

विषयसूची

नागरिक की आवेदन प्रक्रिया

- एस एस ओ डैशबोर्ड
- नागरिक डैशबोर्ड
- मेरा विवरण
- आवेदन प्रस्तुतीकरण
- प्रथम अपील प्रस्तुतीकरण
- द्वितीय अपील प्रस्तुतीकरण
- परिवाद प्रस्तुतीकरण
- आवेदन कार्य सम्पादन
- आवेदक से स्पष्टीकरण की आवश्यकता
- शुल्क भुगतान
- जानकारी डाउनलोड
- प्रथम अपील सम्पादन
- निर्णय डाउनलोड
- द्वितीय अपील सम्पादन
- द्वितीय अपील निर्णय डाउनलोड
- कमी पूर्ति अपलोड
- परिवाद सम्पादन
- परिवाद निर्णय डाउनलोड
- परिवाद कमी पूर्ति अपलोड
- रिपोर्ट
- आवेदन रिपोर्ट
- प्रथम अपील रिपोर्ट
- द्वितीय अपील रिपोर्ट
- परिवाद रिपोर्ट
- सहायता

नागरिक द्वारा की आवेदन प्रक्रिया

नागरिक को सर्वप्रथम वेब ब्राउज़र में यूआरएल (<http://rti.rajasthan.gov.in/>) दर्ज करें और निम्नलिखित होम पेज पोर्टल स्क्रीन पर दिखाई देगा



आर टी आई में आपका स्वागत है
आर टी आई
आर.टी.आई का मतलब है सूचना का अधिकार और संविधान की धारा 19(1) के तहत इसे मौलिक अधिकार का पद दिया गया है।
धारा 19(1) के तहत हर नागरिक को वाक एवं अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता है और उसे अधिकार है जानने का की सरकार के नीचे काम करती है, उसकी क्या सुविधा है, उसका क्या काम है इत्यादि।
सूचना का अधिकार अधिनियम हर नागरिक को जानकारी प्राप्त करने की, अपील करने की, निष्कर्षों या दस्तावेजों या अभिलेखों की प्रमाणित प्रतियाँ, सचिवों के प्रमाणित जन्म लेने की प्रतियाँ प्रदान करता है। सूचना का अधिकार अधिनियम पूरे भारत में फैला हुआ है (शिकायत जन्म और कानून के शास्त्री के), पूरा समुदाय, जो की सरकारी अधिकारियों, गैर सरकारी संगठनों की सरकार द्वारा नियंत्रित, वित्त पोषण किया जाता है, को जिला के जलवा अन्तर्गत आता है।

और विभाग देखें

उपयोगकर्ता विभाग

अभिलेख के अनुसार विभाग चुनें

अभिलेख सुधार एवं संशोधन विभाग	सहायिका	कृषि
कृषि विभाग	कृषि विभाग बॉर्ड	अखिल विकास अधिकारण
अखिल विद्युत विभाग निर्यात विभाग	अखिल विकास एवं प्रबंधन अधिकारण अखिल	समुदाय विभाग, राजस्थान

आर टी आई त्वरित लिंक

- राजस्थान अखिल पोषण फार्म
- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
- फ्रीडमिन्स सुनते
- शोक अभिव्यक्ति के नीचे अधिकारी
- साइबर डेटा निरीक्षण के लिए टेम्पलेट

आर टी आई अन्य महत्वपूर्ण लिंक

आवेदन की स्थिति की जाँच और अधिक देखें >	अपील की स्थिति की जाँच और अधिक देखें >	परिवाद की स्थिति देखें और अधिक देखें >
द्वितीय अपील की स्थिति देखें और अधिक देखें >	रिपोर्ट और अधिक देखें >	अधिकारियों का पता लगाए और अधिक देखें >
सहायक/बॉर्ड के अनुसार आवेदन की स्थिति और अधिक देखें >	मितो के अनुसार आवेदन की स्थिति और अधिक देखें >	पीआईओ के अनुसार आवेदन की स्थिति और अधिक देखें >

नॉटिस अधिकारी श्री सुभाष चारीक, (सामान एवं सचिव) 0141 - 2385244 dastar@gmail.com	सुबह 09:30 से साय 06:30 बजे तक तकनीकी सहायता 0141 - 2921314 rti.helpdesk@rajasthan.gov.in	राष्ट्रिय सचिव अंतर्गत सहायता वेबसाइट ई-मेल के माध्यम से सहायता (सागरिकों के लिए)
---	--	--

नागरिक पंजीकरण

नागरिक को आर टी आई आवेदन प्रस्तुत करने के लिए एसएसओ पोर्टल पर पंजीकरण करना है, जिसके पंजीकरण की प्रक्रिया निम्न प्रकार से है।

1. rti.rajasthan.gov.in पर जाना होगा, बीच में न्यू रजिस्ट्रेशन पर क्लिक करें।
2. नागरिक भामाशाह आईडी/आधार आईडी/फेसबुक/गूगल के माध्यम से पंजीकरण करा सकते हैं।
3. नागरिक भामाशाह आई डी/ आधार आई डी/ फेसबुक आई डी/ गूगल आई डी द्वारा भी रजिस्टर कर सकता है।
4. एक स्क्रीन दिखाई देगी जिस पर चयन के आधार पर भामाशाह आई डी/ आधार आई डी/ फेसबुक आई डी/ गूगल आई डी दर्ज करें।
5. स्क्रीन दिखाई देगी जो भामाशाह आईडी या आधार आईडी पूछती है या चयनित विकल्प के अनुसार फेसबुक आईडी या गूगल आईडी की जांच करेगी।
6. यह पासवर्ड मांगेगा और फिर पासवर्ड की पुष्टि करेगा।
7. रजिस्टर बटन पर क्लिक करें। वन टाइम पासवर्ड मेल आईडी पर भेजा जाता है जिसे पहले लॉगिन पर बदलना होता है।

Rajasthan Single Sign On v21.8 English | हिन्दी

One Digital Identity for all Applications

G2G APPS

239

G2C/ G2B APPS

158

IDENTITIES

2,22,01,730

Login Registration

Citizen Udyog Govt. Employee

Please select an option for Registration [Click here for Demo](#)

Only for Residents of Rajasthan State, India

Jan Aadhaar Ehamashah

All Others (including above)

Facebook Google

NEW As per UIDAI Policy, UID number is no longer stored in Ra

Site designed, developed & hosted by Department of Information Technology & Communication, Government Of Rajasthan

Helpdesk Details | Website Policies | Password Policy | FAQ | Sitemap

1431695483 3738334

पंजीकरण के बाद नागरिक आरटीआई आवेदन करने के लिए एसएसओ पोर्टल (एकल साइन ऑन) और मोबाइल नंबर के माध्यम से भी लॉगिन कर सकते हैं। इसके लिए SSO ID से लॉग इन करें

1. rti.rajasthan.gov.in पर जाएं। बीच में नागरिक पर क्लिक करें।
2. नागरिक को एसएसओ आईडी के माध्यम से लॉगिन का चयन करें।
3. नागरिक को पंजीकृत एसएसओ आईडी दर्ज करें।
4. नागरिक को पासवर्ड दर्ज करें।
5. नागरिक को कैप्चा दर्ज करें।
6. और एंटर करने के लिए लॉग इन पर क्लिक करें

Rajasthan Single Sign On v.23.8
One Digital Identity for all Applications

English | हिन्दी

Login Registration

shivsharma.doit

9 5 7 7 8 7 Enter Captcha

Login

[I forgot my Digital Identity \(SSOID\). Click Here](#)

[I forgot my Password. Click Here](#)

[I have multiple SSOIDs. Click here to merge](#)

As per UIDAI Policy, UID number is no longer stored in the SSO system. Instead REFERENCE NO. provided by State's AADHAAR VAULT is stored and is also

Site designed, developed & hosted by Department of Information Technology & Communication, Government Of Rajasthan
Helpdesk Details | Website Policies | Password Policy | FAQ | Sitemap

मोबाइल नंबर के माध्यम से लॉगिन करें।

1. rti.rajasthan.gov.in पर जाएं। बीच में नागरिक पर क्लिक करें।
2. नागरिक को मोबाइल नंबर का चयन करें।
3. नागरिक को मोबाइल नंबर पंजीकृत करें।
4. नागरिक को GET OTP पर क्लिक करना होगा।
5. नागरिक को मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी दर्ज करें।
6. नागरिक को कैप्चा कोड दर्ज करें।
7. प्रवेश करने के लिए लॉग इन पर क्लिक करें

यदि आवश्यक हो तो उपयोगकर्ता ओटीपी को फिर से भेज सकता है और नागरिक केवल 3 असफल प्रयासों में लॉगिन करने का प्रयास कर सकता है

ई-गवर्नान्स पोर्टल > पंजीकरण प्रक्रिया > क्लिक करें > ENH

राजस्थान सरकार
Right to Information
Government of Rajasthan

सहायपूर्ण जानकारी > आरटीआई पोर्टल से सम्बंधित विभिन्न नवनीतियां सुझाव मन सुझ

होम > हमारे बारे में > पीएच > नवीसूचना > सहायता > एक एम्पू > हमसे संपर्क करें > तकनीकी सहायता : 0141-2921314

आरटीआई आवेदन दर्ज करे

यह पोर्टल नागरिकों को राजस्थान सरकार के सार्वजनिक प्राधिकरणों / संस्थाओं / संगठनों के लिए ऑनलाइन आरटीआई आवेदन / प्रश्न अपील खपट करने की सुविधा देता है और भुगतान ऑनलाइन किया जा सकता है।

नागरिक लॉगिन → नया पंजीकरण →

एम्पू से आरटीआई लॉगिन करे

सहायता नंबर से संपर्क करने

RIGHT TO INFORMATION

✓ सश्वित परीक्षक | एसएमएस करके स्थिति की जाँच | ? एसपीआईओ, एफएओ और आईसी के लिए प्रश्न

ई-गवर्नान्स पोर्टल > पंजीकरण प्रक्रिया > क्लिक करें > ENH

राजस्थान सरकार
Right to Information
Government of Rajasthan

सहायपूर्ण जानकारी > आरटीआई पोर्टल से सम्बंधित विभिन्न नवनीतियां

होम > हमारे बारे में > पीएच > नवीसूचना > सहायता > एक एम्पू > हमसे संपर्क करें > तकनीकी सहायता : 0141-2921314

Log in with Mobile No.

70795

Remaining OTP attempts: 3

पोर्टल अधिकारी
श्री सुभाष पारीक,
(सहायन उप सचिव)

☎ 0141-2923644
✉ dartiar@gmail.com

सुबह 09:30 से रात 06:30 बजे तक
तकनीकी सहायता

☎ 0141-2921314
✉ rti.helpdesk@rajasthan.gov.in

सोप बाप सोप माइड करि हेल्प
सहायता

☎ सैनू अंस
☎ ई-मिना के माध्यम से धुगानन (नागरिकों के लिए)

यदि नागरिक ने अभी तक आरटीआई पोर्टल पर पंजीकरण नहीं कराया है, तो उसे नए उपयोगकर्ता पंजीकरण पर क्लिक करना होगा। (आवेदक का नाम, पिता / पति का नाम, लिंग, आधार संख्या, जन्म तिथि, ईमेल आईडी, पता, पिनकोड, जिला और श्रेणी का चयन स्वतः भर कर आएगा) यह एक बार ही करना होगा। फॉर्म भरने के बाद उसे आरटीआई पोर्टल डैशबोर्ड खुल जाएगा।


 Right to Information
 Government of Rajasthan

तकनीकी सहायता (सुबह 09:30 से शाम 06:30 बजे तक) | 0141-2921314 | rti.helpdesk@rajasthan.gov.in | Eng | वेलकम SHASHANK MATHUR

नागरिक प्रोफाइल
 व्यक्तिगत जानकारी

अपेक्षक का नाम SHASHANK MATHUR	पिता/पति/पत्नी का नाम RAJENDRA KUMAR MATHUR	पता WARD NO.15, NEAR VIKRAM SCHOOL, 5	पिन कोड 332001
लिंग पुरुष	राज्य राजस्थान	शहर जुने	ईमेल आईडी shashankmath@gmail.com
मोबाइल नंबर 9474548533	फोन नंबर जानकारी नहीं		

अपडेट

लॉग इन करें

सफल पंजीकरण के बाद, लॉग इन पृष्ठ प्रदर्शित होगा, जिसके बाद निम्नलिखित स्क्रीन दिखाई देगी ।


