

आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर

क्रमांक: एफ 4(340)अकाद/आकाशि/शै0कार्यभार/2014-15/969 दिनांक: 17 अक्टूबर, 2019

प्राचार्य,
समस्त राजकीय महाविद्यालय,
राजस्थान।

विषय: शैक्षणिक कार्यभार 2019-20 की सॉफ्ट कापी भिजवाने के संबंध में।

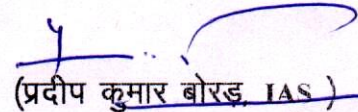
महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि सत्र 2019-20 के लिए महाविद्यालय का शैक्षणिक कार्यभार संलग्न Excel Sheet में भरकर महाविद्यालय के नाम से Excel Sheet को Save कर ई-मेल jdacad1960@gmail.com पर निर्धारित प्रपत्र में आवश्यक रूप से दिनांक 31.10.2019 तक भिजवाना सुनिश्चित करें। इस Excel Sheet पर किसी प्रकार की कांट-छाट न करें एवं न ही इसकी कॉपी कर डेटा सेव करें।

नोट: शैक्षणिक कार्यभार केवल सॉफ्ट कॉपी (Excel Sheet) में ही स्वीकार किया जायेगा। कृपया PDF फाइल नहीं भिजवायें।

संलग्न:- Workload2019.xlsx file

भवदीय,

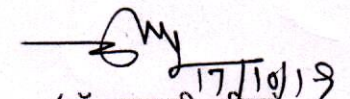


(प्रदीप कुमार बोरड़, IAS)
विशिष्ट शासन सचिव, उच्च शिक्षा एवं
आयुक्त कालेज शिक्षा, राजस्थान

क्रमांक: एफ 4(340)अकाद/आकाशि/शै0कार्यभार/2014-15/969 दिनांक: 17 अक्टूबर, 2019

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सहायक निदेशक, समस्त क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान को भेजकर लेख है कि शैक्षणिक कार्यभार संबंधी सूचना संभागवार आयुक्तालय को भिजवाये जाने हेतु महाविद्यालयों से सम्पर्क कर वस्तुस्थिति से अवगत करायें।
2. वेबसाइट प्रभारी, आयुक्तालय को अपलोड हेतु।


(डॉ. आर.सी. मीना)
संयुक्त निदेशक (अकादमिक)

Excel sheet में शैक्षणिक कार्यभार भरने संबंधी सामान्य निर्देश

कॉलम	भरी जाने वाली सूचना
1.	महाविद्यालय का नाम अंकित करें।
2.	महाविद्यालय जिस जिले में स्थित है वह अंकित करें।
4.	महाविद्यालय जहां स्थित है वह स्थान अंकित करें।
7.	कॉलम संख्या 7 में दिये गये विषयों के अतिरिक्त कोई अन्य विषय संचालित है तो इसी कॉलम में अंत में अंकित करें।
8.	महाविद्यालय में अध्ययन का स्तर UG/PG लिखें।
9-11	कला, वाणिज्य एवं विज्ञान संकाय में अनिवार्य विषय में अध्ययनरत छात्रों की जानकारी पृथक-पृथक संकायवार कॉलम में संख्या अंकित करें। (लागू नहीं हो वहां शून्य अंकित करें।)
12-14	प्रत्येक संकाय में अनिवार्य विषयों में कितने छात्र अध्ययनरत हैं अंकित करें। (लागू नहीं हो वहां शून्य अंकित करें।)
15-23	विषयवार छात्र संख्या अंकित करें। (लागू नहीं हो वहां शून्य अंकित करें।)
24-29	प्रत्येक वर्ग में कितने विधार्थी हैं। इस सत्र में वर्ग किस आधार पर बनें, अंकित किया जाना है। निर्धारित मापदण्डानुसार कला व वाणिज्य संकाय में 80 तथा विज्ञान में 70 के आधार पर वर्ग बनें हो तो उनकी संख्या कॉलम में अंकित करें। यदि सीटे बढ़ने के बाद में वर्ग 96/84 के बनें हैं तो यही संख्या अंकित करें।
30-37	प्रायोगिक विषयों में प्रति बेच कितने विधार्थी हैं अंकित करें।
38.	कोई अतिरिक्त पेपर यूजी लेवल पर चल रहा हो तो अंकित करें।
39.	PG(pre) में अनिवार्य प्रश्न पत्र।
40	PG (pre) में elective paper
41.	PG(final) में अनिवार्य प्रश्न पत्र।
42.	PG (final) में elective paper
43-47	कार्यरत संकाय सदस्यों तथा प्राचार्य व उपाचार्य की केवल संख्या विषय के सामने अंकित करें।
48.	प्रति विषय स्वीकृत पदों की संख्या अंकित करें।
49-51	कार्यरत व्याख्याताओं की संख्या, 49 में उच्च शिक्षा सेवा से 50 में आरवीआरईएस तथा 51 में संविदा के आधार पर कार्यरत व्याख्याताओं की संख्या विषय के सामने अंकित करें। 30.09.2019 तक कार्यरत)
52.	रिक्त पदों की संख्या अंकित करें।

