



कार्यालय प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, पुष्कर (अजमेर)

क्रमांक: रामपु/लेखा/2024/150

दिनांक: 18.10.2024

निविदा सूचना 2024

महाविद्यालय में Projector, Desktop PC(CPU with Monitor) & Printer कय के लिये, अनुभवी सभी इच्छुक विक्रेता/फर्मों से अलग अलग मोहरबन्द लिफाफे में जिस पर निविदा का नाम अंकित हो, निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। इन कार्यों हेतु निविदाएं दिनांक 29-10-2024 को दोपहर 01.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। प्राप्त निविदायें उसी दिन दिनांक 29-10-2024 को दोपहर 03.00 बजे प्राचार्य कक्ष में खोली जायेंगी।

इन कार्यों हेतु निविदा प्रपत्र एवं अन्य शर्तें निर्धारित शुल्क जमा करा कर दिनांक 21-10-2024 से 29-10-2024 को दोपहर 12.00 बजे तक किसी भी कार्य दिवस को कार्यालय समय में महाविद्यालय कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है। डाक द्वारा निविदा प्रपत्र मंगवाने पर रू. 100/- अतिरिक्त देय होंगे। निविदा के साथ निर्धारित धरोहर राशि बैंकर्स चैक या डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, पुष्कर के नाम देय हो, संलग्न होने पर ही निविदा पर विचार किया जायेगा। निविदा की शर्तें एवं पूर्ण जानकारी राजस्थान सरकार के State Public Procurement Portal पर Unique Bid Number पर भी उपलब्ध है।

क्र. सं.	सामग्री/कार्य का विवरण	अनुमानित लागत	धरोहर राशि	निविदा शुल्क
1.	Projector(02), Desktop PC (CPU with Monitor-06), Printer (All-in-One Multifunction-01), Printer DUPLEX- 01	4,00,000 /-	8000 /-	500 /-

किसी भी एक या समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता को होगा।

प्राचार्य,

राजकीय महाविद्यालय, पुष्कर



कार्यालय प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, पुष्कर (अजमेर)

निविदा सूचना - 2024

निविदा प्रपत्र का मूल्य- रुपये 500/-

निविदा प्रपत्र संख्या -----

महाविद्यालय में **Projector, Desktop PC(CPU with Monitor)& Printer** की आपूर्ति हेतु
निविदा प्रपत्र

1. निविदा दाता का नाम
एवं पत्राचार का पूर्ण पता

2. जमा कराई गई धरोहर राशि का विवरण

बैंकर्स चैक / डी.डी. नम्बर -----
दिनांक ----- द्वारा
राशि रुपये -----

सेवा में,
प्राचार्य,

राजकीय महाविद्यालय, पुष्कर

आपकी निविदा सूचना 2024 दिनांक 18-10-24 के सन्दर्भ में, महाविद्यालय में
Projector, Desktop PC(CPU with Monitor)& Printer की आपूर्ति हेतु निविदा पत्र के
साथ निविदा शर्तों एवं सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार संलग्न कार्य विवरण पत्र
में अंकित दरों पर करने को तैयार हूँ/हैं।

घोषणा पत्र

3. मेरी फर्म को किसी भी राजकीय संस्थान द्वारा ब्लेक लिस्ट नहीं किया गया है।

संलग्न- निविदा शर्तें
निविदादाता

हस्ताक्षर

(नाम एवं फर्म की मोहर सहित)

कार्यालय प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, पुष्कर (अजमेर)

