

दिनांक - 18/11/2021

महाविद्यालय विकास समिति व I & A C

आज दिनांक 18-11-2021 को 12:00 बजे प्राचार्य

डॉ. मंजुला मिश्रा की अध्यक्षता में महाविद्यालय की विकास समिति की बैठक आयोजित की गई, जिसमें निम्न स्तंभों पर संवर्धन उपस्थित रहे -

- (1) डॉ. मंजुला मिश्रा
- (2) डॉ. सतीश मिश्रा
- (3) श्रीमती रीमा माथुर
- (4) मीनाक्षी जैन
- (5) डॉ. कुलपना वर्मा
- (6) डॉ. विमलेश शर्मा
- (7) श्री. ओ. पी. खेरी
- (8) श्री भारत माथुर
- (9) श्री प्रकाश राजपूरोहित
- (10) डॉ. सुनीता पचौरी
- (11) श्री भागीरथ चौधरी
- (12) श्रीमती भारती श्रीवास्तव
- (13) श्री वसुदेव देवनानी
- (14) श्रीमती सुशील कुंवर पल्ला
- (15) डॉ. एम. रमल अग्रवाल
- (16) डॉ. दिनेश शूला
- (17) डॉ. ई. आर. जे. आबर्ट
- (18) श्रीमती विनीता कोठारी
- (19) श्रीमती विजयलक्ष्मी पारीक
- (20) श्री महेन्द्र सिंह खलवता
- (21) निहारिका लिपाठी - ~~अभिभावक~~ द्वारा प्रतिनिधि - Niharika Dhapathi
- (22) अनुसूया दिवशया
- (23) कृष्ण कुमार लिपाठी - अभिभावक
- (24) श्री रीताशम दिवशया
- (25) श्री गोपाल बाहेली - प्रबुद्ध नागरिक

जयशंकर

विमलेश शर्मा

श्री

श्री

विनीता कोठारी

श्री

अनुसूया दिवशया

बैठक में सर्वसम्मति से निर्मांछित निर्णय अनुमोदित

1. संस्थागत कार्य -

(1) समिति द्वारागत वर्ष की कार्यवाही का अनुमोदन किया गया।

(2) महाविद्यालय के विविध कार्यों तथा - स्टाफ कर्मियों, माली, लैब विथरर्स (परिचारक), पुस्तकालय, कार्यालय में कम्प्यूटर ऑपरेटर, गार्ड एवं स्वच्छता कर्मचारियों को राज्य सरकार के आम विभाग के मार्गनिर्देशिका व दिशा निर्देश के तहत वेच मानके अनुसार कार्य करने के लिये की कार्यवाही स्वीकृति का अनुमोदन एवं सत्र 2021-22 की अनुमति का संस्कार करा गया एवं अनुमोदन किया गया।

(3) प्राचार्य डॉ. मंजुला मिश्रा जी द्वारा महाविद्यालय के छात्रावास को जो कि कोविड ~~का~~ ^{समय} के द्वारा सशासन द्वारा कुछ समय के लिए सयोग में लेने बाबत लिखा गया, जो पुनर्प्राप्ति के सथास बाबत अनुमोदन किया गया तथा सर्वेक्षण नागरिकों से सहयोग की अपील की गई; उक्त संस्कार को स्वीकृति से स्वीकृत (संस्थागत किया गया।

(4) विन्दु संख्या 2 के कम में ही पुस्तकालय विभाग द्वारा कम्प्यूटर ऑपरेटर की मांग हेतु संस्कार करा गया, जिसके तहत एक अतिरिक्त कम्प्यूटर ऑपरेटर (पुस्तकालय) हेतु सहमति/स्वीकृति प्रदान की गई।

(5) विचारणीय विन्दु 4, 5 व 6 के कम में उल्लेख है कि महाविद्यालय में स्थापित कम्प्यूटर, प्रिंटर के रख-रखाव, गैटर कुलर, RO मकम्मल एवं सत्र 2021-22 हेतु महाविद्यालय विकास समिति से 3,00,000 (तीन लाख रु.) की स्वीकृति का संस्कार सर्वसम्मति से पारित

