

निदेशालय कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर

राजकीय पूर्वानुमति हेतु प्रार्थना-पत्र

विषय:- अखिल भारतीय/राज्य स्तरीय सेमिनार इत्यादि में भाग लेने बाबत।

प्रसंग: आवेदन क्रमांक एफ 1(12)ए.डी. (गुप-2)83/का उपबंध 2 (सी)

1. आवेदक का नाम एवं पद :
2. महाविद्यालय का नाम : राजकीय महाविद्यालय, पुष्कर
3. नियुक्ति तिथि :
4. सम्मेलन/कार्यशाला/सेमिनार का नाम :
5. आयोजक संस्था का नाम एवं पता :
6. आयोजन का स्थान एवं अवधि :
7. आयोजन संस्था का आमंत्रण पत्र क्रमांक एवं दिनांक (फोटोप्रति संलग्न करें) :
8. प्रस्तुत किये जाने वाले शोध पत्र का शीर्षक :
9. शोध पत्र महाविद्यालय के आयोजक संस्था के अग्रेषित किए जाने का पत्र क्रमांक व दिनांक :
10. विशेष आकस्मिक अवकाश (अधिकतम 15) खाते में बकाया अवकाश दिवसों की स्थिति :
11. मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि उक्त शोध पत्र को पूर्व में किसी सम्मेलन/सेमिनार में प्रस्तुत नहीं किया गया है और न ही किसी शोध पत्र में प्रकाशित किया गया है।
12. मैंने उक्त शोध पत्र संयुक्त रूप से तैयार नहीं किया है/किया है किन्तु संयुक्त शोधार्थियों ने इस सम्मेलन में पत्र वाचन करने हेतु मुझे अधिकृत किया है (प्रति संलग्न)।

हस्ताक्षर आवेदक व्याख्याता

विषय:.....

राजकीय महाविद्यालय,पुष्कर

दिनांक :