

25.7.2022

आज दिनांक 25.7.2022 अपराह्ण 11.00 बजे प्राचार्य की उद्घासता में IQAC की मीटिंग प्राचार्य कक्ष में आयोजित हुई। इसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

1. डॉ. मोनिका रोत ~~राधार्पी~~
2. अभिनव निमिला भीणा ~~तिमित~~
3. डॉ. शिल्पा मेहता ~~शिल्पा~~
4. डॉ. विनिता श्रीवास्तव ~~लाली~~
5. डॉ. नीका राठोड़ ~~नीका~~
6. डॉ. उमेलता विकल ~~फाराल~~
7. डॉ. शायु पता खेड़ी ~~शायु~~
8. डॉ. चेतना टिक्कीबाल ~~चेटना~~
9. डॉ. मीनाक्षी भाटुर ~~मीनाक्षी~~
10. डॉ. ज्ञानना झार्मी
11. डॉ. हेमन्त कड़निया ~~हेमन्त~~

इस मीटिंग में निम्नलिखित विन्दुओं पर चर्चा की गई-

सत्र 2022-23 के शुभारम्भ पर IQAC की

- प्रबंग बैठक आयोजित की गई। IQAC की समीजक डॉ. निमिला भीणा ने स्वित के सभी सदस्यों का स्वागत किया।
- मीटिंग के अन्तर्गत सर्वियर्स S.S.R. को समझ पर सहीमिट करने का निर्णय लिया गया।
- सोशल क्राइटरियमा के अन्तर्गत आरही समर्थाओं पर चर्चा की गयी और उनके निराकरण का समाधान निकाला गया।
- स्कानीय संस्थाओं के सहयोग से पोषारोपण हुए NSS एवं NCC को निर्दिष्ट किया गया।
- लाम्बेरी औटोमेशन का कार्य निर्देशानुसार प्रारम्भ कर दिया गया।
- INFIBINET का पार्श्वक शुल्क करवाया जानेकी पार्श्वक जानकारी दी गयी।
- मीटिंग के अंत में प्राचार्य स्वयं सभी सदस्यों का धन्यवाद का दिलाया डॉ. निमिला भीणा ने दिया।

(2)

- आज दिनांक 17/9/2022 को दोपहर 2:00 बजे सत्र 2022-23  
के लिए IQAC की बैठक आगंतुकित की गई।
- श्रीमती निर्मला गोपा IQAC Coordinator हरा आयुक्तालय में हड्डी मीटिंग में discuss की गई जानकारी से IQAC सदस्यों  
का अवगत भरा।
  - Record के संधारण एवं सुरक्षा हेतु ITB storage device का  
उन्हें का नियंत्रण किया गया। साथ ही 1 Pen drive की गी  
आवश्यकता रखी गई।
  - SSR पूर्ण कर 30/9/2022 तक आयुक्तालय के प्रवित  
की जानी है। अतः सभी सदस्य अंतिम तिथि से पूर्ण अपना  
आंकड़ा criteria पूर्ण कर लेव।
  - Best Practice के लिए Dr. Vinita Srivastav  
ma'am के अध्यक्षता साथ किन्हीं 2 best Practice पर  
discussion किया गया।
  - R&D cell का गठन आयुक्तालय के आदेश क्रमांक  
632 दिनांक 26/7/22 के अनुसार गठित एवं तदनुसार  
समर्पित Activities की जानी है। इसके हेतु Dr. G.K.  
Sukhwani sir को प्रभारी मन्त्रीनीत की जांच की अनुरो�  
की गई।
  - दिनांक 20/9/2022 तक Feed back form भरने हेतु  
मेंटर नियुक्त किए जाने हैं जो feedback form  
कार्यों की E-mail ID की भरवाएंगे। Menta नियुक्त  
उन्हें को प्रभारी Dr. Raghavendra Sir (Dr. R.R.  
प्रभारी प्रभारी नियमों के संग प्रभारी section wise  
60 students / mentor रखा जाए)।
  - महाविद्यालय में लगे Solar Panel, Rainwater  
harvesting में स्वचाली की बात सामने आई है। इस  
हेतु उनकी functioning check की जाए।
  - Campus की wifi सुधारने के लिए wiring जांच  
की स्वीकृति प्राप्त कर जल्द से जल्द wifi activate

प्रवागा जाए

७ - MOU / NGO / collaboration नि faculty wise परि HOD  
लेखा।

उपरिथित सदस्य

आगती विषयालयांमध्ये

A.

