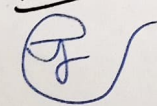
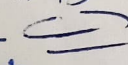
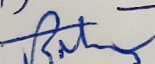
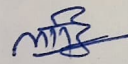
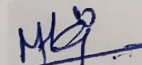
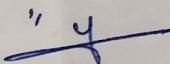


IQAC बैठक

27/7/22

IQAC समिति की एक आवश्यक बैठक आज दिनांक 27.7.22 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गई। इसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

1. प्राचार्य महोदय - (डॉ. सतीश सारस्वत) - ~~Signature~~
2. डॉ. पी. सी. उपाध्याय (IQAC प्रभारी) - 
3. डॉ. वी. के. शर्मा (सदस्य) - 
3. डॉ. दिलीप राठौड़ (सदस्य) 
4. डॉ. भारतेन्दु गौम " " 
5. श्री मनोज तटवल " " 
6. डॉ. योगेश ठेगार " " 

उक्त बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई।

1. ~~आपुस्तकालय~~ आपुस्तकालय कॉलेज शिक्षा के आदेश क्रमांक एफ 1 (92) पीएस/निसासी/13/पार्ट 1/22, दिनांक 14.7.22 के क्रम में डॉ. दिनेश कुमार शर्मा स्थापित प्राचार्य पत्रिका की PBY हेतु इशाराई गई में यथानित वेतनमान के बाद एक फ्रेशर कोर्स की शर्ति कर आरम्भ करती के समक्ष मय इस्तावेज उस्तु किा गया। उस्तु क्रम में उस्तुत उमाठा पगों की जांच कर आपुस्तकालय भिजवाने हेतु अचुशांसा की जाती है।
2. CAS के अन्तर्ति आपुस्तकालय के आदेश क्रमांक 122, दिनांक 14.7.22 के क्रम में डॉ. वंदन अंचोदिपा का प्रार्थना पत्र सीमान संयुस्त निदेशक HRP, आपुस्तकालय से अग्रेषित (अग्रिम कार्यवाही हेतु) करने की अचुशांसा की जाती है।
3. दिनांक 27.7.22 को महाविद्यालय द्वारा NAAC पर-3 हेतु, SSR ऑन-लाइन समिट की गई।
4. ~~SSS~~ ^{पूर्व में} SSS हेतु महाविद्यालय में IS सारस्यीय समिति का गठन किा गया तथा समस्त शोध सदस्यों द्वारा NAAC द्वारा देने वाली SSS के संबध में जागरूकता अभियान व्यापक स्तर पर प्रारंभ किा गया है।

IBAC बैठक दिनांक 17/08/2022

आज दिनांक 17.08.22 को IBAC की बैठक प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गई। बैठक में MAAC विधायी से संबंधित निम्न बिन्दुओं पर चर्चा कर निर्णय लिए, इन बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

1. डॉ. सतीश स्मरस्वत - प्राचार्य S. Smarast
2. डॉ. सीडीय मादव - MAAC परामर्शदाता Dr. C. D. Madav
3. डॉ. पूर्णचन्द्र उपाध्याय - समन्वयक P. Chandra
4. डॉ. बी.के. शर्मा - B. K. Sharma
5. डॉ. निधि खिन्नुडा जैन N. Khinnudha
6. डॉ. दिलीप कुमार राठौर D. K. Rathore
7. डॉ. भार्गव गौतम B. G. Goutam
8. श्री मनोज कुमार खवाल M. K. Khawal
9. डॉ. भोगेश ~~...~~ B. B. Bhoresh

1. महाविद्यालय द्वारा SSR MAAC पोर्टल पर अपलोड कर दी गई है
2. MAAC बैठक के अंतर्गत SSS प्रक्रिया को MAAC द्वारा चलाया जा रहा है, इसके विद्यार्थियों को SSS समिति द्वारा विद्यार्थियों को फोन कर सर्वे कर भाग लेने हेतु उचित विदा जाना है।
3. महाविद्यालय में रंग-रोमान व मरम्मत संबंधी कार्यों को PWD नू-सी के अधिकारियों को देकर करवाने पर विचार किया गया।
4. सभी विभाग प्रचारिका व पुस्तकालय की माथीन आयोजित कर ठपकारिका पर चर्चा की जायेगी।
5. सभी उद्योग समर्थ प्रचारिका से ठपकारिका से 020 ठपकारिका पर चर्चा की जानी है।

