

## बैंक कार्यवाही विवरण

दिनांक : 14/07/2021

आज दिनांक 14 जुलाई 2021 को प्रातः 11:00 बजे स्टॉफ कक्ष में स्टॉफ काउन्सिल की एक बैठक प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गयी। बैठक की कार्यवाही विवरण निम्नानुसार है:-

- ① सर्वप्रथम, दिनांक 07/02/2020 को आयोजित पिछली बैठक की कार्यवाही का अनुमोदन स्टॉफ काउन्सिल के सदस्यों के द्वारा किया गया।
- ② अध्यक्ष महोदय ने महाविद्यालय के SSR को submit करने से पूर्व तैयारी की जानकारी देते हुए NAAC के portal पर IIR & A के approve होने की सूचना दी। निम्न अवधि अर्थात् 45 दिनों में SSR को upload करने का निर्णय लिया गया।
- ③ नवीन सत्र 2021-22 की शुरुआत की ऑनलाईन शिक्षण व्यवस्था के तहत की गयी हैं अतः सभी संकाय सदस्यों को youtube channel पर विषय संबंधी videos तथा Notes की PDF copy को त्रैमासिकीय के साथ share करने को निर्देशित किया गया।
- ④ सभी संकाय सदस्य वीडियो की शुरुआत में अपना नाम पढ़ व महाविद्यालय का नाम भी फिर देंगे। ऐसे निर्देश प्रदान किये गए।
- ⑤ सत्र 2021-22 के लेवे महाविद्यालय में विभिन्न समितियों का गठन करके कार्यों को स्वतः एवं ~~DE~~ website पर circular के अखुबार कार्य करने को निर्देशित किया गया।
- ⑥ समस्त समितियों के Convener को जुलाई माह में अपनी बैठक आयोजित कर

कार्य योजना की तैयारी करने ~~का निर्देश~~ का निर्देश  
दिया गया।

- 7) महाविद्यालय की website पर समस्त  
संकाय सदस्य अपने profiles की  
update करके website प्रभारी को  
सूचित करने का निर्देश दिया गया।
- 8) प्रत्येक Mentor को सप्ताह में एक  
period अर्थात् एक घंटा की उपलब्धता  
विधार्थियों के लिये विभाग में सुनिश्चित  
करने का निर्णय लिया गया।
- 9) सभी विभाग NAAC के assessment हेतु  
विभाग की ~~अपनी~~ उपलब्धियों से संबंधित  
एक Banner बनवा कर विभाग में  
display करेंगे।
- 10) महाविद्यालय की website पर अपने  
सुझाव प्रेषित करने का निर्णय लिया गया।
- 11) Alumni की संख्या अधिक है पर  
Association के सदस्य कम हैं। अतः  
सदस्यों की संख्या बढ़ाने का निर्णय लिया गया।
- 12) Library में visitor register को  
regularly निरीक्षण करने का निर्देश  
दिया गया।
- 13) "निरामय" केन्द्र में रजिस्टर संपादन  
करने का निर्देश दिया गया।
- 14) इसके पश्चात् डॉ० सीमा कार्बोप ने  
youtube channel के video के PDF  
version के संकथ में जानकारी मांगी  
उन्हें प्रेषित है डाकवात करवाया गया।
- 15) श्री अतुल भाटिया जी के Flex Banner

की सकलपत्र के बारे में सुझाव दिया।

(16) डॉ० गणेश प्रसाद, जो कि website प्रकार की  
में के सफल संकाय सदस्यों से  
website updation हेतु word file में  
संबंधित data भेजने का आग्रह किया।

(17) डॉ० अजय शर्मा ने सफल संकाय सदस्यों  
से मलाकिया की beautification  
हेतु सुझाव प्रदान करने का आग्रह किया।

आसन को धन्यवाद के साथ ११/३

संपन्न हुआ।

Yashwanth  
14/07/2021  
सचिव

अजय शर्मा  
प्राचार्य

(डॉ० नवनील कुमार वर्मा)

क्रमांक - 329

## राजकीय महाविद्यालय, सिरौही (राज0)

दिनांक : 14.07.2021

### आवश्यक सूचना

समस्त सह/सहायक आचार्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 14.07.2021 को प्रातः 11:00 बजे स्टॉफ रूम में स्टॉफ काउंसिल की एक बैठक आयोजित की जा रही है। उक्त बैठक में सभी स्टॉफ सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य है।

