

आज दिनांक 4/11/2022 को प्राचार्य कक्ष में आगामी NAAC टीम निरीक्षण का दौरा प्रस्तावित है। जिसके सन्दर्भ में प्राचार्य डॉ. टी. के. जोषर की अध्यक्षता में महाविद्यालय I&AC कमेटी के सदस्यों की बैठक रखी गई है।

1. डॉ. के. एम. मीना (सह-प्राचार्य)
2. श्री. सी. वी. शर्मा (शा.शि.)
3. श्री. रामकेश मीना (गणितशास्त्र) सहा-प्राचार्य
4. श्री. विवेक कुमार नागर (अर्थशास्त्र) सहा-प्राचार्य
5. श्री. राजेन्द्र मीना (वनस्पतिशास्त्र) सहा-प्राचार्य
6. श्री. महेश कुमार बिहारवाल (राजनीतिविज्ञान) सहा-प्राचार्य
7. डॉ. लीना आरोड़ा (वनस्पतिशास्त्र)

आगामी ~~संक्षिप्त~~ प्रस्तावित दौरे के लिए महाविद्यालय के विकास के लिए निम्न लिखित सुझाव आए हैं।

1. डॉ. के. एम. मीना सह-प्राचार्य वनस्पति शास्त्र ने सुझाव दिया है कि I&AC के लिए ऑफिस स्थापित है जिसमें खिड़कियां पूरी हुई हैं। छत खराब हो रही है। इसकी तुरंत रिपैरिंग एवं रंगाई पुलाई होनी चाहिए एवं लाइट फीटिंग होनी चाहिए।
2. I&AC ऑफिस में एक कम्प्यूटर होना चाहिए जिसका पूरा सैर अप एक कम्प्यूटर ऑपरेटर आवश्यक रूप से I&AC ऑफिस में बैठा चाहिए।
3. सत्र 2020-21 का A&AR रिपोर्ट भरने के लिए आगामी 1 फरवरी 2022 का समय दिया गया है। जिसके लिए सभी सदस्य I&AC ऑफिस में कम से कम 3 सेप्टेम्बर तक बैठकर कार्य करें।
4. A&AR का नया जो फार्म डाउनलोड कर उसपर चर्चा की जावे एवं उसको भरने के लिए आवश्यक कार्यवाही शुरू की जावे।
5. सभी प्रायोगिक विषयों से सम्बन्धित प्रयोगशालाओं को सुसज्जित किया जावे।
6. खेलकूद विभाग को भी सुसज्जित किया जावे। आगामी खेलकूद प्रतियोगिताओं का वार्षिक कलेण्डर तैयार कर नोटिस बोर्ड पर लगवाया जावे।

7. महाविद्यालय परिसर में जितना जमी जाड़ियों (पाकी) को सुन्दर बनाया जावे एवं पार्की के सौन्दर्यकरण के लिए आवश्यक कार्यवाही प्रारंभ की जावे।
8. महाविद्यालय भवन की रंगारि पुनर्दि, ~~रूफ~~ टूट फूट एवं आवश्यक अवन प्ररम्भत कार्य आवश्यक रूप से करवाया जावे।
9. महाविद्यालय प्रयोग एवं खेल मैदान की चार दिक्का का आवश्यक काम टूट फूट रंगारि पुनर्दि आवश्यक रूप से करवाया जावे।
10. A&R सत्र 2020-21 की आगामी 25 जनवरी 2022 तक आवश्यक रूप से ऑनलाइन भरी जावे।
11. महाविद्यालय के सभी विभागों के सुचारु संचालन के लिए सत्र परमन होनी वाली गारिविधियों का शेड्यूल (अविषय की गारिविधियों) का कलेण्डर एवं वार्षिक योजना तैयार की जावे एवं I&R विभाग में जमा कराई जावे।
12. सत्र हित को ध्यान में रखते हुए सत्र 2021-22 में वर्मीकम्पोस्टिंग एवं भोगा में डिरेक्शन के वेबु एडेड कोर्स शुरू किये जावे।

1. ~~Dr. K. M. Meena~~
 डा. के.एम. मीना

4. श्री विवेक कुमार

2. श्री सी.बी. शर्मा

5. श्री राजेन्द्र मीना

3. श्री रामकेश मीना (जाकीशाह) रामेश

6. श्री महेश कुमार नि 624910

7. डा. सीमा अराड़ा

8. ~~Dr. S.~~

Approved

1.2.2022

4.1.2022

आज दिनांक 1/2/2022 को IQAC विभाग में AQAR सत्र 2020-2021 की AQAR करने के लिए आवश्यक कार्यवाही के क्रम में मीटिंग का आयोजन किया गया। इसमें निम्न लिखित निर्णय लिए गए।