एसएसओ डैशबोर्ड

निम्नलिखित स्क्रीन दिखाई देने के बाद नागरिक को RTI आइकॉन पर क्लिक करना होगा ।

Recent Apps | Active Apps | Inactive Apps | Quick Search | SORT BY | SIMPLE VIEW

RIGHT TO INFORMATION | SALES AND INVENTORY MANAGEMENT SYSTEM | RAJ SAMPAK | EBAZAAR | RAJ KAJ | E-SANCHAR 2.0 | EMAIL REQUEST | FOREST RIGHTS ACT | STATE INSURANCE & PROVIDENT FUND | STATE INSURANCE & PROVIDENT FUND (NEW)

RajMail | CLEAR RECENT APPS | OTHER ACTIVE APPS


HELPOESK

नागरिक डैशबोर्ड

लॉग इन होने के बाद, पृष्ठ प्रदर्शित होगा, जिसके बाद निम्नलिखित स्क्रीन दिखाई देती



प्रोफाइल

डैशबोर्ड के दायीं ओर नागरिक प्रोफाइल पर क्लिक करके नागरिक अपना पूर्ण विवरण देख सकते हैं।

"प्रोफाइल" के तहत क्लिक करने पर वह निम्न पृष्ठ देख सकता है:



प्रोफाइल लिंक पर क्लिक करने के बाद अगली स्क्रीन दिखाई देगी जैसा कि नीचे दिखाया गया है

डैशबोर्ड

प्रस्तुतीकरण

अवेदन कार्य सम्पादन

प्रथम अपील कार्य सम्पादन

द्वितीय अपील कार्य सम्पादन

शिकायत कार्य सम्पादन

सहायता

रिपोर्ट

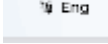
नागरिक प्रोफ़ाइल

व्यक्तिगत जानकारी

अवेदक का नाम*	पिता/पत्नी का नाम*	पता*	पिन कोड
SHASHANK MATHUR	RAJENDRA KUMAR MATHUR	WARD NO.15, NEAR VIKRAM SCHOOL, 5	332001
ज़िला	तहसील	गाँव	ईमेल आईडी
सीकर	सीकर	पुणे	shashankmath@gmail.com
मोबाइल नंबर	फोन नंबर		
9414549533	फोन नंबर		

अपडेट

स्क्रीन पर फाइल किए गए विवरण परिवर्तन, संपादित करें और अपडेट कर सकता है ,

उपयोगकर्ता पृष्ठ के ऊपरी भाग पर क्लिक करके पृष्ठ की  भाषा बदल सकता है।

यह नागरिक का स्वागत करता है और नागरिक का डैशबोर्ड दिखाता है।

आवेदन प्रस्तुतीकरण

नागरिक द्वारा आवेदन प्रस्तुत करने की प्रक्रिया निम्न प्रकार है



The screenshot shows the dashboard of the Right to Information (RTI) portal for the Government of Rajasthan. The header includes the logo, contact information (Technical Support: 0141-2921314, rti.helpdesk@rajasthan.gov.in), and a welcome message for user Ajays.Rathore@Rajasthan.Gov.In. The dashboard displays several categories with their respective counts:

Category	Count
Application	6
Human Resource Violation Request	0
Human Resource Violation Response	0
Third Party Request	1
Third Party Response	1
Fee Request	3
Fee Deposited	0
More Information Request	1

नागरिक को आवेदन प्रस्तुतीकरण बटन पर क्लिक करना है । इस पर क्लिक करने के बाद, नागरिक से पूछा जायेगा की वह बीपीएल सदस्य है या नहीं? नागरिक को बीपीएल का चुनाव करना होगा



The screenshot shows the 'नागरिक आवेदन पत्र' (Citizen Application Form) on the RTI portal. The header includes the logo, contact information (तकनीकी सहायता: 0141-2921314, rti.helpdesk@rajasthan.gov.in), and a welcome message for user SHASHANK MATHUR. The form includes a dropdown menu for 'मानवदंड चयन' (Select BPL status) with options 'हाँ' (Yes) and 'नहीं' (No). Below the dropdown is a text input field with the placeholder text 'गरीबी रेखा से नीचे है?' (Below poverty line?).

अगर नागरिक बीपीएल सदस्य है तो वह 'हाँ' का चयन करे और टेक्स्ट बॉक्स में अपना बीपीएल कार्ड नंबर दर्ज करे और बीपीएल प्रमाण पत्र अपलोड करे और फिर मैं सत्यापित करता हूँ/ करती हूँ लिंक पर क्लिक करे । सत्यापन के बाद नागरिक को आवेदन प्रपत्र के सभी विवरण फार्म के अनुरूप भरने है ।

अगर नागरिक बीपीएल सदस्य नहीं है तो वह नहीं का चयन करे ।

7. वैध मोबाइल नंबर दर्ज करें ।
8. अपना फोन नंबर दर्ज करें ।
9. अपना मान्य ईमेल आईडी दर्ज करें ।
10. अंग्रेजी और हिन्दी में डाक पता दर्ज करें ।
11. पिन कोड दर्ज करें ।
12. ड्रॉप डाउन सूची से जिला का चयन करें ।
13. अगर नागरिक ग्रामीण क्षेत्र के अंतर्गत आता है, तो ग्रामीण रेडियो बटन का चयन करें और तहसील और गांव के नाम का चयन करें, और अगर नागरिक शहरी क्षेत्र के अंतर्गत आता है, तो शहरी रेडियो बटन का चयन करें एवं शहर और वार्ड के नाम दर्ज करें ।
14. जीवन / स्वतंत्रता तात्कालिकता है तो हाँ अन्यथा नहीं रेडियो बटन का चयन करें ।
15. नागरिक, ड्रॉप डाउन सूची में सूचीबद्ध किसी भी पहचान प्रमाण की स्कैन कॉपी अपलोड करें।
16. आवेदन का विषय दर्ज करें (क्या जानकारी पूरी है) ।
17. नागरिक चाहता है, तो वह आवश्यक जानकारी भी दे सकता है ।
18. नागरिक आवेदन की स्कैन कॉपी यदि है तो उसे भी अपलोड कर सकता है
19. स्वीकृति के चेकबॉक्स को चेक करें, और यह स्वीकृत करें कि नागरिक द्वारा उपलब्ध कराई गई जानकारी सही है ।
20. आप आवेदन प्रस्तुत करने के लिए सबमिट बटन पर क्लिक करें, पुर्न स्थापित करने के लिए रीसेट बटन पर क्लिक करें या आप रद्द करने के लिए रद्द करें बटन पर क्लिक कर सकते हैं
21. सबमिट बटन पर क्लिक करने के बाद, आवेदक भुगतान गेटवे पर पुनर्निर्देशित हो जाएगा।



Government of Rajasthan

Department of Information Technology & Communication



Merchant PRN : 295614419

Emitra Receipt Number : 21000242550

Payment Options

Net Banking

Rajasthan Payment PlatForm

Pay Now

NEFT/RTGS

Transaction Summary

Bill Amount 10.00

Commission Amount 10.00

Other Charges 0.00

Total Amount 20.00

[Click Here](#) to cancel this transaction.

Your IP Address **10.68.106.173** has been stored for security reasons.

22. सफितापूर्वक भुगतान के बाद, आवेदन सबमिट हो जाएगा और आवेदन संख्या जनरेट हो जाएगा है। यदि बैंक से शुल्क काटा जाता है लेकिन किसी भी कारण से पोर्टल पर लेनदेन सफल नहीं होता है, तो आवेदक भुगतान लेनदेन इतिहास पृष्ठ पर अपनी भुगतान स्थिति देख सकता है।

प्रथम अपील प्रस्तुतीकरण

सूचना का अधिकार
Right to Information
Government of Rajasthan

तकनीकी सहायता (सुबह 09:30 से शाम 06:30 बजे तक) 0141-2921314 rti.helpdesk@rajasthan.gov.in Eng वेलकम SHASHANK MATHUR

दैनिक

प्रस्तुतीकरण

आटीआई आवेदन नमा करे

प्रथम अपील प्रस्तुतीकरण

द्वितीय अपील प्रस्तुतीकरण

निकाय प्रस्तुतीकरण

आवेदन कार्य सम्पादन

प्रथम अपील कार्य सम्पादन

द्वितीय अपील कार्य सम्पादन

निकाय कार्य सम्पादन

सहायता

रिपोर्ट

प्रथम अपील प्रपत्र

प्रथम अपील प्रपत्र

आवेदन क्रमांक दर्ज करें

आवेदन क्रमांक दर्ज करें

वार्

प्रथम अपील प्रपत्र सूची

नागरिक प्रथम अपील, आवेदन की समय सीमा के अनुसार (48 घंटे/ 30 दिन/ 35 दिन/ 40 दिन/ 45 दिन) निम्न कारणों से प्रस्तुत कर सकता है

- यदि राज्य लोक सूचना अधिकारी ने निर्धारित समय सीमा में सूचना उपलब्ध नहीं करायी है ।
- यदि राज्य लोक सूचना अधिकारी ने अधूरी या गलत सूचना प्रदान की है
- यदि राज्य लोक सूचना अधिकारी ने सूचना उपलब्ध कराने के लिए अधिक शुल्क की मांग की है ।

नागरिक को सबमिशन सेक्शन के तहत फर्स्ट अपील सबमिशन लिंक पर क्लिक करना होगा जो निम्नलिखित स्क्रीन पर देख सकता है

सूचना अधिकार
Right to Information
Government of Rajasthan

सकनीकी सहायता (सुबह 09:30 से शाम 06:30 बजे तक) 0141-2921314 rti.helpdesk@rajasthan.gov.in Eng SHASHANK MATHUR

प्रथम अपील प्रपत्र

प्रथम अपील प्रपत्र

आवेदन क्रमांक दर्ज करें

आवेदन प्रपत्र दर्ज करें

गो

फिर नागरिक अपना आवेदन नंबर दर्ज करेगा और गो बटन पर क्लिक करेगा। यह प्रक्रिया उसे अगली प्रक्रिया में ले जाती है जहां उसे एक फॉर्म भरना होगा है।

अपीलकर्ता सूचना

(आवेदन की तारीख, आवेदक का पहला नाम, आवेदक का मध्य नाम, आवेदक का अंतिम नाम, पिता / पति का नाम, लिंग, मोबाइल नंबर फोन नंबर, ईमेल आईडी, पता, पिनकोड, जिला, श्रेणी का चयन करें, जीवन / स्वतंत्रता की तात्कालिकता, नागरिक पहचान प्रमाण, शारीरिक विकलांग और वरिष्ठ नागरिक) प्रदर्शित होगी ।

मांगी गई जानकारी का विवरण

1. मांगी गई जानकारी का विवरण और आवेदन पर घटनाओं का क्रम दिख जाएगा।

प्रथम अपील विवरण

2. विभाग के नाम का चयन ड्रॉप डाउन मेन्यू से करें ।
3. कार्यालय का नाम का चयन ड्रॉप डाउन मेन्यू से करें ।
4. एफएओ का नाम का चयन ड्रॉप डाउन मेन्यू से करें ।
5. प्रथम अपील से संबन्धित कारण को दर्ज करें ।
6. प्रथम अपील द्वारा दी गयी सूचना किसके द्वारा दी गयी इसका चयन रेडियो बटन के माध्यम से स्वयं या अन्य का चयन करें ।
7. इस अपील के लिए कारण / आधार का विवरण दर्ज करें ।
8. सुनवाई में व्यक्तिगत उपस्थिति रेडियो बटन द्वारा हाँ या नहीं का चयन करें ।
9. संलग्नक द्वारा दस्तावेजों जैसे अपने दस्तावेज के साथ मूल आरटीआई आवेदन की फोटोकॉपी, मेलिंग की डाक प्रमाण, राज्य लोक सूचना अधिकारी की रसीद रसीद आदि को जोड़े एवं उसके पश्चात सबमिट बटन पर क्लिक करें ।
10. सबमिट बटन पर क्लिक करते ही प्रथम अपील दर्ज हो जाएगी ।

- Dashboard
- Submission
 - Application Submission
 - First Appeal Submission
 - Second Appeal Submission
 - Complaint Submission
- Application Transaction
 - First Appeal Transaction
 - Second Appeal Transaction
 - Complaint Transaction
- Help
- Reports

