



राजस्थान सरकार

कार्यालय प्राचार्य स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय, खेतड़ी

क्रमांक:-GCK/परिचय पत्र/2023/61

दिनांक-26.07.2023

सीमित निविदा 02/2023-24

महाविद्यालय में सत्र 2023-24 के लिए विद्यार्थियों के परिचय पत्र छपवाने हैं, जिसके लिए इच्छुक निविदाताओं से सीमित निविदा आमंत्रित की जाती है -

क्र. सं.	विवरण	अनुमानित राशि	बोली प्रतिभूति शुल्क 2%	बोली प्रपत्र शुल्क राशि (रूपये)	निविदा दस्तावेज विक्रय / डाउनलोड करने की अन्तिम दिनांक एवं समय	निविदा दस्तावेज जमा कराने की अंतिम दिनांक एवं समय	तकनीकी बिड खोलने की दिनांक एवं समय	वित्तीय बिड खोलने की दिनांक एवं समय	कार्यालय का नाम जहाँ निविदा प्रस्तुत की जानी है
1	परिचय पत्र	80000	1600	200	02.08.2023 05:00 PM	03.08.2023 11:30 AM	03.08.2023 02:00 PM	03.08.2023 03:00 PM	प्राचार्य स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय, खेतड़ी

- निविदा आमंत्रण सूचना, विस्तृत आमंत्रण सूचना मय बोली दस्तावेज विभागीय वेबसाइट राजस्थान राज्य लोक उपापन पोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> एवं <https://hte.rajasthan.gov.in/college/govt.college.khetri@gmail.com> (महाविद्यालय की वेबसाइट) पर भी देखी जा सकती है तथा कार्यालय प्राचार्य स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय, खेतड़ी में किसी भी कार्य दिवस को कार्यालय समय में देखी जा सकती है।
- निविदा प्रपत्र शुल्क राशि का डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक प्राचार्य स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय, खेतड़ी के पक्ष में बनाना होगा या कार्यालय समय में नकद जमा करवाकर रसीद प्राप्त कर सकते हैं।
- बोली प्रतिभूति राशि का डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक प्राचार्य स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय, खेतड़ी के पक्ष में बनाना होगा।
- परिचय पत्र का सैंपल कार्यालय समय में आकर आकर देख सकते हैं।
- तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड अलग-अलग मुहरबंद लिफाफे में डालकर उनके उपर तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड स्पष्ट रूप से लिखना होगा तदुपरान्त दोनों को एक ही मुहरबंद लिफाफे में डालना होगा। तकनीकी बिड के लिफाफे में ही प्रतिभूति राशि की रसीद एवं परिचय पत्र का सैंपल डालना होगा। किसी भी प्रकार की त्रुटि के लिए विभाग जिम्मेदार नहीं होगा। त्रुटि होने पर निविदा को अस्वीकार कर दिया जायेगा।
- तकनीकी बिड में सफल पाये जाने पर ही वित्तीय बिड खोली जायेगी।
- प्राप्त निविदाओं की तकनीकी बिड उसी दिन दिनांक 03.08.2023 को दोपहर 2.00 बजे इस कार्यालय स्तर पर उपस्थित बोलीदाता/संवेदक या उनके अधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष उपापन समिति द्वारा खोली जायेगी।
- परिचय पत्र की मात्रा अभी से निर्धारित की जानी सम्भव नहीं है इसलिए निविदा में कुल अनुमानित राशि दी गयी है जो कि सम्पूर्ण वित्तीय वर्ष में खर्च होने की सम्भावना है। परिचय पत्र के छपवाने के लिए आदेश आवश्यकतानुसार सम्पूर्ण वित्तीय वर्ष में अलग-2 समय दिये जा सकते हैं।
- RTTP नियम 72 के अनुसार किसी भी निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने या किसी बोली को निरस्त करने का उपापन समिति का अधिकार सुरक्षित है।
- किसी भी प्रकार की शर्तों के साथ, अपूर्ण एवं अधूरी बिड स्वीकार नहीं की जायेगी।
- प्रस्तुत निविदा में RTTP ACT 2012 एवं नियम 2013 (समय-समय पर संशोधित) एवं सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम व राज्य सरकार के नोटिफिकेशन लागू होंगे।

(महीपाल)

प्राचार्य

स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय
स्वामी विवेकानन्द खेतड़ी राजकीय महाविद्यालय
खेतड़ी (झुन्झुन)



राजस्थान सरकार

कार्यालय प्राचार्य स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय, खेतड़ी

तकनीकी बोली प्रपत्र

1. बोलीदाता/फर्म का नाम
2. डाक का पता
3. फोन/मोबाईल नं०
4. ई-मेल
5. बैंक का नाम

IFSC Code:- खाता संख्या

6. निविदा शुल्क रु. 200 /-अक्षरे दौ सौ रूपये मात्र डी.डी/बैंकर्स चैक नम्बर/नकद जमा की रसीद संख्या दिनांक द्वारा जमा करवा दी गई है।
7. बोलीदाता/फर्म द्वारा निम्नलिखित पंजीकरण का विवरण निर्धारित कॉलम्स में प्रस्तुत किया जावेगा तथा उक्त पंजीकरण प्रमाण पत्रों की स्वहस्ताक्षरित प्रति बोली दस्तावेजों के साथ लगानी होगी :-

