

आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर

क्रमांक:एफ.1(01)स्था/HRD/आकाशि/2020/1282

दिनांक: 13 जुलाई, 2021

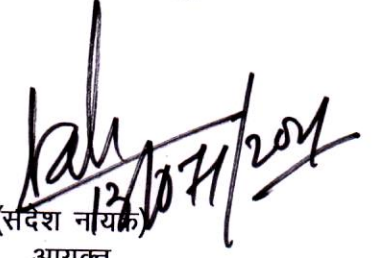
परिपत्र

राजकीय महाविद्यालयों में पदस्थापित सहायक/सह आचार्य/व्याख्याता/कर्मचारी जो स्थानान्तरण हेतु अपना आवेदन करना चाहते हैं वे निम्न बिन्दुओं का ध्यान रखते हुये अपना आवेदन पत्र संलग्न निर्धारित प्रारूप में स्वयं की SSO आई.डी. से दिनांक 13.07.2021 से दिनांक 20.07.2021 तक भिजवाया जाना सुनिश्चित करे :-

1. स्थानान्तरण हेतु ऑफ लाईन आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेगे।
2. यह आवेदन करने की प्रक्रियामात्र है स्थानान्तरण का अधिकार नहीं है। आवेदन के बिना भी विभाग छात्र/राज्य हित में विभागीय आवश्यकतानुसार किसी भी सहायक/सह आचार्य/व्याख्याता/कर्मचारी का स्थानान्तरण करने हेतु स्वतंत्र होगा।
3. परीवीक्षाधीन सहायक आचार्य द्वारा प्रेषित किये स्थानान्तरण आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।

संलग्न:-

1. ऑनलाईन स्थानान्तरण आवेदन पत्र का प्रारूप
2. ऑनलाईन आवेदन पत्र भरे जाने हेतु मार्गदर्शन


(सदेश नायक)

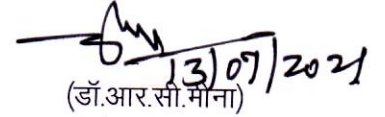
आयुक्त,
कॉलेज शिक्षा विभाग
राजस्थान, जयपुर

क्रमांक:एफ.1(01)स्था/HRD/आकाशि/2020/1282

दिनांक: 13 जुलाई, 2021

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. विशिष्ट सहायक, मंत्री उच्च शिक्षा, राजस्थान, जयपुर।
2. निजी सचिव, सचिव, उच्च शिक्षा, राजस्थान, जयपुर।
3. निजी सचिव, आयुक्त, कॉलेज शिक्षा विभाग, राजस्थान, जयपुर।
4. समस्त प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, राजस्थान।
5. वेबसाइट प्रभारी विभाग की वेबसाइट पर आदेश को अपलोड करे।


(डॉ.आर.सी.मीना)

संयुक्त निदेशक(HRD)
कॉलेज शिक्षा, राज., जयपुर

सह/सहायक आचार्य/व्याख्याता/ कर्मचारियों के स्थानान्तरण हेतु ऑनलाइन आवेदन पत्र

| | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | कर्मचारी (Employee) आई.डी.संख्या/ SSOID | |
| 2 | मोबाईल नम्बर | |
| 3 | नाम | |
| 4 | विषय | |
| 5 | संवर्ग (RES/RVRES) | |
| 6 | पदनाम | |
| 7 | पदस्थापन राजकीय महाविद्यालय का नाम (प्राचार्य का मोबाईल नम्बर सहित) | महाविद्यालय का नाम : प्राचार्य का नाम : प्राचार्य का मोबाईल नम्बर : |
| 8 | पदस्थापन स्थान (मूल महाविद्यालय) में कार्यग्रहण दिनांक | |
| 9 | प्रथम नियुक्ति दिनांक (कॉलेज शिक्षा विभाग में) | |
| 10 | परीवीक्षा काल समाप्त होने की दिनांक | |
| 11 | सेवानिवृत्ति दिनांक | |
| 12 | यदि RVRES संवर्ग से है तो किस नगर पालिका/ग्रामीण श्रेणी के महाविद्यालय में पदस्थापित है। | |
| 13 | यदि RVRES संवर्ग से है तो किस नगर पालिका/ग्रामीण श्रेणी के महाविद्यालय में स्थानान्तरण चाहते है। | |
| 14 | यदि कार्य व्यवस्थार्थ अन्य महाविद्यालय में कार्यरत है तो उसका विवरण (महाविद्यालय का नाम/आदेश क्रमांक/दिनांक व अवधि कब से कब तक) का उल्लेख भी करें। | महाविद्यालय का नाम : आदेश क्रमांक : आदेश दिनांक : अवधि कब से कब तक आगामी आदेश तक |
| 15 | गृह जिला | |
| 16 | यदि एन.सी.सी. अधिकारी है तो प्रशिक्षण की अवधि सहित उल्लेख करें | |
| 17 | यदि एन.सी.सी. अधिकारी है तो आवेदित महाविद्यालय में एन.सी.सी. संचालित है या नहीं | |
| 18 | स्थानान्तरण से सम्बन्धित यदि कोई विधिक प्रकरण लम्बित है तो उसका विवरण | |
| 19 | स्थानान्तरण चाहने का कारण (कोई विशेष परिस्थितियाँ होने पर मय दस्तावेज संलग्न करें) | |
| 20 | स्थानान्तरण हेतु प्राथमिकता अनुसार तीन महाविद्यालयों के नाम | 1 2 3 |

STEPS FOR FILLING ONLINE TRANSFER APPLICATION FORM

- Go to <https://ssotest.rajasthan.gov.in/signin>
- Give Username, Password and Captcha then press Login
- In SSO_ID open “**Citizen Apps (G2C)**”
- Then click on “**HTE**” Application
- On next Screen Press “**Send anyway**”
- Select “**Department of College Education (DCE)**” in Organization
- Select “**College Management**” in Application
- Press **CONTINUE**
- Click on “**Transfer Application Form**”
- The Online Application form with saved data will open.
- Fill the Transfer Application form and edit the filled data, if any discrepancy.
- Upload the document, if any. Only one file will be uploaded (for more than one file, merge them and upload)
- After filling and checking the form press “**Save and Continue**”
- A message of Successful Submission will be appeared.
- The filled Transfer Application form will be viewed by “**View Transfer Application**”

Note:

1. *The Transfer Application form will be filled only once, so be careful before pressing “**Save and Continue**” Button.*
2. *If “**HTE**” Application, not mapped with SSO_ID than contact HR Module/HTE Portal Nodal Officer of your college for mapping.*
3. *For any Query call on **0141-2706106** during Office hours.*