

IQAC MEETING

Date 4/11/2022

आज दिनांक 4/11/2022 को प्राचार्य कक्षा में आगामी NAAC टीम निरीक्षण का दौरा प्रस्तावित है। जिसके सन्दर्भ में प्राचार्य डॉ. डी.के. गोचर की अध्यक्षता में महाविद्यालय IQAC कमिटी के सदस्यों की बैठक रखी गई है।

1. डॉ. के. एम. मीना (सह-अध्यक्ष)
2. श्री. सी.बी. शर्मा (शा.शि.)
3. श्री रामकेश मीना (शा.शा.शा.) सहा-अध्यक्ष
4. श्री विवेक कुमार नागर (अल्प शा.शा.) सहा-अध्यक्ष
5. श्री राजेन्द्र मीना (वनस्पतिशा.शा.) सहा-अध्यक्ष
6. श्री महेश कुमार गिहावाल (राजनीतिविज्ञान) सहा-अध्यक्ष
7. डॉ. लीना आरोड़ा (वनस्पतिशा.शा.)

आगामी अखिल प्रस्तावित दौरे के लिए महाविद्यालय के विकास के लिए निम्न लिखित सुझाव आए हैं।

1. डॉ. के. एम. मीना सह-अध्यक्ष वनस्पति शा.शा. ने सुझाव दिया है कि IQAC के लिए ऑफिस स्थापित है जिसमें खिड़कियां ठीकी हुई हैं। छत खराब हो रही है इसकी ठीक कर रिपैरिंग एवं रंगाई पुताई होनी चाहिए एवं लाइट फीटिंग होनी चाहिए।
2. IQAC ऑफिस में एक कंप्यूटर होना चाहिए जिसका पूरा सैर अप एक कंप्यूटर ऑपरेटर आवश्यक रूप से IQAC ऑफिस में बैठना चाहिए।
3. सत्र 2020-21 का A&AR रिपोर्ट बनने के लिए आगामी 1 फरवरी 2022 का समय दिया गया है। जिसके लिए सभी सदस्य IQAC ऑफिस में कम से कम 3 से पन्ध्र तक बैठकर कार्य करें।
4. A&AR का नया जे.फार्म डाउनलोड कर उसपर चर्चा की जावे एवं उसको भरने के लिए आवश्यक कार्यवाही शुरू की जावे।
5. सभी प्रायोगिक विषयों से सम्बन्धित प्रयोगशालाओं को सुसज्जित किया जावे।
6. खेलकूद विभाग को भी सुसज्जित किया जावे। आगामी खेलकूद प्रतियोगिताओं का वार्षिक कलेंडर तैयार कर नोटिस बोर्ड पर लगवामा जावे।

7. महाविद्यालय प्रांगण में शिवालय तथा गार्डन (पार्क) को सुन्दर बनाया जावे एवं पार्क के सौन्दर्यकरण के लिए आवश्यक कार्यवाही प्रारंभ की जावे।

8. महाविद्यालय भवन की रंगई पुनई, डूर फूट एवं आवश्यक भवन मरम्मत का आवश्यक रूप से करवाया जावे।

9. महाविद्यालय प्रांगण एवं खेल मैदान की चार दिवसी का आवश्यक काम डूर फूट रंगई पुनई आवश्यक रूप से करवाया जावे।

10. A&R सत्र 2020-21 की आगामी 25 जनवरी 2022 तक आवश्यक रूप से ऑनलाइन भरी जावे।

11. महाविद्यालय के सभी विभागों के सुचारु संचालन के लिए सत्र परमन्त होनी वाली गतिविधियों का रोडमैप (सविषय की गतिविधियों का कलेंडर एवं वार्षिक योजना) तैयार की जावे एवं I&R विभाग में जमा कराई जावे।

12. सत्र हित को ध्यान में रखते हुए सत्र 2021-22 में वर्कशिप/सिंथ एवं भोगा में डिरेक्शन के वेलु एड्ड कोर्स शुरू किये जावे।

1. डॉ. के. एम. मीना

4. श्री विवेक कुमार

2. श्री सी. बी. शर्मा

5. श्री राजेन्द्र मीना

3. श्री रामकेश मीना (जाकीशाहा) शर्मा

Mahesh Kumar
4.1.22

6. श्री महेश कुमार निहाण

7. डॉ. लीला अरवि

8. ~~...~~

Approved

4.1.2022

11.2.2022

आज दिनांक 1/2/2022 को IQAL विभाग में AQAR सत्र 2020-2021 की AQAR भरने के लिए आवश्यक कार्यवाही के क्रम में मीटिंग का आयोजन किया गया।

