

कार्यालय प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, कोटा (राज.)

Phone : 0744-2327626, Fax-0744-2327626

Email address principalgckota@gmail.com,

158

क्रमांक:-

दिनांक:- 16.9.2022

सत्र 2022-23 की प्रथम IQAC की बैठक का आयोजन प्राचार्य कक्ष में रखा गया है। जिसमें IQAC सदस्य, APEX Committee व सभी विभागाध्यक्ष उपस्थित रहे।

- डॉ. अरुण कुमार
- श्रीमती अंजू कपूर (विभागाध्यक्ष, वनस्पति शास्त्र विभाग) *अंजू*
- डॉ. रमेश चन्द (विभागाध्यक्ष, भौतिक शास्त्र विभाग) *रमेश*
- डॉ. आर.पी. सोमानी *सोमानी*
- डॉ. मनीष गौड़ *मनीष*
- डॉ. सुब्रत शर्मा *सुब्रत*
- डॉ. नवीन मिश्रा
- डॉ. नेहा (विभागाध्यक्ष, प्राणी शास्त्र विभाग) *नेहा*
- डॉ. मोनिका दक्षिणी (विभागाध्यक्ष, रसायन शास्त्र विभाग)
- डॉ. मंजू बाला यादव *मंजू*
- डॉ. नरेश नायक *नरेश*
- श्रीमती रीना कुमारी

SPD Rusa के पत्र क्रमांक F30(36)SPD/RUSA/NAAC/2018/329 दिनांक 16.09.2022 के क्रम में महाविद्यालय के शैक्षणिक व नैतिक विकास की गुणवत्ता हेतु निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई।

- प्रतिवर्ष AQAR नियत समय पर भरना सुनिश्चित किया जाए।
- College web page समय-2 पर Update किया जाए। एवं सम्बन्धित डाटा फा वेकअप रखा जाए इस हेतु web page प्रभारी को अवगत कराया गया।
- College की Best Practices के Document & Photograph, NAAC format के अनुरूप संधारित किए जाएं।
- Alumni के Online Registration सम्बन्धित जानकारी भरनी है। एवं वे छात्र जो गत वर्षों में College से उत्तीर्ण हुए हैं। उन्हें Alumni से जोड़ने हेतु Google form या फॉर्म की हार्ड कॉपी तैयार कर विद्यार्थियों को प्रेषित करें।
- छात्रों से Caution money के महाविद्यालय को Donation हेतु अंक तालिका वितरण के समय सहमति पत्र दिया जाए, जिससे उस Caution money का उपभोग College Development में किया जावे, इस हेतु AAO (Manoj jain) जी से दिशा निर्देश प्राप्त कर कार्य शुरू किया जावे।
- Research and Development Cell का संगठन कर सूचनाएं प्रेषित की जावे।
- IDP Cell का संगठन कर Institutional Development Plan (संस्था में अगले 5 वर्षों में करवाने जाने वाले कार्यों को डॉ. आर.एस. मेघवाल के नेतृत्व में पूर्ण करवाने का निर्णय लिया गया)
- सभी Enrolled students का E-mail ID Collect किया जाए।
- विभिन्न देय छात्रवृत्तियों का डाटा संग्रहित कर Spread Sheet में Fill किया जाए।
- छात्रों हेतु Spoken English and skill Development सम्बन्धित Course college level पर शुरू किया जावे। जिससे की विद्यार्थियों को Proficiency बढ़ सकें।

Principal
प्राचार्य

राजकीय महाविद्यालय, कोटा



कार्यालय प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, कोटा (राज.)

(NAAC द्वारा "A" ग्रेड प्राप्त संस्थान)

Email address principalgckota@gmail.com75
आज़ादी का
अमृत महोत्सव

क्रमांक:-

दिनांक: 20/2/23

IQAC Meeting Minutes

आज दिनांक 20.02.2023 को दोपहर 02.00 बजे महाविद्यालय में वर्षपर्यन्त की गयी गतिविधियों एवं अन्य कार्यों का सम्पूर्ण सूचनाएं नेक वेबसाइट पर अद्यतन करवाया जाता है। इसी क्रम में 2022-23 की AQAR Report के प्रभावी रूप से तैयार करने हेतु मीटिंग रखी गयी जिसमें IQAC सदस्य AQAR Criteria के समन्वयक, सभी विभागाध्यक्ष एवं महाविद्यालय की विभिन्न समितियों के निम्न सदस्य उपस्थित रहे:-