क्र. सं.	नाम	पद	हस्ताक्षर
1	डॉ. नवनीत कुमार वर्मा	राज. विज्ञान	
2	डॉ. रुचि पुरोहित	वनस्पतिशास्त्र	
3	श्री अतुल भाटिया	इतिहास	
4	डॉ. अजय शर्मा	रसायनशास्त्र	
5	डॉ. शारदा भण्डारी	संस्कृत	200241
6	डॉ. अनिता जैन	समाजशास्त्र	3/1/21
7	डॉ. संध्या दुवे	हिन्दी	
8	डॉ. हेमलता	रसायनशास्त्र	
9	डॉ. सीमा वाष्ण्य	रसायनशास्त्र	
10	डॉ. जयश्री गुरनानी	रसायनशास्त्र	
11	डॉ. ज्ञान विकास मिश्रा	प्राणीशास्त्र	
12	डॉ. शची	हिन्दी	
13	डॉ. रीना श्रीवास्तव	लोक प्रशासन	
14	डॉ. रामनारायण शास्त्री	संस्कृत	
15	डॉ. मीना जैन	संस्कृत	
16	डॉ. भगवाना राम विश्णोई	हिन्दी	मीना जैन
17	डॉ. गायत्री प्रसाद	रसायनशास्त्र	on duty leave
18	डॉ. सुरेश कुमार	प्राणीशास्त्र	
19	डॉ. कुसुम राठोड	इतिहास	
20	श्री दिनेश कुमार सोनी	हिन्दी	
21	डॉ. संजय परिहार	भूगोल	NOTED
22	श्रीमती रेणुका वर्मा	अंग्रेजी	
23	डॉ. कैलाश गहलोत	हिन्दी	on ccl
24	श्री ओमदत्त परेवा	अर्थशास्त्र	
25	श्री सुनील कुमार मीणा	गणित	
26	श्री ऋषि मीणा	भौतिक शास्त्र	
27	श्री खेमराज चौधरी	भूगोल	on leave
28	डॉ. गजेन्द्र कुमार जांगिड	ए.वी.एस.टी. (वाणिज्य)	
29	श्रीमती सुमन कुमारी	रसायन शास्त्र	on dep.
30	श्री कन्हैयालाल	ई.ए.एफ.एम. (वाणिज्य)	on dep.
31	श्रीमती संगीता शर्मा	संगीत (कण्ठ)	
32	श्री संजीव भटनागर	पुस्तकालयाध्यक्ष (कार्यव्यवस्थार्थ)	

# बैंक कार्यवाही विवरण

आज दिनांक 27-3-2022 को प्रातः 11:00 बजे

स्टाफ बैठक में स्टाफ काउंसिल की एक बैठक आयोजित की गई। बैठक में दिनांक 30-31 मार्च 2022 को महाविद्यालय में NAAC पीयल टीम के निरीक्षण के सफल में महत्वपूर्ण निर्देश प्रदान किए गए। बैठक का कार्यवाही विवरण निम्नानुसार है -

- 1) सर्वप्रथम स्टाफ काउंसिल सचिव डॉ० अनुपमा साह ने परिषदी बैठक के मिनट्स को सदस्यों के अनुमोदनार्थ सामने रखा जिसका अनुमोदन सदस्यों द्वारा किया गया।
  - 2) इसके पश्चात् डॉ० ज्वनीत कुमाल वर्मा, संयोजक, NAAC स्वैचरिंग समिति ने सदस्यों को टीम के निरीक्षण के दौरान व्यवस्था मुख्यालय बनाए रखने हेतु निर्दिष्ट सन्निविधों से अवगत करवाया।
  - 3) उन्होंने सभी समितियों के सदस्यों तथा निरीक्षण के दौरान उनकी भूमिका को विस्तार से सदस्यों को समझाया।
  - 4) विभिन्न विभागों एवं समितियों को अपने अपने स्तर पर पूर्ण तैयारी रखने के निर्देश प्रदान किए। सभी सदस्यों को प्राथमिक महत्व देने। सभी सदस्यों को अपना पूर्ण सहयोग प्रदान करने व महाविद्यालय के स्मॉल व ग्रैंड जो ब्रेटर बनाने हेतु हर सम्भव प्रयास करने को प्रेरित किया।
- आसन को धन्यवाद के साथ बैठक सम्पन्न हुई।

अनुपमा साह  
27-3-2022  
सचिव  
(अनुपमा साह)

विश्वनाथ  
प्राचार्य

राजकीय महाविद्यालय, सिरौही (राज0)

