

of III yr CDDM of

Govt women Polytechnic College, Bharatpur, Raj.

- Q. 1. संगठन क्या होता है? समझाइये
- Q. 2. प्रबंध की विशेषताओं को संक्षेप में समझाइये
- Q. 3. संयुक्त ग्रंथी कंपनी क्या है? टिप्पणी लिखिए।

Ans 1. ... दो या दो से अधिक लोगों का समूह एक साथ मिलकर किसी business या औद्योगिक इकाई के लिए एक साथ कार्य करते हैं organization कहते हैं इसे उद्योग्य है।
लोगों का एक साथ मिलकर काम करना जिसे कंपनी के रूप में प्राप्त कर लेना जिसे इकाई (2) किसी कंपनी कहते, complex और व्यवस्थित इसे एक व्यक्ति द्वारा प्राप्त नहीं किया जा सकता।
(3) साथ में मिलकर कंपनी के उद्देश्यों को आसानी से प्राप्त किया जा सकता है और अधिक बेहतर किया जा सकता है

Types of Organisation

Sole trade: इस तरह के Organisation में एक ही व्यक्ति का स्वामित्व होता है इस business में एक ही व्यक्ति को संपूर्ण जिम्मेवारी होता है सारा काम उसी पर निर्भर करता है संपूर्ण business पर उसी का control होता है इस तरह के business को single ownership भी कहते हैं

इसके ~~अन्य~~ विशेषताएँ: -

Ans: 2 विभागीय लिखित

① Management is a process

सामान्य तथ्यों की प्राप्ति के लिए कार्यों की सूत्रवद्धता को उद्देश्य
कक्षकारी व प्रवचन की यह एक उद्देश्य व निम्न संगठन के
संचालन हेतु प्रबंधन विभाजन, संगठन, समन्वय,
भर्त्सना, नियंत्रण आदि कार्य सम्पादित करते हैं

② Dynamic social process :

प्रबंधन की उद्देश्य साम्य परिवर्तनों एवं गतिशीलता के अनुसार
परिवर्तित होती रहती है यह समाज के लिए समाज के लोगों
द्वारा समाज के सदस्यों से समाज में ही जाने वाली
सामाजिक उद्देश्य है

③ Inaugurable force : प्रबंधन कदाही बना वह क्या कर
रहा है इसे बंदी भाषणों से नहीं देखा जा सकता। केवल ईश्वर
मददगार बिना जो करता इस प्रकार प्रबंधन के एक अक्षर भी
अवलोकन नहीं माना जा सकता

④ It's an art and a science :

कला कार्य करने का ऐसा तरीका है जिसकी सहायता से विचारों
को व्यवहार में कुशलता पूर्वक लागू कर इच्छित परिणाम
प्राप्त किए जाते हैं प्रबंधन को कलात्मक प्रवृत्तियों को
मानव व्यवहार जीवन इच्छी बना उदार प्रवृत्तियों से
जोड़ता है

⑤ Universal process : प्रबंधन के विचारों का कार्य सर्वत्र है

अकारि - चतै सामाजिक क्षेत्र धा या राजनीतिक या शैक्षणिक धा
 या आर्थिक, सांस्कृतिक धा या धार्मिक, ध्याकसाधक धा
 औद्योगिक । प्रबंध के विद्यमान एक उल्लेख दर्शन सामान्यतया
 एक जगह समान रूप के महत्वपूर्ण धा ताकि लागू होतै धा

- ⑥ Purposeful : प्रबंध और उद्देश्यों का माफल से धनित
 संबंध होता धा किना उद्देश्यों के प्रबंध कुछ प्राप्त कर लकराध
 किन्तु किना प्रबंध के उद्देश्य कुछ भी प्राप्त नही कर लकरे
- ⑦ प्रबंध परिष्कृततात्मक होता धा
 - ⑧ प्रबंध एक सम्बन्धकारी होता धा
 - ⑨ यह स्वायत्त से अलग धा
 - ⑩ प्रबंधनीय ज्ञान का एक स्थानान्तरण संभव, किन्तु प्रचारोपय
 संभव नही धा

Ans : 3.

संयुक्त इंडी बाली कम्पनी आंतरराष्ट्रिक संगठन का बह प्रारंभिक चिन्ता
 निर्माण काम के लिए कुछ धारणियों द्वारा एशियन संस्था के रूप में
 विचार द्वारा किना जतराध उद्यमी इंडी एशियन अंतरराष्ट्रीय संगठन
 विमल होतै धा अर्थात् इसके अंडा साधारणतया खरीद और-
 बेचो जा सकतै धा इसके सदस्यों के दायित्व सीमित
 होता धा कम्पनी का आरंभिक रचना होता धा और-
 इसका कारण एक धारणियों के अर्थात् संयोजित होता धा
 कोई भी धारणियों कम्पनी पर और कम्पनी किसी भी धारणियों
 के अंतर मुकदमा चला सकतै धा .

