

IQAC, M.L.V. Govt. College, Bhulwara
 की AQAR फॉर्मेट एवं IQAC की
 अन्य गतिविधियों की जानकारी देने हेतु
 सभी विभागाध्यक्षों की डाकघर बैठक
 आज दिनांक 13/08/2019 को IQAC कक्ष
 में आयोजित की गयी जिसमें निम्नलिखित
 सदस्य उपस्थित रहे -
 बैठक की अध्यक्षता प्राचार्य डॉ. इन्दु बाला
 वापना ने की।

S.No.	Name	Department	Signature
1	Dr. Indu Bala Bapna	Principal	
2	Dr. K.S. W. Agal	Associate Professor	
3	Dr. K.C. Panchohi	Associate Professor	
4	Manisha Udawat	Socio	
5	Dr. R.C. Kaur	Eco.	
6	K.L. Sharma	ABST	
7	Shailija Upmanyu	Pol-Sc.	
8	L. Skathore	English	
9	Dr. S.L. Kathoria	Bus Adm	
10	Dr. MANISH RANJAN	Hindi	
11	Dr. R K SANSI,	Zoology	
12	X.C. Sharma	Geography	
13	Dr. B.V. Kabra	Chemistry	
14	Dr. R K Laddha.	Mathematics	
15	Dr. B.L. Jagetiya	Botany / IQAC	

कार्यवाही सूची

बैठक की कार्यवाही निम्नलिखित प्रकार से रही -

1. सर्व प्रथम डॉ. वी. एल. जागेलिया समन्वयक-IQAC द्वारा प्राचार्य डॉ. इन्दु बाला वापना उपप्राचार्य-प्रभारी प्रोफेसर एस. जी. आगल व डॉ. कै. सी. पंचोली सहित बैठक में उपस्थित सभी विभागाध्यक्षों एवं वरिष्ठ संकाम सदस्यों का स्वागत करते हुए IQAC के

इद्देश्यों एवं कार्यक्रमों की अपेक्षा प्रस्तुत की गयी।

IQAC द्वारा आयुक्तालय की प्रेषित शी CAS प्रस्तावों की जानकारी दी गयी।

2. बैठक में डॉ. जार्जिया द्वारा AQAR को बिन्दवार स्पष्ट किया गया। सभी विभागाध्यक्षों को अनुरोध किया गया की अपने-अपने विभागों से सम्बन्धित समस्त जानकारियों व सूचनाएं संकलित कर AQAR की सभी रिक्तियों की तथात्मक पूर्ति कर दिनांक 31 अगस्त 2019 तक IQAC को Soft Version में उपलब्ध कराया जाये।

3. विभागाध्यक्षों द्वारा Value Added Courses तथा MS Office;

Tally, English Language, GST, NSC, Logistics Web designing, Photography, Computer Hardware, Android Programming, Java Programming, C++, Fermentation Technology, इत्यादि पर 3 से 7 अवधि के कार्यक्रम प्रारम्भ करने पर चर्चा हुई। सभी विभागों से कम से कम वर्ष में इस प्रकार के एक-एक Value Added Course को करने का आग्रह किया गया।

पूर्व में गणित विभाग द्वारा सम्पन्न MS Office एवं वनस्पति विभाग द्वारा सम्पन्न सात दिवसीय कम्प्यूटर कम्प्यूटर कार्यक्रमों की जानकारी बैठक में उपस्थित सदस्यों के साथ साक्षात् की गयी।

4. विभागाध्यक्षों को अनुरोध किया गया की अपने विभागों के सभी संकाम सदस्यों को शोध हेतु Major, Minor एवं Collaborative रिसर्च प्रोजेक्ट हेतु प्रस्ताव तैयार कर Central एवं State Funding Agencies को भिजवाने हेतु प्रेरित किया जाये। शोध-पत्रों के प्रकाशन,

Impact Factor, Citation Index एवं Bibliography से सम्बन्धित जानकारियों को स्पष्ट किया गया।

