

राजकीय महाविद्यालय, अजमेर

स्थानांतरण प्रमाण-पत्र हेतु प्रार्थना पत्र

1. विद्यार्थी का नाम
2. एनरोलमेंट नं.
3. पिता का नाम
4. माता का नाम
5. विद्यार्थी का पूरा पता
6. इस महाविद्यालय में प्रथम बार जिस कक्षा में प्रवेश लिया संकाय एवं सत्र
7. अन्तिम कक्षा जिसमें महाविद्यालय छोड़ा सत्र
- (नियमित रूप से)
8. महाविद्यालय छोड़ने की तिथि
9. महाविद्यालय छोड़ने का कारण

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण सही है।

नोट - टी.सी. आवेदन-पत्र के साथ जो नियमित रूप से
उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण/पूरक परीक्षा की अंक तालिका (मार्क शीट)
की प्रमाणित फोटो स्टेट कॉपी अवश्य संलग्न करें।

दिनांक

प्रार्थी के हस्ताक्षर

मोबाईल नं.

दूरभाष नं.

अदेय प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त छात्र के पास पुस्तकालय की पुस्तकें क्रीड़ा विभाग का कोई
सामान व प्रयोगशाला के उपकरण एवं विभागीय पुस्तकालय की पुस्तकें एवं राशि जमा कराना बाकी नहीं है।

1. पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय
महाविद्यालय, अजमेर
3. इन्चार्ज एन.सी.सी. जी.सी.ए.
4. क्रीड़ा विभाग
5. भूगोल विभाग
2. केवल विज्ञान के छात्रों के लिए
1) रसायन शास्त्र विभाग
2) भौतिक शास्त्र विभाग
3) वनस्पति शास्त्र विभाग
4) प्राणि शास्त्र विभाग
5) गणित विभाग

लेखा शाखा

प्रमाणित किया जाता है कक्षा

संकाय के सब कॉलेज के देय रूपये आज दिनांक

तक के दिये गये हैं, कुछ देना शेष नहीं है। छात्र को स्थानांतरण प्रमाण-पत्र जारी कर दिया जाये।

रु. 2/- रसीद संख्या दिनांक से वसूल किये गए।

फीस लिपिक

राजकीय महाविद्यालय, अजमेर