First Appeal Form

FIRST APPEAL FORM LIST

First Appeal Form

Application Number

Applicant Details

Application No. 00000000000000	Department Information Technology And Communication Department, Jaipur	Office IT Building, 15th Floor, C Scheme, Jaipur	Application Date 14-Oct-2021
Applicant Name Shreemika	Father/House Name B Shastri Chawki	Gender Female	Mobile No. 989890432
Address Vijay Bhawan	Pincode 302004	District Jaipur	Taluk T-1
Village T-1	Is BPL Yes	Life/Liberty Agency Yes	
Physical Handicap No	Senior Citizen Yes		

Particulars Of Information Sought

Subject Matter Of Information Through This Portal To Provide Comprehensive	The Period To Which The Information Relates From - To -	Specific Details Of Information Required View Information
---	--	--

Sequence Of Events For Application

SR. NO.	INWARD/OUTWARD ACTIVITY	INWARD/OUTWARD DATE	INWARD/OUTWARD NUMBER	INWARD/OUTWARD ACTION PERFORMED BY	INWARD/OUTWARD REMARKS	ACTIVITY TYPE
1	Application submitted to SPIO	14/10/2021	506384	--		Inward
2	More information required from Citizen	14/10/2021	513834	--	More information Required	Outward
3	Citizen response for More information	14/10/2021	949080	--	info is relevant no need more info	Inward
4	Need Personal Visit for Information	14/10/2021	844014	--	enrich your valued opinion	Outward
5	information	14/10/2021	949080	--	more info	Inward
4	Need Personal Visit for Information	14/10/2021	844014	--	enrich your valued opinion	Outward
5	Third Party Request	14/10/2021	751624	--	callback 5 days	Outward
6	Third Party Response	14/10/2021	746301	--	Remark	Inward
7	Rejection	14/10/2021	125489	--	not to be given	Outward

Routing Information/Details

Department Office/Section/Public Authority Name First Appeal Officer

First Appeal Detail

Appeal Submitted By Whom
 Self Other

Reasons/Grounds For This Appeal

Montierat • 11 •

Scanned Copy Of First Appeal from Citizen No file chosen

Personal Presence At Hearing Yes No

Enclosures

Postal Proof Of Mailing No file chosen

Photocopies Of Original DTI Application With Its Enclosures No file chosen

Acknowledgement Of State Public Information Officer No file chosen

Particulars Of Information Provided By State Public Information Officer No file chosen

द्वितीय अपील प्रस्तुतीकरण

द्वितीय अपील भरने के लिए उपयोगकर्ता को प्रथम अपील, आवेदन संख्या या सबमिट करने के लिए "नहीं" विकल्प का चयन करना होगा

(आवेदन की तारीख, आवेदक का पहला नाम, आवेदक का मध्य नाम, आवेदक का अंतिम नाम, पिता / पति का नाम, लिंग, मोबाइल नंबर फोन नंबर, ईमेल आईडी, पता, पिनकोड, जिला, श्रेणी का चयन करें, जीवन / स्वतंत्रता की तात्कालिकता, नागरिक पहचान प्रमाण, शारीरिक विकलांग और वरिष्ठ नागरिक) स्वतः ही प्रदर्शित हो जाएगा

पहली अपील संख्या और आवेदन संख्या दर्ज करनी होगी शेष सारा विवरण स्वतः ही भर जाएगा | क्या आपके पास सिस्टम जनरेटेड फर्स्ट अपील नंबर है? तो "हाँ" अन्यथा "नहीं" चुने

क्या आपके पास सिस्टम से ऑटो जनरेटेड एप्लीकेशन नंबर है तो "हाँ" अन्यथा "नहीं" चुने

नागरिक द्वारा द्वितीय अपील हेतु पत्र दायर करने के लिए सर्वप्रथम अपना प्रथम अपील क्रमांक डाल कर गो बटन पर क्लिक करें, अन्यथा नहीं चुने और सम्पूर्ण फॉर्म जैसे की (आवेदन की तारीख, आवेदक का पहला नाम, आवेदक का मध्य नाम, आवेदक का अंतिम नाम, पिता / पति का नाम, लिंग, मोबाइल नंबर फोन नंबर, ईमेल आईडी, पता, पिनकोड, जिला, श्रेणी का चयन करें, जीवन / स्वतंत्रता की तात्कालिकता, नागरिक पहचान प्रमाण, शारीरिक विकलांग और वरिष्ठ नागरिक) भरे

मांगी गई जानकारी का विवरण

आवेदन का विषय तथा मांगी गई सूचना का विशिष्ट विवरण दिख जाएगा अन्यथा "नहीं" के चुनाव करने पर दर्ज करे

राज्य लोक सूचना अधिकारी विवरण एवं निर्णय

1. ड्रॉप डाउन मेन्यू से जिला चुने
2. ड्रॉप डाउन मेन्यू से विभाग चुने
3. ड्रॉप डाउन मेन्यू से कार्यालय का नाम चुने
4. ड्रॉप डाउन मेन्यू से राज्य लोक सूचना अधिकारी का नाम चुने
5. आवेदन प्रस्तुतीकरण की तारीख चुने

राज्य लोक सूचना अधिकारी द्वारा प्रस्तुत सूचना

राज्य लोक सूचना अधिकारी द्वारा की गयी कार्यवाही ड्रॉप डाउन मेन्यू से चुने।

प्रथम अपीलीय अधिकारी एवं निर्णय

1. ड्रॉप डाउन मेन्यू से जिला चुने

2. ड्रॉप डाउन मेन्यू से विभाग चुने
3. ड्रॉप डाउन मेन्यू से कार्यालय का नाम चुने
4. ड्रॉप डाउन मेन्यू से प्रथम अपीलीय अधिकारी का नाम चुने
5. अपील प्रस्तुतीकरण की तारीख चुने

द्वितीय अपील विवरण

1. इस अपील के लिए कारण / आधार का विवरण दर्ज करें ।
2. सुनवाई में व्यक्तिगत उपस्थिति रेडियो बटन द्वारा **हाँ** या **नहीं** का चयन करें ।
3. संलग्नक द्वारा दस्तावेजों जैसे अपने दस्तावेज के साथ मूल आरटीआई आवेदन की प्रति, आरटीआई आवेदन शुल्क का प्रमाण, प्रथम अपील की प्रति, द्वितीय अपील की प्रति, अन्य संलग्नक, शुल्क भुगतान प्रमाण की प्रति, प्रथम अपीलीय प्राधिकारी का निर्णय, उत्तर राज्य लोक सूचना अधिकारी की प्रति, अपीलकर्ता द्वारा सत्यापन, वरिष्ठ नागरिक, शारीरिक विकलांग, बीपीएल कार्ड, जीवन/स्वतंत्रता अत्यावश्यकता, अपीलकर्ता का पहचान प्रमाण, राज्य लोक सूचना अधिकारी की रसीद आदि को जोड़े एवं उसके पश्चात सबमिट बटन पर क्लिक करें ।
4. सबमिट बटन पर क्लिक करते ही द्वितीय अपील दर्ज हो जाएगी ।

- 🏠 होमपेज
- 📄 प्रस्तुतिकरण
 - ➔ आवेदन आवेदन का नया
 - ➔ प्रथम अपील प्रस्तुतिकरण
 - ➔ द्वितीय अपील प्रस्तुतिकरण
 - ➔ विचारण प्रस्तुतिकरण
- 📄 आवेदन का नया प्रयाशन
- 📄 प्रथम अपील का नया प्रयाशन
- 📄 द्वितीय अपील का नया प्रयाशन
- 📄 विचारण का नया प्रयाशन
- 📄 सहायता
- 📄 रिपोर्ट

द्वितीय अपील प्रस्तुतिकरण

द्वितीय अपील प्रयाशन

क्या आपके पास निम्नलिखित जानकारी है? हाँ नहीं

क्या आपके पास निम्नलिखित से अधिक जानकारी है? हाँ नहीं

अपीलकर्ता विवरण

अपील दिनांक dd-mm-yyyy	अपील का प्रकार अपील का प्रकार	अपील का शेष नाम अपील का शेष नाम	अपील का प्रकार अपील का प्रकार
पिता/पति/पत्नी का नाम Name of the parent	लिंग <input type="radio"/> पुरुष <input type="radio"/> स्त्री <input type="radio"/> अन्य	संबन्धन प्रकार Relationship type	शेष नाम Last name
ईमेल आईडी Email address	पता Address	पिन कोड Pin code	दिनांक Date
कौमी धर्म Religion	राष्ट्रीय सेवा से संबन्धित है? <input type="radio"/> हाँ <input checked="" type="radio"/> नहीं	जीएच/राज्य सेवा अधिकारी <input type="radio"/> हाँ <input checked="" type="radio"/> नहीं	दिनांक <input type="radio"/> हाँ <input checked="" type="radio"/> नहीं
सर्वोच्च न्यायालय कोड <input type="checkbox"/> जगह है	अपील की प्रकृति का प्रकार Type of appeal	अपील किस माध्यम से प्राप्त हुआ है? <input type="checkbox"/> डाक द्वारा	

अपील की नई प्रकृति का विवरण

अपील का विषय
Subject of appeal

सभी नवीं प्रकृति का विवरण प्रदान करें

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Clear formatting, Source code, Full screen, Print, Help.

प्रथम श्रेणी प्रकृति अधिकारी विवरण प्रदान करें

दिनांक Date	दिनांक Date	कार्यालय/अनुभाग/संकेत अधिकारी का नाम Office/Department/Signature of the officer	प्रथम श्रेणी प्रकृति अधिकारी का नाम Name of the first class officer
अपील की प्रकृति दिनांक dd-mm-yyyy			

प्रथम श्रेणी प्रकृति अधिकारी द्वारा प्रस्तुत प्रकृति

प्रथम श्रेणी प्रकृति अधिकारी के द्वारा प्रकृति प्रकृति का नया
Date of submission by the first class officer

प्रथम अपील अधिकारी विवरण

दिनांक Date	दिनांक Date	कार्यालय/अनुभाग/संकेत अधिकारी का नाम Office/Department/Signature of the officer	प्रथम अपील अधिकारी का नाम Name of the first appeal officer
प्रथम अपील की तिथि dd-mm-yyyy			

प्रथम अपील विवरण

प्रथम अपील अधिकारी द्वारा की गई कार्यवाही Date of action by the first appeal officer	एकमात्र Date	यह संकेत संकेत Date of receipt	प्रथम अपील अधिकारी के विवरण की तिथि dd-mm-yyyy
दिनांक Date	अपील का कारण Reason for appeal	अपील किस माध्यम से प्राप्त हुआ है? <input type="checkbox"/> डाक द्वारा	

द्वितीय अपील विवरण

किसके द्वारा अपील की गयी है?
 स्वयं अन्य

इस अपील के लिए कारण / अनुरोध
Reason for this appeal / Request

सुनवाई में सहभागिता उपस्थिति
 हाँ नहीं

आपका पता
Address

दिनांक
Date

संलग्नक

<input type="checkbox"/> Copy Of OI Application [Choose File] No file chosen	<input type="checkbox"/> Proof Of OI Application Fee [Choose File] No file chosen	<input type="checkbox"/> Copy Of First Appeal [Choose File] No file chosen	<input type="checkbox"/> Copy Of Second Appeal [Choose File] No file chosen
<input type="checkbox"/> Other Attachment [Choose File] No file chosen	<input type="checkbox"/> Copy Of Fee Payment Proof [Choose File] No file chosen	<input type="checkbox"/> First Appellate Authority Decision [Choose File] No file chosen	<input type="checkbox"/> Copy Of Reply SRO [Choose File] No file chosen
<input type="checkbox"/> Verification By Appellant [Choose File] No file chosen	<input type="checkbox"/> Senior Citizen [Choose File] No file chosen	<input type="checkbox"/> Physical Handicap [Choose File] No file chosen	<input type="checkbox"/> BPL Card [Choose File] No file chosen
<input type="checkbox"/> Life/Liberty Urgency [Choose File] No file chosen	<input type="checkbox"/> Identity Proof Of The Appellant [Choose File] No file chosen		

सबमिット | प्रकृति प्रकृति प्रकृति

परिवाद प्रस्तुतीकरण

परिवाद दर्ज करने के लिए नागरिक परिवाद बटन पर क्लिक कर संबंधित परिवाद का चयन करें सूचना अधिकारी आवेदन स्वीकार नहीं करता है, ड्रॉप डाउन मेन्यू द्वारा इस परिवाद के विकल्प का चयन करने पर एक फॉर्म उपलब्ध होगा जिसमें संबंधित जानकारी निम्न क्रम में दर्ज करें