निविदा शर्तें



1. यह निविदाएं, निविदा स्वीकृत होने की दिनांक से तीन माह तक की अवधि के लिये मान्य होगी।
2. निविदा निर्धारित प्रपत्र पर ही स्वीकार्य होगी। निविदा के साथ रूपये 8000/- (अक्षरें रूपये आठ हजार मात्र) बैंकर्स चैक या डिमाण्ड ड्राफ्ट के द्वारा, जो कि प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, पुष्कर के नाम देय हो, धरोहर राशि के रूप में जमा करानी होगी अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
3. सफल निविदादाताओं को स्वयं के खर्च पर रूपये 500/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर महाविद्यालय के पक्ष में अनुबन्ध निष्पादित करना होगा एवं निविदा मूल्य की 5 प्रतिशत सुरक्षा राशि राशि बैंकर्स चैक/ डीडी के रूप में जमा करानी होगी, जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
4. निविदा संलग्न निविदा प्रपत्र में ही दिनांक 29.10.24 को दोपहर 1.00 बजे तक सीलबन्द लिफाफे में जिस पर **Projector, Desktop PC(CPU with Monitor) & Printer** हेतु निविदा" अंकित हो महाविद्यालय को प्राप्त हो जानी चाहिये। निविदा दो लिफाफो में प्रस्तुत करनी होगी। पहला लिफाफा जिस पर "तकनीकी निविदा लिखी हुई होगी इस लिफाफे में समस्त दस्तावेज यथा शर्तें, बैंकर्स चैक/ डीडी, टिन नं. अन्य प्रमाण पत्र इत्यादि रखने होंगे। दूसरा लिफाफा जिस पर वित्तीय निविदा लिखी होगी उसमें मात्र वित्तीय निविदा जिस पर निविदा दर लिखी हुई होगी रखनी होगी। उक्त दोनो लिफाफे एक बड़े लिफाफे में रखकर देना होगा। तीनों लिफाफे सीलबन्द करने होंगे। प्राप्त निविदाएं उसी दिन दिनांक 29.10.2024 को सांय 3.00 बजे प्राचार्य कक्ष में क्रय समिति एवं उपस्थित निविदादाताओं एवं आये हुए प्रतिनिधियों के सम्मुख खोली जायेंगी।
5. फर्म/निविदादाता को किये जाने वाले भुगतान में से नियमानुसार आयकर की कटौती की जायेगी।
6. किसी भी एक या समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार प्राचार्य राजकीय महाविद्यालय, पुष्कर को होगा।
7. निविदादाता को कोई भी शर्तें मान्य नहीं होगी।
8. निविदा शर्तों में परिस्थितियों को देखते हुये आवश्यकतानुसार शिथिलता व परिवर्तन करने का अधिकार क्रयसमिति को अनुशंसा पर अद्योहस्ताक्षरकर्ता को होगा।
9. सेवा कर (सर्विस टैक्स) जमा करवाने से सम्बन्धित समस्त उत्तरदायित्व निविदादाता फर्म/ ठेकेदार का होगा।
10. फर्म को नियमानुसार उपयुक्त CGST/SGST सर्टिफिकेट पंजियन प्रमाणपत्र/लाइसेंस इत्यादि की सत्यापित प्रति कार्यालय में प्रस्तुत करनी होगी।
11. सम्बन्धित क्रय सामग्री लाने व बताये गये स्थान पर स्थापित कराने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी, इसके लिये अलग से भुगतान नहीं किया जावेगा।
12. किसी भी विवाद की स्थिति में प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, पुष्कर का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
13. अपनी दरें Specification के अनुरूप मांगे गये सामान की ही स्पष्ट रूप से अंकित करें, कौट-छौट होने पर स्वयं के हस्ताक्षर करें।
14. उक्त कार्य से सम्बन्धित अन्य जानकारी कार्यालय में कार्यालय समय पर उपस्थित होकर प्राप्त की जा सकती है।
15. शेष शर्तें सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार रहेगी। उपकरण भारतीय मानक ब्यूरो (ISI) द्वारा प्रमाणित होना चाहिए।
16. निरीक्षण के दौरान यदि कोई सप्लाई की गयी सामग्री निरीक्षण समिति द्वारा स्वीकार्य नहीं की जाती है तो उस सामग्री को तुरन्त बिना किसी अतिरिक्त राशि लिये बदलना होगा। उक्त सामग्री जो स्वीकार्य नहीं की जावेगी उसे तीन दिवस में बदलना आवश्यक होगा।
17. निविदादाता को अपनी दरें किस मेक/कम्पनी की है, स्पष्ट रूप से अंकित करनी होगी।
18. शेष शर्तें जी.एफ.एण्ड.आर. के पार्ट द्वितीय एवं RTTP नियम 2013 के अनुसार रहेगी।

प्राचार्य
राजकीय महाविद्यालय, पुष्कर

मुझे/हमें उपरोक्त सभी शर्तें स्वीकार हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता (नाम एवं फर्म की मोहर सहित)
मोबाइल नं.