5. सभी से E-Content Develop करने Video Lectures Record करने के साथ इनको MOOCS, NMEICT, NPTEL मा अन्य platforms पर share करने का आग्रह किया गया / SWAYAM कार्यक्रम एवं E-PG Pathshala की जानकारी स्पष्ट की गयी।

6. LMS (Learning Management System) की जानकारी वेबक में उपस्थित सभी सदस्यों से साझा की गयी।

7. विभाग स्तर पर स्नातकोत्तर विद्यार्थियों हेतु Mentoring Cell एवं महाविद्यालय स्तर पर स्नातक स्तर पर के विद्यार्थियों के लिए पृथक से Mentoring Cell स्थापित करने की अनुशंसा की गयी। इस सम्बन्ध में आयुक्त महाराज शिशा राजस्थान, जयपुर द्वारा प्राप्त आदेशों की जानकारी प्राचार्य डॉ. इन्दुवाला वापस द्वारा वेबक में दी गयी। इससे सम्बन्धित मार्गदर्शिका एवं प्राखप IQAC द्वारा तैयार कर सभी विभागों को भिजवाने की अनुशंसा की गयी।

8. समस्त विभागों में Students' Satisfaction Survey करवाने का अनुरोध किया गया जिसको संक्षिप्त चर्चा के पश्चात स्वीकार कर लिया गया। इसका प्राखप IQAC के द्वारा तैयार करवाना जायेगा।

9. NCC, NSS, Scouts, Games व Library के साथ e-infrastructure एवं Physical infrastructure से सम्बन्धित सूचनाएं पृथक से संकलित करने की अनुशंसा की गयी।

10. महाविद्यालय स्तर पर पूर्व छात्र परिषद् (Alumni) को

पुनर्गठित कर इसकी गतिविधियों को निमित्त करने की अनुमति की गयी। प्रत्येक विभाग में भी प्रथम से स्नातकोत्तर स्तर के विद्यार्थियों हेतु पूर्व दाल परिषद् का गठन करने का प्रस्ताव किया गया। इस हेतु प्रोफेसर मोगेश चन्द्र शर्मा, विभागाध्यक्ष भूगोल विभाग के अनुभव का उपयोग लेने का आग्रह प्राचार्य महोदय द्वारा किया गया।

डॉ. के. सी. पंचोली द्वारा पूर्व दाल परिषद् की यथास्थिति पर जानकारी दी गयी। बैठक में सदस्यों द्वारा महाविद्यालय की Website को Update करने एवं पूर्व दाल परिषद् एवं विभागों की स्नातकोत्तर पूर्व दाल परिषदों की पंजीयन एवं अन्य जानकारियां Website पर प्रथम Link button द्वारा उपलब्ध करवाने का आग्रह किया। इस कार्य के सम्पादन के लिए वेबसाइट प्रभारी प्रोफेसर वी. एम. सोमानी को आग्रह किया गया।

11. प्रोफेसर मोगेश चन्द्र शर्मा द्वारा महाविद्यालय के कार्यों हेतु गठित समितियों द्वारा सम्पादित कार्यक्रमों एवं कार्यों का ठीक से प्रस्तुतिकरण एवं लिखित व्यंश रखने का सुझाव दिया गया जिसको सभी सदस्यों ने स्वीकार किया।

12. प्रोफेसर एस. जी. आगल द्वारा आभुस्तालम से प्राप्त इस सत्र में किये जाने वाले नवाचारों की जानकारी उपलब्ध करवानी।

13. IQAC की औपचारिक पूर्ण बैठक आयोजित कर महाविद्यालय के विकास के अन्य कार्यक्रमों हेतु प्रस्ताव तैयार किये जाने की अनुमति की गयी।

14. प्राचार्य डॉ. इन्दुबाला वाषना द्वारा IQAC के कार्यों को पूर्ण गति से करने का आग्रह करते हुए मार्गदर्शन दिया गया।

15. अन्त में सभी के प्रति हृत्पुर्ण श्रापण के पश्चात् बैठक समाप्त किया गया।

वाषना



सी.एम.

के.एम.


