बी.डी. राजकीय महाविद्यालय,
सरदारशहर