

# IQAC MEETING

Date 4/1/2022

आज दिनांक 4/1/2022 को प्राचार्य कक्ष में आगामी NAAC टीम निरीक्षण का दौरा प्रस्तावित है। जिसके सन्दर्भ में प्राचार्य डॉ. डी.के. गोचर की अध्यक्षता में महाविद्यालय IQAC कमिटी के सदस्यों की बैठक रखी गई है।

1. डॉ. के. एम. मीना (सह-आचार्य)
2. श्री. सी.वी. शर्मा (शा.शि.)
3. श्री रामकेश मीना (गणेशशास्त्र) सह-आचार्य
4. श्री विवेक कुमार नागौर (अर्थशास्त्र) सह-आचार्य
5. श्री राजेन्द्र मीना (वनस्पतिशास्त्र) सह-आचार्य
6. श्री महेश कुमार गिहावाल (राजनीतिविज्ञान) सह-आचार्य
7. डॉ. लीला अरोड़ा (वनस्पतिशास्त्र)

आगामी ~~अभियंता~~ प्रस्तावित दौरे के लिए महाविद्यालय के विकास के लिए निम्न लिखित सुझाव आए हैं।

1. डॉ. के. एम. मीना सह-आचार्य वनस्पति शास्त्र ने सुझाव दिया है कि IQAC के लिए ऑफिस स्थापित है जिसमें खिड़कियां पूरी हुई हैं। छत मरबाब हो रही है इसकी दुरुस्त रिपैरिंग एवं रंगाई पुलाई होनी चाहिए एवं लाइट फीटिंग होनी चाहिए।
2. IQAC ऑफिस में एक कम्प्यूटर होना चाहिए जिसका पूरा सैर अप एक कम्प्यूटर ऑपरेटर आवश्यक रूप से IQAC ऑफिस में बैठना चाहिए।
3. सत्र 2020-21 का A&AR रिपोर्ट बनने के लिए आगामी 1 फरवरी 2022 का समय दिया गया है। जिसके लिए सभी सदस्य IQAC ऑफिस में कम से कम 3 सेप्टेम्बर तक बैठकर कार्य करें।
4. A&AR का नया जो फार्म डाउनलोड कर उसपर चर्चा की जावे एवं उसके बनने के लिए आवश्यक कार्यवाही शुरू की जावे।
5. सभी प्रायोगिक विषयों से सम्बन्धित प्रयोगशालाओं को सुसज्जित किया जावे।
6. खेलकूद विभाग को भी सुसज्जित किया जावे। आगामी खेलकूद प्रतियोगिताओं का कार्यक्रम कलेक्टर तैयार कर नोटिस बोर्ड पर लगवाया जावे।

7. महाविद्यालय प्रांगण में स्विच लगी गार्डिन (पार्की) को सुन्दर बनाया जावे एवं पार्की के सौन्दर्यकरण के लिए आवश्यक कार्यवाही प्रारंभ की जावे।
8. महाविद्यालय भवन की रंगई पुर्ण, ~~रू~~ टूट फूट एवं आवश्यक भवन मरम्मत कार्य आवश्यक रूप से कराया जावे।
9. महाविद्यालय प्रांगण एवं खेल मैदान की चार दिवस का आवश्यक काम टूट फूट रंगई पुर्ण आवश्यक रूप से कराया जावे।
10. NQAR सत्र 2020-21 की आगामी 25 जनवरी 2022 तक आवश्यक रूप से ऑनलाइन मरी जावे।
11. महाविद्यालय के सभी विभागों के सुचारु संचालन के लिए सत्र परमन होनी वाली गतिविधियों का रोडमैप (सविषय की गतिविधियों) का कलेंडर एवं वार्षिक योजना तैयार की जावे एवं IQAC विभाग में जमा कराई जावे।
12. सत्र हित को ध्यान में रखते हुए सत्र 2021-22 में वर्कशॉप्स एवं भोगा में डिरेक्शन के वेलु एडेड कोर्स शुरू किये जावे।

- |                                       |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1. <del>डा. के. एम. मीना</del>        | 4. श्री विवेक कुमार             |
| 2. श्री सी.बी. शर्मा                  | 5. श्री राजेंद्र मीना           |
| 3. श्री रामकेश मीना (जाकी शाखा) निदेश | 6. श्री महेश कुमार निदेश        |
|                                       | 7. डा. लीनला अराड़ा             |
|                                       | 8. <del>डा. <del>का</del></del> |

Approved  
 11.2.2022

4.1.2022

Mahesh Kumar  
 4.1.22

आज दिनांक 1/2/2022 को IQAC विभाग में AQR सत्र 2020-2021 की AQR करने के लिए आवश्यक कार्यवाही के क्रम में मीटिंग का आयोजन किया गया। इसमें निम्न लिखित निर्णय लिए गए।

- ① AQR के लिए एक दिवसीय वर्कशाप ऑनलाइन मोड पर आयोजन किया जाना सुझाया है जिसे लिए आवश्यक स्वीची महाविद्यालय विकास समिति से लिया जा सकता है।
- ② सभी स्टाफ सदस्यों को एक आवश्यक मीटिंग बुलाई जावे जिसके लिए सभी को आवश्यक कार्य-आवरण की सूची बनाई जावे।
- ③ नेक प्रान्त की 17 (सत्र) आवश्यक सुविधाओं के लिए सभी से सांभलित प्रयास से व्यवस्था धारण करनी है। अगर किसी कार्य के लिए पैसा आवश्यक है तो बजट का आवेदन दस्तावेज कोष / महाविद्यालय विकास समिति से करने की अनुशंसा की जाती है।
- ④ सभी विभागों में इन्टर लगाने की व्यवस्था की जावे। एवं इंटरनेट कनेक्शन को जोड़ जावे जिसमें इंटरनेट सेवा में व्यवधान पैदा न हो।
- ⑤ स्मार्ट कक्षाओं के विकास के लिए आवश्यक बजट महाविद्यालय विकास समिति से किया जावे।
- ⑥ शैक्षणिक कार्य के लिए सभी कक्षाओं में ग्रामस्क (लेक्चर स्टैंड) की व्यवस्था की जानी चाहिए।
- ⑦ वाटर एप्लिं का हीट फुल मरम्मत एवं आवश्यक कार्य की व्यवस्था ली जावे।
- ⑧ Incubation cell की स्थापना की जावे।  
उपरोक्त सभी कार्यों को जल्द पूरा करवाने की अनुशंसा IQAC में उपस्थित सदस्यों ने सर्वसम्मति से की है।