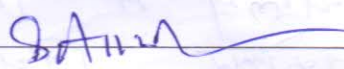


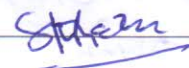
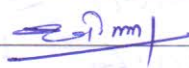





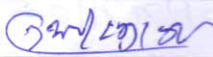
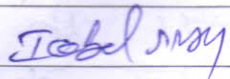
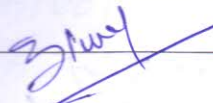
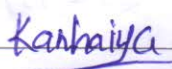
कुंभ

प्राचार्य

महोदय

T&AC, मा.ला.वर्मा राजकीय महाविद्यालय कीलवण की संव
2019-20 की निम्नलिखित बैठक दिनांक 16/10/2019 को
प्रचार्य डॉ. (प्रीमती) इन्दुबाला वापना की अध्यक्षता में
T&AC कक्ष में आयोजित की गयी।

बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे -

1. Dr. (Mrs.) I. B. Bapna 
2. Sh. S. G. Agal 
3. Dr. K. C. Pancholi 
4. Sh. B. M. Somani 
5. Dr. S. L. Kothari 
6. Dr. B. L. Jagetiya 
7. Dr. R. K. Boliya 
8. Mrs. Jyoti Singh 
9. Dr. (Mrs.) Suman Meena 
10. Dr. Saurabh Singh 
11. Sh. S. A. Gupta 
12. Sh. L. L. Chobe 
13. Sh. Iqbal Singh 
14. Sh. Bhyendra Mogar 
15. Mrs. Kanhaiya Lal Sharma 

कार्यवाही विवरण

1. बैठक की शुरुआत में 20AC समन्वयक डॉ. बी. एल. जागीरिया द्वारा प्राचार्य डॉ. इन्दुबाला बापना उपप्राचार्य प्रहारी श्री. एस. जी. आगाल, डॉ. के. सी. पंचोली RUSA संयोजक श्री. बी. एम. सोमानी सहित उपस्थित सदस्यों का स्वागत व अभिर्नंदन किया गया।
2. महाविद्यालय में विभागास्तरीय स्नातक व स्नातकोत्तर विद्यार्थियों के लिए गठित मंत्रिण प्रकोष्ठों की जानकारी प्राचार्य डॉ. बापना द्वारा दी गयी।
3. महाविद्यालय में आयोजित किए गए श्वेतारान से सम्बन्धित जानकारी डॉ. बी. एल. जागीरिया द्वारा दी गयी। इसमें विभिन्न समाज सेवा संस्थाओं व निजी संस्थाओं द्वारा किए गये सहयोग व ब्लड बैंक, M.G. Hospital भीलवाड़ा तथा CMMO Dr. मुश्तक खान का आभार व्यक्त किया गया।
4. यातायात सुरक्षा नियमों व सड़क सुरक्षा से सम्बन्धित की गयी कार्यशाला का विवरण डॉ. जागीरिया ने प्रस्तुत किया।
5. आमुन्तालय कॉलेज शिशा के निर्देशानुसार महाविद्यालय में आयोजित अभिभावक - शिक्षक संवाद बैठकों की जानकारी डॉ. के. सी. पंचोली ने प्रस्तुत की। डॉ. पंचोली ने बताया कि इस प्रकार के न्याचार्य में अभिभावकों की दिनों दिन खान्ची में वृद्धि हो रही है। कालानुक्रम में हो रही बैठकों में अभिभावकों की संख्या में अंतराल वृद्धि होना इस कार्यक्रम की सफलता का परिचायक है।
6. आमुन्तालय कॉलेज शिशा जमपुर के निर्देश पर सभी संकाम संस्थानों द्वारा प्रतिमाह एक H-Conte

लीमार कर इसकी soft copy महाविद्यालय में उपलब्ध करवायी जा रही है यह जानकारी उपपान्चार्थ अकादमिक डॉ. के. सी. पंचोली ने दी। यह प्रयास व नवान्चार प्रौ प्रतिदिन सफलता की ओर अग्रसर है।