इसमें निम्न लिखित निर्णय लिए गये

- ① AQAR के लिए एक दिवसीय परीक्षा क्विज ऑनलाइन मोड पर आयोजन किया जाना पुस्ता कि है जिसके लिए आवश्यक स्पर्धा महाविद्यालय विकास समिति से लिया जा सकता है।
- ② सभी इलाक़ सदस्यों की एक आवश्यक मीटिंग बुलाई जावे जिसके लिए सभी को आवश्यक कार्य आंशिक की सूची बनाई जावे।
- ③ नैक PAAAL की 17 सत्रों आवश्यक सुविधाओं के लिए सभी से सहमति प्रयास से व्यवस्था धारण करनी है अगर किसी कार्य के लिए पैसा आवश्यक है तो बजट का आवेदन दस्तावेज कोष / महाविद्यालय विकास समिति से करने की अनुरोध की जाती है।
- ④ सभी विभागों में इंटर लगेने की व्यवस्था की जावे। एवं इंटरनेट कनेक्शन को जोड़ें जोड़ा जावे जिसमें इंटरनेट सेवा में व्यवधान पैदा ना हो।
- ⑤ स्मार्ट कक्षा के विकास के लिए आवश्यक बजट महाविद्यालय विकास समिति से लिया जावे।
- ⑥ शैक्षणिक कार्य के लिए सभी कक्षाओं में ग्रुपस्क (लेक्चर स्ट्रेंथ) की व्यवस्था की जानी चाहिए।
- ⑦ वाटर एसेसिंग की दृष्टि पर मरम्मत एवं आवश्यक कार्य की व्यवस्था की जावे।
- ⑧ Incubation cell की स्थापना की जावे।
उपरोक्त सभी कार्यों को जल्द पूरा करवाने की अनुरोध IQAL में उपस्थित सदस्यों ने सर्वसम्मति से की है।

1 डॉ. के. एम. मीना

4 डॉ. लीना शर्मा

2 श्री दीपक कुमार

5 डॉ. रमन गुप्ता

6 श्री चंद्रशेखर लामा

रामेश मीना (प्रशा.)
1.2.2022

7 श्रीमती सुमन शर्मा

1/2/22

आज दिनांक 20-5-2022 को दोपहर 1 बजे IQAC विभाग की आवेगमड बैठक प्रचार की अध्यक्षता में आयोजित की गई जिसमें निम्नलिखित स्टाफ सदस्य उपस्थित रहे।

1. डॉ. डी. के. जोषर (प्रचार)
2. डॉ. के. एम. मीना, सह छात्राध्यक्ष (वनस्पति शास्त्र) प्रभा
3. श्री दीपक कुमार सहायक छात्राध्यक्ष (EAFM) प्रभा
4. श्री रामेश मीना सहायक छात्राध्यक्ष (प्राणीशास्त्र) प्रभा
5. श्री गोकुल सिंह मीना सहायक छात्राध्यक्ष (भूगोल) प्रभा
6. श्री महेश कुमार निहारवाल, सहायक छात्राध्यक्ष (राज्यविज्ञान) mahesh kumar
7. श्री शबेन्द्र मीना " (बोटनी) प्रभा
8. " चन्द्रशेखर लाम्बी NAO-I प्रभा
9. श्रीमति सुमन शर्मा सहायक प्रशासक अधिकारी प्रभा

बैठक में छात्राध्यक्षी NAOI विधि के बारे में विचार-विमर्श किया गया। बैठक के निम्नलिखित बिन्दुओं पर चर्चा की गई।