दिनांक 27/3/2022

स्वातंत्र्य दि. 27/3/2022 की 34<sup>थी</sup> राजपत्रित अधिकारियों की सूची

क्र. सं.	नाम	पद	हस्ताक्षर
1	डॉ. अनुपमा साहा	समाजशास्त्र	
2	डॉ. नवनीत कुमार वर्मा	राज. विज्ञान	
3	डॉ. रुचि पुरोहित	वनस्पतिशास्त्र	
4	श्री अतुल भाटिया	इतिहास	
5	डॉ. अजय शर्मा	रसायनशास्त्र	
6	डॉ. शारदा भण्डारी	संस्कृत	
7	डॉ. अनिता जैन	समाजशास्त्र	Dr. Medical
8	डॉ. संध्या दुबे	हिन्दी	
9	डॉ. हेमलता	रसायनशास्त्र	
10	डॉ. सीमा वार्ष्णेय	रसायनशास्त्र	
11	डॉ. जयश्री गुरनानी	रसायनशास्त्र	
12	डॉ. ज्ञान विकास मिश्रा	प्राणीशास्त्र	
13	डॉ. शची	हिन्दी	
14	डॉ. रीना श्रीवास्तव	लोक प्रशासन	
15	डॉ. रामनारायण शास्त्री	संस्कृत	
16	डॉ. मीना जैन	संस्कृत	
17	डॉ. भगवाना राम विश्‍नोई	हिन्दी	
18	डॉ. गायत्री प्रसाद	रसायनशास्त्र	
19	डॉ. सुरेश कुमार	प्राणीशास्त्र	
20	डॉ. कुसुम राठोड	इतिहास	
21	श्री दिनेश कुमार सोनी	हिन्दी	
22	डॉ. संजय परिहार	भूगोल	
23	श्रीमती रेणुका वर्मा	अंग्रेजी	
24	डॉ. कैलाश गहलोत	हिन्दी	
25	श्री ओमदत्त परेवा	अर्थशास्त्र	
26	श्री सुनील कुमार मीणा	गणित	
27	श्री खेमराज चौधरी	भूगोल	
28	श्री ब्रदी विशाल चारण	इतिहास	
29	डॉ. कन्हैया लाल	ई.ए.एफ.एम. (वाणिज्य)	
30	श्रीमती संगीता शर्मा	संगीत (कण्ठ)	

325  
भरत सह,  
म में स्टों  
ति अनिव  
क्र. सं.  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32

Handwritten signatures and initials in the right margin, including 'Dr. Medical', 'Soni', 'Kumar', 'Sharma', 'Jain', 'Verma', 'Gandhi', 'Singh', 'Choudhary', 'Chauran', 'Lal', 'Sharma'.

आज दिनांक 22.04.2022 को प्रातः 11-00 बजे सॉफ्ट कम में सॉफ्ट काउन्सिल की एक बैठक आयोजित की गयी। बैठक में दिनांक 25 अप्रैल 2022 से विश्वविद्यालय परीक्षा आरम्भ होने के संबंध में विस्तृत दिशा निर्देश दिए गये। बैठक की कार्यवाही विवरण निम्नानुसार है -

- ① सर्वप्रथम सभी वीक्षकों को 40 मिनट पहले उपस्थित होने का निर्देश प्रदान दिया गया।
- ② परीक्षा के आरंभ में Gate पर duty देने वाले वीक्षकों को शै campus को students से free करवाना होगा।
- ③ परीक्षा संबंधी कार्यों को संपन्न करने के लिए विभिन्न समितियों का गठन कर दिया गया है तथा समितियों की प्रति संबंधित अधिकारियों को दे दी गयी है।
- ④ प्रश्न पूरा व टाईम टेबल समिति को यह लुनेरिजित करना है कि पंजीकरण निष्पादित की संख्या व परीक्षा प्रश्नपत्र को भी मिलान करना है। Control Register को हमेशा check करना है।
- ⑤ Duty Allotment Committee को वाह्य परीक्षकों का data base तैयार करना है तथा यह लुनेरिजित करना है कि कम से कम PG department होना चाहिये।
- ⑥ सभी अधिकारियों को निर्देश दिया जाता है कि अवकाश लेने से पूर्व duty committee से permission लेना जरूरी है।

प्राचार्य महोदय ने निर्देश दिया है  
सभी सदस्य जण परीक्षा के कार्य में अपना  
समय देना इसे सफल बनाने में  
संगठन प्रयास करेंगे।  
आसन को धन्यवाद के साथ फेंकें  
समाप्त हुआ।

प्राचार्य  
(साधव) 22.04.2022

नवनीत कुमारी वर्मा

22/04/2022  
24/4/2022  
(प्राचार्य)  
डा. अनुपमा सिंह



# राजकीय महाविद्यालय, सिरौही (राज0)

दिनांक :- 22.04.2022

राजपत्रित अधिकारियों की सूची

उपस्थिति पत्र, Staff Council Meeting (Time: 11:00 a.m.)