7. महाविद्यालय में इंटर टाउंस प्रतियोगिताएं करवाने का एक नवान्चार कार्यक्रम आयुक्तालय स्तर से प्राप्त हुआ जिसकी जानकारी को बैठक में जी. एम. जी. आगाल द्वारा दी गयी।

8. Annual Audit Programme (वार्षिक अंकेक्षण कार्यक्रम AAP) जो लगभग 2016 व 2017 की गतिविधियों पर ही आधारित है। इसकी जानकारी AAP समोच्चक जी. बी. एम. सोमानी ने सरक्षों को दी। सोमानी ने बताया की AAP कार्यक्रम द्वारा Cycle 3 NAAE क्रमगत एवं मूल्यांकन में महाविद्यालय की ग्रेड में अभिवृद्धि हो सकेगी।

9. महाविद्यालय में विद्यार्थियों हेतु चलाये जा रहे Talley प्रशिक्षण कार्यक्रम की जानकारी उपपान्चार्थ प्रभारी जी. पी. गोपाल आगाल ने प्रस्तुत की।

10. MLA LAD में महाविद्यालय के प्रवेशद्वार के नव्यकरण कार्य हेतु पुस्ताव लीमार करने का सुझाव जी. पी. निवास गुप्ता ने रखा।

11. DMFT हेतु महाविद्यालय में आवश्यक आधारभूत सुविधाएँ विकसित करने के लिए कार्यों को चिन्हित करना उनका एस्टीमेट लीमार करना व उचित पुस्ताव बनवाकर भिजवाने का उतरदायित्व पान्चार्थ द्वारा डॉ. बी. एल. जार्जिया को दिया गया।

12. डॉ. जार्जिया ने विभागों, प्रकोष्ठों, अनुभागों से A&AR से सम्बन्धित आवश्यक सूचनाएँ शीघ्र उपलब्ध करवाने का आग्रह किया।

मह. सूचनाएं निम्नलिखित Criteria से सम्बन्धित हैं:-

- (1) Curricular aspects —
 - 1.1 Curricular design & Development
 - 1.2 Curricular planning and implementation
 - 1.3 Academic flexibility
 - 1.4 Curricular enrichment
 - 1.5 Feed back system
- (2) Teaching-Learning and Evaluation
 - 2.1 student enrolment & profile
 - 2.2 Catering to student diversity
 - 2.3 Teaching-learning process
 - 2.4 Teacher profile & quality
 - 2.5 Evaluation process & reforms
 - 2.6 student performance & learning outcomes
 - 2.7 Student satisfaction survey
- (3) Research, Innovation & Extension
 - 3.1 Promotion of research and facilities
 - 3.2 Resource mobilization for research
 - 3.3 Innovation ecosystem
 - 3.4 Research publication & awards
 - 3.5 Consultancy
 - 3.6 Extension activities
 - 3.7 Collaboration
- (4) Infra structure
 - 4.1 Library as a learning resource
 - 4.2 IT infrastructure
 - 4.3 Maintenance of campus infrastructure
- (5) student support
 - 5.1 student support

5.2 student progression

5.3. student participation and activities

5.4 Alumni engagement

(6) Governance, Leadership and Management

6.1 Institutional vision and leadership

6.2 strategy development and deployment

6.3 Faculty empowerment strategies

6.4 Financial management and resource mobilization

6.5. Internal quality assurance system

(7) Institutional values and Best practices

7.1 Institutional values and social responsibilities

7.2 Best practices

7.3 Institutional Distinctiveness

इन कriteरिया की जानकारी EOAC सदस्यों व संकाय सदस्यों में जागरूकता हेतु दी गयी।

(13) महाविद्यालय में सभी विभागों में पर्याप्त स्पीड से इंटरनेट सुविधा व आइटी इंफ्रास्ट्रक्चर विकसित हो गया है यह जानकारी डॉ. के.सी. पंचोली ने डी। प्रो. पंचोली ने बताया की महाविद्यालय को सम्पूर्ण परिसर Wi-fi सुविधा मुक्त हो गया है।