क्र.सं.	विवरण	रजि. सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	पंजीकरण की विधिमान्य अन्तिम दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1.	वस्तु एवं सेवाकर (GST)					
2.	आय कर (पैन नम्बर)					
3.	लघु एवं कुटी उद्योग में पंजीकृत संस्थाएं/फर्म को सर्टिफिकेट (यदि हो तो)					

8. निविदा प्रपत्र मूल्य एवं बोली प्रतिभूति राशि की डी.डी/बैंकर्स चैक/नकद जमा की रसीद संलग्न नहीं किये जाने पर वित्तीय बिड पर विचार नहीं किया जायेगा।
9. मैं/हम प्राचार्य स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय, खेतड़ी द्वारा जारी की गई बोली आमंत्रण सूचना क्रमांक दिनांक..... में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न बोली दस्तावेजों में दी गई बोली आमंत्रण सूचना के अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
10. तकनीकी-वाणिज्यिक बोली में क्वालिफाईड/सफल बोलीदाता/संवेदक की ही वित्तीय बोली/प्राईस बिड खोली जायेगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर नाम मय सील

प्राचार्य

स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय
खेतड़ी (झुन्झुनू)



कार्यालय प्राचार्य स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय, खेतड़ी

निविदा की मुख्य शर्तें

General terms & conditions of Bid & Contract:-

1. राजस्थान लोक उपापन में पादर्शिता अधिनियम 2012, नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस संबंध में वित्त विभाग, राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र, गार्डललाईन आदेश, निर्देश आदि प्रभावी रहेंगे।
2. सफल बोलीदाता का निर्णय दी गयी न्यूनतम कीमत के आधार पर किया जायेगा।
3. न्यूनतम बोलीदाता (L-1) द्वारा सामग्री सप्लाई करने में असमर्थ होने पर बोली प्रतिभूति राशि /सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त की जाकर राजस्थान लोक उपापन में पादर्शिता अधिनियम 2012, नियम 2013 के अनुसार कार्यवाही की जावेगी।
4. निविदा में दी राशि अनुमानित है इसमें प्राप्त दरों के अनुसार कमी या वृद्धि की जा सकती है।
5. बोलीदाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य फर्म के लिए नहीं सौपेगा या भाडे (Sub-let) पर नहीं देगा।
6. जिस बोलीदाता की बोली स्वीकार की जाएगी उसे कार्य आदेश से 7 दिवस के भीतर दिवस भीतर परिचय पत्र छापकर देने होंगे।
7. मूल्यांकन की कसौटी - तकनीकी-वाणिज्यिक बोली में सफल/क्वालिफाइड बोलीदाता/संवेदक की न्यूनतम कीमत के आधार पर वित्तीय बोली/क्वालिफाइंग बिड का मूल्यांकन किया जावेगा।
8. बोलियों का अपवर्जन (Exclude) :- अधिनियम की धारा 25 में उल्लेखित आधार पर बोली को अपवर्जित किया जा सकेगा।
9. करार एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Agreement and Performance Security) :-
(अ) बोली आमंत्रण में अंकित सामग्री की आपूर्ति हेतु सफल बोलीदाता को बोली स्वीकृति आदेश पत्र की दिनांक से अधिकतम 7 दिन में सेवा के प्रदाय आदेश की रकम की 5 प्रतिशत (नियम 75(2) के अनुसार जो लागू हो) राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक प्राचार्य स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय खेतड़ी के नाम पर जमा करानी होगी एवं 500 रुपये के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर सामान्य एवं वित्तीय लेखा नियम में निर्धारित एस.आर. प्रारूप 17 में एक करार पत्र निष्पादन करना होगा।
(ब) कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
10. कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का समपहरण (Forfeiture of Work Performance Security Deposit):- कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नांकित मामलों में समपहरण (Forfeiture) किया जा सकेगा :-
(क) जब संविदा की शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
(ख) जब बोलीदाता सम्पूर्ण सामग्री सप्लाई सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
(ग) जब बोलीदाता सामग्री सप्लाई आदेश के अनुसार निर्धारित सप्लाई अवधि में सेवा की सप्लाई आरम्भ करने में असफल रहता हो। कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के समपहरण करने के मामलों में युक्तियुक्त सुनवाई का अवसर दिया जाएगा। इस संबंध में उपापन संस्था का निर्णय अंतिम होगा।
11. विलम्ब से बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान में होने वाले विलम्ब के लिए अनुबंधित बोलीदाता स्वयं जिम्मेदार होगा।
12. परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages):- परिनिर्धारित क्षति के साथ सामग्री सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर उन सामग्री के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनकी बोलीदाता सामग्री सप्लाई करने में असफल रहा है:-
 - (क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए -2.5%
 - (ख) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि से अधिक -5%
किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए
 - (ग) विहित सुपुर्दगी अवधि की आधी अवधि से अधिक किन्तु -7.5%
विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक अवधि के लिए
 - (घ) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए -10%
 - (ङ) विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम के भाग को छोड़ दिया जायेगा।
 - (च) परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10% होगी।
 - (छ) यदि बोलीदाता किन्हीं बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत सामग्री की सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने प्रदायगी आदेश दिया है। किन्तु वह, उसके लिए आवेदन, बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
 - (ज) यदि सामग्री की सप्लाई करने में उत्पन्न हुई बाधा बोलीदाता के नियन्त्रण से परे कारणों से हुई हो, तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।

