

आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर
राजकीय पूर्वानुमति हेतु प्रार्थना पत्र

विषय:- अखिल भारतीय/राज्य स्तरीय सेमीनार/सम्मेलन/कार्यशाला आदि में भाग लेने बाबत।

संदर्भ- एफ1(12)एडी (ग्रुप-2)83/का/अकादमी/2सी.

1. आवेदक का नाम एवं पद -
2. महाविद्यालय का नाम - राजकीय कन्या महाविद्यालय, चौमूं
3. नियुक्ति तिथि-
4. सम्मेलन/कार्यशाला/सेमीनार का नाम
5. आयोजन संस्था का नाम एवं अवधि-
6. आयोजन का स्थान एवं अवधि-
7. आयोजन संस्था का आमंत्रण पत्र क्रमांक एवं दिनांक फोटोप्रति संलग्न करें-
8. प्रस्तुत किए जाने वाले शोध पत्र का शीर्षक-
9. शोध पत्र महाविद्यालय से आयोजक संस्था को अग्रेषित किये जाने का पत्र क्रमांक एवं दिनांक-
.....
10. विशेष आकस्मिक अवकाश अधिकतम 15 खाते में बकाया अवकाश दिवसों की स्थिति-
11. मैं प्रमाणित करती/करता हूँ कि उक्त शोधपत्र को पूर्व में किसी सम्मेलन/सेमिनार में प्रस्तुत नहीं किया गया है और ना ही किसी शोध पत्र में प्रकाशित कराया गया है।
12. मैंने उक्त शोध पत्र को संयुक्त रूप से तैयार नहीं किया है/किया है किन्तु संयुक्त शोधार्थियों ने इस सम्मेलन में पत्र वाचन करने हेतु मुझे अधिकृत किया है।

हस्ताक्षर आवेदक

विषय-.....

राज. कन्या महाविद्यालय, चौमूं

प्राचार्य द्वारा अग्रेषण पत्र

1. आवेदक सहआचार्य द्वारा अंकित तथ्यों की पुष्टि महाविद्यालय में सहआचार्य के अभिलेख से कर ली गई है।
2. सम्मेलन/कार्यशाला/सेमीनार/संगोष्ठी हेतु आवेदित सहआचार्य द्वारा अपना शोधपत्र इस कार्यालय के माध्यम से पत्र क्र.....
....., दिनांक-..... के द्वारा अग्रेषित कराया गया है जिसकी एक प्रति कार्यालय में जमा कर ली गई है।
3. महाविद्यालय में आवेदक व्याख्याता सहित संबंधित विषय- में कुल व्याख्याता कार्यरत हैं। जिनमें इस आवेदन पत्र सहित (अधिकतम 50%) व्याख्याताओं के आवेदन (पहले आओ, पहले पाओ के आधार पर) पूर्वानुमति हेतु अग्रेषित किए गए हैं।
4., के खाते में..... अकादमिक अवकाश बकाया है।
5. महाविद्यालय में UGC PTAC योजना में रुपए..... की राशि उपलब्ध है।

हस्ताक्षर, प्राचार्य, मय सील