1. पिछली NAOI की कमियों के बिन्दुओं पर विचार-विमर्श किया लेकिन अभी इन कमियों को दूर करने के लिए छात्राध्यक्षी वारु विस्तार से चर्चा की जायेगी।
2. प्रत्येक विभाग में विधायी कक्षा की परेशानी को दूर करने के लिए इन्वर्टर/बैटरी सुविधा उपलब्ध करायी जायेगी।
3. IQAC विभाग के आवेगमड कक्षा की मरम्मत एवं आवेगमड ऑडिओ सुविधाएं जैसे अम्प्लिफायर, प्रिंटर, LCD प्रोजेक्टर जोशेकॉपी मशीन एवं फर्नीचर की आवेगमड को जल्द करवाने का प्रयास किया जावे।
4. प्रत्येक लैब में लैब आक्सिडेंट एवं लैब वॉश की सुविधाएं की जावे।
5. कॉलेज विडिओ एवं विभागों की मरम्मत एवं इट-पूट का कार्य जल्द शुरू करवाया जाये।
6. प्रत्येक विभाग के आवेगमडनुसार ऑडिओ एवं मानवीय सुविधाएं उपलब्ध करवायी जावे।
7. महाविद्यालय में विद्वान्त जगहों जैसे पुरानी भूगोल लैब के अक्षि-पास, ICA लैब के पास एवं पुस्तकालय भवन के पास और मिट्टी उलवायी-जाकर लेवलिंग का कार्य पूर्ण किया जावे।
8. महाविद्यालय के वॉर में (Floor/ब्लॉक) कार्य करवाना एवं फाइनिश करना है।

9. लाइब्रेरी शीटिंग काम में एब इनफ्लिचनेट का सबस्क्रिबलन लेना है।


10. महाविद्यालय विकास समिति की वी. आडिट करवाती है।

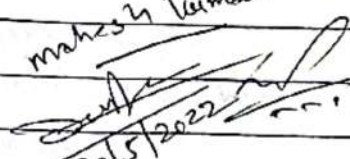
11. डडर (Self Inspect Report) भरने की प्रक्रिया प्रारंभ करने के लिए आवश्यक रीथानी करनी है।

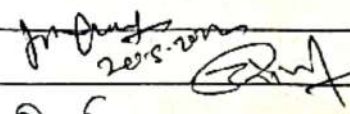
12. विभागों का भौतिक निरीक्षण करवाया जावे एवं टटा-पूरा सामान है, अनुपयोगी सामग्री को इसका निस्तारण किया जावे।

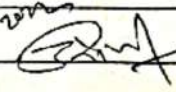
13. महाविद्यालय डेप्युटी सी. सी. साफ-सफाई बिलकुल खराब है। सफाई का कार्य ठीक से आकार पर करवाने की बातें कमेटी करती है।

14. पुस्तकालय में पुरानी पुस्तकों का निस्तारण कराया जात है क्योंकि पुरानी किताबों की हालत बहुत खराब है।


20/5/2022

mahesh kumar

20/5/2022


20/5/2022



IQAC MEETING

25.7.2022

आज दिनांक 25.07.2022 को 1.30 बजे प्राचार्य कक्ष में IQAC सदस्यों की मीटिंग आयोजित की गई जिसमें निम्नलिखित उपस्थित रहे।

- सहभागावत सिंह मीना (अध्यक्ष/सह-प्राचार्य) *[Signature]* 25.7.2022
1. डॉ. क.एम. मीना (काउन्सेलर IQAC) *[Signature]*
 2. श्री दीपक कुमार सदस्य *[Signature]*
 3. श्री रामकेश मीना (2) सदस्य *[Signature]*
 4. श्री गोविन्द सिंह मीना सदस्य *[Signature]*
 5. श्री महेश कुमार निहारवाल सदस्य *[Signature]* mahesh kumar
 6. श्री राजेन्द्र मीना सदस्य *[Signature]*
 7. डॉ. लीना आरोड़ा सदस्य *[Signature]*
 8. श्री सती सुमन शर्मा सदस्य *[Signature]*

श्री रामकेश मीना सहायक प्राचार्य हिन्दी द्वारा दिये गये प्रार्थना पत्र के बारे में विस्तृत-वर्षा की गई। जिसमें निम्न लिखित विन्दुओं की समिति द्वारा जाँच की गई।

1. आधुनिक कालेज शिक्षा, राजस्थान जयपुर के पत्र क्रमांक एफा(92) पीएस/निकाशी/उपहि।/55 दिनांक 31-1-2020 की जारी पत्र में कैरिअर एडवांसमेंट योजना के अन्तर्गत परीक्षा, चयनित वेतनमान एवं पेक्वेण्टन वेतनमान हेतु दिनांक 1.2.2018 तक पत्र सहायक प्राचार्यों से प्राप्त आवेदन पत्रों की जारी सूची में payband-II कुल संख्या 89 पर संकेत है। जिसमें इनके नाम के सम्मुख कॉलम में किसी प्रकार की कमी नहीं दर्शायी गई है।
2. सहायक प्राचार्य श्री रामकेश मीना (हिन्दी) के सर्विस रिकार्ड फाइल में निम्नलिखित ऑरिमेंटेशन एवं रिफ्रेशर कोर्स एवं शाहर्म कोर्स का विवरण है।