S. Smarast
17.8.22
प्राचार्य

ISAC बैठक दिनांक - 18/01/2023

ISAC की दिनांक 18/01/23 की ISAC कक्षा में प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में CAS के फॉर्म का प्रस्तावित करने हेतु आवश्यक बैठक रखी गई, जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे-

1. डॉ. गन्त किशोर जोगवाल - प्राचार्य On
2. डॉ. शर्मिष्ठा उपाध्याय - समन्वयक Ch
3. डॉ. बी.के. शर्मा - सदस्य Ch
4. डॉ. निधि खिन्वाड़ा जैन - सदस्य
5. डॉ. दिलीप कुमार शर्मा - सदस्य Ch
6. डॉ. भारतेंद्र जीताम - सदस्य
7. डॉ. ज्योति - सदस्य
8. श्री मनोप कुमार - सदस्य Ch
9. डॉ. सल कुमार पीणा - सदस्य Ch
10. डॉ. सविता चौधरी - सदस्य Ch

1. उक्त बैठक में CAS के अन्तर्गत Regulation 2010 एवं 2018 में ~~अनु~~ जोड़े गए पर हेतु प्राप्त आवेदन पत्रों की जांच कर आयुक्तालय कोलेज शिक्षा विभाग के आदेशानुसार दिनांक 20.1.2023 तक API एक्टर का ए-ड्राफ्ट spreadsheet में विपदा जाना है।

2. पूर्व में प्राप्त जोड़े गए के आवेदन पत्रों की जांच पर आयुक्तालय कोलेज शिक्षा विभाग के आदेशानुसार दिनांक 20.1.2023 तक API एक्टर का ए-ड्राफ्ट spreadsheet में विपदा जाना है।

नोट:

पूर्व आवेदन पत्र संख्या = 17 (option-2, Regulation-2010)



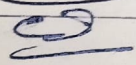

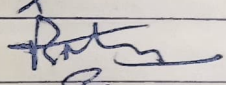

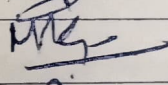
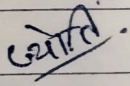
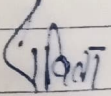
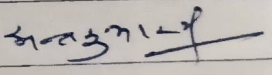
नया आवेदन पत्र संख्या = 02 (option-02, Regulation-2010)

नया - do - - = 03 (option-01, Regulation-2018)

Ch
18.01.2023

IQAC बैठक दिनांक 01/02/2023

आज दिनांक 01.02.2023 को IQAC की बैठक प्राचार्य कक्षा में, प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गई। जिसमें NAAC Peer Team के visit date 3-4 March से पूर्व की तैयारियों की चर्चा की गई। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

- 1) डॉ. नन्द किशोर जैतवाल, प्राचार्य 
- 2) डॉ. पूर्ण चन्द उपाध्याय, समन्वयक 
- 3) डॉ. बी. के. शर्मा, सदस्य 
- 4) डॉ. निधि खिन्दुका जैन, सदस्य 
- 5) डॉ. दिलीप कुमार राठौड़, सदस्य 
- 6) डॉ. भारतेन्दु गौतम, सदस्य 
- 7) श्री मनोज कुमार टटवाल, सदस्य 
- 8) डॉ. ज्योति, सदस्य 
- 9) डॉ. सविता चौधरी, सदस्य 
- 10) डॉ. सन्त कुमार मीणा, सदस्य 

इस बैठक में निम्नांकित निर्णय लिए गए जिसमें विभिन्न कार्यों को एक निश्चित समयावधि में सम्पादित करने के लिए अधोलिखित विवरणानुसार आवंटित किए गए -