1. डॉ. मंजूबाला यादव
2. डॉ. मनीष गौड़
3. डॉ. सुब्रत शर्मा
4. डॉ. नेहा
5. डॉ. कुसुम डंग
6. डॉ. नफीस
7. डॉ. हेमलता
8. डॉ. वन्दना शर्मा
9. डॉ. सुषमा जांगीड
10. डॉ. एच.एस.गौस्वामी
11. डॉ. रमेश चन्द
12. डॉ. नवीन मित्तल
13. डॉ. मोनिका दक्षिणी
14. डॉ. सीमा अग्रवाल
15. डॉ. सियाराम मीणा
16. डॉ. मनोज कुमार
17. डॉ. सचिन जोई
18. डॉ. राजेन्द्र सिंह राजावत
19. डॉ. नरेश नायक
20. डॉ. योगेश टेलर
21. श्रीमती रीना कुमारी

जिसमें AQAR Report को प्रभावी रूप से तैयार करने हेतु निम्न बिन्दुओं पर चर्चाएं की गयी:-

1. विभिन्न गतिविधियों की रिपोर्ट IQAC Cell को भेजने से पूर्व Circular/Order की प्रति, छात्रों की उपस्थिति, समन्वयक के हस्ताक्षर सहित, प्रेस नोट, रिपोर्ट, Geotag Photo आदि को IQAC की ई-मेल iqacgckota@gmail.com पर गतिविधियों के नाम सहित मय दिनांक के साथ प्रेषित करें।
2. खेल समिति अन्तर व अन्तरा महाविद्यालय खेल गतिविधियों के अवार्ड/मेडल व सर्टिफिकेट की सूचना मय दरतावेज IQAC Committee को समय-समय पर उपलब्ध करवाये।
3. सांस्कृतिक समिति महाविद्यालय में होने वाले कार्यक्रम एवं महाविद्यालय के बाहर होने वाली गतिविधियों में भाग लेने वाले विद्यार्थियों की सूचना मय Geotag Photo समय-समय पर उपलब्ध करवाये।
4. NSS प्रभारी NSS द्वारा करवायी गयी गतिविधियों की Month wise report मय दस्तावेज एवं Geotag Photo IQAC की ई-मेल iqacgckota@gmail.com पर प्रेषित करें जिससे की वार्षिक रिपोर्ट समय पर तैयार की जा सके।
5. Placement Cell द्वारा Recruitment Agency की detail, B.Sc. व M.Sc. के Selected Students की पृथक-पृथक सूची मय contact no. एवं Pay-scale की सूचना मेल पर प्रेषित करें।
6. सभी विभागाध्यक्ष अपने-अपने विभागों के Research achievements, Supervisor achievements, Students achievements (NET,SET,GATE and Other, Field tour, Ph.D. enrolled student data, Faculty achievements like Book, Chapter, Research paper, Seminar, Conference आदि की अद्यतन सूचना IQAC मेल पर प्रेषित करें।
7. सभी विभागाध्यक्ष विभाग में करवायी जाने वाली Academic Activity Calendar की एक प्रति IQAC committee को प्रेषित करें साथ ही Day celebration अन्य रिपोर्ट भी प्रेषित करें।
8. छात्रसंघ द्वारा करवायी गयी विभिन्न Activities की रिपोर्ट Student Advisory committee द्वारा IQAC मेल पर प्रेषित की जाये।
9. प्राचार्य महोदय ने बताया कि Student feedback form को सभी कक्षाओं के मेंटर द्वारा अपने-अपने ग्रुप पर Google form share कर भरवाया जाना सुनिश्चित करें।
10. महाविद्यालय परिसर के वृक्षों की जानकारी छात्रों को उपलब्ध कराने हेतु QR Code तैयार किये जाएँ।

11. उन्होंने सभी विभागों को Research development हेतु कम से कम दो प्रोजेक्ट RUSA (3.0) द्वारा apply करने हेतु निर्देशित किया।
12. प्रत्येक विभाग द्वारा एक कोर्स तैयार करवाया गया था उन्हें शीघ्र आरम्भ करवाना सुनिश्चित करें।
13. सभी विभाग अपने-अपने स्तर पर MoU's की संख्या बढ़ाए जिससे विद्यार्थियों को लाभ प्राप्त हो सके।
14. स्टोर में रखे खराब सामान एवं लाइब्रेरी की जीर्ण-क्षीर्ण पुस्तकों को शीघ्र अतिशीघ्र Rightoff (निस्तारण) किया जाना सुनिश्चित करें।
15. AQAR के सभी criteria के संयोजक दिनांक 15.03.2023 तक सत्र 2022-23 के विभिन्न गतिविधियों की रिपोर्ट IQAC मेल पर प्रेषित करना सुनिश्चित करें जिससे की AQAR समिति द्वारा अग्रिम कार्यों का निष्पादन समय पर हो सके।



प्राचार्य

राजकीय महाविद्यालय, कोटा

मि. सुनील अ-2 गी
के.डी.एस.
मि. राजेश
मि. राजेश
मि. राजेश
मि. राजेश
मि. राजेश
मि. राजेश
मि. राजेश
मि. राजेश