(i) orientation course from Academic staff college

J.N.V.V. Jodhpur दिनांक 9-1-2006 से 4-2-2006 तक

(ii) Refresher course I from ASC J.N.V.V. Jodhpur

दिनांक 1.9.2008 से 20.9.2008

(iii) Refresher course II from ASC, J.N.V.V. Jodhpur

दिनांक 6.9.2010 से 26.9.2010 तक

(iv) Refresher course III from ASC, J.N.V.V. Jodhpur

दिनांक 10.9.2012 से 29.9.2012 तक

(v) short term course from ASC, UOR Jaipur

दिनांक 16.7.2018 से 21.7.2018

3. प्रार्थी द्वारा CAS योजना में पत्र क्रमांक एफ। (92) पीएस। निकाशि/13/पार्ट। 1/8080 दिनांक 28.3.2018 के आधार पर CAS हेतु आवेदन मांगी गये तब सहायक से निजवापा गया लेकिन आयुक्तालय के पत्र क्रमांक एफ। (92) पीएस। निकाशि/13/पार्ट। 108 दिनांक 7/5/2018 के द्वारा 30-6-2017 तक प्राप्त अभ्यावेष्टी से दुबारा आवेदन मांगी गये।

4. आयुक्तालय के क्रमांक एफ। (92) पीएस। निकाशि/13/पार्ट। 1/461 दिनांक 15/3/19 के अत्र द्वारा 30-6-2017 तक प्राप्त सहायक - आचार्य के PBIY की कमी की सूची में कुमसेखा विन्दु 2 के कुमसेखा 2 पर नाम अंकित कर अप्र स्कोर पूर्ण न होने के कारण PBIY लगी नहीं गयी है।

5. आयुक्तालय के पत्र क्रमांक एफ। (92) पीएस। निकाशि/13/पार्ट। 1/55 दिनांक 31-1-2020 के अनुसार List of Application

with short coming of defessed DPC dated 5-12-2018 के (F) pay Band IV (BP-IV) में प्रार्थी का नाम कुमसेखा 39 में श्री रामकेश शर्मा सहायक आचार्य हिन्दी के नाम के सम्मुख कॉलम में किसी प्रकार की कोई कमी नहीं दर्शायी गयी है।

6. आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा, राजस्थान जयपुर के पत्र क्रमांक एफ। (92) पीएस। निकाशि/13/पार्ट। 1/84 दिनांक 13/6/2022 में जारी सूची में प्रार्थी का नाम नहीं है।

7. आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा, राजस्थान जयपुर के पत्र क्रमांक एफ। (92) पीएस। निकाशि/13/पार्ट। 1/102 दिनांक 28-6-2022 को जारी सूची में PBIY के कुमसेखा 22 पर प्रार्थी का नाम है। सामने अंकित कॉलम में अंकित रिपकी

Date shifted to 21.7.2018 due to late short term course eligibility beyond date of consideration.

8. आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा के पत्र क्रमांक एफ। (92) पीएस। निकाशि/13/पार्ट। 1/122 दिनांक 14-7-2022 के अनुसार पैकेज 4 वेतनमान हेतु दिनांक 1-2-2018 तक प्राप्त सहायक आचार्य से प्राप्त आवेदन पत्रों के अमें date shifted to 21-07-2018 due to late short term course eligibility beyond date of consideration.

उक्त विन्दुओं से IBAE समिति ने सभी पत्रों एवं सूचियों एवं रिकॉर्ड की जांच की उसमें पाया गया कि आयुक्तालय के पत्र क्रमांक एफ। (92) पीएस। निकाशि/13/पार्ट। 1/55 दिनांक 31-1-2020 के अनुसार जारी सूची में प्रार्थी के नाम कुमसेखा 39 के सामने अंकित कॉलम में short coming to be completed.