क्रिया गया।

- (6) बिन्दु 7 के अनुसार महाविद्यालय में विभिन्न स्तरों के जी०एच०एच०, पुनर्निर्माण हेतु स्मार्ट सिटी योजना के तहत मरम्मत, नवीनीकरण आदि को करवाना अनिश्चित करने का प्रस्ताव रखा गया।
- (7) बिन्दु नं० 8 की कार्यवाही में विकास समिति के वारंवार सदन के द्वारा यह अवगत करवाया गया कि महाविद्यालय स्तर पर बजटिंग स्वीकृत की अनुमति नहीं है। अतः इसे Unit level पर commanding officer ^{कमान्डिंग ऑफिसर} उपलब्ध करवाने का प्रस्ताव व प्रस्ताव पारित किया गया।
- (8) कंप्यूटर ऑपरेटर का मानदेय बढ़ाकर नियमानुसार विकास मद से 10,000/- करने का प्रस्ताव पारित किया गया।
- (9) महाविद्यालय के विकास कार्य, मरम्मत-नवीनीकरण आदि कार्य PWD, आवास विकास साहिबपुरा व ADA की तुलनात्मक कार्यव्यय विवरण, विमर्श, स्वीकृति आदि हेतु विमर्श कर कार्य करवाने का प्रस्ताव रखा गया एवं सर्वसम्मति से पारित किया गया।
- (10) महाविद्यालय विकास बजट 175 से बढ़ाकर 190 कर देने का प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया।

डॉ. मंजुला मिश्रा	डॉ. सुनीता पचौकी	डॉ. लक्ष्मी मिश्रा
14/11/24	विमर्श कोठी - श्रीमती विनीता	श्रीमती विनीता पचौकी
श्री दिनेश शर्मा	श्रीमती जीता	श्री श्रीराम दिवराया
श्री मरत साधु	श्री. ओ. पी. खेड़ी	श्रीमती निहारिका पचौकी
श्रीमती सुषमा कुमार मरीक	डॉ. कल्पना वर्मा	डॉ. विमलेश ^{विमलेश} <u>Niharika Tyagi</u>
	अनुशुया दिवराया	श्रीमती दिवराया



राजकीय कन्या महाविद्यालय, अजमेर - 305001

GOVERNMENT GIRLS' COLLEGE, AJMER- 305001

Ref.No.F.1() Estt./GGCA/2020-21/ 2043

Date : 01-12-2021



कार्यालय-आदेश

महाविद्यालय की IQAC समिति की एक अत्यावश्यक बैठक दिनांक 01.12.2021 को अपराह्न 02.00 बजे कक्ष संख्या 109 में आयोजित की जा रही है। उक्त बैठक में सत्र 2020-21 की AQAR की प्रगति रिपोर्ट व भावी कार्य योजना पर विगर्श किया जाएगा।

- | | | |
|--|----------------|----------------------|
| 1- Dr. Manjushree Gupta | - Co-ordinatar | <i>Manjushree</i> |
| 2- Smt. Seema Mathur | -Member | <i>Seema</i> |
| 3- 4.. Dr. Anjana Bareth | - Member | <i>Anjana</i> |
| 4- 5. Dr.K.R. Mahiya | - Member | <i>Mahiya</i> |
| 5- 6. Dr. Virendra Sharma | -Member | <i>Virendra</i> |
| 6- 7. Dr. Narendra Nirwan | - Member | <i>Nirwan</i> |
| 7- 8. Dr. Kalpana Verma | - Member | <i>Kalpana</i> |
| 8- 9. Dr. Vimlesh Sharma | - Member | <i>Vimlesh</i> |
| 9- 10. Dr. Parul Verma | -Member | <i>Parul</i> |
| 10- 11. Shri O.P. Sethi -AAO | -Member | <i>O.P. Sethi</i> |
| 11- 12. Shri Bharat Mathur- A.AD. OFF. | -Member | <i>Bharat Mathur</i> |