सूचना अधिकारी आवेदन स्वीकार नहीं करता

- 1 सर्वप्रथम विभाग का चयन करें ।
- 2 अधिकारी के नाम का चयन करें ।
- 3 आवेदन की तिथि का चयन करें ।
- 4 परिवादी का पहला नाम दर्ज करें ।
- 5 परिवादी का बीच का नाम दर्ज करें ।
- 6 परिवादी का आखिरी नाम दर्ज करें ।
- 7 परिवादी के पिता/पति/ पत्नि का नाम दर्ज करें ।
- 8 पुरुष और स्त्री के रेडियो बटन में से परिवादी के लिंग का चयन करें ।
- 9 परिवादी के मोबाइल नंबर को दर्ज करें ।
- 10 परिवाद के फ़ोन नंबर को दर्ज करें ।
- 11 परिवादी की ईमेल आई डी दर्ज करें ।
- 12 परिवादी का पता दर्ज करें ।
- 13 परिवादी के पिन कोड को दर्ज करें ।
- 14 परिवादी के ज़िले का चयन करें जिला ड्रॉप डाउन लिस्ट से । अगर नागरिक दिए गए जिलों के अलावा किसी अन्य
- 15 जिले से सम्बन्ध रखता है तो सूची में से अन्य का चयन करें एवं जिले का नाम टेक्स्ट बॉक्स में दर्ज करें ।
- 16 अगर नागरिक ग्रामीण फील्ड से सम्बन्ध रखता है, तब ग्रामीण रेडियो बटन का चयन करें और तहसील और गाँव का नाम भी दर्ज करें और अगर नागरिक शहरी फील्ड से सम्बन्ध रखता है, तब शहर के रेडियो बटन का चयन करें और शहर और वार्ड का चयन करें ।
- 17 नागरिक बीपीएल(गरीबी रेखा के नीचे) है, तब बीपीएल है? रेडियो बटन में से हाँ/ नहीं का चयन करें
- 18 अगर आवेदन इंसान के जीवन / स्वतंत्रता से सम्बंधित है ,तब जीवन / स्वतंत्रता तात्कालिकता रेडियो बटन में हाँ का चयन करें और फिर जीवन / स्वतंत्रता का प्रमाण अपलोड करें या फिर जीवन / स्वतंत्रता तात्कालिकता रेडियो बटन में ना का चयन करें।
- 19 अगर परिवादी के पास पहचान का प्रमाण है ,तब पहचान प्रमाण ड्रॉप डाउन सूची में से पहचान प्रमाण का चयन करें।

Dashboard

Submission

Application Submission

First Appeal Submission

Second Appeal Submission

Complaint Submission

Application Transaction

First Appeal Transaction

Second Appeal Transaction

Complaint Transaction

Help

Reports

Complaint Form

COMPLAINT FORM

Complaint Form

Reason For Complaint

Complaint against Second Appeal A/

GO

Second Appeal Number

CIC/SNG10010000/A/2021/000022

GO

Complainant Detail

Application No.	Application Date	Complainant Name	Father/Spouse Name
	28/09/2021	Kapil	
Gender	Mobile No.	Phone No.	Email ID
Male	9887362961		Kapil@gmail.com
Address	Pincode	District	Is BPL?
Jaipur	302001	Jaipur	
Life/Liberty Urgency	Disability	Senior Citizen Mode	Citizen Identity Proof
	No		Aadar Card

Particulars Of Information Solicited

Subject Of Application	Time Frame Of Information Required(From Date)	Time Frame Of Information Required(To Date)	Intention Of Application
Second Appeal	28-09-2021 14:59:08		Second Appeal

Specific Details Of Information Required

State Public Information Officer Detail

District	Department	Office/Section/Public Authority Name	State Public Information Officer Name
Jaipur	Information Technology And Communication Department, Jaipur	Head Office,Doitc.	Bhoopendra Jain Gfngfgh
Date Of Application Received			
28/09/2021			

First Appellate Authority Detail

First Appeal Number	District	Department	Office/Section/Public Authority Name
	Jaipur	Information Technology And Communication Department, Jaipur	Head Office,Doitc.
First Appeal Officer Name	Date Of Appeal Received	Date Of First Appellate Authority Decision	Decision
Bhospendra Jain C/inghgh	28/09/2023		

Second Appeal Detail And Decision

Second Appeal Number	Second Appeal Officer Name	Date Of Second Appeal Received	Reasons/Grounds For This Appeal
OC/SAC/00000004/2023/000022		28/09/2023	
Date Of Second Appeal Decision	Second Appeal Decision		

Complaint Decision

Complaint Submitted By Whom?	Reason/Grounds For This Complaint	Personal Presence At Hearing	Manual Inward Number
<input type="radio"/> Self <input type="radio"/> Other	<input type="text" value="Reason/Grounds For This Complaint"/>	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	76643

Remarks

Enclosures

<input type="checkbox"/> Copy Of RTI Application <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> Proof Of RTI Application Fee <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> Copy Of First Appeal <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> Copy Of Second Appeal <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="checkbox"/> Other Attachment <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> Copy Of Fee Payment Proof <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> First Appellate Authority Decision <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> Copy Of Reply SPID <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="checkbox"/> Verification By Appellant <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> Senior Citizen <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> Physical Handicap <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> BPL Card <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="checkbox"/> Life/Liberty Urgency <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> Identity Proof Of The Appellant <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen		

PREVIEW FORM

SUBMIT

RESET

CANCEL

परिवाद विवरण

1. इस परिवाद के लिए कारण / आधार का विवरण दर्ज करें ।
2. सुनवाई में व्यक्तिगत उपस्थिति रेडियो बटन द्वारा हाँ या नहीं का चयन करें ।
3. संलग्नक द्वारा दस्तावेजों जैसे अपने दस्तावेज के साथ मूल आरटीआई आवेदन की प्रति, आरटीआई आवेदन शुल्क का प्रमाण, प्रथम अपील की प्रति, परिवाद की प्रति, अन्य अनुलग्नक, शुल्क भुगतान प्रमाण की प्रति, प्रथम अपीलीय प्राधिकारी का निर्णय, उत्तर एस.पी.आई.ओ की प्रति, अपीलकर्ता द्वारा सत्यापन, वरिष्ठ नागरिक, शारीरिक विकलांग, बीपीएल कार्ड, जीवन/स्वतंत्रता अत्यावश्यकता, अपीलकर्ता का पहचान प्रमाण, राज्य लोक सूचना अधिकारी की रसीद आदि को जोड़े एवं उसके पश्चात सबमिट बटन पर क्लिक करें ।
4. सबमिट बटन पर क्लिक करते ही परिवाद दर्ज हो जाएगी ।

The screenshot shows the 'Shikayat Form' (Complaint Form) on the Rajasthan RTI portal. The form is titled 'Shikayat Form' and has a dropdown menu for selecting the department. The dropdown menu is open, showing options like 'मुख्य अधिकारी' (Chief Officer), 'उप मुख्य अधिकारी' (Deputy Chief Officer), 'प्रथम अपीलीय अधिकारी' (First Appellate Officer), and 'द्वितीय अपीलीय अधिकारी' (Second Appellate Officer). The form also has a 'सबमिट' (Submit) button. The portal header includes the Rajasthan RTI logo, contact information (0141-2921314, rti.helpdesk@rajasthan.gov.in), and the user's name (VIKAS TAILOR).

उपयोगकर्ता को किसी एक विकल्प का चयन करना होगा

राज्य लोक सूचना अधिकारी नियुक्त नहीं

जैसा कि प्रक्रिया में दिया गया है, सूचना अधिकारी द्वारा आवेदन स्वीकार नहीं करने पर राज्य लोक सूचना अधिकारी द्वारा नियुक्त नहीं किए गए, परिवाद फार्म निम्न प्रकार से भरा जाएगा।

- 1 सर्वप्रथम विभाग का चयन करें ।
- 2 अधिकारी के नाम का चयन करें ।
- 3 आवेदन की तिथि का चयन करें ।
- 4 परिवादी का पहला नाम दर्ज करें ।
- 5 परिवादी का बीच का नाम दर्ज करें ।
- 6 परिवादी का आखिरी नाम दर्ज करें ।
- 7 परिवादी के पिता/पति/ पत्नि का नाम दर्ज करें ।
- 8 पुरुष और स्त्री के रेडियो बटन में से परिवादी के लिंग का चयन करें ।
- 9 परिवादी के मोबाइल नंबर को दर्ज करें ।
- 10 परिवाद के फ़ोन नंबर को दर्ज करें ।

- 11 परिवारी की ईमेल आई डी दर्ज करें ।
- 12 परिवारी का पता दर्ज करें ।
- 13 परिवारी के पिन कोड को दर्ज करें ।
- 14 परिवारी के ज़िले का चयन करें जिला ड्राप डाउन लिस्ट से । अगर नागरिक दिए गए जिलों के अलावा किसी अन्य
- 15 जिले से सम्बन्ध रखता है तो सूची में से अन्य का चयन करें एवं जिले का नाम टेक्स्ट बॉक्स में दर्ज करें ।
- 16 अगर नागरिक ग्रामीण फील्ड से सम्बन्ध रखता है,तब ग्रामीण रेडियो बटन का चयन करें और तहसील और गाँव का नाम भी दर्ज करें और अगर नागरिक शहरी फील्ड से सम्बन्ध रखता है,तब शहर के रेडियो बटन का चयन करें और शहर और वार्ड का चयन करें ।
- 17 नागरिक बीपीएल(गरीबी रेखा के नीचे) है,तब बीपीएल है? रेडियो बटन में से हाँ/ नहीं का चयन करें ।
- 18 अगर आवेदन इंसान के जीवन / स्वतंत्रता से सम्बंधित है ,तब जीवन / स्वतंत्रता तात्कालिकता रेडियो बटन में हाँ का चयन करें और फिर जीवन / स्वतंत्रता का प्रमाण अपलोड करें या फिर जीवन / स्वतंत्रता तात्कालिकता रेडियो बटन में ना का चयन करें।
- 19 अगर परिवारी के पास पहचान का प्रमाण है ,तब पहचान प्रमाण ड्राप डाउन सूची में से पहचान प्रमाण का चयन करें।

परिवाद विवरण

20. इस परिवाद के लिए कारण / आधार का विवरण दर्ज करें ।
21. सुनवाई में व्यक्तिगत उपस्थिति रेडियो बटन द्वारा हाँ या नहीं का चयन करें ।
22. संलग्नक द्वारा दस्तावेजों जैसे अपने दस्तावेज़ के साथ मूल आरटीआई आवेदन की प्रति,आरटीआई आवेदन शुल्क का प्रमाण,प्रथम अपील की प्रति,परिवाद की प्रति,अन्य अनुलग्नक,शुल्क भुगतान प्रमाण की प्रति,प्रथम अपीलीय प्राधिकारी का निर्णय,उत्तर एस.पी.आई.ओ की प्रति,अपीलकर्ता द्वारा सत्यापन,वरिष्ठ नागरिक,शारीरिक विकलांग,बीपीएल कार्ड,जीवन/स्वतंत्रता अत्यावश्यकता,अपीलकर्ता का पहचान प्रमाण, राज्य लोक सूचना अधिकारी की रसीद आदि को जोड़े एवं उसके पश्चात सबमिट बटन पर क्लिक करें ।
23. सबमिट बटन पर क्लिक करते ही परिवाद दर्ज हो जाएगी ।

सहायता

रिपोर्ट

शिकायत तिथि*

dd-mm-yyyy



जीवन/संबंधित शताब्दिकता

हाँ नहीं

शारीरिक शिकायत (टिप्पणी)

शारीरिक शिकायत (टिप्पणी)

वरिष्ठ नागरिक

वरिष्ठ नागरिक है

आवेदन किस माध्यम से प्राप्त हुआ ?