में किसी प्रकार की कमी नहीं दर्शायी गयी है। तथा इनके
09-08-2013 से 08-08-2016 तक की अवधि में APT पूर्ण मान
लिए गये हैं।

9) इसी क्रम में राजस्थान सरकार शिक्षा (अप-प) विभाग के
पत्र क्रमांक प. 1 (6) शिक्षा/प/2010 परम I दिनांक 28/9/2018 के
केरियर एडवोसमेंट योजना अन्तर्गत डिप्लोमा के लिए पात्र
सहायक छात्राचार्य के आवेदन पत्रों पर कार्यवाही करने हेतु,
प्रबोधन पाठ्यक्रम और पुनश्चर्चा पाठ्यक्रम के सम्बन्ध में
यूजीसी रेगुलेशन 2018 (अधि सूचना दिनांक 18-7-2018)
एवं सचिव विश्वविद्यालय अजमेर नई दिल्ली द्वारा जारी
सार्वजनिक सूचना दिनांक 5-9-2018 के माध्यम से शिक्षकों
की अपेक्षा अपेक्षा एवं रेगुलेशन के दौरान एपी आई स्कोर
की गणना के लिए फूट (Relaxation) प्रदान करने सम्बन्धी
प्रावधानों की पालना सुनिश्चित करावे।

उपरोक्त बिन्दुओं के आधार पर IQAC समिति
द्वारा जांच करने के पश्चात्, एही सम्बन्ध में सहायक
छात्राचार्य हिन्दी के केरियर एडवोसमेंट योजना (CAS) के
अन्तर्गत 08/8 के लिए आवेदन पत्रों को अग्रिम करने
की अनुशंसा करती है।

Mahesh Kumar

27.5.2022

29/7/22

29/7/22

Approved

27.7.2022

IQAC MEETING - 10.10.2022

आज दिनांक 10 अक्टूबर 2022 को 12:00 बजे प्राचार्य कक्ष में
प्राचार्य जी की अध्यक्षता में IQAC की निरिग संयोजित मीटिंग
जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे।

1. डा. के. एम. मीना - कोर्डीनेटर (IQAC) *Amey*
2. श्री इरफान महम्मद - सह-प्रभारी *Amey*
3. श्री दीपक कुमार - सदस्य - दीपक *Amey*
4. श्री रामेश मीना - प्राणी शाखा - सदस्य *Amey*
5. श्री विवेक कुमार नागर - सदस्य *Amey*
6. श्री गोविन्द सिंह मीना - सदस्य *Amey*
7. श्री राजेश मीना - - - - - *Amey*
8. श्री राजेश कुमार स्वटीक - - - - - *Amey*
9. डा. लीला भारोड़ा - - - - - *Amey*
10. डा. रमन गुप्ता - - - - - *Amey*

1. राजकीय महाविद्यालय बारां में NAAC- निरीक्षण हैना -
प्रस्तावित है इस सन्दर्भ में आपुत्काल में कॉलेज शिक्षा
राजस्थान जयपुर के आदेशानुसार SSR (Self Study Report)
दिनांक 30.11.2022 तक वेबसाइट पर अपलोड करनी है।
इस हेतु SSR विभाग में सात (07) मापदण्ड हैं
जिनके अनुसार प्रियर टीम द्वारा महाविद्यालय
नियोजन किया जायेगा। इन मापदण्डों की पूर्ति करने
के लिए निम्न लिखित सह/सहायक प्र. प्राचार्य को
कार्य विभाजन किया जाता है

1. Criterion 1 - Curricular Aspects (100)
Sh. Ramkesh Meena (Zoology)
2. Criterion - 2 - Teaching, Learning and Evaluation
Sh. Deepak Kumar (350)
Sh. Govind Singh Meena
3. Criterion - 3
Research Research Innovations and Extension
(110)
Sh. Rajendra Meena
Dr. Leenta Arora
4. Criterion - 4 Infrastructure and Learning
Resources - (100)

1. Sh. Bhagwan Singh Meena
2. Sh. Ramkesh Meena (Hindi)

5. Criterion - 5 - Student Support and Progression (140)

1. Sh. Deepak Kumar
2. Sh. Vivek Nagar

6. Criterion - 6 Governance, Leadership and Management (100)

1. Sh. Govind Singh Meena
2. Dr. Raman Gupta

7. Criterion - 7 Institutional values and Best practices.

1. Sh. Jafar Ahmed
2. Sh. Ramkesh Meena (Zoology)

2. Green Audit - NAAC के निरीक्षण के सापेक्ष के अनुसार महाविद्यालय परिसर का Green Audit किया जाना अति आवश्यक है सम्बन्धित संस्था से शीघ्रतः शीघ्र कार्य सम्पन्न करवाने की जिम्मेदारी केली है।