कार्यालय प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, पुष्कर (अजमेर)

निविदा सूचना 2024 दिनांक 18.10.2024 प्रपत्र का प्रथम भाग



महाविद्यालय में **Projector, Desktop PC(CPU with Monitor)& Printer** की आपूर्ति हेतु

तकनीकी निविदा

- फर्म का नाम मय पूर्ण पता.....
1. निविदा शुल्क की राशि 500/-नकद रसीद संख्या.....दिनांक.....
द्वारा/डी.डी./बैंकर चैक नम्बर.....के द्वारा जमा करा दी गई है, - है/नहीं
संलग्न है।
 2. धरोहर राशि बैंकर्स चैक/डी.डी. नम्बर दिनांक ----- द्वारा राशि रूपये
बैंक का नाम.....द्वारा जमा करा दी गयी है, संलग्न है। - है/नहीं
 3. बोलीदाता द्वारा अपने लेटर पेड पर(**Undertaking**) प्रदान करेगा जिससे वह स्पष्ट रूप से
निविदा के साथ लगाये गये प्रपत्रों/दस्तावेजों के सत्य होने का उल्लेख करेगा।
है/नहीं
 4. बोलीदाता द्वारा अपने लेटर पेड पर निर्धारित प्रारूप में (**Undertaking**) प्रदान करेगा
जिसमें वह प्रमाणित करेगा कि बोलीदाता कम्पनी/एजेन्सी/फर्म/केन्द्र/राज्य सरकार
अथवा किसी भी सरकारी उपक्रम द्वारा(**Black List**) नहीं किया गया है।
है/नहीं
 5. ठेकेदार/बोलीदाता को राजकीय/अर्द्धशासकीय/निगम/बोर्ड/महाविद्यालय आदि कार्यालय
में **Projector, Desktop PC(CPU with Monitor)& Printer** की उपलब्ध कराने व
स्थापित कर संचालित इत्यादि कार्य करने का अनुभव कार्यादेश की प्रति लगाना आवश्यक
है। है/नहीं
 6. ठेकेदार/बोलीदाता एजेन्सी/फर्म को अपना पेन नं. की प्रति संलग्न करना होगा।
है/नहीं
 7. ठेकेदार/बोलीदाता एजेन्सी/फर्म को अपना SGST/CGST Registration की प्रति संलग्न करना
होगा। है/नहीं

हस्ताक्षर

नाम :

पद :

कर्मचारी/फर्म/एजेन्सी नाम :

कर्मचारी/फर्म/एजेन्सी का पूर्ण पता :



DECLARATION

I/We have read all the above terms & conditions and I/We give my consent to agree with above item/Work & conditions. If any declaration certificate and documents submitted bid is found false/wrong/incorrect the procuring entity may reject our bid and is free to take any action against me/us.

SIGNATURE OF BIDDER With Seal

Name:

Address

Mobile No.



Price Charging Certificate

I/We hereby certify that the rates offered in financial bid are reasonable and justified and we are not marketing lower rates to other department on the conditions of the bid and contract.

SIGNATURE OF BIDDER With Seal

Name:

Address

Mobile No.



कार्यालय प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, पुष्कर (अजमेर)

निविदा सूचना

निविदा मूल्य : रू 500 / -

फार्म नं. .

Projector, Desktop PC(CPU with Monitor) & Printer

दिनांक एवं प्रसंग

निविदा संख्या	
निविदा उपलब्ध होने/ देने की दिनांक एवं समय	दिनांक 21.10.24 को प्रातः10.30 बजे से
निविदा प्राप्त करने की अन्तिम तिथि एवं समय	दिनांक 29.10.24 को दोपहर 1200 बजे तक
निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि एवं समय	दिनांक 29.10.24 को दोपहर 01.00 बजे तक
निविदा खोले जाने की तिथि एवं समय	दिनांक 29.10.24 को सांय 03.00 बजे से

निविदादाता का विवरण

Name of the Company/Firm/Agency	
Name of Contact Person	
Address of Company/Firm/Agency for Correspondence	
Telephone No./Mobile No.	
Fax No.	
E-Mail Address	
PAN No	
Bank A/C No.Name of Bank with Branch	
IFSC CODE	



कार्यालय प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, पुष्कर (अजमेर)

महाविद्यालय में Projector की आपूर्ति का विवरण पत्र

(वित्तीय निविदा)

Item	Specification	Quantity Appromax	Rate Per Complete Unit with installation
<u>Projector</u> <u>(Complete</u> <u>Unit)</u>	<ul style="list-style-type: none">• Display Resulation Native 1080P Support 4K – 15000 Luman LED on Screen 1500 ANSI – Wide angle 300” (735cm) Giant Screen Life Long Lamp” – 30000 Hours 10000: 1 Contrast Ratio) Digital Zoom In/Out• Connetivity: Dual Band WiFi6 with 2.4 Ghz + 5Ghz – Bluetooth 5.0 – 1 x HDMI ARC – 2 x USB – LAN- AUX – Audio Out – Wireless Screen Mirroring – IR Remote• Sound: Built in\ Speaker 3.5 mm Audio Out Jack• Special Feature: 100% Dust Free Seald Optical Engine + Auto Focus & KeStone + Auto Obtacle Avoidance + Auto Screen Fit• Quad Core CPU – Mali GPU – 2GB RAM + 32 GB ROM• Warranty Information: 1-Year warranty	02	