डाक द्वारा

शिकायत का निर्णय

शिकायत किसके द्वारा प्रस्तुत की गई*

स्वयं अन्य

इस शिकायत का कारण/अधार

इस शिकायत का कारण/अधार

सुनवाई में व्यक्तिगत उपस्थिति*

हाँ नहीं

संज्ञक आवक संख्या

770888340

टिप्पणियाँ

टिप्पणियाँ

संलग्नक

Copy Of RTI Application

Choose File No file chosen

Proof Of RTI Application Fee

Choose File No file chosen

Copy Of First Appeal

Choose File No file chosen

Copy Of Second Appeal

Choose File No file chosen

Other Attachment

Choose File No file chosen

Copy Of Fee Payment Proof

Choose File No file chosen

First Appellate Authority Decision

Choose File No file chosen

Copy Of Reply SPIO

Choose File No file chosen

Verification By Appellant

Choose File No file chosen

Senior Citizen

Choose File No file chosen

Physical Handicap

Choose File No file chosen

BPL Card

Choose File No file chosen

Life/Liberty Urgency

Choose File No file chosen

Identity Proof Of The Appellant

Choose File No file chosen

सबमिट

रीसेट

- डेस्कटॉप
- प्रस्तुतीकरण
- अपील/अई आवेदन नमूने
- प्रथम अपील प्रस्तुतीकरण
- द्वितीय अपील प्रस्तुतीकरण
- शिकायत प्रस्तुतीकरण
- आवेदन कार्य सम्पादन
- प्रथम अपील कार्य सम्पादन
- द्वितीय अपील कार्य सम्पादन
- शिकायत कार्य सम्पादन
- सहायता
- रिपोर्ट

शिकायत फॉर्म

शिकायत फॉर्म

शिकायत का कारण
सूचना अधिकारी आवेदन स्वीकार नहीं करता

अपीलकर्ता विवरण

विभाग का नाम *	कार्यालय का नाम *	अधिकारी का नाम *	जिला *
चुनें	चुनें	चुनें	चुनें
शिकायतकर्ता का पता नाम *	शिकायतकर्ता मध्य नाम	शिकायतकर्ता अंतिम नाम *	पिता/पति/पत्नी का नाम
शिकायतकर्ता का पता नाम	शिकायतकर्ता मध्य नाम	शिकायतकर्ता अंतिम नाम	पिता/पति/पत्नी का नाम
लिंग *	मोबाइल नंबर *	फोन नंबर	ईमेल आईडी
<input type="radio"/> पुरुष <input type="radio"/> स्त्री <input type="radio"/> अन्य	मोबाइल नंबर	फोन नंबर	ईमेल आईडी
पिन कोड *	जिला *	श्रेणी चुनें *	गरीबी रेखा से नीचे है?
पिन कोड	चुनें	चुनें	<input type="radio"/> हाँ <input type="radio"/> नहीं
शिकायत तिथि *	जीवन/संबन्धित त्राकामिकता	शासिक विभाग (द्विभागी)	वर्तमान नागरिक
dd-mm-yyyy	<input type="radio"/> हाँ <input type="radio"/> नहीं	<input type="checkbox"/> शासिक विभाग (द्विभागी)	<input type="checkbox"/> वर्तमान नागरिक है

आवेदन किस माध्यम से प्रेषित हुआ ?
 डाक द्वारा

शिकायत का निर्णय

शिकायत कितने दिनों प्रस्तुत की गई? *

सर्व अन्य

इस शिकायत का कारण/अधारा

इस शिकायत का कारण/अधारा

सुनवाई में व्यक्तिगत उपस्थिति *

हाँ नहीं

संज्ञक संख्या

3035768333

टिप्पणियाँ

टिप्पणियाँ

संलग्नक

<input type="checkbox"/> Copy Of RTI Application	<input type="checkbox"/> Proof Of RTI Application Fee	<input type="checkbox"/> Copy Of First Appeal	<input type="checkbox"/> Copy Of Second Appeal
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="checkbox"/> Other Attachment	<input type="checkbox"/> Copy Of Fee Payment Proof	<input type="checkbox"/> First Appellate Authority Decision	<input type="checkbox"/> Copy Of Reply SPIO
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="checkbox"/> Verification By Appellant	<input type="checkbox"/> Senior Citizen	<input type="checkbox"/> Physical Handicap	<input type="checkbox"/> BPL Card
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="checkbox"/> Life/Liberty Urgency	<input type="checkbox"/> Identity Proof Of The Appellant		
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen		

प्रथम अपील अधिकारी के निर्णय के अनुपालन में सूचना नहीं दी गई

इस श्रेणी में एक नागरिक को पहले ड्रॉप डाउन मेनू से असंतोष का कारण चुनना होगा? उसके बाद प्रथम अपील संख्या दर्ज करें और फिर “जाए” बटन पर क्लिक करें। एक फॉर्म आवेदन और प्रथम

अपील से संबंधित डेटा प्रदर्शित करेगा, नागरिकों को कुछ डेटा भरना होगा जो इस प्रकार हैं:

सम्पूर्ण फॉर्म जैसे की (आवेदन की तारीख, आवेदक का पहला नाम, आवेदक का मध्य नाम, आवेदक का अंतिम नाम, पिता / पति का नाम, लिंग, मोबाइल नंबर फोन नंबर, ईमेल आईडी, पता, पिनकोड, जिला, श्रेणी का चयन करें, जीवन / स्वतंत्रता की तात्कालिकता, नागरिक पहचान प्रमाण, शारीरिक विकलांग और वरिष्ठ नागरिक) स्वतः ही प्रदर्शित करेगा |

परिवाद विवरण

1. इस अपील के लिए कारण / आधार का विवरण दर्ज करें ।
2. सुनवाई में व्यक्तिगत उपस्थिति रेडियो बटन द्वारा हाँ या नहीं का चयन करें ।
3. संलग्नक द्वारा दस्तावेजों जैसे अपने दस्तावेज के साथ मूल आरटीआई आवेदन की प्रति, आरटीआई आवेदन शुल्क का प्रमाण, प्रथम अपील की प्रति, परिवाद की प्रति, अन्य अनुलग्नक, शुल्क भुगतान प्रमाण की प्रति, प्रथम अपीलीय प्राधिकारी का निर्णय, उत्तर एस.पी.आई.ओ की प्रति, अपीलकर्ता द्वारा सत्यापन, वरिष्ठ नागरिक, शारीरिक विकलांग, बीपीएल कार्ड, जीवन/स्वतंत्रता अत्यावश्यकता, अपीलकर्ता का पहचान प्रमाण
4. राज्य लोक सूचना अधिकारी की रसीद आदि को जोड़े एवं उसके पश्चात सबमिट बटन पर क्लिक करें ।
5. सबमिट बटन पर क्लिक करते ही परिवाद दर्ज हो जाएगी ।

- Dashboard
- Submission
- Application Transaction
- First Appeal Transaction
- First Appeal Transaction
- Download First Appeal Decision
- First Appeal Withdrawal
- Second Appeal Transaction
- Complaint Transaction
- Help
- Reports

Complaint Form

COMPLAINT FORM

Complaint Form

Reason For Complaint
Information not provided in complan

Reason For Disatisfaction
State Public Information Officer does

First Appeal Number
039532463862396

Complainant Detail

Application No. 039977785320295	Application Date 06/06/2021	Complainant Name Rtn	Father/Spouse Name Fgfg
Gender Male	Mobile No. 9440201007	Phone No. 9440201007	Email ID A@A.Com
Address Jaipur	Pincode	District Jaipur	Is BPL? Yes
Life/Liberty Urgency Yes	Disability No	Senior Citizen Mode No	Citizen Identity Proof Aadhar Card

Particulars Of Information Solicited

Subject Of Application Fgfg	Time Frame Of Information Required(From Date) 08/06/2021	Time Frame Of Information Required(To Date) 08/06/2021	Intention Of Application Fgfg
Specific Details Of Information Required Fgfg			

State Public Information Officer Detail

District Jaipur	Department Information Technology And Communication Department, Jaipur	Office/Section/Public Authority Name Head Office,Jaipur	State Public Information Officer Name Bhupendra Jain
Date Of Application Received 31/05/2021			

First Appellate Authority Detail

First Appeal Number 039532463862396	District Jaipur	Department Information Technology And Communication Department, Jaipur	Office/Section/Public Authority Name Head Office,Jaipur
First Appeal Officer Name Bhupendra Jain	Date Of Appeal Received 30/05/2021	Date Of First Appellate Authority Decision	Decision

Complaint Decision

Complaint Submitted By Whom?
 Self Other

Reason/Grounds For This Complaint
fgfgfg

Personal Presence At Hearing?
 Yes No

Manual Inward Number
76523

Remarks
Remarks

Enclosures

<input type="checkbox"/> Copy Of RTI Application <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> Proof Of RTI Application Fee <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> Copy Of First Appeal <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> Copy Of Second Appeal <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="checkbox"/> Other Attachment <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> Copy Of Fee Payment Proof <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> First Appellate Authority Decision <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> Copy Of Reply SPIC <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="checkbox"/> Verification By Appellant <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> Senior Citizen <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> Physical Handicap <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> BPL Card <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="checkbox"/> Life/Liberty Urgency <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> Identity Proof Of The Appellant <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen		

द्वितीय अपील प्राधिकारी के निर्णय के विरुद्ध शिकायत

इस चौथे प्रकार की परिवाद को द्वितीय अपील प्राधिकारी के निर्णय के विरुद्ध शिकायत कहा जाता है। इस मामले में, एक फॉर्म प्रदर्शित होगा जहां आपको द्वितीय अपील संख्या दर्ज करनी होगी और फिर गो बटन पर क्लिक करना होगा। यह एक फॉर्म प्रदर्शित करेगा जहां सभी आवेदन और प्रथम अपील संबंधी विवरण दिखाए जाएंगे। कुछ जानकारी भरनी होगी जो इस प्रकार हैं:



सम्पूर्ण फॉर्म जैसे की (आवेदन की तारीख, आवेदक का पहला नाम, आवेदक का मध्य नाम, आवेदक का अंतिम नाम, पिता / पति का नाम, लिंग, मोबाइल नंबर फोन नंबर, ईमेल आईडी, पता, पिनकोड, जिला, श्रेणी का चयन करें, जीवन / स्वतंत्रता की तात्कालिकता, नागरिक पहचान प्रमाण, शारीरिक विकलांग और वरिष्ठ नागरिक) स्वतः ही प्रदर्शित करेगा |

परिवाद विवरण

1. इस अपील के लिए कारण / आधार का विवरण दर्ज करें ।
2. सुनवाई में व्यक्तिगत उपस्थिति रेडियो बटन द्वारा हाँ या नहीं का चयन करें ।
3. संलग्नक द्वारा दस्तावेजों जैसे अपने दस्तावेज के साथ मूल आरटीआई आवेदन की प्रति, आरटीआई आवेदन शुल्क का प्रमाण, प्रथम अपील की प्रति, परिवाद की प्रति, अन्य अनुलग्नक, शुल्क भुगतान प्रमाण की प्रति, प्रथम अपील प्राधिकारी का निर्णय, उत्तर एस.पी.आई.ओ की प्रति, अपीलकर्ता द्वारा सत्यापन, वरिष्ठ नागरिक, शारीरिक विकलांग, बीपीएल कार्ड, जीवन/स्वतंत्रता अत्यावश्यकता, अपीलकर्ता का पहचान प्रमाण, राज्य लोक सूचना अधिकारी की रसीद आदि को जोड़े एवं उसके पश्चात सबमिट बटन पर क्लिक करें ।
4. सबमिट बटन पर क्लिक करते ही परिवाद दर्ज हो जाएगी ।

सहायता

सहायता

दिनांक

dd-mm-yyyy



समय/वर्कडाय

शनि रविवार

संस्था/व्यक्ति

संस्था व्यक्ति

पता

पता पता

सहायता के प्रकार

नया अद्यतन

आप किससे सहायता चाहते हैं?

नया अद्यतन

क्या आप सहायता चाहते हैं?

