

पीएच.डी. हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र के लिए आवेदन

(नोट: आवेदन करने से पूर्व प्रारूप के साथ दिये गये नियम व शर्तों को भली-भांति पढ़ लें। आवेदन पत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर करें। विधिवत हस्ताक्षरित एवं आवश्यक शपथ पत्र तथा दस्तावेजों के साथ आवेदन को उचित माध्यम से आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर को भिजवाया जाना चाहिए। अस्पष्ट/अपूर्ण आवेदन पर विचार किया जाना संभव नहीं होगा।)

1.	आवेदक का नाम (हिन्दी में)				
2.	आवेदक का नाम (अंग्रेजी में)				
3.	जन्म दिनांक				
4.	कॉलेज शिक्षा में प्रथम नियुक्ति दिनांक				
5.	वर्तमान पद				
6.	वर्तमान पद स्थापन का महाविद्यालय एवं उसमें पद स्थापन की तिथि				
7.	मोबाइल नम्बर				
8.	ई-मेल				
9.	पूर्व में आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान द्वारा पीएच.डी. हेतु प्राप्त की गयी अनुमति का विवरण (यदि कोई हो तो)				
10.	यदि हां तो, पुनः अनुमति चाहने का पर्याप्त विधिवत कारण				
11.	संस्थान/विश्वविद्यालय का नाम जहां से शोध करना चाहते हैं				
12.	संबंधित विभाग का नाम जहां से शोध करना चाहते हैं				
13.	शोध से संबंधित विषय (जैसे- गणित, इतिहास आदि)				
14.	कोर्स वर्क की अवधि एवं कोर्स वर्क के दौरान उपभोग किये जाने वाले अवकाश का प्रकार				
15.	शोध में लगने वाला अनुमानित समय				
16.	जिस विश्वविद्यालय से पीएच.डी. करना चाहते हैं, क्या वह निजी विश्वविद्यालय है- हां/नहीं				
*	बिन्दु संख्या 16 का उत्तर यदि हां है तो 16-A/16-B अपेक्षित है।				
16 -A	आवंटित शोध निदेशक के निर्देशन में वर्तमान में पंजीकृत शोधार्थियों की संख्या के संबंध में विश्वविद्यालय के प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर से जारी प्रमाण पत्र (प्रपत्र-अ) संलग्न करें।	शोध निदेशक के निर्देशन में वर्तमान में पंजीकृत शोधार्थियों की संख्या =			
16 -B	यदि विश्वविद्यालय द्वारा अभी तक शोध निदेशक आवंटित नहीं किया गया है तो सम्बन्धित विषय हेतु विश्वविद्यालय में शोध निदेशक के रूप में पंजीकृत आचार्य, सह आचार्य एवं सहायक आचार्य की संख्या और प्रत्येक के शोध निर्देशन में वर्तमान में पंजीकृत शोधार्थियों की संख्या के संबंध में विश्वविद्यालय के प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर से जारी प्रमाण पत्र (प्रपत्र-ब) संलग्न करें।				
	सम्बन्धित विषय में संकाय सदस्य का नाम	पदनाम	कुल स्वीकृत शोधार्थियों की संख्या	पंजीकृत शोधार्थियों की संख्या	रिक्त पदों की संख्या
		आचार्य	8		
		सह आचार्य	6		
		सहायक आचार्य	4		

नोट: शोध निदेशक आवंटित हो जाने के बाद प्रपत्र-अ संबंधित महाविद्यालय के प्राचार्य को प्रस्तुत करें। प्राचार्य प्रपत्र-अ को आयुक्तालय को प्रेषित करेंगे और आयुक्तालय को प्रेषित पत्र की एक प्रति सम्बन्धित की व्यक्तिगत पंजिका में लगवाया जाना सुनिश्चित करेंगे।

नियम व शर्तें

1. अनुमति से स्थानान्तरण/पदस्थापन/प्रतिनियुक्ति पर प्रतिबन्ध नहीं होगा।
2. पीएच.डी. कार्य हेतु विभाग द्वारा आकस्मिक अवकाश के अतिरिक्त अन्य कोई अवकाश स्वीकृत किया जाना संभव नहीं होगा।
3. पीएच.डी. करने हेतु राज्य सरकार द्वारा किसी भी प्रकार का वित्तीय भार वहन नहीं किया जायेगा।
4. पीएच.डी. करने से अध्यापन एवं अन्य राजकीय कार्य में बाधा उत्पन्न नहीं होगी।
5. जिस विश्वविद्यालय/संस्थान से पीएच.डी. करने की अनुमति प्रदान चाही गयी है, केवल उसी विश्वविद्यालय/संस्थान से पीएच.डी. करने के लिए ही अनापत्ति मान्य होगी।
6. पीएच.डी. के सम्बन्ध में किसी भी न्यायालय में कभी भी किसी भी प्रकार का कोई भी वाद प्रस्तुत नहीं किया जा सकेगा।

मैंने आवेदन सम्बन्धी नियम व शर्तों को भली-भांति पढ़ लिया है और इस सम्बन्ध में मेरा शपथ पत्र मेरे आवेदन के संलग्न है। मैंने अपने आवेदन में न तो कोई तथ्य छिपाया है और न ही कोई गलत तथ्य प्रस्तुत किया है। यदि ऐसा पाया जाए तो आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान एव राज्य सरकार को मेरे विरुद्ध कार्रवाई करने का अधिकार होगा और मुझे जारी किया गया अनापत्ति प्रमाण पत्र स्वतः निरस्त समझा जाएगा।

हस्ताक्षर

(आवेदक का नाम)

अग्रेषित करने वाले अधिकारी की टिप्पणी

.....