३) विनियोगीवासन

कार्य.

डा. विश्वा राठोड़

विश्वा

डा. चंद्रा विष्वावाल

चंद्रा

डा. रामेश्वर सेषी

रामेश्वर

डा. मीनाक्षी मातुर

मीनाक्षी

डा. हेमंत बड़विया

हेमंत

डा. ~~अंशुला उष्णी~~

अंशुला

डा. डा. प्रमोद गोमाली

प्रमोद

क्रमांक

प्राप्ति

(3)

आज दिनांक २७/१/२०२२ को कोपहर १:३० बजे सत्र २०२२-२३ के  
लिए IELAC की तृतीय बैठक इतिहास विभाग में आयोजित हो गई। प्रियों  
निम्न सदस्य उपस्थित रहे:-

भ्रीमली सिर्मला ग्रीण ~~नोटर्स~~.

डा. विनीता श्रीवास्तव ~~काशी~~.

डा. नीरु राठोड ~~काशी~~.

डा. शशुभ्रता सेथी ~~काशी~~.

डा. बीनकी माहुर ~~काशी~~.

डा. हेमन्त भुज्जिना ~~काशी~~.

डा. प्रोफ. तुमर मीमाली ~~प्रश्नावाली~~.

- बैठक में AAP के external visit के सम्बन्ध में नर्सी हो गई।
- AAP visit के सम्बन्ध में व्यवस्था सम्बन्धी उमेटियां तय हो गई।
- Inspection criteria-wise कुरावाचा जाना तय हुआ। Inspection के

दोस्राने के बारे में बाले सदस्य ही दी गई साफ  
रहेंगे।

- Inspection के दोस्राने छिसी भी document की गांग करने पर criteria  
की विमेदारी जिन सदस्यों को हो गई थी। वे ही mange करेंगे।
- criteria check होने के बाद Principal से Verify करका उसका  
उपर्युक्त document visiting team द्वारा दी गई माइक्रोफोन लेने

## से प्रसान करें।

५. अपने Criteria के सभी documents और प्रतिश्रृंखला तैयार करें।
६. Visit के दौरान Dr. Raduniya sir Computer System पर साथ ही Online में Verify / collection भरते जाएंगे।

(4)

आज दिनांक 23/12/22 को CAS गोपनीयता वाले राजस्थान विद्यालयों (महाविद्यालय शाम) निम्न प्रक्रिया के तहत निम्नलिखित संबंधित सदस्य के लिए प्राचार्य पद पर पदोन्नति हेतु मांगे गए आवेदन पत्रों की जांच के दृम में निम्न विद्युतों पर चर्चा की गई क्षेत्रों के बारे में आवेदन की गई तजिसमें निम्न सदस्य उपरिकृत रहे।

१. डा. जी के सुखवाल
२. डा. विनोदा शिवासत्प
३. डा. वीरेंद्र राठोड़
४. डा. शुभेश्वरा सेठी
५. डा. हमन्त बड़निया
६. डा. प्रेषिका द्विवेदी
७. डा. मीनाक्षी माहर
८. डा. राजेन्द्र आसरी
९. डा. प्रमोद उमर शिखरी

बैठक में आवेदन - पद जांच सम्बन्धी निम्न विद्युतों पर चर्चा गई।

१. आवेदन - पद जांच हेतु इस महाविद्यालय के ५ महाविद्यालयों ① गृहीत girls college Nathdwara ② SMB Govt. College Nathdwara ③ SPRC Govt. College Bhim ④ गृहीत girls College Bhim ⑤ Govt. College Deogarh ६ नोडल बनाया गया है।
२. College of IQAC अधिक विभाग राज. सरकार की अधिकृत नाम एक (१) DOP/A-11/84 dated 31.01.2018 के अनुसार ही API की गणना करेगी। इस हेतु:-
३. नियांत्रित कार्यों में ही आवेदन भास्य रहें।
४. आवेदन ०३ प्रतिश्रृंखला में जब लाई वार्ड (SPWA) प्रकृत दर्शायें।
५. आवेदन - जीवी एवं वीजी Category की भू-पर्याप्त गतिशील API बिंदुओं पर आवेदन करें।
६. नियांत्रित कार्यों के बारे में P.R.O. द्वारा certificate दी जाएगी।

