

# कार्यालय प्राचार्य, राजकीय कन्या महाविद्यालय



(RAJ-CES)  
सांभरलेक, जिला – जयपुर  
Email: ggcsbr@gmail.com



## DOCUMENT VERIFICATION CHECKLIST

क्रम संख्या	सूची	फोटोकॉपी स्वयं द्वारा सत्यापित
1.	ई मित्र द्वारा दिए गए आवेदन का प्रिंटआउट	01 फोटोकॉपी
2.	ई मित्र से प्राप्त बधाई संदेश	01 फोटोकॉपी
3.	10वीं अंक तालिका (मूल मार्कशीट लौटा दी जाएगी)	मूल(original) एवं 01 फोटोकॉपी
4.	12वीं अंक तालिका (मूल मार्कशीट लौटा दी जाएगी)	मूल (original) एवं 01 फोटोकॉपी
5.	मूल स्थानांतरण प्रमाण पत्र(T.C.), जमा होगी	मूल(original) एवं 01 फोटोकॉपी
6.	मूल चरित्र प्रमाण पत्र(C.C.), जमा होगी	मूल(original) एवं 01 फोटोकॉपी
7.	RBSE के अतिरिक्त विद्यार्थी अपना मूल माइग्रेशन साथ लाएं	मूल(original) एवं 01 फोटोकॉपी
8.	जाति प्रमाण पत्र (OBC व EWS का प्रमाण पत्र एक वर्ष से ज्यादा पुराना होने की स्थिति में स्वप्रमाणित शपथ पत्र भरकर प्रस्तुत करें)	मूल(original)
9.	बोनस प्रमाण पत्र-(NCC,NSS,Scouts, Sports, Cultural,etc) (मूल प्रमाण पत्र लौटा दिया जायेगा)	मूल(original) एवं 01 फोटोकॉपी
10.	आय की घोषणा का प्रमाण पत्र	मूल(original) एवं 01 फोटोकॉपी (अभिभावक के हस्ताक्षर सहित)
11.	मूल निवास प्रमाण पत्र	मूल(original) एवं 01 फोटोकॉपी
12.	नवीनतम रंगीन पासपोर्ट साइज फोटो	मूल(original)
13.	अन्य यदि आवश्यक हो	मूल(original) एवं 01 फोटोकॉपी

नोट:

- सभी दस्तावेज उक्त क्रम में ही व्यवस्थित कर जमा करवाए ।
- आवेदन पत्र जाँच के लगभग दो घंटे बाद ही विद्यार्थी ई मित्र पर शुल्क जमा करवा सकेंगे ।
- सभी प्रमाण पत्र अभ्यर्थी स्वयं सत्यापित करें ।