14. अन्त में स्व-मवाद शापन के साथ बैंक का समापन किया गया।

(Handwritten signatures and marks)

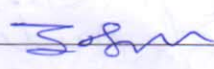

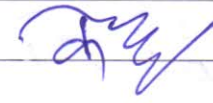
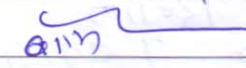

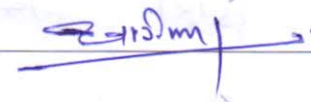

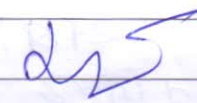
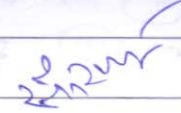

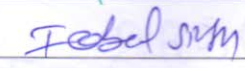
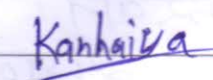
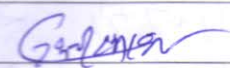
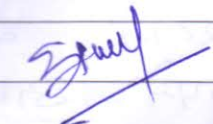
(Handwritten signatures: Zilun, Rebel sam, Kanhaiya)



(Handwritten signature)
पर्याप्त
कनिष्ठशाला वर्मा राजीव प्रतिक्रिया
भिलावाड़ा

U.S.A.C., M.L.V. Govt. College, Bhilwara AAP

संचालन समिति के मुख्य सदस्यों की सम्मिलित बैठक दिनांक 13/03/2020 को महाविद्यालय के U.S.A.C. कक्षा में आयोजित की गयी बैठक की अध्यक्षता डॉ. इन्दुबाला आपना प्राचार्य ने की। बैठक में निम्नलिखित सक्षम उपस्थित रहे-

1. Dr. (Mrs.) Indubala Bapna 
2. Sh. S.G. Agal 
3. Dr. K.C. Pancholi 
4. Sh. B.M. Somani 
5. Dr. S.L. Kohari 
6. Dr. B.L. Jagetiya 
7. Mrs. Jyoti Singh 
8. Dr (Mrs.) Suman Meena 
9. Dr. Saurabh Singh 
10. Sh. S.N. Gupta 
11. Sh. Jybal Singh 
12. Mr. Kanhaiyalal Sharma 
13. Sh. L.L. Chobe 
14. Sh. Bhupendra Meena 

* * कार्यवाही हृत * *

1. सर्वप्रथम IQAC समन्वयक डॉ. वी. लल्लु जार्जिया के ने बैठक में उपस्थित प्राचार्य डॉ. इन्दु बाला बापना उपप्राचार्य प्रभारी श्री श्रीगोपाल डांगल, डॉ. ई.पी. फेंचोली आप कार्यक्रम संयोजक श्री वी.एम. सोमानी सहित बाह्य आगुन्तक सदस्यों व अन्य सम्मानित सदस्यों का स्वागत किया

2. श्री वी.एम. सोमानी ने AAP कार्यक्रम (Annual Audit Programme) से सम्बन्धित तैयारियों से बैठक में उपस्थित सदस्यों को अवगत कराया। श्री सोमानी ने AAP के उद्देश्यों को स्पष्ट किया व बताया की AAP के 9 NAAC तैयारी का एक पूर्वाभ्यास है। दिनांक 17-18 मार्च 2020 को ~~आप~~ AAP Peer Team Visit होगा है अतः विभाग स्तर पर आवश्यक तैयारियाँ सुनिश्चित करने का आग्रह प्राचार्य डॉ. इन्दु बाला बापना द्वारा किया गया।

3. AAP कार्यक्रम हेतु विभागों से सम्बन्धित दस्तावेजों का संव्धारण किया गया। AAP से संबंधित रिपोर्ट में डेटा व द्वारा वस्तुनिष्ठ जानकारी तैयार की गयी। इस हेतु IQAC के साथ निरंतर सन्धय से सम्पूर्ण तैयारी की पूरा किया गया।

