बैठक संख्या = 01

दिनांक 02-09.2023 को दोपहर 01.30 बजे महाविद्यालय परिसर के प्राचार्य कक्ष मे IQAC समिति की बैठक का आयोजन किया गया, जिसमे निम्न लिखित सदस्य उपस्थित रहे।

1. श्रीमती सरोज नैनीवाल - प्राचार्य [signature]
2. डा. कुलदीप ढाका - सदस्य [signature]
3. श्री शौर्य बूरी " [signature]
4. श्री कृष्ण लाल " [signature]
5. श्री रामपाल सिंह " [signature]
6. श्रीमती सुमन सैनी " [signature]
7. श्री सुभाष जी खेदड़ " [signature]
8. श्री रामजीलाल सैनी " [signature]
9. श्री मनीष कुमार " [signature]
10. श्री प्रवीण कुमार " [signature]
11. श्री मधुसूदन राठौड़ " [signature]
12. डा. विजेन्द्र सिंह तवंर समन्वयक [signature]

मिनिट्स / बैठक विवरण

बैठक प्राचार्य महोदया, श्रीमती सरोज नैनीवाल की अध्यक्षता में प्रारम्भ हुई। अध्यक्ष महोदया ने बैठक में उपस्थित सभी सदस्यों का स्वागत किया। IQAC समन्वयक डा. विजेन्द्र सिंह तवंर ने सभी सदस्यों का स्वागत करते हुए बताया कि यह IQAC की पहली बैठक है जिसके मिनिट्स भी लिखे जाएगे इससे पहले जो बैठक हुई थी वो अनऔपचारिक थी। डा. तवंर ने आगे बताया कि आयुक्तालय के आदेश क्रमांक F 30(36) SPD/RUSA/NAAC/2018/ Rajkaj Ref.No. 457673 दिनांक 23-08.2023 की अनुपालना मे हमारे महाविद्यालय

को अपनी SSR वर्ष 2018-19 से 2022-23 तक
पूर्ण विवरण सहित निर्धारित फ़ॉर्मेट मे SLQAC
मे दिनांक 20.10.2023 तक प्रेषित करनी है। इसके
लिए सभी का सहयोग अपेक्षित है। समन्वयक ने
अध्यक्ष महोदया से निवेदन किया कि इस सम्बन्ध
मे किस कर्मचारी की क्या भूमिका होगी व वह
कौनसी जिम्मेदारी निभायेगा, इसका निर्णय कर
लेते है। लेकिन प्राचार्य महोदया ने इस बारे मे कहा
की इस सम्बंध में अलग से आदेश जारी किए
जाएगे। बैठक में निम्नलिखित विषयों पर चर्चा
की गई :—

(1) सर्वप्रथम समन्वयक ने बताया कि IQAC का गठन
विधिवत् होना चाहिए। NAAC के द्वारा निर्धारित
संरचना के अनुसार इसका गठन इस प्रकार होता है:—

अध्यक्ष — प्राचार्य
शैक्षणिक कर्मचारी — 4/5
अशैक्षणिक कर्मचारी — 5
एक प्रतिनिधि — विकास समिति
एक प्रतिनिधि — पूर्व छात्र परिषद (Alumani)
समन्वयक — एक

(2) समन्वयक ने बताया कि NAAC के लिए महाविद्यालय
का नाम वेबसाइट पर, विश्वविद्यालय के सम्बन्धता
आदेश में, आयुक्तालय में, AISHE पोर्टल पर,
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के आदेश में एक
जैसा होना चाहिए जबकि हमारे महाविद्यालय का
नाम प्रत्येक संस्था में अलग-अलग है। इस सम्बन्ध
में पूर्व में सभी सम्बन्धित संस्थाओं से पत्राचार
किया गया था परन्तु अभी तक कोई पत्र इनसे प्राप्त
नही हुआ है। जिस पर सभी सदस्यों ने सर्वसम्मति

से निर्णय लिया कि इस हेतु सम्बन्धित संस्थाओं को स्मरण पत्र लिखा जाए।

(3) समन्वयक ने आगे बताया कि महाविद्यालय के पूर्व छात्र-छात्राओं की Alumani Association का गठन व पंजीकरण आवश्यक है। इस पर डॉ. कुलदीप छाबा व श्री शौर्य पुरी ने बताया कि इसके लिए पूर्व विद्यार्थियों की एक सूची तैयार करनी होगी। इस पर मधुसूदन सिंह राठौड़ ने बताया कि लगभग 70 पूर्व छात्र-छात्राओं की सूची तैयार है। सभी सदस्यों ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि इस सम्बन्ध में आगे कार्यवाही शुरू कर देनी चाहिए।

(4) श्री शौर्य पुरी ने बताया कि सभी शैक्षणिक कर्मचारियों को अपना-अपना CVs तैयार करके कम्प्यूटर में पीडीएफ फाईल के रूप में सेव करवाना है जिससे कि शैक्षणिक कर्मचारियों का CVs वेबसाइट पर अपलोड किया जा सके। सभी सदस्यों ने जल्द से जल्द अपने-अपने CVs देने का आश्वासन दिया।

(5) समन्वयक डा. विजेन्द्र सिंह तंवर ने बताया कि NAAC के लिए दिये हर डाटा का प्रमाणित दस्तावेज होना जरूरी है। इसके बगैर NAAC में उस डाटा को स्वीकार नहीं किया जायेगा। इसके लिए विभिन्न विभागों जैसे NSS, GAMES, STORE, ACCOUNTS, FACULTY, SCOUTS आदि के पिछले पाँच वर्षों के डाटा की आवश्यकता होगी। इसके लिए सभी साथियों को युद्ध स्तर पर कार्य करना होगा।

आप सभी से सहयोग की अपेक्षा की जाती है। सभी सदस्यों ने पूर्ण सहयोग का आश्वासन दिया।

⑥ डॉ. कुलदीप ढाका ने बताया कि महाविद्यालय में अध्ययनरत एवं पूर्व विद्यार्थियों से सुझाव फॉर्म पर फीडबैक फॉर्म भरवाए जाते हैं। इस सम्बन्ध में फीडबैक फॉर्म में आवश्यकतानुसार बदलाव करने की सभी सदस्यों ने सहमति दी।

अन्त में प्राचार्य महोदया के धन्यवाद प्रस्ताव के साथ बैठक समाप्त हुई।

(डा. विजेन्द्र सिंह तंवर)
समन्वयक IQAC

(श्रीमती सरोज नैनीवाल)
अध्यक्ष एवं प्राचार्य