संयुक्त इंडी बाली कम्पनी सामोपार्जन हेतु धारणियों का एक
 एशियन संघ धा किन्तु इंडी एशियन संगठन संगठन अंडों में विभाजित होता
 धा अंडों का स्वायत्त धा एक स्वयंसेवा की धारणियों होता धा

- ① कंपनी एक व्यक्ति या व्यक्तियों की दल से शारदिक कार्य से नहीं करता है परन्तु इसके किसी पर मुकदमा दापर करे सम्झौता करे, अपने स्वामित्व में संपत्ती रखने व प्राप्त करने को बचने आदि के संबंध में कायती अधिकार प्राप्त होते है
- ② कंपनी के सदस्यों का दामित्व सीमित रहता है होता है अर्थात् प्रत्येक सदस्य का दामित्व केवल उसी सीमा तक होता है जितने उसने अंश दिये है
- ③ शासक शास्त्रिक : कंपनी का जीवन व्यावसायिक संगठन के मध्य भागों की अपेक्षा अधिक सफाई होता है कंपनी में शास्त्रिक पर इसके किसी अंशधारी या संचालक की मृत्यु, दिवालियापन आदि का कोई प्रभाव नहीं पड़ता है
- ④ विधान के अनुसार कंपनी का शास्त्रिक प्रत्येक सदस्यों के शास्त्रिक है विस्तृत अर्थ, होता है
- ⑤ एक निजी कंपनी में सदस्यों की - न्यूनतम संख्या दो तथा अधिकतम संख्या पचास तक होती है। एक पब्लिक या सार्वजनिक कंपनी में सदस्यों की न्यूनतम संख्या सात और अधिकतम संख्या इसके द्वारा निर्मित अंशों की संख्या तक होती है। अर्थात् कोई अधिकतम सीमा नहीं है।
- ⑥ कंपनी में अंशधारी अपने अंशों का हस्तान्तरण किसी भी समय, किसी भी व्यक्ति को पक्ष में बिना शर्त ले कर कर सकते है।
- ⑦ प्रत्येक कंपनी एक सार्वभुमिक होती है यह कंपनी को अधिकार मुक्त हस्तान्तरण की मॉदी कार्य करती है।

8) कंपनी का कार्यक्षेत्र कंपनी प्राधिकरण द्वारा सीमा नीयत एवं अंतर्नीयत द्वारा सीमित होगा कंपनी इनके पुरे कोई भी कार्य नहीं करती।

9) कंपनी का प्रबंध प्रजाकीर्ण तरीके से होगा

10) कंपनी का समापन प्राधिकरण से कहीं समापन की विधिसे द्वारा किया जा सकता है

Joint Stock कंपनी के आर्थिक साधन एकात्मिक संगठन के अल्प प्राप्ति ही उपेक्षा बहुत अधिक विस्तृत होगी तथा कंपनी के सदस्यों का दायित्व इसके द्वारा खरीदे गए अंशों के अधिक मूल्य तक सीमित होगा अर्थात् उनकी एकात्मिकता कंपनी को कंपनी के अर्थों के सुगमन के लिए नहीं किया जा सकता है

IIIrd year C.D.M. for 15 marks

all questions 308 are compulsory

Q1. What are the pressing equipments? 3 m.

Ans

Pressing equipments →

- (1) Coal Iron
- (2) plain electric Iron
- (3) Automatic electric Iron
- (4) sleeve board
- (5) Point presser
- (6) Pounding block
- (7) Seam roll
- (8) ~~tailor's~~ tailor's board
- (9) Pressing mitt
- (10) tailor's cushion
- (11) steaming velvet on a hot iron

Q2. Which are the points to be considered while pressing?

Ans (1) Remove the sticking threads whenever possible, otherwise they leave marks on the fabric.

- (2) place the garment carefully on the table, so that the grain of the fabric is not pulled out of line. Always press garment on a straight grain.
- (3) press on the wrong side of a garment to shining an iron making on the right side.
- (4) use the iron with a lifting movement never smooth it over the fabric as is in ironing. Press very carefully on the bias line of fabric to avoid stretching it.
- (5) Any fabric such as rayon which shines an is marks easily should be subjected to light pressure and through a dry cloth.
- (6) when pressing points, angles and the setting of collars. Use the points or toe of an iron with heel slightly raised, so that it does not flatten an over press the area around.
- (7) use sleeve board for pressing sleeves and snow pants.
- (8) Darts must not be pressed beyond the point to prevent creasing the fabric out - side the darts.