- महाविद्यालय का रंग रोगन, 15 फरवरी तक करवाना निर्धारित किया गया। तथा महाविद्यालय के भवन की मरम्मत भी साथ में करवाने का निर्णय लिया गया।
- सभी विभागाध्यक्ष, पुस्तकालयाध्यक्ष, विभिन्न क्षमिति तथा सभी प्रकोष्ठ प्रभारियों को अपनी

पीपीटी एवं अन्य तैयारियाँ पूर्ण करने के लिए निर्देशित किया गया।

- महाविद्यालय में विभिन्न भौतिक सुविधाएँ जैसे बिजली, पानी, खेल मैदान, शौचालयों आदि को दुरुस्त करने के लिए निर्णय लिए गए।

- आयुक्तालय जयपुर की इन हाउस टीम के निरीक्षण के पूर्व ही उक्त सभी कार्यों को पूर्ण करने का निर्णय इस बैठक में सर्वसम्मति से लिया गया।

(५)
समन्वयक

ए.ए.ए.ए.
अचार्य

IOAC बैठक दिनांक - 10.4.23

आज दिनांक 10.4.23 को IOAC की एक आवश्यक बैठक प्राचार्य (पेरेन अध्यक्ष) की अध्यक्षता में आयोजित की गई। बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई -

1. समन्वयक डा. पी. सी. उपाध्याय ने IOAC के कार्य व उद्देश्यों के बारे में बताया।

2. प्राचार्य डॉ. एन. के. जैतवाल ने NAAC CYCLE IV की तैयारी अभी से करने का आह्वान किया।

3. डॉ. दिलीप राठौर ने NAAC Peer Team-III के द्वारा बनायी गई - Recommendations के बारे में बताया -

बैठक का विस्तृत विवरण संलग्न है।

बैठक में निम्न सदस्य

1. डॉ. एन. के. जैतवाल प्राचार्य व पेरेन अध्यक्ष -
2. डॉ. पी. सी. उपाध्याय - समन्वयक
3. डॉ. वी. के. शर्मा - साध्य
4. डॉ. निधि खिंडूका जैन - "
5. डॉ. दिलीप राठौर - "
6. डॉ. भारतेन्दु गौतम - "
7. डॉ. ज्योति - "
8. डॉ. सविता चौधरी - "
9. डॉ. सन्त इमार मीणा - "
10. योगेश वर्मा
11. श्री उमरु लाल शर्मा

सिद्धि
मास

ज्योति

सविता

सन्त इमार मीणा

योगेश वर्मा

श्री उमरु लाल शर्मा

कार्यालय प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, बून्दी

E-mail: GC.BUNDI@RAJASTHAN.GOV.IN, Phone: 0747-2445415

क्रमांक : जीसीबी / आईक्यूसी / 2022-23 /

दिनांक:-

आईक्यूएसी बैठक दिनांक 10.04.2023

आज दिनांक 10.04.2023 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में ई-क्लास में आईक्यूएसी की बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे-

1. प्राचार्य प्रदेन अध्यक्ष डॉ. एन.के.जेतवाल
2. डॉ. पी.सी उपाध्याय समन्वयक
3. डॉ. बी.के शर्मा, सदस्य
4. डॉ. दिलीप कुमार राठौड़, सदस्य
5. डॉ. भारतेन्दु गौतम, सदस्य
6. डॉ. ज्योति, सदस्य
7. डॉ. सविता चौधरी, सदस्य
8. डॉ. संत कुमार मीणा, सदस्य
9. श्री प्रभुदत्त शर्मा, एल्युमिनाई
10. श्री योगेश वर्मा, छात्र प्रतिनिधि

सर्वप्रथम प्राचार्य द्वारा सभी सदस्यों का स्वागत किया गया तथा NAAC Cycle 4th की तैयारी अभी से प्रारम्भ करने का आवहान किया। समन्वयक डॉ. पी.सी. उपाध्याय ने आईक्यूएसी के कार्य उद्देश्य के बारे में बताया। डॉ. दिलीप राठौड़ ने नैक पीयर टीम तृतीय के द्वारा दी गई अनुशंसाओं के बारे में विस्तार से बताया गया। बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा कर प्रस्ताव लिये गये।