53-60	विषयवार सेक्शन की संख्या अंकित करें।
61-69	कक्षावार प्रायोगिक विषय में बैचों की संख्या अंकित करें।
70-71	अगर कोई अन्य विषय पढाया जा रहा है तो उसका नाम (70) में तथा कितने अन्य विषय के सेक्शन है वे 71 में अंकित करें।
72-82	Theory teaching work load संकाय सदस्यों का कुल कार्यभार, विभाग में एक प्राचार्य, एक उपाचार्य व 9 व्याख्याताओं के पद होने पर, उदाहरणार्थ :- एक पी.जी प्राचार्य $1 \times 05 = 05$ एक उपाचार्य- $1 \times 09 = 09$, एक विभाग प्रभारी- $1 \times 14 = 14$, PG अध्यापन करवाने वाले पाँच व्याख्याता $5 \times 16 = 80$, UG अध्यापन करवाने वाले तीन व्याख्याता $3 \times 18 = 54$, कुल कार्यभार- 162 कालांश।
73-92	प्रायोगिक विषय का कार्यभार।
93.	केवल विषय का कार्यभार।
94.	अन्य विषय सहित कार्यभार।
95-97	प्राचार्य, उपाचार्य एवं कार्यरत व्याख्याताओं द्वारा cover किये गये कार्यभार की सूचना अंकित करें।
98.	कुल संख्या स्वतः calculate हो जायेगी।
99.	uncovered workload विषयवार अंकित करें।
100.	कुल विषयवार कार्यभार अंकित करें।
101.	अतिरिक्त पदों की आवश्यकता। uncovered कुल कार्यभार कालांश में से स्वीकृत पदों के कार्यभार को कम करने पर आवश्यकता वाले पदों की संख्या।
102.	अगर आधिक्य हो तो, स्वीकृत पदों की तुलना में अधिक कार्यरत व्याख्यता।
103.	रिक्त पदों सहित आवश्यक व्याख्याताओं की संख्या। uncovered कुल कार्यभार कालांश में से स्वीकृत पदों पर कार्यरत संकाय सदस्यों के कार्यभार को कम करने पर बनने वाली अतिरिक्त व्याख्याताओं की संख्या। उदाहरणार्थ- कार्यभार के लिए व्याख्याताओं की आवश्यकता = 9 स्वीकृत पद = 7 कार्यरत व्याख्याता = 5 व्याख्याताओं की शुद्ध आवश्यकता = $9 - 5 = 4$
104.	विषय में छात्र अध्यापक अनुपात
105.	कार्यभार प्रतिवेदन भरने वाले अधिकारी का नाम।
106.	कार्यभार प्रतिवेदन भरने वाले अधिकारी के मोबाईल नम्बर।
107.	कार्यभार प्रतिवेदन भरने की दिनांक।
108.	विशेष विवरण।