4. AQAR से सम्बन्धित आवश्यक जानकारी उपलब्ध करवाने हेतु सभी विभागों, अनुभागों, प्रकोष्ठों व शिशोत्तर गतिविधियों से सम्बन्धित कार्यक्रम संयोजकों से पुनः आग्रह किया गया। सभी अंकाय सदस्यों से अद्यतन जानकारी उपलब्ध करवाने का आग्रह किया गया। सदस्यों से अपने-अपने व विभाग स्तर पर Academic

profile तैयार करने का अनुरोध किया गया।

5. महाविद्यालय में विद्यार्थियों की सुविधा हेतु First-Aid Kit व Suggestion Drop Box की सुविधाजनक स्थान पर स्थापित किया गया।

6. विद्यार्थियों एवं संकाय सदस्यों हेतु आधुनिक सुविधाओं युक्त प्रसाधन सुविधाएँ (RUSA Project) मारम्भ की गयी। यह जानकारी डॉ. के. सी. पंचोमी ने बैंक में स्थापित सदस्यों को उपलब्ध करवायी।

7. ICAC समन्वयक डॉ. बी. एम. जागीरिया ने बताया की वर्तमान NAAC assessment की अवधि के वैधता 18 फरवरी 2021 तक है अतः Cycle-3 हेतु पुनः महाविद्यालय को NAAC Accreditation व Assessment हेतु तैयार होना है। इस हेतु SSR (Self Study Report) online submit की जानी है। इसकी जानकारी उपलब्ध करवायी।

8. पूर्व में Cycle-2 की स्कोर शीट को डॉ. जागीरिया ने पुनः बैंक में प्रस्तुत किया जिसका विवरण निम्नलिखित प्रकार से है -

S.No.	Criteria	Weightage (W)	Criteria-wise Weighted Grade Point (CrWGPA)	Criteria-wise Grade Point Average (CrGPA/W)
1.	Curricular Aspects	100	280	2.80
2.	Teaching-Learning and Evaluation	350	860	2.46
3.	Research, Consultancy and Extension	150	360	2.40
4.	Infrastr. and Learning Resources	100	300	3.00
5.	Student Support and Progression	100	280	2.80
6.	Governance, Leadership & Mgmt	100	270	2.70
7.	Innovation and Best-Practices	100	170	1.70

$$\text{Institutional CGPA} = \frac{\sum_{i=1}^7 (C \times WGP_i)}{\sum_{i=1}^7 W_i} = \frac{2520}{1000} = 2.52$$

Grade = B Descriptor = Good

9. डॉ. जार्जिया ने बताया कि NAAC द्वारा जारी इस Quality Profile से हम कमजोर क्षेत्रों में अपेक्षित सुधार कर वर्ष 2021 में होने वाले NAAC Assessment व Accreditation में अपनी ग्रेड में और आगे अग्रिम कर सकते हैं।

10. दी महत्वपूर्ण criteria जहाँ पर सुधार की सम्भावनाएँ हैं एवं सुधार अपेक्षित हैं हैं—

- (i) Research, Consultancy and Extension
- (ii) Innovation and Best Practices

अतः समस्त संकाम सदस्यों से आग्रह किया गया कि शोध व आकाशिके कार्यों से सम्बन्धित अपने profile में आधिकारिक त्वि करने का प्रयास किया जाये।

Innovation व Best Practices के अन्तर्गत महविद्यालय में कैम्पेस ऊर्जा स्रोत हेतु solar power project यथाशीघ्र स्थापित किया जाये। Waste Management हेतु कैम्पेस विद्युतों का प्रयोग किया जाये। वर्षा जल संग्रहण के लिए वैकल्पिक प्रयास किया जाये। यह सुझाव कैम्पेस में उपस्थित सदस्यों द्वारा दिये गये।

11.

अन्त में कृतज्ञता शोपन के साथ डेस्क का
समापन किया गया।

~~काम~~

~~दीप~~

~~क~~

~~दे~~

~~म~~

~~PL~~

~~क~~

~~स~~

~~अ~~



Kanhaiya

अ

पाठ्य
भाणिक्यलाल वर्मा राजकीय महाविद्यालय
श्रीवाहा