7. रोका निवृत्ति राह आवार्ग / उपायार्ग जांच से रोका निवृत्ति हुआ है उसी ग्राहीविचालन में उपर्युक्त आवेदन होगा।
8. API की गणना में PB-II के पश्चात 9 01.04.2018 के बीच उन्नीसी कमी के लिए भी जाएगी।
9. Category - III के लिए सार्वत्र सामग्री; रोकार्ग / कोर्टर के प्रयाप या, पाकिस्तान द्वारा प्रतिग्रह लगाना आवश्यक है। इसी ग्राहना द्वारा जांच की जाएगी।
10. पूर्व में (3-1-22) आवेदन भेज हुए राह आवार्ग / उपायार्ग को सहमति प्राप्त जैसे विनियोग पद Professor promotion @ gmail.com पर प्रतिपत्ति करना अनियन्त्रित है।
11. आवेदन पदों में UGC regulation 2010 में API की गणना करने संबंधी Cat. I & II में स्वयंपाक पर्याप्त होगी। UGC regulation 2018 में Appendix II तालिका I के अनुसार श्री स्वयंपाक पर्याप्त होगी।
12. विनियोग पद के विन्दु स. 2 में उपलब्ध I की option नुस्खे वाले आवेदन-पदों के लिए Schedule - I में विन्दु स. 4 की गती एवं Appendix II Table I की Research ~~Score~~ के लिए Table - II उपयोग गोली जाएगी। (14.10.22 के अनुसार)
- अब भी विनियोग पद के विन्दु स. 2 में I की option नुस्खे वाले आवेदन-पदों के लिए 31.01.2018 के Appendix I में उपलब्ध विभिन्न Table I एवं UGC विनियोग 2018 की clauses 6, 7 में वर्णित पात्रता शर्तों के प्रावधानों के अनुसार API की गणना दी जाएगी।
13. यह से अधिक Author होने पर तदनुस्पत् अंडों का बटवर्षा छिपा जाएगा।
14. संग्रह - 2 पर आधिकालय द्वारा share की गई Google spreadsheet में सूचनाएं भरने का ग्राही UGC प्रमार्थ स्वयं अग्रानुसार छिपा दिया जाएगा। सदस्य का साथ लगार भरेंगे।

आज ०३/२/२०२३ को दोपहर १:३०  
सत्र २०२२-२३ के लिए I<sup>IT</sup>AC की बैठक आयोजित ढंग  
जिसमें विभिन्न सभी I<sup>IT</sup>AC सदस्यों ने उपनी उपस्थिति की

३०. जी. है सुखवाल (प्रभारी) Submitter

३१. विनिता श्रीवास्तव Candidate

३२. नीरु राठोड Approver

३३. श्रगुपता सेंची Approver

३४. हेमन्त उड़ुनिगा Approver

३५. राजेन्द्र आसरी Approver

३६. प्रेषिणा हिंदेवी Approver

३७. मीनाक्षी माहुर Approver

३८. प्रमोद कुमार श्रीमाली Approver

\* ३९. आगा गुप्ता सह. डाक्टर. गृह विकास द्वारा SSR में corrections के माध्यम  
में online meeting के पश्चात दिए गए निर्देशों को कैसे शीघ्रतापूर्वक  
पालना की जाए; इस पर चर्चा की गई।

\* ४०. सुखवाल के द्वारा SSR submission के collection  
10 Feb / 15 Feb 2023 तक ५०८ दर लेवे। इसके पश्चात  
II<sup>ITA</sup> मरी जाएगी।

\* II<sup>ITA</sup> के लिए UGC द्वारा जारी २८ & १२ B of certificate  
प्राप्त भरने का नार्य डा. विनिता श्रीवास्तव को सीधा दिया जाए।  
इसी दिनी खात्र एवं में certificate प्राप्त करेगी।  
इसी दिन में course Verification through HSDU का द्वारा डा.  
श्रगुपता सेंची को सीधा दिया जाए। उन्हें University खात्र उनकी  
certificate प्राप्त भरना है।

\* MOCK test में पहले SSR collection की ओर छरणीय  
समर्पित documents पालामी द्वारा signed दर द्वारा  
upload किए जाने हैं।

