

कार्यालय प्राचार्य, श्री शिव चरण माथुर राजकीय महाविद्यालय,  
माण्डलगढ़, जिला-भीलवाड़ा Pin-311604  
E-mail - mandalgarh.govtcollege@gmail.com

क्रमांक :- 1466

दिनांक : 26/03/2024

कार्यालय आदेश

महाविद्यालय के सामान्य विकास एवं प्रशासनिक, शैक्षणिक एवं सह शैक्षणिक गतिविधियों/कार्यों को सुचारु रूप से संचालित करने के लिये निम्नानुसार विभिन्न समितियों का आवश्यक निर्देशों के साथ गठन किया जाता है:

क्र.स	समिति	नाम अधिकारी	दायित्व
1.	स्टाफ काउंसिल समिति	श्री पीयूष भैंडा	सचिव
		श्री मनु राज पुरोहित	सदस्य
		श्री भवानी सिंह गुर्जर	सदस्य
		श्री राहुल मीणा	सदस्य
2.	महाविद्यालय विकास समिति	डॉ. रजनी गगवानी	पदेन अध्यक्ष
		श्री पीयूष भैंडा	सचिव
		श्री मनु राज पुरोहित	कोषाध्यक्ष
		श्री भवानी सिंह गुर्जर	सदस्य
		श्री राहुल मीणा	सदस्य
3.	IQAC	डॉ. रजनी गगवानी	पदेन अध्यक्ष
		श्री पीयूष भैंडा	समन्वयक
		श्री मनु राज पुरोहित	सह समन्वयक
		श्री भवानी सिंह गुर्जर	सदस्य
		श्री राहुल मीणा	सदस्य
4.	साँख्यिकी समिति	श्री पीयूष भैंडा	UG प्रभारी
		श्री भवानी सिंह गुर्जर	PG प्रभारी

5.	परीक्षा समिति	श्री पीयूष भैड़ा	प्रभारी
		श्री मनु राज पुरोहित	सह प्रभारी
		श्री भवानी सिंह गुर्जर	सदस्य
		श्री राहुल मीणा	सदस्य
6.	छात्र अधिष्ठाता व छात्र संघ परामर्शदाता	श्री पीयूष भैड़ा	संयोजक
		श्री मनु राज पुरोहित	सदस्य
		श्री भवानी सिंह गुर्जर	सदस्य
7.	लेखा, बिल व आयकर समिति	श्री आनन्द गोयल	प्रभारी
8.	समय सारणी	श्री मनु राज पुरोहित	प्रभारी
		श्री भवानी सिंह गुर्जर	सदस्य
9.	साहित्यिक व गतिविधियां	श्री पीयूष भैड़ा	प्रभारी
		श्री भवानी सिंह गुर्जर	सह प्रभारी
		श्री राहुल मीणा	सदस्य
10.	पुस्तकालय	श्री राहुल मीणा	प्रभारी
		श्री आनन्द गोयल	सदस्य
		श्री मनीष दाधीच	सहायक कर्मचारी
11.	प्रवेश कार्य	श्री पीयूष भैड़ा	UG प्रभारी
		श्री मनु राज पुरोहित	सह प्रभारी
		श्री राहुल मीणा	सदस्य
		श्री भवानी सिंह गुर्जर	PG प्रभारी
12.	राष्ट्रीय छात्रवृत्ति पोर्टल (अल्पसंख्यक छात्रवृत्तियाँ)	श्री भवानी सिंह गुर्जर	प्रभारी
	आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा व समाज कल्याण विभाग की सभी छात्रवृत्तियाँ	श्री राहुल मीणा	प्रभारी
13.	महिला प्रकोष्ठ व महिला नीति	डॉ. रजनी गगवानी	प्रभारी
14.	उडान	डॉ. रजनी गगवानी	प्रभारी
15.	निर्वाचन साक्षरता क्लब	डॉ. रजनी गगवानी	प्रभारी
16.			