1 डॉ. के. एम. मीना

4 डॉ. लीना डोगरा

2 श्री दीपक कुमार

5 डॉ. रमन गुप्ता

6 श्री चंद्रशेखर लामा

3 श्री रमेश मीना (डा. पी. जी.)

7 श्रीमती सुमन शर्मा

1/2/2022

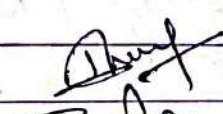
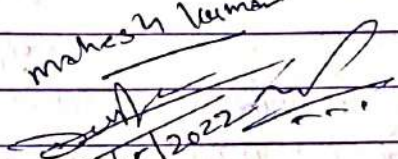
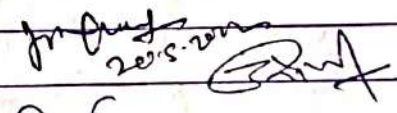
आज दिनांक 20-5-2022 को दोपहर 1 बजे IQAC विभाग की आवश्यक्त बैठक प्राचार्य की अध्यक्षता में आयोजित की गई जिसमें निम्नलिखित स्टाफ सदस्य उपस्थित रहे।

1. डॉ. डी. के. जोषर (प्राचार्य)
2. डॉ. के. एम. मीना, सह प्राचार्य (वनस्पति शास्त्र) प्रभादी
3. श्री दीपक कुमार सहायक प्राचार्य (EAFM) ~~प्रभादी~~
4. श्री रामेश मीणा, सहायक प्राचार्य (प्राणीशास्त्र) रामेश
5. श्री गोविन्द सिंह मीना सहायक प्राचार्य (भूगोल) ~~प्रभादी~~
6. श्री महेश कुमार निहारवाल, सहायक प्राचार्य (राज. विज्ञान) mahesh kumar
7. श्री सपेन्द्र मीना " (बोर्डिंग) ~~प्रभादी~~
8. " चन्द्रशेखर लाम्गी NAO-I ~~प्रभादी~~
9. श्रीमति सुमन शर्मा ~~प्रभादी~~ प्रासासिक अधिकारी (सि.क)

बैठक में आजादी NAAAC विजिट के बारे में विचार-विमर्श किया गया। बैठक में निम्नलिखित बिन्दुओं पर चर्चा की गई।

1. पिछली NAAAC की कृपियों के बिन्दुओं पर विचार-विमर्श किया लेकिन अभी इन कृपियों को दूर करने के लिए आगामी वार विस्तार से चर्चा की जायेगी।
2. प्रत्येक विभाग में विपली कृपियों की परेशानी को दूर करने के लिए इन्वर्टर/बैटरी सुविधा उपलब्ध करायी जायेगी।
3. IQAC विभाग को आवश्यक कक्षा की मरम्मत एवं आवश्यक मौलिक सुविधाएं जैसे अम्प्लायर, प्रिंटर, LCD प्रोजेक्टर, फोटोकॉपी मशीन एवं फर्नीचर की आवश्यकता को जल्द करवाने का प्रयास किया जावे।
4. प्रत्येक लेब में लेब आउटस्टैंड एवं लेब बोर्ड की सुनिश्चित की जावे।
5. कॉलेज बिल्डिंग एवं विभागों की मरम्मत एवं टूट-फूट का कार्य जल्द शुरू करवाया जाये।
6. प्रत्येक विभाग को आवश्यकता अनुसार मौलिक एवं मानवीय सुविधाएं उपलब्ध करायी जावे।
7. महाविद्यालय में विद्यमान जगहों जैसे पुरानी भूगोल लेब के आस-पास, ICA लेब के पास एवं पुस्तकालय भवन के पास और मिट्टी उलवायी जाकर लेवलिंग का कार्य पूर्ण किया जावे।
8. महाविद्यालय के बाहर में (स्वच्छता) फार्म भरवाना एवं फाइलिंग करना है।

9. लाइब्रेरी शीडिंग काम में एब इनफ्लोयनेट का सखरिफुलसन लेना है।
10. महाविद्यालय विकास समिति की वी. ऑडिट करवानी है।
11. डडार (Self Inspect Report) भरने की प्रक्रिया प्रारंभ करने के लिए आवश्यक तैयारी करनी है।
12. विभागों का ऑडिट निरीक्षण करवाया जावे एवं टटा-पूरा सामान है, अनुपयोगी सामग्री है इसका निस्तारण किया जाये।
13. महाविद्यालय केम्पस की साफ-सफाई विलम्बुल खराब है। सफाई का कार्य डेके के आकार पर करवाने की अनुसंधान करनी है।
14. पुस्तकालय में पुरानी पुस्तकों का निस्तारण करवाया जात है क्योंकि पुरानी किताबों की हालत बहुत खराब है।



  
 Mahesh Kumar  
 20/5/2022  
 20/5/2022  
 20/5/2022