हाँ नहीं

आपका नाम

XXXXXXXXXX

पता

XXXXXXXXXX

अन्य

Copy Of RTI Application

Copy Of RTI Application Fee

Copy Of First Appeal

Copy Of Second Appeal

Other Attachment

Copy Of Fee Payment Proof

First Appellate Authority Decision

Copy Of Bedy SMC

Verification By Applicant

Senior Citizen

Physical Handicap

BPL Card

LPA/Liberty Urgency

Identity Proof Of The Applicant

No file chosen

Choose File

No file chosen

Choose File

No file chosen

Choose File

No file chosen

Choose File

No file chosen

Choose File

No file chosen

Choose File

No file chosen

Choose File

No file chosen

Choose File

No file chosen

Choose File

No file chosen

Choose File

No file chosen

No file chosen

सहायता

सहायता

आवेदन संपादन

नागरिक अपने द्वारा जमा किए गए आवेदन विवरण को आवेदन संपादन टैब पर क्लिक करके इस प्रकार देख सकते हैं:

आवेदन संपादन मेनू प्रकट होता है (लंबित संपादन , अधिक जानकारी आवश्यक, जमा सूचित शुल्क करें दी गई जानकारी डाउनलोड)

क्रम संख्या	आवेदन संख्या	जमा करने की तिथि	आवेदन का नाम	शीघ्र/मार्गदर्शक	स्टेटस	देखें
1	219540354583633	2023-11-12T13:55:27.11	विकास टैलर	नहीं		
2	219286939090003	2023-11-12T17:42:10.563	विकास टैलर	नहीं		
3	219621030128887	2023-11-12T17:28:31.77	विकास टैलर	नहीं		
4	219462463081037	2023-11-12T17:21:00.783	विकास टैलर	नहीं		
5	219739854786044	2023-11-12T17:13:01.497	विकास टैलर	नहीं		
6	219172424922450	2023-11-12T16:57:20.087	विकास टैलर	नहीं		
7	219254389507265	2023-11-12T16:38:48.793	विकास टैलर	नहीं		
8	219446629807500	2023-11-12T16:27:28.33	विकास टैलर	नहीं		
9	219058162834438	2023-11-12T16:16:54.24	विकास टैलर	नहीं		
10	219504232867862	2023-11-12T16:09:40.787	विकास टैलर	नहीं		

1. लंबित संपादन यह मेनू लंबित आवेदनों को दिखाता है।
2. अधिक जानकारी की आवश्यकता यह मेनू दिखाता है कि क्या SPIO के अनुरोध के लिए अधिक जानकारी की आवश्यकता है।
3. जमा सूचना शुल्क यह मेनू दिखाता है कि क्या एसपीआईओ शुल्क हस्तांतरण के लिए अनुरोध करता है।
4. दी गई जानकारी डाउनलोड करें यह मेनू दिखाता है कि एसपीआईओ आपको अनुरोधित आवेदन के अनुसार जानकारी प्रदान करता है।
5. सभी पूरे मेनू में निम्नलिखित कॉलम हैं: क्रम संख्या, आवेदन संख्या, जमा करने की तिथि, आवेदक का नाम, जीवन / स्वतंत्रता, स्थिति और देखें

अधिक जानकारी प्रतिक्रिया

यदि राज्य लोक सूचना अधिकारी नागरिक द्वारा प्रस्तुत आवेदन को समझने में असमर्थ है, वह नागरिक से अधिक जानकारी के लिए अनुरोध कर सकता है। नागरिक इस कार्रवाई के माध्यम से उस अनुरोध के लिए प्रतिक्रिया दे सकते हैं। प्रक्रिया निम्न प्रकार है

1. मेनू में से अधिक स्पष्टीकरण की आवश्यकता का चयन करें फॉर्म पर प्रदर्शित हो जाएगा
2. आवेदन क्रमांक ,आवेदन दिनांक ,आवेदक का नाम ,मोबाइल नंबर,आवेदन का विषय ,मांगी गयी सूचना का विशिष्ट विवरण ,जावक क्रमांक ,आवक क्रमांक स्वतः ही प्रदर्शित होगी ।
3. नागरिक एसपीआईओ से अनुरोध के अनुसार विवरण देख सकते हैं।
4. आवक संख्या स्वतः रूप से प्रदर्शित होगी।
5. मेनू से आवक तिथि का चयन करना होगा।
6. यदि आवश्यक हो तो अन्य विवरण दर्ज करे
7. यदि आवश्यक हो तो टिप्पणी दर्ज करनी होगी
8. और फिर सबमिट बटन पर क्लिक करना होगा।

राज्य लोक सूचना अधिकारी
Right to Information
Government of Rajasthan

तकनीकी सहायता (सुबह 09:30 से शाम 06:30 बजे तक) 0141-2921314 rtihelpdesk@rajasthan.gov.in Eng वैशक्य VIKAS TAILOR

नागरिक अधिक जानकारी

आवेदन विवरण देखें

कृपया - से चिह्नित सभी क्षेत्रों को भरें

आवेदन संख्या	आवेदन दिनांक	आवेदक का नाम	मोबाइल नंबर
29837794403020	04/10/2020	VIKAS TAILOR	9702900117

अनुरोध की गई सूचना का विवरण

आवेदन का विषय

RTI For 051705 Chat Information Received About Theft/Loss Of Data 26.08.2020 For Vehicle Bearing No. GZ2901785, PS Seelwa, Dist. Jaipur.

अभी तक की गई सूचना का विवरण

अभी तक की गई सूचना का विवरण

आवेदन क्रमांक

90718374

आवेदन दिनांक

dd-mm-yyyy

आवक क्रमांक

490635225

आवक तिथि

दिनांक चुनें

टिप्पणी

सबमिट

रिट

शुल्क भुगतान

यदि एसपीआईओ नागरिक को सूचना प्राप्त करने के लिए शुल्क जमा करने के लिए सूचित करता है, तो नागरिक इस कार्रवाई के माध्यम से उस शुल्क का भुगतान कर सकता है।

1. मेनू में से सूचित शुल्क जमा करे का चयन करें फॉर्म पर प्रदर्शित हो जाएगा
2. आवेदन क्रमांक ,आवेदन दिनांक ,आवेदक का नाम ,मोबाइल नंबर, विभाग का नाम ,कार्यालय का नाम ,अधिकारी का नाम ,आवेदन का विषय ,मांगी गयी सूचना का विशिष्ट विवरण , जावक क्रमांक , प्राप्त राशि, शुल्क डिस्क ,पृष्ठों की संख्या , डिस्क की संख्या ,नमूना शुल्क ,बड़े कागज क आकर की लगत तथा शुल्क सूचना का अन्य विवरण स्वतः ही प्रदर्शित होगी
3. नागरिक को अब भुगतान करे पर क्लिक करना होगा।
4. पेज रीडायरेक्ट होकर भुगतान गेटवे पर ले जाएगा, कार्ड विवरण डालकर के सबमिट करे

सूचना आयोग
Right to Information
Department of Rajasthan

राजस्थानीय सहायता (सुबह 09:30 से शाम 06:30 बजे तक) 0541-2921314 rt_i.helpdesk@rajasthan.gov.in Eng वरिष्ठ VIKAS TAILOR

भारतीय शुल्क भुगतान प्रक्रिया

आवेदन विवरण

आवेदन संख्या 2023/04/0000000000000000	आवेदन दिनांक 04/07/2023	आवेदक का नाम विभव टांड	संलग्न राशि ₹1000000
विभाग का नाम Rajasthan Police	कार्यपालक का नाम AAR, SP (T) (H), Jaipur	अधिकारी का नाम Nand K. Purohit	

आवेदन की नई सूचना का विवरण

आवेदन का विवरण Subject: RT Application	सब अधिकारियों द्वारा संशोधित है Topic: 23/07/2023 14:00:00:0000000000000000	नवीन नई सूचना का विशिष्ट विवरण अवसरों (यदि), विवरण सारणीबद्ध करें
---	--	--

शुल्क भुगतान प्रक्रिया

शुल्क प्रकार आवक	आवक प्रति शुल्क राशि 100	शुल्क डिस्क 10	पूर्व की संख्या 00
विवरण की संख्या 0	विवरण प्रति शुल्क 10	शुल्क डिस्क के अंतर की संख्या 00	शुल्क का प्रकार 00

शुल्क भुगतान का विवरण
No. 100 Send Letter to District Office
Payment 20 Page Information Please Deposit
Course Deposit to We Provided Information
20 Page

अब भुगतान करें | शु. नं.

After click on pay now it redirect to payment gateway .

Government of Rajasthan
Department of Information Technology & Communication

Merchant PRN : 295614419 Emitra Receipt Number : 21000242550

Payment Options:

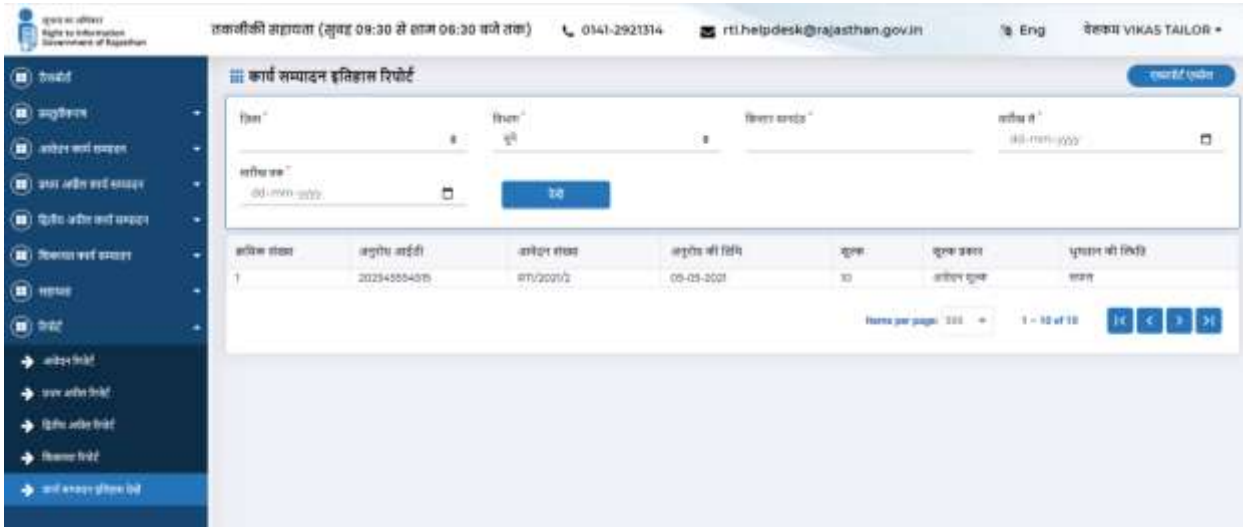
- Net Banking
- Rajasthan Payment Platform
- NEFT/RTGS

Transaction Summary

Bill Amount	10.00
Commission Amount	10.00
Other Charges	0.00
Total Amount	20.00

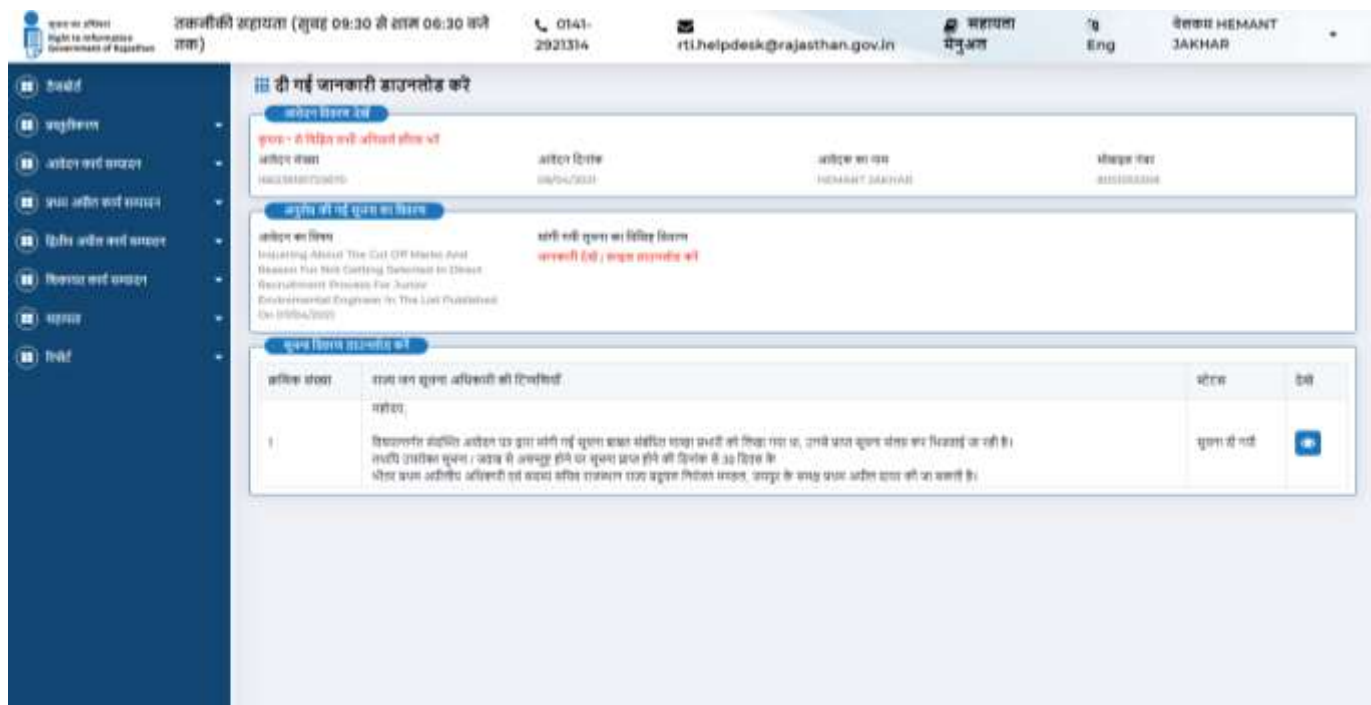
Click Here to cancel this transaction. Your IP Address 10.68.106.173 has been stored for security reasons.