प्रतिलिपि

1. सम्बन्धित संकाय सदस्य
2. रक्षित पत्रावली

Manjushree

Manjushree
प्राचार्य

राजकीय कन्या महाविद्यालय

आज दिनांक 1.12.2021 को कुल संख्या 103 में 2.00 बजे IQAC की एक अत्यावश्यक बैठक करी गई, जिसमें निम्नांकित बिन्दुओं पर चर्चा की गई और उक्त निर्णय लिए गए -

(1) AQAR 2020-21 को साथमिलता से भरने का निर्णय लिया गया, जिसके लिए समिति के महत्व कार्य का

वितरण इस प्रकार किया गया -

Criterion-1 डॉ. श्रीमती अंजना बारठ

Criterion-2 डॉ. कुलपना वर्मा

Criterion-3 डॉ. वीरेन्द्र शर्मा

Criterion-4 डॉ. नरेन्द्र निर्वाण

Criterion-5 डॉ. डी. आर. महिया / डॉ. पारुल वर्मा

Criterion-6 डॉ. ~~सीमा माधुर~~

Criterion-7 डॉ. विमलेश शर्मा / डॉ. अतः समिति

(2) चूंकि परीक्षा-सह पुनः आयोजित हो रहा है, अतः समिति सदस्यों को उक्त विभाजित कार्य 7.12.2021 तक करने का निर्देश दिया गया।

(3) IQAC के कार्य के सुचारु संचालन के लिए कम्प्यूटर व प्रिन्टर क्वेश्चन करने का निर्णय लिया गया।

(4) BMAAR, DSR व NAAC के अन्य कार्य बावत Staff Council की बैठक आयोजित करने हेतु साचार्य जी से अनुरोध करने का निर्णय लिया गया।

(5) डॉ. विमलेश शर्मा को AQAR 2020-21 अपलोड एवं तय निर्देशिका के अनुसार web page updation के निर्देश दिए गए।

(6) IQAC के नियमित संचालन के लिए प्रत्येक दिवस संयोजक के संपर्क में रहने एवं महाविद्यालय डी.डी.ने से पूर्व कार्य की प्रगति रिपोर्ट देने हेतु निर्देश दिए गए।

(7) स्प्रेड शीट में सूचना भरने एवं मेल आदि चैक बावत डॉ. विमलेश शर्मा को निर्देशित किया गया।

- (8) सूचना, परिपत्र, फाइलिंग बक, सूचना जारी करने संबंधी तथा वेबसाइट्स आदि सेवित करने हेतु
- (9) स्वीकृति रजिस्टर, वेबक रजिस्टर आदि बनाने के निर्णय लिए गए।
- (10) सभी समितियों के आयोजित गतिविधि की प्रगति रिपोर्ट हार्डकॉपी व सॉफ्ट कॉपी में उन्नी दिन मय फोटोग्राफ लेने का निर्णय लिया गया।

बैठक में निम्न संकाय सदस्य उपस्थित रहे-

- (1) डॉ. मंजू श्री गुप्ता
- (2) डॉ. स्नीहा माथुर - सी.पी.
- (3) डॉ. अंजना बारदे - उ.
- (4) डॉ. कुलपना वर्मा
- (5) डॉ. वीरेंद्र शर्मा
- (6) डॉ. विमलेश शर्मा विमलेश शर्मा
01/12/2021
- (7) डॉ. पारुल वर्मा
- (8) डॉ. कु. आर. महिपा
- (9) डॉ. नरेन्द्र निवर्ता



राजकीय कन्या महाविद्यालय, अजमेर - 305001
GOVERNMENT GIRLS' COLLEGE, AJMER - 305001