What do you understand by pressing - why pressing is important for the finishing the garment and fabric? Im.

Pressing is very very important for the fabric and garment. Pressing helps to finish the garment and pressing improves the quality of the garment and fabric as well.

Pressing is used in the garment industries and also used in the weaving industries for the finishing the garment.

Pressing helps to remove extra fibres and bobbings which makes the fabric dull and ugly due to pressing fabric & garment looks new.

In the industry after pressing the garments and fabrics are ready for further that is packing.

In this way the pressing is important for the finishing the garment and fabric.

Q. 4 Construct the basic sleeve block for men's with wrist opening 6 cm

Ans -

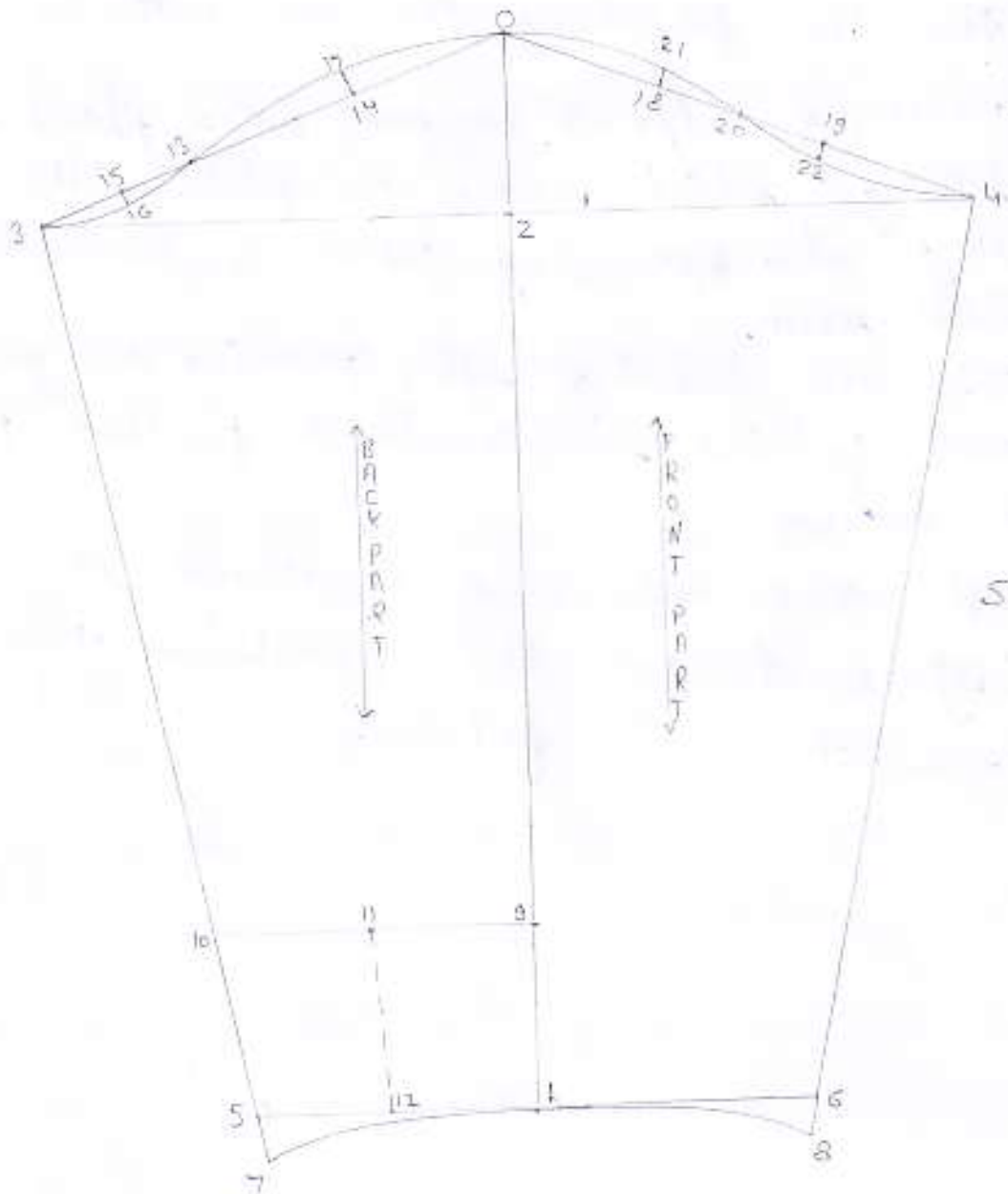
measurements

chest - 100 cm

sleeve length - 66 cm

sleeve opening - 14 cm (Depend on style)

Scale - 1:4



Scale - 1:4