सफल भुगतान के बाद सूचना शुल्क जमा हो जाएगा। यदि भुगतान बैंक से काटा जाता है, लेकिन सफलतापूर्वक पोर्टल पर पुनर्निर्देशित नहीं होता है, तो आवेदक रिपोर्ट के तहत संपादन इतिहास को देखते हुए अपनी भुगतान स्थिति देख सकता है।



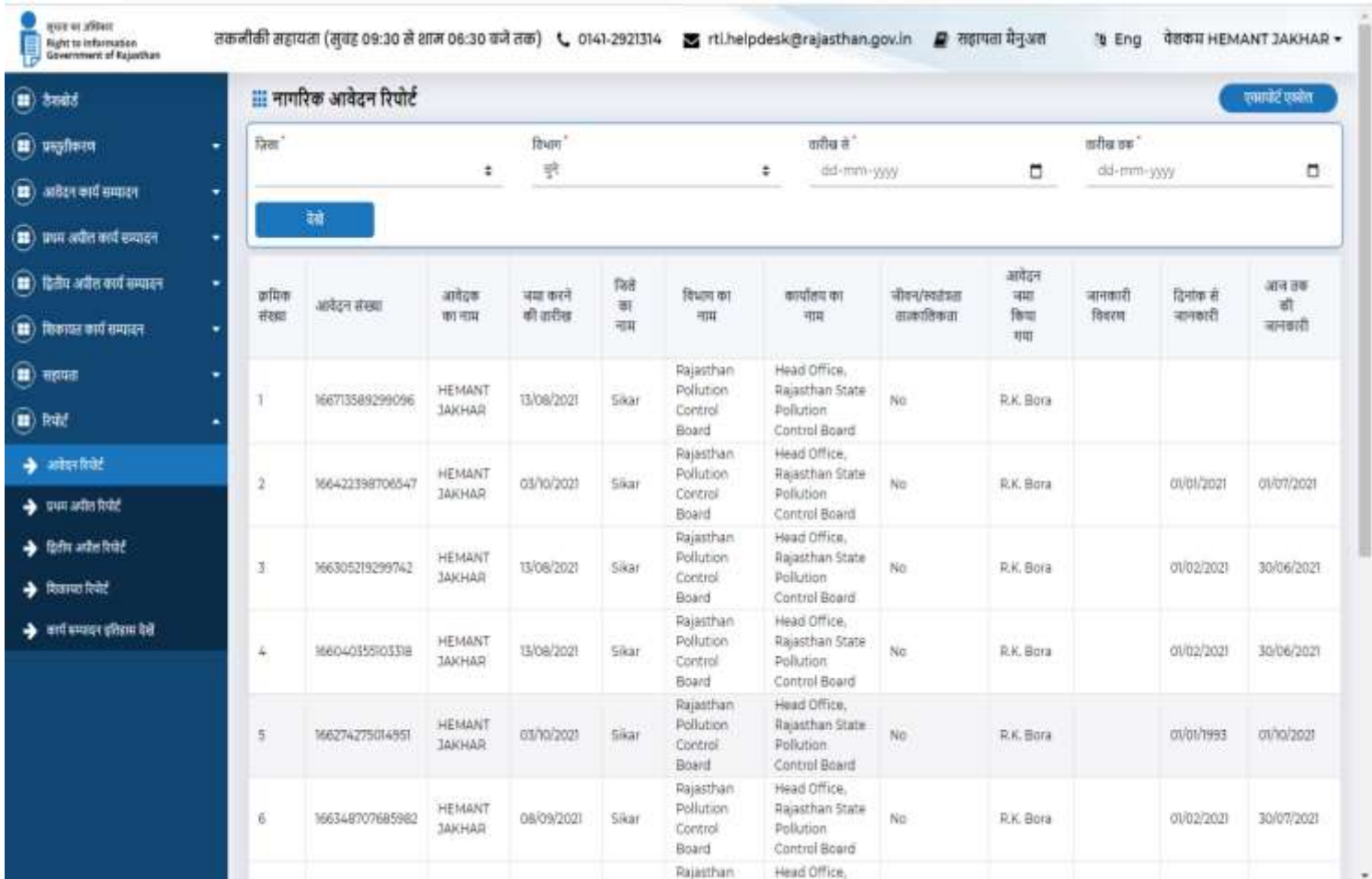
दी गयी जानकारी डाउनलोड करे

एसपीआईओ द्वारा आरटीआई आवेदन के पूर्ण प्रसंस्करण के बाद, एसपीआईओ पोर्टल पर आवश्यक जानकारी अपलोड करेगा। नागरिक उस जानकारी को डाउनलोड सूचना मेनू में कार्रवाई बटन पर क्लिक के माध्यम से डाउनलोड कर सकते हैं



रिपोर्ट

नागरिक द्वारा प्रस्तुत आवेदनों की रिपोर्ट देखने के लिए, नागरिक रिपोर्ट बटन पर क्लिक कर सकता है। क्लिक करने के बाद, जो पृष्ठ प्रदर्शित होता है उसमें कई प्रकार के फ़िल्टर मापदंड मौजूद हैं, जिनके आधार पर प्रस्तुत आवेदनों की रिपोर्ट देखी जा सकती है। जैसे तिथि से- तिथि तक, विभाग का नाम, जिले का नाम से सर्च हो सकती है। इसके बाद निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होती है



क्रमिक संख्या	आवेदन संख्या	आवेदक का नाम	जमा करने की तारीख	जिले का नाम	विभाग का नाम	कार्यालय का नाम	जीवन/स्वतंत्रता तात्कालिकता	आवेदन जमा किया गया	जानकारी विवरण	दिनांक सं-जानकारी	आवेदक की जानकारी
1	166713589299096	HEMANT JAKHAR	13/08/2021	Sikar	Rajasthan Pollution Control Board	Head Office, Rajasthan State Pollution Control Board	No	R.K. Bora			
2	166422398706547	HEMANT JAKHAR	03/10/2021	Sikar	Rajasthan Pollution Control Board	Head Office, Rajasthan State Pollution Control Board	No	R.K. Bora		01/01/2021	01/07/2021
3	166305219299742	HEMANT JAKHAR	13/08/2021	Sikar	Rajasthan Pollution Control Board	Head Office, Rajasthan State Pollution Control Board	No	R.K. Bora		01/02/2021	30/06/2021
4	166040355103338	HEMANT JAKHAR	13/08/2021	Sikar	Rajasthan Pollution Control Board	Head Office, Rajasthan State Pollution Control Board	No	R.K. Bora		01/02/2021	30/06/2021
5	166274275014951	HEMANT JAKHAR	03/10/2021	Sikar	Rajasthan Pollution Control Board	Head Office, Rajasthan State Pollution Control Board	No	R.K. Bora		01/01/1993	01/10/2021
6	166348707685982	HEMANT JAKHAR	08/09/2021	Sikar	Rajasthan Pollution Control Board	Head Office, Rajasthan State Pollution Control Board	No	R.K. Bora		01/02/2021	30/07/2021

एक रिपोर्ट ग्रिड विभिन्न विवरण जैसे आवेदन संख्या, आवेदक का नाम, जमा करने की तिथि, जिले का नाम, विभाग का नाम, कार्यालय का नाम, जीवन / स्वतंत्रता, आवेदन जमा किया गया, जानकारी विवरण, तिथि से जानकारी, जानकारी से तिथि तक दिखाता है।

सभी विवरण आवेदन रिपोर्ट के माध्यम से देखे जा सकते हैं। सभी प्रासंगिक रिपोर्ट को जिला, दिनांक, विभाग के नाम और तारीख से तारीख तक जैसे विभिन्न फिल्टर मानदंडों के आधार पर दिखाया जा सकता है। सभी रिपोर्ट विभिन्न फिल्टर के आधार पर देखी जा सकती हैं जो उपरोक्त दिखाया गया हैं

प्रथम अपील संपादन

नागरिक अपने द्वारा प्रस्तुत प्रथम अपील विवरण को प्रथम अपील संपादन टैब पर क्लिक करके इस प्रकार देख सकते हैं:

प्रथम अपील संपादन ग्रिड दिखाता है (क्रमांक संख्या, प्रथम अपील संख्या , आवेदन संख्या , अपील की तारीख , आवेदक का प्रथम नाम और देखे)। तिथि से- तिथि तक, विभाग का नाम, जिले का नाम से सर्च हो किया जा सकता है।

प्रथम अपील संपादन

क्रमांक संख्या: dd-mm-yyyy, प्रथम अपील संख्या: dd-mm-yyyy, आवेदन संख्या: dd-mm-yyyy, तिथि से- तिथि तक

क्रमांक संख्या	प्रथम अपील संख्या	आवेदन संख्या	अपील की तारीख	आवेदक का प्रथम नाम	देखें
1	166969260892804	166422398706547	03/11/2021	HEMANT JAKHAR	🔍
2	166566623793651	166274275044951	03/11/2021	HEMANT JAKHAR	🔍
3	166142363285621	166348707685982	08/10/2021	HEMANT JAKHAR	🔍
4	166308979136790	166713589299096	02/10/2021	HEMANT JAKHAR	🔍
5	16631508092709	16604035303318	02/10/2021	HEMANT JAKHAR	🔍

Items per page: 5, 1 - 5 of 7

प्रथम अपील निर्णय डाउनलोड करे

एसपीआईओ द्वारा आरटीआई आवेदन के पूर्ण प्रसंस्करण के बाद, एसपीआईओ पोर्टल पर आवश्यक जानकारी अपलोड करेगा। प्रथम अपील निर्णय डाउनलोड मेनू में कार्रवाई बटन पर क्लिक के माध्यम से डाउनलोड कर सकते हैं

प्रथम अपील रिपोर्ट

एक रिपोर्ट ग्रिड विभिन्न विवरण जैसे आवेदन संख्या, अपील संख्या, आवेदक का नाम, जिला, विभाग, कार्यालय, जमा करने की तिथि, अपील प्रस्तुत करने, जानकारी विवरण, तिथि से जानकारी, जानकारी से तिथि तक दिखाता है।

सभी विवरण सूचना विवरण टैब के माध्यम से देखे जा सकते हैं। सभी प्रासंगिक रिपोर्ट को जिला, दिनांक, विभाग के नाम और विभिन्न फिल्टर मानदंडों के आधार पर देखा जा सकता है

द्वितीय अपील संपादन

नागरिक द्वितीय अपील संपादन टैब पर क्लिक करके उसके द्वारा प्रस्तुत द्वितीय अपील विवरण इस प्रकार देख सकते हैं:

नागरिक अपने द्वारा प्रस्तुत द्वितीय अपील विवरण को प्रथम अपील संपादन टैब पर क्लिक करके इस प्रकार देख सकते हैं:

प्रथम अपील संपादन ग्रिड दिखाता है (क्रमांक संख्या, आवक डाक संख्या, आवेदक का प्रथम नाम, आवेदन संख्या, द्वितीय अपील की तारीख और देखे)। तिथि से- तिथि तक, नाम से सर्च हो किया जा सकता है।

द्वितीय अपील संपादन

तकनीकी सहायता (सुबह 09:30 से शाम 06:30 बजे तक) 0141-2921314 rti.helpdesk@rajasthan.gov.in सहायता मेनुअल Eng वेतकम CHAMPA LAL

द्वितीय अपील संपादन

तारीख से: dd-mm-yyyy तारीख तक: dd-mm-yyyy सर्चे: Search By keyword

क्रमिक संख्या	आवक डाक संख्या	आवेदक का प्रथम नाम	आवेदन संख्या	द्वितीय अपील की तारीख	देखे
1	042227970608258	CHAMPA LAL	333724243399358	10/06/2021	
2	042049925988388	CHAMPA LAL	333904933773040	17/06/2021	

Items per page: 1 1 - 2 of 2

द्वितीय अपील संपादन मेनू प्रकट होता है (दूसरा अपील संपादन, द्वितीय अपील निर्णय डाउनलोड करें, और कमी पूर्ति अपलोड)

