Child Care Leave Application Performa

राजस्थान सरकार
शिक्षा विभाग

आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर

ब्लॉक–4, शिक्षा संकुल, जे.एल.एन. मार्ग, जयपुर–302015, राजस्थान
वेब साईटः– http:/hte.rajasthan.gov.in/dept/dce/
ई.मेलः– hrd.cce@gmail.com फोन न. 0141–2706736(O)

क्रमांकः–एफ 1(01)स्था/आकाशि/ HRD/22/333 दिनांकः–24 जनवरी 2022

प्राचार्य,
समस्त राजकीय महाविधालय,
राजस्थान।

विषयः चाईल्ड केयर लीव (CCL) स्वीकृति के संबंध में।

महोदय

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि राज्य सरकार की वित्त विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ.1(6)एफडी/रूल्स/2011 दिनांक 22.05.2018 द्वारा राजस्थान सेवा नियमों के नियम 103 (सी) वित्त विभाग की अधिसूचना क्रमांक प. 1(6)वित्त/नियम/2011 दिनांक 10.09.2018 एवं वित्त विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ.1(6)एफडी/रूल्स/2011 दिनांक 31.07.2020 द्वारा चाईल्ड केयर लीव का प्रावधान किया गया है।

उक्त अधिसूचनाओं के क्रम में सभी प्राचार्यो को निर्देशित किया जाता है कि महाविधालयों में चाईल्ड केयर लीव संबंधी आवेदनों को प्रपत्र संख्या–01, 02, 03 के अनुसार भरकर ही विभाग को आवश्यक दस्तावेजों की छायाप्रति के साथ भिजवाया जाना सुनिशिचित करे।

उपरोक्त प्रपत्रों के अभाव में चाईल्ड केयर लीव स्वीकृत किया जाना संभव नहीं होगा।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार।

24/01/2022
(डॉ. आर.सी.मीना)
संयुक्त निदेशक (HRD)
कॉलेज शिक्षा, राज. जयपुर

क्रमांकः–एफ 1(01)स्था/आकाशि/ HRD/22/333 दिनांकः–24 जनवरी 2022

1. निजी सचिव, आयुक्त, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर।
2. समस्त सहायक निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान।
3. वेबसाईट प्रभारी, आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा को प्रेषित कर लेख है कि उपरोक्त आदेश को विभाग की वेबसाईट पर अपलोड करे।
4. स्थापना शाखा/रक्षित पत्रावली।

24/01/2022
(डॉ. आर.सी.मीना)
संयुक्त निदेशक (HRD)
कॉलेज शिक्षा, राज. जयपुर

प्रपत्र–1

<table>
<tr><th>क्र.सं.</th><th>विवरण</th><th>प्रकरण के तथ्य/शर्ते</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1. आवेदक का नाम
2. पद
3. विषय</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>महाविधालय का नाम</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>आवेदित अवकाश अवधि</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>चाईल्ड केयर लीव लिये जाने के कारण का विवरण</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>महाविधालय में शिक्षकों के पदों की स्थिति</td><td><table><tr><th>स्वीकृत</th><th>कार्यरत</th><th>रिक्त</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>आवेदित विषय में पदों की स्थिति</td><td><table><tr><th>स्वीकृत</th><th>कार्यरत</th><th>रिक्त</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>7</td><td>प्राचार्य द्वारा अब तक स्वीकृत चाईल्ड केयर लीव का विवरण</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>वित्त विभाग की अधिसूचना दिनांक 22.05.2018 के बिन्दु संख्या के संबंध में विस्तृत टिप्पणी</td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>संबंधित विषय में विधार्थियों का पाठ्यक्रम पूर्ण करने हेतु वैकल्पिक व्यवस्था का विवरण</td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>प्राचार्य द्वारा चाईल्ड केयर लीव स्वीकृत करने/नहीं करने की अनुशंसा</td><td></td></tr>
</table>

c:\users\hcl\desktop\achievements of hrd sect..docx

APPLICATION FOR CHILD CARE LEAVE

1-Name of the Applicant	:	
2-Designation	:	
3-Dept/Office/Section	:	
4- Detail of child/Children	:	Name Date of Birth --------- --------- ---------
5-Name of Specially abled Child	:	
6-Name of Child for whom Child Care Leave is applied for	:	
7-Date of Birth of the Child	:	
8-Date on which child will be attaining age of 18 years.	:	
9- Is the child among the two eldest Children	:	Yes/No
10-Period of Leave & Number of Days Prefix/Suffix of holidays, if any	:	From--------To----------Days
11- Reason(s) for leave applied for	:	
12-Total Child Care Leave availed till date	:	
13- (a) Whether permission to leave station is required	:	Yes/No
(b) If Yes, Address during leave Period	:	Yes/No
14- Date of return from last leave, & nature and period of that leave	:	

Date-----------

Signature of applicant

Empolyee ID No.

Leave Sanctioning Authority

Remark of Controlling Officer Leave Recommended/Leave Not Recommended.

Date:------------------------- Signature------------------------------------

Designation----------------- Office ------------------------------

c:\users\hcl\desktop\achievements of hrd sect..docx

प्रपत्र -03

Proforma for maintaining Child Care Leave Account

Period of Child Care Leave Taken			Balance of Child Care Leave		Signature and designation the certifying officer
From	To	Total Days	Balance	Date	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Estd - 1959 Email I.D- [illegible]@gmail.com Telephone & Fax No - [illegible]

कार्यालय प्राचार्य, सेठ आर एल सहरिया राजकीय पी जी महाविद्यालय,कालाडेरा, जयपुर

क्रमांक. एफ–1 (ccL) स्था/सजाका/21/ दिनांक :–

कार्यालय आदेश

आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर के पत्र क्रमांक एफ 1 (1652) स्था/आकाशि/18/322 दिनांक 19.01.2022 की अनुपालना में डॉ. अनीता ज्याणी सहायक आचार्य समाज शास्त्र को दिनांक 24.01.2022 से 22.02.2022 तक एक माह (30 दिवस) के चाईल्ड केयर लीव पर जाने की अनुमति प्रदान की जाती है।

sd

प्राचार्य
सेठ आर एल सहरिया राजकीय पी जी महाविद्यालय
कालाडेरा, जयपुर

क्रमांक. एफ–1 (ccL) स्था/सजाका/21/ 2141–2143 दिनांक – 22.01.22

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ प्रेषित है :–

1. संयुक्त निदेशक (एचआरडी), कॉलेज शिक्षा राजस्थान जयपुर।
2. डॉ. अनीता ज्याणी सहायक आचार्य समाज शास्त्र ।
3. रक्षित/व्यक्तिगत पत्रावली।

(signature)

प्राचार्य
सेठ आर एल सहरिया राजकीय पी जी महाविद्यालय
कालाडेरा, जयपुर