नोट: अपनी दरें उक्त दर्शायी गयी सामग्री की **Installation** सहित स्पष्ट रूप से देवें।

हस्ताक्षर

नाम :

पद :

फर्म/एजेन्सी का नाम :

फर्म/एजेन्सी का पूर्ण पता :

कार्यालय प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, पुष्कर (अजमेर)

महाविद्यालय में Desktop PC की आपूर्ति का विवरण पत्र



(वित्तीय निविदा)

Item	Specification	Quantity Appromax	Rate Per Complete Unit with installation
Desktop PC (CPU with Monitor)	<p>CPU Configuration</p> <ul style="list-style-type: none">• Processor : Intel Core i5-12400• Memory and Storage: 8GB DDR4 RAM-3200• Storage : 512GB SSD• Graphic : Integrated Intel UHD G730• Connectivity : Wi-Fi (11ax, 2x2) Bluetooth 5.1• Front Ports 1x USB-3.2 Gen 1 (Supporte data Transfer and 5v@3A charging) 2x USB 3.2 Gen 1 1x headphone/Microphone combo jack (3.5 mm) • Rear Ports : 2x USB 2.0 2xUSB 3.2 Gen1 1x HDM 1.4 1x VGA 1x Ethernet (RJ-45) 1x Power Connector <p>Monitor Configuration :</p> <ul style="list-style-type: none">• 21-22" Full HD display• 60Hz Min. Refresh Rate• Connectivity:1x HDMI [1x VGA]	06	

नोट: अपनी दरें उक्त दर्शायी गयी सामग्री की **Installation** सहित स्पष्ट रूप से दें।

हस्ताक्षर

नाम :

पद :

फर्म/एजेन्सी का नाम :



कार्यालय प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, पुष्कर (अजमेर)

महाविद्यालय में Printer की आपूर्ति का विवरण पत्र

(वित्तीय निविदा)

Item	Specification	Quantity Appromax	Rate Per Complete Unit with installation
Printer	(1) All in One Multifunction Printer Configuration: <ul style="list-style-type: none">• Printer Type : Laser Printer: Functionality : Print: Scan Copy: Print Output: Monochrome:• Connectivity – Hi-Speed USB2.0, Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX, IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct):• Scanner Type-Flatbed. Enlarge/reduce option: Yes, Auto double print: Yes• Maximum Print Speed(Color): NA. Maximum Print Speed(Monochrome): 30ppm. Maximum Print Resolution (Color) :NA Maximum Print Resolution(Monochrome): upto 1200x1200dpi• Paper Size :A4. Letter. Executive. Legal• Special Features : 2 Sided Printing :WiFi Direct	01	
	(2) DUPLEX Printer Configuration: <ul style="list-style-type: none">• Printer Type: Laser Printer: Functionality : Print only: Print Output: Monochrome: Connectivity- Hi-Speed USB2.0, IEEE 802.11a/b/g/n (Wi-Fi Direct) Dual Band Wireless LAN(2.4 GHz/5.0 GHz)• OS Compatibility-Windows, Mac & Linux: Mobile Compatibility-Android & IOS: Hardware Interface:USB: Enlarge/reduce option: No : Auto Double print Yes• Paper Size : A4, Letter :• Special Features: 2 Sided Printing, WiFi Printing	01	

नोट: अपनी दरें उक्त दर्शायी गयी सामग्री की **Installation** सहित स्पष्ट रूप से दें।

हस्ताक्षर

नाम :

पद :

फर्म/एजेन्सी का नाम :



Annexure- A Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Signature of Bidder with Seal

हस्ताक्षर निविदादाता
(नाम एवं फर्म की मोहर सहित)



Annexure-B Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No Dated I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

हस्ताक्षर निविदादाता

(नाम एवं फर्म की मोहर सहित)

Name:-

Designation:-.....

Address:-

.....

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process



The designation and address of the First Appellate Authority is Director,

The designation and address of the Second Appellate Authority is Secretary,

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- determination of need of procurement;
- provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- the decision of whether or not to enter into negotiations;
- cancellation of a procurement process;
- applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for filing appeal

- Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
 - hear all the parties to appeal present before him; and
 - Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Signature of Bidder with Seal
हस्ताक्षर निविदादाता
(नाम एवं फर्म की मोहर सहित)