प्राचार्य
स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय
खेतड़ी (झुन्झुन)



G20

भारत 2023

13. किसी भी प्रकार की तकनीकी/वाणिज्यिक शर्तों में आर0टी0टी0पी0 एक्ट के तहत शिथिलता प्रदान करने की शक्तियां कार्यालय की उपापन समिति में निहित होंगी।
 14. निविदा जमा कराने की तिथि को सार्वजनिक अवकाश होने पर कार्य आगामी कार्य दिवस में सम्पादित होगा।
 15. कार्य आदेश आवश्यकतानुसार वांछित मात्राओं का अलग-अलग दिये जा सकेंगे।
 16. निविदाओं में प्राप्त एवं स्वीकृत दरें दिनांक 31.03.2024 तक अथवा नवीन टेण्डर होने तक या कार्य सन्तोषप्रद रहने तक जो भी पूर्व में हो तक मान्य होंगी।
 17. निविदा किसी साझेदारी फर्म द्वारा प्रस्तुत करने किये जाने की स्थिति में साझेदार के हस्ताक्षर अथवा फर्म की ओर से किसी एक पार्टनर को अधिकृत किये जाने की स्थिति में पॉवर ऑफ अटॉर्नी प्रस्तुत करनी होगी।
 18. संलग्न किये हुए Annexure A B C D को ध्यानपूर्वक पढकर एवं समझकर सभी को हस्ताक्षरित करना होगा।
 19. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र खेतड़ी होगा।
- बोली के निर्वचन के सम्बन्ध में किसी प्रकार की समस्या/संदेह हो तो कार्यालय में सम्पर्क किया जा सकता है:-

बोलीदाता के हस्ताक्षर नाम मय सील

प्राचार्य

स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय
खेतड़ी (झुन्झुनू)



घोषणा पत्र

निविदा की समस्त जानकारी/शर्तों का मैंने/हमने अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। मैं/हम यह भी प्रमाणित करते हैं कि मैं/हम उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड है वास्तव में निविदा में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित सामग्री उपलब्ध है तथा "अधिनियम" की धारा 46 एवं "नियम" के नियम 39 के अनुसार राज्य सरकार या इस उपापन संस्था से अपात्रता के लिए विवर्जित (Debarred) नहीं है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्रवाई, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी कार्य निष्पादन प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपद्धत किया जा सकेगा तथा बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

प्राचार्य

स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय
खेतड़ी (झुन्झुनू)

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर



तकनीकी बिड के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची/चैक लिस्ट

क्र.सं.	दस्तावेजों का विवरण	संलग्न (हाँ/नहीं)	पेज संख्या
1.	वस्तु एवं सेवाकर (GST)		
2.	आय कर (पैन नम्बर)		
3.	लघु एवं कुटीर उद्योग में पंजीकृत संस्थाएं/फर्म (यदि लागू हो)		
4.	बोली प्रतिभूति राशि एवं निविदा प्रपत्र शुल्क मूल्य राशि रु. 200/- (जो लागू हो की नकद जमा की रसीद/डी.डी./बैंकस चैक		

305 प्राचार्य
स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय
खेतड़ी (झुन्झुन)

निविदादाता के हस्ताक्षर

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc1



प्राचार्य

स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय
खेतड़ी (झुन्झुनू)

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.



प्राचार्य

स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय

सतडी (झुन्झुनू)

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.


2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

Doc1


प्राचार्य
स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय
खेतड़ी (झुझुनूं)

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement
Act, 2012**

Appeal Noof

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

**3. Number and date of the order appealed against
and name and designation of the officer / authority
who passed the order (enclose copy), or a
statement of a decision, action or omission of
the Procuring Entity in contravention to the provisions
of the Act by which the appellant is aggrieved:**

**4. If the Appellant proposes to be represented
by a representative, the name and postal address
of the representative:**

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....
.....
..... (Supported by an
affidavit)

7. Prayer:

.....
.....
.....

Place

Date

Appellant's Signature



प्राचार्य

रवामी तिवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय

राजकोटी (सन्झुनुं)

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
- (i) hear all the parties to appeal present before him; and
- (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.


प्राचार्य

रवामी विक्रमन्द राजकीय महाविद्यालय
रायतडी (अन्तर्गत)

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-


- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Doc1


प्राचार्य
स्वामी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय
सतडी (मुन्डुनुं)

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

Name :

Designation:

Address:

प्राचार्य

रवाभी विवेकानन्द राजकीय महाविद्यालय

खतडी (झुंझुनू)

Doc1