	गाँधी अध्ययन केंद्र	डॉ. रजनी गगवानी	प्रभारी
17.	वेबसाइट	डॉ. रजनी गगवानी	प्रभारी
18.	आंतरिक शिकायत निवारण समिति	डॉ. रजनी गगवानी	प्रभारी
		श्री मनु राज पुरोहित	सदस्य
		श्री मती रिकू मारु	सदस्य
19.	AISHE	श्री मनु राज पुरोहित	प्रभारी
		श्री भवानी सिंह गुर्जर	सदस्य
20.	UGC, RUSA, कम्प्युटर लैब, CCTV कैमरा	श्री पीयूष भैंडा	प्रभारी
		श्री मनीष दाधीच	सह प्रभारी
21.	स्टोर	श्री राहुल मीणा	प्रभारी
		श्री मनीष दाधीच	स्टोर कीपर
22.	अकादमिक शाखा	श्री भवानी सिंह गुर्जर	प्रभारी
		श्री मनीष दाधीच	सदस्य
23.	आंतरिक अकेक्षण समिति	श्री भवानी सिंह गुर्जर	प्रभारी
		श्री राहुल मीणा	सह प्रभारी
		श्री मनीष दाधीच	सदस्य
24.	क्रय समिति	श्री मनु राज पुरोहित	प्रभारी
		श्री भवानी सिंह गुर्जर	सदस्य
		श्री राहुल मीणा	सदस्य
		श्री आनन्द गोयल	सदस्य
25.	भवन निर्माण समिति/नाकारा सामग्री निस्तारण समिति	श्री मनु राज पुरोहित	प्रभारी
		श्री भवानी सिंह गुर्जर	सदस्य
		श्री आनन्द गोयल	सदस्य
		श्री मनीष दाधीच	सदस्य
26.	विद्या सम्बल योजना	श्री पीयूष भैंडा	प्रभारी
27.	प्लेसमेंट सैल, करियर काउन्सिल, कौशल विकास प्रकोष्ठ	श्री मनु राज पुरोहित	प्रभारी
		श्री भवानी सिंह गुर्जर	सह प्रभारी
28.	पूर्व छात्र परिषद	श्री पीयूष भैंडा	प्रभारी
		श्री भवानी सिंह गुर्जर	सदस्य

रजनी गगवानी

श्री मनीष दाधीच

		श्री राहुल मीणा	सदस्य
29.	एंटी रेगिंग समिति	श्री मनु राज पुरोहित	प्रभारी
		श्री भवानी सिंह गुर्जर	सदस्य
		श्री राहुल मीणा	सदस्य
30.	राष्ट्रीय सेवा योजना	श्री पीयूष भैंडा	प्रथम इकाई प्रभारी
		श्री मनु राज पुरोहित	द्वितीय इकाई प्रभारी
31.	क्रीडा विभाग	श्री पीयूष भैंडा	प्रभारी
		श्री भवानी सिंह गुर्जर	सदस्य
32.	पर्यावरण, जल, विद्युत, महाविद्यालय रखरखाव	श्री आनन्द गोयल	प्रभारी
		श्री मनीष दाधीच	सदस्य
33.	सूचन का अधिकार, विधानसभा प्रश्नोत्तर	श्री पीयूष भैंडा	प्रभारी
		श्री मनु राज पुरोहित	सह प्रभारी
34.	संपर्क पोर्टल	डॉ. रजनी गगवानी	प्रभारी