3. राजकीय महाविद्यालय बाग के डिप्टी प्रिन्सिपल (केपीन के पास) से हो रही इन्टरलिंग के दोनो डोर मध्य स्थान पर इन्टरलिंग करवाने

जे IISAC समिति अनुशाषा करती है। एवं पूर्व में संचालित वेब एड्रेस कोर्स के साथ छात्रहित में कुछ नवीन कोर्सेज प्रारंभ किये जाते एवं कार्डिनेट निष्ठुमर किसे जावे।

4. आई.सी.टी. लेव को प्रभावी बनाने के लिए 15 कंप्यूटर नये स्वीपने से IISAC समिति अनुशाषा करती है तथा High Speed Internet सुविधा मुक्त ICT Lab संचालित करने सन्धि अनुशाषा करती है।

10/10/2022
Ans

Leads

10/10/2022

10/10/22

Approved
04/02/2023

Smiley

IQAC MEETING - 04/02/2023

भाषा दिनांक 04/02/2023 को IQAC विभाग की एक हायरस्कूल मीटिंग का आयोजन लाइब्रेरी के इंडिग रूम में करी गई। मीटिंग में IQAC कमेटी के निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे।

1. श्री इरफान अहमद प्रभारी
2. श्री राम केश मीना (जा.शा.) सदस्य
3. श्री हिन्दु कुमार गुप्ता
4. डॉ. खुशबू नियरत
5. श्री निवेश कुमार नागर
6. श्री राकेश कुमार खरीब
7. श्री राम कुमार मीना
8. डॉ. लीना अरोड़ा
9. श्री राजेन्द्र मीना

राजकीय महाविद्यालय वाराणसी में NAAAC का निरीक्षण होना प्रस्तावित है। इस प्रक्रिया में SSR (Self Study Report) जल्दी ही वेबसाइट पर अपलोड करनी है। इस कार्य को प्राथमिकता से पूरा करने के लिए विन्दुवार निम्नलिखित अनुसार सहसहायक मान्यार्थी को कार्य भांजित किया जाता है।

1. Criterion - 1 Curricular Aspect

1. Dr. Khushboo Niyarata

2. Criterion - 2 Student Enrolment and Profile

Teaching-Learning and Evaluation.

1. Sh. Deepak Kumar

2. Sh. Rakesh Kumar Khatri

3. Criterion - 3 Research, Innovation, and Extension

Dr. Leenta Aroora

4. Criterion - 4 - Infrastructure and Learning Resources

Sh. Ram Kumar Meena

5. Criterion - 5 Student Support and Progression

Sh. Nivek Kumar Nagas

6. Criterion - 6 Governance, Leadership and Management.

Sh. HITENDRA KUMAR GUPTA

COLLEGE Extended profile.

Sh. Rajendra ~~meena~~ meena

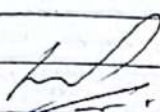

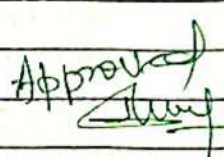
2/2023

की एक लापरवाही
में रकी गई।
उपस्थित रहे।

7. Institutional values and Best Practices
Sh. Ramkesh Meena

- 8. श्री गोविन्द सिंह मीना सहस्रक आचार्य ग्रुप को निर्देशित कर स्टूडेंट सर्वे फार्म (ग्रुप) को कालेज वेबसाइट पर उपलब्ध कराये। सभी सह/सहस्रक आचार्य डिमें गये निश्चित कार्य को समय पर पूर्ण करें।
- 9. IQAC कमरे की मरम्मत एवं आवश्यक उपकरण जैसे स्कैनर, फोटो कॉपीरिस मशीन, प्रोजेक्टर, डेस्कटॉप, लेपटॉप आदि इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की व्यवस्था कराया जावे।

द्वारा
द्वारा होना प्रस्ताव
(बोर्ड) जल्दी
की प्राथमिकता
के अनुसार
जाता है।


 Ramkesh Meena
 04/02/2023

 @Ramkesh Meena
 Approved


extension

resources

relation

management