

आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर

क्रमांक:एफ.1(01)स्था/HRD/आकाशि/2022/1482

दिनांक: 06 जून, 2022


परिपत्र

राजकीय महाविद्यालयों में पदस्थापित सहायक/सह आचार्य/व्याख्याता/अशैक्षणिक कार्मिक जो स्थानान्तरण हेतु अपना आवेदन करना चाहते हैं वे निम्न बिन्दुओं का ध्यान रखते हुये अपना आवेदन पत्र दिनांक 07.06.2022 से दिनांक 15.06.2022 तक भिजवाया जाना सुनिश्चित करे :-

1. स्थानान्तरण के लिये आवेदक का प्रार्थना पत्र विभाग द्वारा निर्धारित प्रक्रिया (परिशिष्ट-ख) के अनुसार स्वयं की SSO ID के माध्यम से ऑनलाइन ही स्वीकार किया जावेगा। इस बाबत कोई भी आवेदक कार्यालय में किसी भी स्तर पर व्यक्तिगत रूप से उपस्थित नहीं होगा और न ही विभाग कागजी आवेदन पत्र पर विचार करेगा।
2. स्थानान्तरण हेतु ऑफ लाईन आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेगे।
3. यह आवेदन करने की प्रक्रियामात्र है स्थानान्तरण का अधिकार नहीं है। आवेदन के बिना भी विभाग छात्र/राज्य हित में विभागीय आवश्यकतानुसार किसी भी सहायक/सह आचार्य/व्याख्याता/कर्मचारी का स्थानान्तरण करने हेतु स्वतंत्र होगा।
4. परीवीक्षाधीन सहायक आचार्य/अशैक्षणिक कार्मिक द्वारा प्रेषित किये स्थानान्तरण आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।
5. सोसायटी अधीन नवीन सृजित एवं संचालित महाविद्यालयों हेतु आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेगें।

संलग्न:-

1. ऑनलाईन स्थानान्तरण आवेदन पत्र का प्रारूप
2. ऑनलाईन आवेदन पत्र भरे जाने हेतु मार्गदर्शन



आयुक्त,
कॉलेज शिक्षा विभाग
राजस्थान, जयपुर

क्रमांक:एफ.1(01)स्था/HRD/आकाशि/2022/1482

दिनांक: 06 जून, 2022

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. विशिष्ट सहायक, मंत्री उच्च शिक्षा, राजस्थान, जयपुर।
2. निजी सचिव, शासन सचिव, उच्च शिक्षा, राजस्थान, जयपुर।
3. निजी सचिव, आयुक्त, कॉलेज शिक्षा विभाग, राजस्थान, जयपुर।
4. समस्त प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, राजस्थान।
5. वेबसाइट प्रभारी विभाग की वेबसाइट पर आदेश को अपलोड करे।


संयुक्त निदेशक (HRD)
कॉलेज शिक्षा, राज., जयपुर

प्रारूप

सह/सहायक आचार्य/व्याख्याता/अशैक्षणिक कार्मिक के स्थानान्तरण हेतु
आवेदन पत्र

1	सह/सहायक आचार्य/व्याख्याता/ अशैक्षणिक कार्मिक का नाम	
2	कर्मचारी (Employee)आई.डी.संख्या	
3	संवर्ग (RES/RVRES)	
4	पदस्थापन राजकीय महाविद्यालय का नाम	
5	विषय/पद	
6	वर्तमान पदस्थापन स्थान पर कार्यग्रहण दिनांक	
7	यदि RVRES संवर्ग से है तो किस नगर पालिका/ग्रामीण श्रेणी के महाविद्यालय में पदस्थापित है।	
8	यदि RVRES संवर्ग से है तो किस नगर पालिका/ग्रामीण श्रेणी के महाविद्यालय में स्थानान्तरण चाहते है।	
9	यदि एन.सी.सी.अधिकारी है तो प्रशिक्षण की अवधि सहित उल्लेख करे।	
10	यदि एन.सी.सी.अधिकारी है तो आवेदित महाविद्यालय में एन.सी.सी. संचालित है या नही ?	
11	स्थानान्तरण से सम्बन्धित यदि कोई विधिक प्रकरण लम्बित है तो उसका विवरण	
12	स्थानान्तरण चाहने का कारण (कोई विशेष परिस्थितियों होने पर मय दस्तावेज संलग्न करें।) (A) दिव्यांग (B) एकल महिला (C) गंभीर/असाध्य बीमारी	
13	यदि कार्य व्यवस्थार्थ अन्य महाविद्यालय में कार्यरत है तो उसका विवरण (महाविद्यालय का नाम/आदेश क्रमांक /दिनांक व अवधि कब से कब तक) का उल्लेख भी करें।	
14	स्थानान्तरण हेतु प्राथमिकता अनुसार तीन महाविद्यालयों के नाम	1 2 3

STEPS FOR FILLING TRANSFER APPLICATION FORM

For Both Teaching & Non-Teaching

- Go to <https://sso.rajasthan.gov.in/signin>
- Give Username, password and Captcha then press Login
- In SSO_ID open “Citizen App (G2C)”
- Click on “HTE App”
- Select “Department of College Education (DCE)” in Organization
- Select “College Management” in Application.
- Press CONTINUE
- Click on “Transfer Application Form”
- The Application form with saved data will open.
- Fill the Transfer Application form and edit the data if any discrepancy.
- Upload the document, if any, in only one file.
- After filling and checking the form press “Save and continue”.
- A message of **Successful Submission** will be appeared.
- The filled Transfer Application form will be viewed by “View Transfer Application”

Note: The Transfer Application form will be filled only once, so be careful before pressing “Save and Continue” Button.