Date : 02-12-2021

Ref.No.F() GGCA/2020-21/

महाविद्यालय के आन्तरिक गुणवत्ता मूल्यांकन प्रकोष्ठ के तत्वावधान में समस्त संकाय सदस्यों की एक अत्यावश्यक बैठक दिनांक 03.12.2021 को दोपहर 12.00 बजे कक्ष संख्या 109 में आयोज्य है। सभी की उपस्थिति अनिवार्य है।

Name	Signature	Name	Signature
Sh. S.K.Sharma		Dr.Anita Lubana	
Sh. O.P.Vaishnav		Sh. Pawan Chanchal	
Dr. Mamta Rokana		Dr. Kishna Ram Mahiya	
Dr. Praveen Mirdha		Sh.Virendra Sharma	
Dr. Manjushree Gupta		Sh. Narendra Nirwan	
Mrs.Renuka		Dr. Kalpana Verma	
Smt. Lilu Vyas		Sh. Yogendra Kumar	
Dr. Archana		Dr. Brijkishore	
Smt. Seema Mathur		Dr. Amit Rajvanshi	
Smt. Suman Goyal		Dr. Vimlesh Sharma	
Smt. Meenakshi Jain		Dr.Anju	
Dr. Shama Khan		Dr.Parul Verma	
Dr. Sarve Daman Mishra		Dr. Niharika Rathore	
Dr. Neelam Joshi		Smt. Hema Rupawat	
Mrs.Alka Panwar		Smt. Jaya Agarwal	
Smt. Anjana Bareth		Smt. Neelu Chauhan	
Dr.Pankaj Gaur		Mis. Neelam Nagora	
Mrs. Durga Khatri		Smt.Sangeeta jain(RVRES)	

प्राचार्य

राजकीय कन्या महाविद्यालय,

अजमेर।

आज दिनांक 03/12/2021 को साचार्य डॉ. मंजूला मिश्रा मैम की अध्यक्षता में संकाय सदस्यों की एक अत्यावश्यक बैठक कुछ संख्या 109 में आयोजित की गई, जिसमें निम्नलिखित निर्णय लिए गए तथा IPRAC की राह-पर्यन्त कार्य-योजना का प्रारूप तैयार किया गया।

- (1) MIDAR 2020-21 को लखित गति से भरने एवं स्वभावतः सभी संकाय सदस्यों को सहयोग एवं देखतावेजीकरण करने के निर्देश दिए गए।
- (2) प्रत्येक विभाग (PG/UG) को हर माह अछादनिक एवं सह-शैक्षणिक गतिविधियाँ आयोजित करने हेतु वार्षिक निर्देश प्रदान किए गए ताकि वार्षिक कार्ययोजना तैयार की जा सके।
- (3) IPRAC में चूंकि MIDAR 2020-21 भरी जानी है तो विविध संघों विभागों को फाइल तैयार करने के निर्देश दिए गए।
- (4) वार्षिक लेवेलर तैयार करने हेतु सभी संकाय सदस्यों को निर्देश दिए गए।
- (5) डॉ. मंजूला द्वारा IPR *Pravampy* समस्त संकाय सदस्यों को प्रदान की गई।

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| (1) डॉ. मंजूला शर्मा | (5) डॉ. क. आर. महिला |
| (2) श्रीमती श्रीमा मधुसूदन - सौदा | (6) डॉ. नरेन्द्र निवाण |
| (3) श्रीमती अंजना वारेठ - 3 | (7) डॉ. पारसल वर्मा |
| (4) डॉ. विमलेश शर्मा | (8) डॉ. कुलपना वर्मा |
| | (9) डॉ. फूलज खोड |
| | (10) डॉ. वीरेंद्र शर्मा |
| | (11) डॉ. ओ. पी. शेखी |
| | (12) डॉ. भारत (13) डॉ. नील |
| | (14) डॉ. जया अग्रवाल |
| | (15) डॉ. रीमा |

विभागाध्यक्ष
03/12/2021
[Signature]