1. समाज शास्त्र व ईएफएम विषयों में स्नातकोत्तर कोर्स प्रारम्भ करवाने हेतु विश्वविद्यालय को अनुशंसा की जायें।
2. वर्धमान खुला विश्वविद्यालय कोटा एवं इन्दिरा गांधी मुक्त विश्वविद्यालय में संचालित विविध पाठ्यक्रमों एवं उनमें पंजीकृत विद्यार्थियों की सूची प्राप्त करना।
- 3- Rubicon Life Skill Pvt. Ltd. से एमओयू का प्रस्ताव आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा को भेजा गया। PMYKY 4.0 तथा MMYKY 2.0 के लिए प्रपोजल तैयार कर भिजवाना PMYKY 4.0 के लिए स्कील हब प्रपोजल तैयार करवाना।
- 4- Placement Cell के माध्यम से प्लेसमेंट केम्प, काउंसिलिंग प्रोग्राम तथा साक्षात्कार प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करवाना।
- 5- अगले सत्र में एक पहल इण्डिया के माध्यम से पंजीकृत 637 विद्यार्थियों को सीईटी, आईएस, आरएस की निःशुल्क कोचिंग उपलब्ध करवायी जायेगी।
- 6- नैक पीयर टीम तृतीय के अनुशंसा अनुसार आईक्यूएसी टीम का पुनः गठन किया गया आदेश क्रमांक जीसीबी / स्था. / 2023 / 949 दिनांक 06.04.2023।
- 7- महाविद्यालय के लिए ऑफिस मैनेजमेंट सिस्टम सॉफ्टवेयर खरीदने की अनुशंसा की गयी।
- 8- नैक पीयर टीम की अनुशंसा अनुसार पुस्तकालय का पूर्ण ऑटोमेशन कार्य हेतु समय सीमा निर्धारित करने की अनुशंसा की गयी।
- 9- विज्ञान संकाय के लिए जर्नल्स खरीदने की अनुशंसा की गयी।
- 10- महाविद्यालय में शारीरिक शिक्षक नियुक्त करने के लिए प्रक्रिया प्रारम्भ करने की अनुशंसा की गयी।
- 11- महाविद्यालय पूर्व छात्र परिषद का पुर्नगठन, पुनः पंजीकरण करवाने की अनुशंसा की गयी। ऐलन टीम के माध्यम से महाविद्यालय में विविध प्रशिक्षण शिविर आयोजित करवाने की अनुशंसा की गयी।