#### सामान्य निर्देश:-

1. सामान्य क्रय स्टोरकीपर / लेखा के माध्यम से करें। अन्य क्रय, खर्च, किराये से लाना पारिश्रमिक आदि के लिए पूर्व खर्च संबन्धित नियमों एवं बजट की जानकारी लेखा से उसे अवगत कराते हुए तथा खर्च की स्वीकृति प्राचार्य से अवश्य प्राप्त कर लें। अन्यथा किसी प्रकार की अनियमितता होने पर समिति प्रभारी / संबन्धित की जिम्मेदारी होगी।
2. किसी भी समन्वयक / संयोजक / प्रभारी / नॉडल अधिकारी द्वारा निकाली गई सूचना आदेश प्रतिहस्ताक्षर पर ही मान्य होंगे। प्रभारी बैठक बुलाकर आयुक्तालय के कैलेंडर / निदेशालय द्वारा समय समय पर जारी संबन्धित निर्देशों को ध्यान में रखते हुए वर्ष भर के कार्यों की योजना बनाएंगे तथा उससे प्राचार्य को अवगत कराते हुए सदस्यों के सहयोग से कार्य निष्पादित करते हुए बजट के नियमानुसार उपयोग की पहल करें।
3. वर्तमान सदस्यों/ समितियों का परिस्थितियों / आवश्यकतानुसार परिवर्तन किया जा सकेगा। समिति में अंकित सभी उस समिति के सदस्य भी होंगे। समितियों में विशेष कार्यों के प्रभारी अधिकारी अपनी समिति के वरिष्ठतम सदस्य के साथ तालमेल से कार्य करेंगे।
4. प्रत्येक माह के अन्त में प्रभारी अधिकारियों को समिति द्वारा किये गये कार्यों की रिपोर्ट प्राचार्य को लिखित में देनी होगी। जिसकी एक प्रति IQAC प्रभारी को भी सौंपी जायेंगी।
5. प्रभारी अधिकारी अवकाश पर जाते समय पत्रावली अन्य सदस्य अधिकारी को देकर जायें।

6. समिति का प्रभारी वरिष्ठतम सदस्य होगा। उसकी अनुपस्थिति में अन्य अधिकारी उस दायित्व को वहन करेगा।
7. समिति वार्षिक / मासिक कार्य योजनानुसार प्रत्येक कार्य करते समय सर्वप्रथम प्राचार्य से हस्ताक्षरित सूचना छात्र सूचना पट्ट पर लगायेंगे। तत्पश्चात कार्यक्रम आयोजन के संचालन की Geo-Tag फोटोग्राफ, सहभागी छात्राओं की उपस्थिति (नाम, कक्षा, मोबाईल नं. सहित हस्ताक्षरित सूची) एवं कार्यक्रम समाप्ति पर रिपोर्ट/प्रेस नोट/Newspaper में प्रकाशित कंटिंग तैयार IQAC में संधारित Criteria Wise गार्ड फाईल में File करेंगे।
8. प्रत्येक समिति जिन्हें कार्य करने हेतु प्राचार्य से प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति की आवश्यकता होगी, वे 'कार्यालय टिप्पणी' स्टोर से प्राप्त कर पत्राचार करेंगे।
9. समिति को संबंधित कार्य संपादित करने में आ रही समस्याओं से प्राचार्य को अवगत करायेंगे ताकि समय पूर्व उनका समाधान किया जा सकें जिससे समिति निर्धारित समय में अपना कार्य पूर्ण कर सकें।
10. समिति का अपेक्षित कार्य नहीं होने पर नियमानुसार कार्यवाही किये जाने पर संबंधित सदस्य स्वयं जिम्मेदार होंगे।
11. प्रभारी अधिकारी छात्रवृत्ति सम्बन्धित आवेदनों पर समय पर कार्यवाही करेंगे, ताकि फॉर्म ऑटो फॉरवर्ड होने से बचा जा सके।

पालनार्थ प्रतिलिपि :

1. श्री पीयूष भैंडा, सहायक आचार्य, अंग्रेजी *Piyush*
2. श्री मनु राज पुरोहित, सहायक आचार्य, भूगोल *M. Raj*
3. श्री भवानी सिंह गुर्जर, सहायक आचार्य, हिंदी साहित्य *Bhawani Singh*
4. श्री राहुल मीणा, सहायक आचार्य, BADM *Rahul meena*
5. श्री आनन्द गोयल, UDC *Anand*
6. श्री मनीष दाधीच, LDC *M. D. D.*
7. निजी पत्रावली सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी
8. स्थापना शाखा

भवदीय

कार्यवाहक प्राचार्य

श्री शिव चरण माथुर  
राजकीय महाविद्यालय  
माए 5लगढ-274

भवदीय

कार्यवाहक प्राचार्य

श्री शिव चरण माथुर  
राजकीय महाविद्यालय  
माए 5लगढ-274