.....

.....

.....

.....

हस्ताक्षर

नाम एवं पदनाम मय सील

प्रपत्र - 'अ'

यह प्रमाणित किया जाता है कि-

श्री (शोधार्थी का नाम)
..... (विश्वविद्यालय का नाम) के
..... (विभाग का नाम) विभाग में डॉ.
..... (पीएच. डी. गाइड का नाम),
..... (पद का नाम) के सुपरविजन में (दिनांक) से
शोधार्थी के रूप में पंजीकृत हैं। इस दिनांक को डॉ.
..... (पीएच. डी. गाइड का नाम) के सुपरविजन में
श्री (शोधार्थी का नाम) को सम्मिलित करते हुए
पंजीकृत शोधार्थियों की कुल संख्या है।

प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर
पदनाम

(नोट: यह प्रपत्र विश्वविद्यालय/संस्थान के लेटरहेड पर प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मोहर युक्त होना चाहिए।)

प्रपत्र - 'ब'

यह प्रमाणित किया जाता है कि
(विश्वविद्यालय का नाम) के (संकाय का नाम) संकाय के
..... (विभाग का नाम) विभाग में शोध निदेशक के रूप में अनुमोदित
आचार्य /सह आचार्य /सहायक आचार्य की संख्या और प्रत्येक के साथ पंजीकृत शोधार्थियों की
संख्या तथा रिक्त पदों की स्थिति आज दिनांक को निम्न प्रकार से है-

क्र.सं.	संकाय सदस्य का नाम व पद	कुल स्वीकृत शोधार्थियों की संख्या	पंजीकृत शोधार्थियों की संख्या	रिक्त पदों की संख्या
1.				
2.				
.				
.				
.				
.				
.	योग			

प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर
पदनाम

(नोट: यह प्रपत्र विश्वविद्यालय/संस्थान के लेटरहेड पर प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर
एवं मोहर युक्त होना चाहिए।)

शपथ-पत्र

मैं, (नाम), वर्तमान में
(महाविद्यालय का नाम)) में सहायक/सह आचार्य,(विषय), के रूप में
दिनांक (उक्त महाविद्यालय में कार्यग्रहण की तिथि) से कार्यरत
हूँ एतद्द्वारा सत्यनिष्ठा से पुष्टि करता हूँ और निम्नानुसार घोषणा करता हूँ कि—

1. मैंने पूर्व में आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान द्वारा पीएच.डी. हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त नहीं किया है।

अथवा

मैंने पूर्व में आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान द्वारा पीएच.डी. हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त किया था जिसका मैंने अब तक उपयोग नहीं किया है तथा भविष्य में भी उसका उपयोग नहीं करूंगा।

2. मैं जिस विश्वविद्यालय से अपनी पीएच. डी. करना चाहता हूँ, वह संबंधित प्राधिकरणों द्वारा विधिवत मान्यता प्राप्त है और सभी आवश्यक मान्यता मानकों को पूरा करता है। इसकी मैंने पुष्टि कर ली है।
3. मुझे यह भली भांति ज्ञात है कि पीएच.डी. करने हेतु राज्य सरकार द्वारा किसी भी प्रकार का वित्तीय भार वहन नहीं किया जाएगा। मैं राज्य सरकार से इस हेतु अतिरिक्त बजट/ भत्ते की मांग नहीं करूंगा।
4. मैं अपनी राजकीय जिम्मेदारियों को प्राथमिकता देने का वचन देता हूँ। पीएच.डी. करते हुए भी मैं एक कार्मिक के रूप में अपने समस्त राजकीय कर्तव्यों की पूर्ण पालना करूंगा।
5. पीएच.डी. कार्य हेतु विभाग द्वारा आकस्मिक अवकाश के अतिरिक्त अन्य कोई अवकाश स्वीकृत किया जाना संभव नहीं होगा। मैं किसी भी प्रकार के अन्य अवकाश की मांग नहीं करूंगा।
6. मुझे यह भली भांति ज्ञात है कि अनापत्ति प्रमाण पत्र से स्थानान्तरण/पदस्थापन/प्रतिनियुक्ति पर प्रतिबन्ध नहीं होगा।
7. पीएच.डी. करने के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त करने हेतु प्रस्तुत आवेदन में मैंने सभी तथ्य सही भरे हैं और उसमें विनिर्दिष्ट नियम व शर्तें मुझ पर बाध्यकारी रहेंगे।

मैं पुष्टि करता हूँ कि इस शपथ-पत्र में दिये गये सभी तथ्य मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सटीक हैं।

(दिनांक)

(हस्ताक्षर)