

# कार्यालय प्राचार्य राजकीय विधि महाविद्यालय नागौर

प्राचार्य  
राजकीय विधि महाविद्यालय  
नागौर

विषय :- स्थानान्तरण प्रमाण पत्र / चरित्र प्रमाण पत्र / नियमित होने का प्रमाण पत्र देने हेतु।

1. आवेदक छात्र/छात्रा का नाम .....
2. पिता का नाम .....
3. महाविद्यालय में प्रथम प्रवेश लेने का वर्ष .....
4. वर्तमान/अंतिम कक्षा का नाम ..... वर्ष .....
5. रोल नं. .... एनरोलमेंट नम्बर .....

(अंकतालिका की सत्यापित प्रति संलग्न करें।)

मैंने पूर्व में महाविद्यालय से चरित्र प्रमाण पत्र/टी.सी. प्राप्त नहीं की है।

बुक नम्बर ..... रसीद नम्बर .....

दिनांक ..... राशि .....

केशियर के हस्ताक्षर

आवेदक के पूरे हस्ताक्षर व पूर्ण पता

.....  
.....

- नोट:-
1. आवेदन पत्र मय निर्धारित शुल्क के प्रत्येक कार्य दिवस को जमा करवाने का समय प्रातः 11:00 बजे से दोपहर 1:30 बजे तक रहेगा। सम्बन्धित प्रमाण पत्र महाविद्यालय द्वारा जारी करने का समय सायं 2:30 बजे रहेगा।
  2. आवेदक छात्र/छात्रा अपना व पिता का नाम वहीं लिखें जो उनकी अंकतालिका में लिखा हुआ है।
  3. स्थानान्तरण प्रमाण पत्र हेतु आवेदन पत्र के पीछे सम्बन्धित विभागों से नोडयूज करवाना आवश्यक है।