- 12- सत्र 2023-24 के लिए अंग्रेजी माध्यम की पाठ्य पुस्तकें खरीदने की अनुशंसा की गयी।
- 13- विकास समिति के माध्यम से कॉलेज विद्यार्थियों के कॉलेज के माध्यम से स्कॉलरशिप प्रारम्भ करने की अनुशंसा की गयी।
- 14- संकाय सदस्यों के लिए सेमिनार कॉन्फ्रेंस सहभागिता हेतु महाविद्यालय की ओर से वित्तीय प्रावधान करने की अनुशंसा की गयी।
- 15- आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा द्वारा नैक एसेसमेंट व अपग्रेडेशन के लिए 50 लाख का प्रस्ताव भेजा गया। इसमें क्लास रूम, प्रयोगशाला इन्फ्रास्ट्रक्चर आदि के लिए प्रस्ताव भेजे गये हैं।
- 16- आयुक्तालय द्वारा डीओ आईटी के माध्यम से इनक्यूबेशन सेन्टर स्थापित करने का प्रस्ताव भेजा गया।
- 17- महाविद्यालय में शोध कार्य नियमित रूप से करवाने हेतु रिसर्च एण्ड डेवलपमेंट सेल की स्थापना की गयी। जिसके माध्यम से सेमिनार कॉन्फ्रेंस वर्कशॉप आदि आयोजित करवाने के प्रस्ताव लिये जायेंगे।
- 18- सत्र 2022-23 को विद्यार्थी एवं संकाय सदस्यों के फीडबैक रिपोर्ट का एनालिसिस रिपोर्ट व एटीआर तैयार करवाना।
- 19- सत्र 2022-23 के लिए एकेडमिक कलेण्डर तैयार करवाना है।
- 20- काईटेरियानुसार सत्र 2023-24 का दस्तावेजीकरण सम्पन्न करने हेतु निम्न सदस्यों को मनोनित किया जाता है।
1. डॉ. बी.के. शर्मा, डॉ. दिलीप राठौड़, डॉ. सन्त कुमार मीणा:- काईटेरिया क्रमांक 4,5,7
 2. डॉ. निधि खिन्दुका जैन, डॉ. सविता चौधरी:- काईटेरिया क्रमांक 1,2
 3. डॉ. भारतेन्दु गौतम, डॉ. ज्योति:- काईटेरिया क्रमांक 3,6
- 21- महाविद्यालय में आयोजित समस्त कार्यक्रमों की रिपोर्ट मय दस्तावेज निम्नानुसार संलग्न कर आईक्यूएसी को हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी में प्रस्तुत करें साथ ही एक प्रति समिति के संबंधित प्रभारी के पास भी संधारित करने की अनुशंसा की गयी। कार्यक्रम की रिपोर्ट निम्न बिन्दुओं में दी जानी है।
- रिपोर्ट (उद्देश्य, संरचना, उपलब्धि, एक्सपर्ट डिटेल्)
 - महाविद्यालय कार्यालय आदेश कॉपी
 - प्रतिभागियों की सूची
 - जीपीएस फोटो
 - न्युज कटिंग
 - वास्तविक व्यय की रिपोर्ट यदि हो तो
- 22- महाविद्यालय में एनआईआरएफ रेकिंग हेतु आवेदन कर दिया गया है। उक्त सभी प्रस्तावों पर चर्चा कर सर्वसम्मति से अनुशंसा एवं क्रियान्वयन हेतु प्राचार्य महोदय के समक्ष रखा गया है।


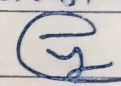
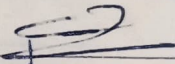

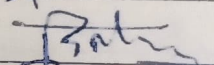

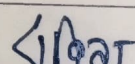
ISAC बैठक दिनांक 03.06.2023

आज दिनांक 03.06.2023 को दोपहर 2 बजे आईएनएलपी एंड प्रोफेशनल मैनोस की अध्यक्षता में ISAC की बैठक माहुन जी की अध्यक्षता में निम्न सदस्यों द्वारा आयोजित की गई परामर्श हेतु आज निम्नलिखित नीचे आवेदन पत्रों की जांच की गई -

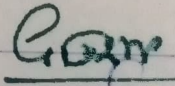
आवेदन पत्र -

- 1) डॉ. मनीषा शर्मा, एड. आचार्य दिल्ली
- 2) डॉ. निधि रिखंडा जैन, एड. आचार्य अगोला
- 3) डॉ. प्रतिभा विरज, एड. आचार्य. सैर-कूत

ISAC सदस्य

- 1) डॉ. (प्रोफेसर) एम. व. जेठवाला - अध्यक्ष 
- 2) प्रोफेसर जी. सी. उपाध्याय - सचिव 
- 3) डॉ. (प्रोफेसर) वी. क. शर्मा - सदस्य 
- 4) डॉ. निधि रिखंडा जैन - सदस्य 
- 5) डॉ. दिलीप कुमार खंराठोर - सदस्य 
- 6) डॉ. भारतेन्दु जीतम - सदस्य 
- 7) डॉ. सविता चौधरी - सदस्य 

समाप्त आवेदन पत्रों की जांच व NPI महाराष्ट्र आयुक्तालय कोलेज शिक्षा राज्यात लखनऊ द्वारा सम्पन्न की गई है।


प्रधान