क्र. सं.	नाम	पद	हस्ताक्षर
1	डॉ. अनुपमा समल	समाजशास्त्र	Acting Principal
2	डॉ. नवनीत कुमार वर्मा	राज. विज्ञान	<i>Jalmeet</i>
3	डॉ. रूचि पुरोहित	वनस्पतिशास्त्र	On leave -
4	श्री अतुल भाटिया	इतिहास	<i>Am</i>
5	डॉ. अजय शर्मा	रसायनशास्त्र	<i>अजय शर्मा</i>
6	डॉ. शारदा भण्डारी	संस्कृत	On leave -
7	डॉ. अनिता जैन	समाजशास्त्र	On leave -
8	डॉ. संध्या दुबे	हिन्दी	<i>संध्या</i>
9	डॉ. हेमलता	रसायनशास्त्र	<i>हेमलता</i>
10	डॉ. सीमा वाण्य	रसायनशास्त्र	<i>सीमा</i>
11	डॉ. जयश्री गुरनानी	रसायनशास्त्र	<i>जयश्री</i>
12	डॉ. ज्ञान विकास मिश्रा	प्राणीशास्त्र	<i>ज्ञान</i>
13	डॉ. शची	हिन्दी	<i>शची</i>
14	डॉ. रीना श्रीवास्तव	लोक प्रशासन	On leave -
15	डॉ. रामनारायण शास्त्री	संस्कृत	On leave -
16	डॉ. मीना जैन	संस्कृत	मीना जैन
17	डॉ. भगवाना राम विश्णोई	हिन्दी	<i>भ</i>
18	डॉ. गायत्री प्रसाद	रसायनशास्त्र	<i>गायत्री</i>
19	डॉ. सुरेश कुमार	प्राणीशास्त्र	<i>सुरेश</i>
20	डॉ. कुसुम राठोड	इतिहास	On leave -
21	श्री दिनेश कुमार सोनी	हिन्दी	Present
22	डॉ. संजय परिहार	भूगोल	<i>संजय</i>
23	श्रीमती रेणुका वर्मा	अंग्रेजी	<i>रेणुका</i>
24	डॉ. कैलाश गहलोत	हिन्दी	<i>कैलाश</i>
25	श्री ओमदत्त परेवा	अर्थशास्त्र	<i>ओमदत्त</i>
26	श्री सुनील कुमार मीणा	गणित	On leave -
27	श्री खेमराज चौधरी	भूगोल	<i>खेमराज</i>
28	श्री ब्रदी विशाल चारण	इतिहास	<i>ब्रदी विशाल</i>
29	डॉ. कन्हैया लाल	ई.ए.एफ.एम. (वाणिज्य)	<i>कन्हैया</i>
30	श्रीमती संगीता शर्मा	संगीत (कण्ठ)	<i>संगीता</i>

सुनील कुमार  
प्राचार्य  
राजकीय महाविद्यालय, सिरौही



# GOVERNMENT COLLEGE, SIROHI (RAJASTHAN)

NAAC "B++" Grade Accredited College

(Affiliated to M. L. Sukhadia University, Udaipur, Rajasthan)

E-mail: collegesirohi@gmail.com

Office & Fax no. 02972-221684

## ACTION TAKEN REPORT

On

Staff Council meetings 2021-22

S. No.	Decisions taken in meetings	Action Taken
1.	Submission of SSR before the deadline	SST submitted in time
2.	To provide the pdf copy of lectures uploaded by faculty members on YouTube	Soft copy of the lecture pdf was provided to students through the class WhatsApp groups
3.	To update the college website and uploading the updated profile of faculty staff	Done
4.	To make efforts to increase the membership of Alumni Association	Membership number improved owing to the efforts of concerned faculty members
5.	To maintain the register of District Mental Health Counselling Center 'NIRAMAY'	Complied by concerned in-charge
6.	Members and In-charges of different committees formed to handle different kinds of responsibilities during upcoming PTV were instructed to prepare for the work they have been given.	All committee members did their job commendably.
7.	Class mentors to take do counselling work regularly and seriously	Complied accordingly by faculty members
8.	All faculty members were instructed to carry out their assigned work during upcoming PTV	Assigned works were carried out with due commitments
9.	Instructions were issued to staff members regarding the forthcoming university examination duties	Instructions complied by staff members



*Praveen*  
PRINCIPAL  
GOVERNMENT COLLEGE  
SIROHI