- 1) AQAR के लिए एक दिवालीय पत्रिका ऑनलाइन मोड पर आयोजन किया जाना पुस्ता कि है जिसके लिए आवश्यक स्वच्छ महाविद्यालय विकास समिति से लिया जा सकता है।
- 2) सभी स्टाफ सदस्यों को एक आवश्यक मीटिंग बुलाई जावे जिसके लिए सभी को आवश्यक कार्य आवंजन की सूची बनाई जावे।
- 3) नैक PAAAL की 17 (सत्र) आवश्यक सुविधाओं के लिए सभी से सहमति प्रयास से व्यवस्था पारण करनी है अगर किसी कार्य के लिए पैसा आवश्यक है तो बजट का आवंजन दुरुनिधि कोष / महाविद्यालय विकास समिति से करने की अनुशंसा की जाती है।
- 4) सभी विभागों में इंटर लगेने की व्यवस्था की जावे। एवं इंटरनेट कनेक्शन को जोड़ा जावे जिसमें इंटरनेट सेवा में व्यवधान पैदा ना हो।
- 5) स्मार्ट कक्षा कक्ष के विकास के लिए आवश्यक बजट महाविद्यालय विकास समिति से किया जावे।
- 6) शैक्षणिक कार्य के लिए सभी कक्षा कक्षों में ब्रायड बैंड (बैकब्रैक) की व्यवस्था की जानी चाहिए।
- 7) वाटर एप्लिंश की हरफूर मरम्मत एवं आवश्यक कार्य की व्यवस्था की जावे।
- 8) Incubation cell की स्थापना की जावे।
उपरोक्त सभी कार्यों को जल्द पूरा करवाने की अनुशंसा IQAC में उपस्थित सदस्यों ने सर्वसम्मति से की है।

1 डॉ. के. एम. मीना

4 डॉ. लीना शर्मा

2 श्री दीपक कुमार

3 डॉ. नमन गुप्ता

6 श्री चंद्रशेखर लामा

1.2.2022 रामेश मीना (प्र. शा.)

7 श्रीमती सुमन शर्मा

1/2/22

आज दिनांक 20-5-2022 को दोपहर 1 बजे IQAC विभाग की आवेगम कैंडि प्रचार की अध्यक्षता में आयोजित की गई जिसमें निम्नलिखित स्टाफ सदस्य उपस्थित रहे।

1. डॉ. डी. के. जोषर (प्रचार)
2. डॉ. के. एम. मीना, सह छात्राध्यक्ष (वनस्पति शास्त्र) प्रभाती
3. श्री दीपक कुमार सहायक छात्राध्यक्ष (EAFM) जय
4. श्री रामकेश मीना, सहायक छात्राध्यक्ष (प्राणीशास्त्र) रमेश
5. श्री गोविन्द सिंह मीना सहायक छात्राध्यक्ष (भूगोल) जय
6. श्री महेश कुमार निहारवाल, सहायक छात्राध्यक्ष (राज. विज्ञान) mahesh kumar
7. श्री राधेन्द्र मीना " (बोर्डिंग) लक्ष्मी
8. " चन्द्रशेखर ल्याणी NAO - I अरवि
9. श्रीमति सुमन शर्मा अति पशासक्ति अधिकारी अरवि

बैठक में छात्राधी NAAAC विनियम के बारे में विचार-विमर्श किया गया। बैठक के निम्न लिखित बिन्दुओं पर चर्चा की गई

1. पिछली NAAAC की क्रियाओं के बिन्दुओं पर विचार-विमर्श किया लेकिन अभी इन क्रियाओं को दूर करने के लिए छात्राधी कार्रवाई के चर्चा की जायेगी।
2. प्रत्येक विभाग में विपली कठौती की परेशानी को दूर करने के लिए इन्वर्टर/बैटरी सुविधा उपलब्ध करायी जायेगी।
3. IQAC विभाग को छात्राधी कक्षा की मरम्मत एवं छात्राध्यक्ष आदि सुविधाएं जैसे अम्पूटर, प्रिंटर, LCD प्रोजेक्टर, जोशेकपी मशीन एवं फर्नीचर की आवश्यकता को जल्द करवाने का प्रयास किया जावे।
4. प्रत्येक लैब में लैब आक्सिडेंट एवं लैब वॉश की सुविधाएं की जावे।
5. कॉलेज बिल्डिंग एवं विभागों की मरम्मत एवं दूर-दूर का काम जल्द शुरू करवाया जाये।
6. प्रत्येक विभाग को छात्राध्यक्षानुसार आदि एवं मानवीय सुविधाएं उपलब्ध करायी जावे।
7. महाविद्यालय में स्थित जगहों जैसे पुरानी भूगोल लैब के पास-पास, ICA लैब के पास एवं पुस्तकालय भवन के पास और मिट्टी उलवायी-जाकर लेवलिंग का काम पूर्ण किया जावे।
8. महाविद्यालय के बॉर्डर में (Fencing) कार्य करवाना एवं फाइलिंग करना है।

9. लाइब्रेरी शीटिंग काम में एच इनफोर्मीशन का
सबरिफ्लेशन लेना है।


10. महाविद्यालय विकास समिति की वी. ऑडिट करवानी है।

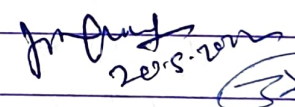
11. डडर (Self Study Report) भरने की प्रक्रिया प्रारंभ
करने के लिए आवश्यक तैयारी करनी है।


12. विभागों का भौतिक निरीक्षण कराया जावे एवं
टश - फ्लश सामान है, अनुपयोगी सामग्री है इसका
निस्तारण किया जाये।

13. महाविद्यालय केम्पस की साफ - सफाई विलुप्त खराब
है। सफाई का कार्य हेतु के डायर पर करवाने
की हेतुसंग्रह कमेटी करनी है।

14. पुस्तकालय में पुरानी पुस्तकों का निस्तारण कराया
जाता है क्योंकि पुरानी किताबों की हालत बहुत
खराब है।


Mahesh Kumar
20/5/2022


Ansh
20/5/2022


Ansh