\* II<sup>ITA</sup> ३१ मई २०२३ से पूर्व upload हो जानी चाही

अंतिम दिन में SSR द्वारा आगामी सत्र जुड़ जाएगा। डोटे: इसी  
दिन में II<sup>ITA</sup> submission पर जोर दिया जाएगा।

**SETH MATHURA DAS BINANI GOVERNMENT P. G.  
COLLEGE, NATHDWARA**

**सेठ मथुरा दास बिनानी राजकीय स्नातकोत्तर  
महाविद्यालय, नाथद्वारा**

National Highway 8, Nathuwash, Nathdwara, Dist. Rajsamand (Raj.) Pin:313301

क्रमांक: एफ 1 ( ) रामना / 2849

दिनांक: 26-5-2023

**Action taken on IQAC Meetings**

**Year 2022-2023**

S. No.	Decisions in IQAC Meetings	Action Taken
1.	To submit SSR in time – resolve the problems being faced in filling SSR	The preparation of SSR took pace – the problems being faced in all the criterion resolved
2.	To mobilize plantation drive with the help of NCC and NSS students	The plantation in the college was done by NCC and NSS students
3.	The automation of the library	The automation of library started
4.	To deposit the amount of INFLIBNET	The amount of INFLIBNET subscription deposited
5.	IQAC Coordinator attended the meeting at Commissionerate of College Education, Rajasthan	IQAC Coordinator made aware the members of the committee about the discussions which took place at the meeting
6.	To maintain the records, 1 TB storage need to be arranged with a pen drive	Pen drive was arranged and there wasn't any need of 1 TB storage
7.	SSR need to be completed by 30/9/2022 and sent to SLQAC (State Level Quality Assurance Cell)	SSR was completed and sent to SLQAC in time
8.	To establish R and D cell according to the orders of Commissionerate of College Education and all activities to be done by it	R and D cell was established with Dr. G. K. Sukhwal as convenor
9.	To get feedback forms filled online by the students	Dr. Shagufta Saify and Dr. Pramod Shrimali were appointed to get these feedback forms filled online by the students
10.	To get the functioning of the Rain Water Harvesting and Solar Panel checked	The functioning of Rain Water Harvesting and Solar Panel got checked



**SETH MATHURA DAS BINANI GOVERNMENT P. G.  
COLLEGE, NATHDWARA**

**सेठ मथुरा दास बिनानी राजकीय स्नातकोत्तर  
महाविद्यालय, नाथद्वारा**

National Highway 8, Nathuwash, Nathdwara, Dist. Rajsamand (Raj.) Pin:313301

11.	To get the Wi Fi system activated in the college by installing the modems	Got the modems installed
12.	To make preparations for AAP (Annual Assessment Programme) inspection	The committees for AAP were made and members were instructed to present documents in two copies to the inspection team
13.	The college was made nodal college of four other colleges in the district for the scrutiny of CAS proforma for the promotion to the post of Professor	The IQAC team scrutinized 11 forms received from Associate Professors from the college and other colleges in district. API Scores were given of the spiral bound copies received, spread sheets filled, soft copies of proforma with attachments sent and hard copies were sent to the Commissionerate of College Education, Rajasthan, Jaipur
14	In the meeting with SLQAC, Dr. Aabha Gupta instructed to make corrections in SSR.	All the corrections suggested in the SLQAC meeting were done in the SSR which was to be submitted to NAAC
15.	IQAC Coordinator instructed the members to incorporate in the SSR in time before submitting IIQA	The suggested corrections were done in time before submitting IIQA
16.	To get certificate of 2f and 12 b from UGC and Course verification certificate from the affiliating university – MLS University	Dr. Vinita Shrivastav and Dr. Shagufta Saify were appointed to get both certificates for the purpose of filling IIQA
17.	To complete all the corrections in SSR before Mock Test	The corrections in SSR were made before Mock Test
18.	All the documents need to be signed by the principal before uploading	The documents were signed by the principal before uploading
19.	To submit IIQA before 31. 03. 2023	IIQA was submitted before the stipulated date

Dr. G. K. Sukhwal

IQAC Coordinator

26/5/2023

Dr. Monika Roat

प्राचार्य  
Principal  
सेठ मथुरादास बिनानी  
राजकीय महाविद्यालय, नाथद्वारा