1. द्वितीय अपील संपादन यह लंबित द्वितीय अपील को दर्शाएगा
2. सूचना आयोग द्वारा डैशबोर्ड अपलोड करने पर द्वितीय अपील के इस डाउनलोड निर्णय से द्वितीय अपील निर्णय को डाउनलोड करें।
3. कमी पूर्ति अपलोड इस मेनू से पता चलता है कि अगर सूचना आयोग से अपलोड कमी पूर्ति दस्तावेज के लिए अनुरोध भेजा गया है।

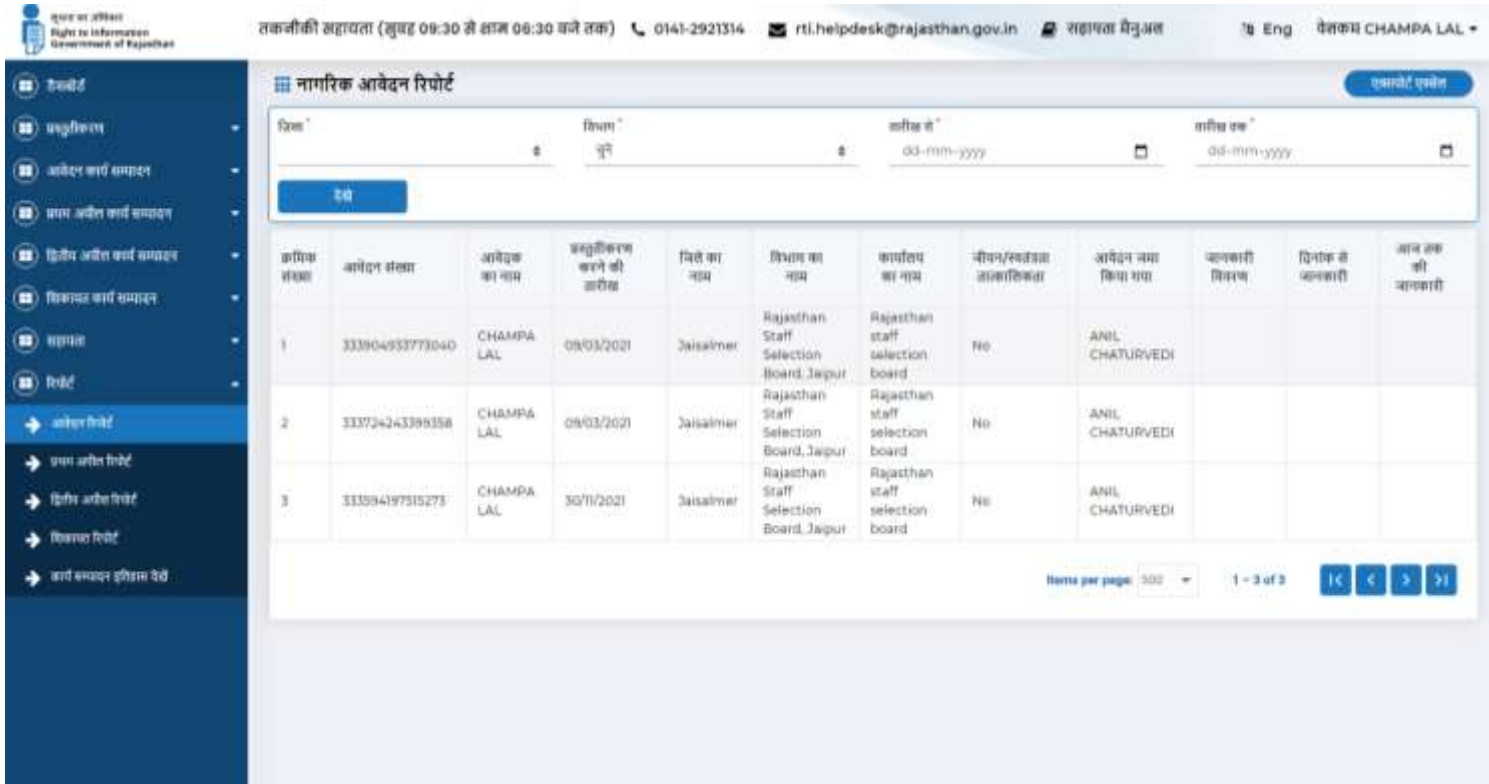
द्वितीय अपील निर्णय डाउनलोड करे

एसपीआईओ द्वारा आरटीआई आवेदन के पूर्ण प्रसंस्करण के बाद, एसपीआईओ पोर्टल पर आवश्यक जानकारी अपलोड करेगा। द्वितीय अपील निर्णय डाउनलोड मेनू में कार्रवाई बटन पर क्लिक के माध्यम से डाउनलोड कर सकते हैं

नागरिक डाउनलोड द्वितीय अपील निर्णय मेनू में कार्रवाई बटन पर क्लिक के माध्यम से निर्णय डाउनलोड कर सकते हैं और सूचना डाउनलोड विकल्प चुन सकते हैं

द्वितीय अपील रिपोर्ट

एक रिपोर्ट ग्रिड विभिन्न विवरण जैसे इनवर्ड संख्या, आवेदन संख्या, प्रथम अपील संख्या, द्वितीय अपील संख्या, आवेदक का नाम, जिला, विभाग, कार्यालय, प्रस्तुत तिथि, अपील प्रस्तुत, जानकारी विवरण, तिथि से जानकारी, तारीख तक दिखाता है



The screenshot displays the RTI portal interface. At the top, there is a header with the logo of the Government of Rajasthan, contact information (0141-2921314, rti.helpdesk@rajasthan.gov.in), and the user's name (CHAMPA LAL). The main content area is titled "नागरिक आवेदन रिपोर्ट" (Citizen Appeal Report). Below the title, there are search filters for District, State, Date Range, and Date. A table lists the appeals with columns for S.No., Application No., Applicant Name, Filing Date, District, Department, Office, Status, and Name of the Officer. The table contains three entries for CHAMPA LAL, all filed in Jaisalmer, Rajasthan, with a status of "No".

क्रमिक संख्या	आवेदन संख्या	आवेदक का नाम	प्रस्तुत करने की तारीख	जिले का नाम	विभाग का नाम	कार्यालय का नाम	वीचर/स्वतंत्रता प्रकृतिकता	आवेदन नाम किया गया	आपकारी विवरण	दिनांक से जानकारी	आपक की जानकारी
1	333904933773040	CHAMPA LAL	09/03/2021	Jaisalmer	Rajasthan Staff Selection Board, Jaipur	Rajasthan staff selection board	No	ANIL CHATURVEDI			
2	333724243398358	CHAMPA LAL	09/03/2021	Jaisalmer	Rajasthan Staff Selection Board, Jaipur	Rajasthan staff selection board	No	ANIL CHATURVEDI			
3	333594197315273	CHAMPA LAL	30/11/2021	Jaisalmer	Rajasthan Staff Selection Board, Jaipur	Rajasthan staff selection board	No	ANIL CHATURVEDI			

परिवाद संपादन

नागरिक परिवाद संपादन टैब पर क्लिक करके उसके द्वारा प्रस्तुत परिवाद विवरण इस प्रकार देख सकते हैं: नागरिक अपने द्वारा प्रस्तुत परिवाद विवरण को परिवाद संपादन टैब पर क्लिक करके इस प्रकार देख सकते हैं: परिवाद संपादन ग्रिड दिखाता है (क्रमांक संख्या, आवक डाक संख्या, आवेदक का प्रथम नाम, आवेदन संख्या, परिवाद की तारीख और देखे)। तिथि से- तिथि तक, नाम से सर्च हो किया जा सकता है।

SR. NO.	APPLICATION NO.	APPLICANT NAME	SUBMIT DATE	DISTRICT NAME	DEPARTMENT NAME	OFFICE NAME	LIFE/LIBERTY	APPLICATION SUBMITTED TO	INFO DETAILS	INFO FROM DATE	INFO TO DATE
1	0385825190604	Bhoomika nrstufufstfChewala	14/10/2021	SriGanganagar	Information Technology and Communication Department, Jaipur	Head office,Doitc.	Yes	Bhopenetra jain gfhgfhgh			
2	03865428460040	Riaz KC	08/09/2021	SriGanganagar	Information Technology and Communication Department, Jaipur	Head office,Doitc.	Yes	Bhopenetra jain gfhgfhgh		08/09/2021	08/09/2021
3	03832762062873	Avik kishoriaGaur	14/10/2021	Bhujhuhumit	Information Technology and Communication Department, Jaipur	Head office,Doitc.	Yes	Bhopenetra jain gfhgfhgh		01/09/2021	15/10/2021
4	03844051044933	Mohan kumarverma	14/10/2021	Jaipur	Information Technology and Communication Department, Jaipur	Head office,Doitc.	No	Bhopenetra jain gfhgfhgh			
5	03927578281537	Sunita kumarisharma	08/09/2021	Jaipur	Information Technology and Communication Department, Jaipur	Head office,Doitc.	Yes	Bhopenetra jain gfhgfhgh		08/09/2021	08/09/2021
6	039323905648732	test testtest	08/09/2021	Banmer	Information Technology and Communication Department, Jaipur	Head office,Doitc.	No	Bhopenetra jain gfhgfhgh		08/09/2021	08/09/2021

परिवाद संपादन मेनू प्रकट होता है (परिवाद संपादन , परिवाद निर्णय डाउनलोड करें, और कमी पूर्ति अपलोड)

1. परिवाद संपादन यह लंबित द्वितीय अपील को दर्शाएगा
2. सूचना आयोग द्वारा डैशबोर्ड अपलोड करने पर परिवाद के इस डाउनलोड निर्णय से परिवाद निर्णय को डाउनलोड करें।
3. कमी पूर्ति अपलोड इस मेनू से पता चलता है कि अगर सूचना आयोग से अपलोड कमी पूर्ति दस्तावेज के लिए अनुरोध भेजा गया है।

परिवाद निर्णय डाउनलोड करे

एसपीआईओ द्वारा आरटीआई आवेदन के पूर्ण प्रसंस्करण के बाद, एसपीआईओ पोर्टल पर आवश्यक जानकारी अपलोड करेगा। परिवाद निर्णय डाउनलोड मेनू में कार्रवाई बटन पर क्लिक के माध्यम से डाउनलोड कर सकते हैं नागरिक डाउनलोड परिवाद निर्णय मेनू में कार्रवाई बटन पर क्लिक के माध्यम से निर्णय डाउनलोड कर सकते हैं और सूचना डाउनलोड विकल्प चुन सकते हैं

परिवाद

एक रिपोर्ट ग्रिड विभिन्न विवरण दिखाता है जैसे, आवेदन संख्या, आवेदक का नाम, दूसरी अपील संख्या, परिवाद संख्या, आवेदक का नाम, जिला, विभाग, कार्यालय, जमा की गई तिथि, अपील प्रस्तुत, जानकारी विवरण, तिथि से जानकारी, जानकारी को दिनांक

S/N	APPLICATION NO.	APPLICANT NAME	SUBMIT DATE	DISTRICT NAME	DEPARTMENT NAME	OFFICE NAME	LIFE/LIBERTY	APPLICATION SUBMITTED TO	INFO DETAILS	INFO FROM DATE	INFO TO DATE
1	03905925190604	Bhoonvika hfszofsfdfChewala	14/10/2021	SriGanganagar	Information Technology and Communication Department, Jaipur	Head office,Dohtc	Yes	Bhoopendra jain gfhgfhgh			
2	03905428460040	Rozy KC	08/09/2021	SriGanganagar	Information Technology and Communication Department, Jaipur	Head office,Dohtc	Yes	Bhoopendra jain gfhgfhgh		08/09/2021	08/09/2021
3	039327620042873	Avik Majumdar	14/10/2021	Jhunjhunun	Information Technology and Communication Department, Jaipur	Head office,Dohtc	Yes	Bhoopendra jain gfhgfhgh		01/09/2021	15/10/2021
4	03944081044323	Mohan kumarverma	14/10/2021	Jaipur	Information Technology and Communication Department, Jaipur	Head office,Dohtc	No	Bhoopendra jain gfhgfhgh			
5	039277676281537	SUNITA kumarisharma	08/09/2021	Jaipur	Information Technology and Communication Department, Jaipur	Head office,Dohtc	Yes	Bhoopendra jain gfhgfhgh		08/09/2021	08/09/2021
6	0393239056448732	test testtest	08/09/2021	Bermer	Information Technology and Communication Department, Jaipur	Head office,Dohtc	No	Bhoopendra jain gfhgfhgh		08/09/2021	08/09/2021